



Република Србија
Управни суд
Су I-2 4/21-1 од 28.01.2021.
09.02.2021

Управни суд

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
У	45	37783	718	711	7	0	839,00	1,90%	2059	46823	2059	2044	15	0	1040,00	4,40%	0	0
Уи	45	422	11	11	0	0	9,00	2,61%	16	605	16	16	0	0	13,00	2,64%	0	0
Уп	43	126	4	4	0	0	2,00	3,17%	16	125	16	16	0	0	2,00	12,80%	0	0
Ур	45	114	5	5	0	0	2,00	4,39%	7	114	7	7	0	0	2,00	6,14%	0	0
Укупно сви	45	38779	738	731	7	0	861,00	1,90%	2101	48011	2101	2086	15	0	1066,00	4,38%	0	0

Образложење:

Управни суд је у 2020. години радио у отежаним условима, имајући у виду проглашено ванредно стање на територији Републике Србије, ванредне ситуације на територији градова Београда, Крагујевца, Ниша и Новог Сада, број судија, судијских помоћника и запослених који су одсуствовали с посла због самоизолације или болести проузрокованих вирусом COVID-19, одржане парламентарне, покрајинске и локалне изборе и поновљене изборе који су са прекидима трајали од 04.03.2020. до 28.10.2020. године, у ком периоду суд је примио и решио 4.929 предмета заштите изборног права. Поступање по предметима заштите изборног права као “нарочито хитним” предметима утицало је на укупне резултате суда с обзиром да је због своје природе и сложености захтевало одлучивање у врло кратким роковима, измештање судија из Одељења суда у Београд, 24-часовну приправност и прековремени рад судија и запослених у суду, као и потпуни приоритет у решавању ових предмета

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
У	45	46823	2059	2044	15	0	1040	4,40%	0
Уи	45	605	16	16	0	0	13	2,64%	0
Уп	43	125	16	16	0	0	2	12,80%	0
Ур	45	114	7	7	0	0	2	6,14%	0
Укупно сви	45	48011	2101	2086	15		1066	4,38%	

Образложење:

За период до 31.12.2021. године, суд утврђује следеће конкретне циљеве:

1) Смањење укупног броја нерешених предмета са иницијалним актом до 31.12.2018. године, а којих на дан 31.12.2020. године има 9.764 предмета, за 100 % на нивоу суда до 31.12.2021. године.
Судије ће просечно месечно решавати најмање по 18 предмета са иницијалним актом до 31.12.2018. године.
да се 2.101 стари предмет са иницијалним актом до 31.12.2017. године, што је 21,52% у односу на предвиђени број предмета старијих од три године, реши до 31.03.2021. године,
да се 1.506 предмета са датумом иницијалног акта од 01.01.2018. до 31.03.2018. године, што је 15,42% у односу на предвиђени број предмета старијих од три године, реши до 30.06.2021. године;
да се 1.847 предмета, који имају датум иницијалног акта од 01.04. до 30.06.2018. године и чине 18,92% у односу на предвиђени број предмета старијих од три године, реши до 30.06.2021. године;
да се 1.800 предмета, који имају датум иницијалног акта од 01.07.2018. до 30.09.2018. године и чине 18,44% у односу на предвиђени број предмета старијих од три године, реши до 30.09.2021. године;
да се 2.510 предмета, који имају датум иницијалног акта од 01.10.2018. године и чине 25,71% у односу на предвиђени број предмета старијих од три године, реши до 31.12.2021. године.

2) Смањење броја нерешених предмета са иницијалним актом од 01.01. до 31.12.2019 године, којих на дан 14.01.2021. године има 13.423 предмета, за 100% на нивоу суда, до 31.12.2021. године.
Судије ће просечно месечно решавати најмање по 18 предмета старијих од три године, односно предмета који до краја тог периода постају старији од три године и просечно по 25 предмета старијих од две године (предмети са иницијалним актом из 2019. године).

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета и спречавања њиховог настанка утврђују се следеће мере и технике:

- Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са законом или одлуком председника суда који добијају посебан приоритет у решавању.
- Председници већа ће у складу са Програмом решавања старих предмета и предмета старијих од две године за 2021. годину, израдити појединачне програме већа за решавања предмета и доставити ове програме председнику суда до 12.02.2021. године.
- Председник суда је формирао тим који је задужен за сачињавање годишњег програма за смањење броја старих предмета и предмета старијих од две године, праћење спровођења овог програма, предузимање мера за његово благовремено извршавање, као и евентуалну допуну или измену програма. Тим чине председник суда, заменици председника суда, председници већа, председник Одељења судске праксе, секретар суда, управитељ писарнице и статистичар.

Тим ће се састајати након тромесечног, шестомесечног и деветомесечног извештаја ради разматрања извештаја писарнице о старим предметима, разматрања реализације појединачних програма решавања старих предмета, као и расправљања о проблемима у решавању старих предмета према утврђеној динамици решавања старих предмета.

Тим ће најмање једном месечно, по потреби и у краћим роковима, разматрати старе предмете и предмете старије од две године, састајати се са судијама којима су они додељени у рад, дискутовати о предметима и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог бржег решавања. Судије које суде у предметима могу да прихвате консултативне савете/препоруке. Тим никада не даје препоруке које се тичу одлуке у поступку.

- Идентификоване су групе предмета (царински, порески и остали основи) са иницијалним актом из 2017., 2018. и 2019. године (по тужиоцу и туженом), и задужена судска већа за израду одлука у најстаријим предметима сваке групе ради ефикаснијег решавања осталих предмета у групи.

- Писарница суда ће сваком судији појединачно, путем службеног е-маила, према извештајним кварталима, који су предвиђени Јединственим програмом решавања старих предмета, достављати списак предмета са иницијалним актом до 31.12.2018. године и предмета старијих од две (2) године, по хронолошком реду, укључујући број предмета, тужиоца, туженог, основ спора, датум када је предмет заведен у суду и датум иницијалног акта, и то:

до краја јануара 2021. године, списак незавршених предмета са иницијалним актом до 31.12.2017. године, као и списак незавршених предмета са иницијалним актом од 01.01.2019. до 31.12.2019. године.

до 15.03.2021. године, списак незавршених предмета са иницијалним актом 30.06.2018. године,

до 15.06.2021. године, списак незавршених предмета са иницијалним актом 30.09.2018. године, као и списак незавршених предмета са иницијалним актом од 01.01.2019. до 31.12.2019. године.

до 15.09.2021. године, списак незавршених предмета са иницијалним актом 31.12.2018. године.

- Писарница суда ће достављати члановима Тима, путем службеног е-mailа, једном месечно и на крају сваког тромесечја извештај о предмета са иницијалним актом до 31.12.2018. године и предмета старијих од две (2) године, за суд и по судији, а по потреби и списак ових предмета.
- Писарница суда ће достављати председнику суда, сваког понедељка, једном месечно и на крају сваког тромесечја извештај о предмета са иницијалним актом до 31.12.2018. године и предмета старијих од две (2) године, за суд и по судији, а по потреби и списак ових предмета.
- Извештаји из претходне тачке биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.
- Управитељ писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовно усмене извештаје једном у 15 дана.
- Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.
- Формулари суда (доставнице, повратнице, позиви...) морају бити јасно, читљиво попуњени са свим потребним подацима.
- Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о парничном поступку које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима обавестити поступајућег судију и председника већа.
- У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председик суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне, састанке са запосленима у писарници и доставној служби.

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА И ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД ДВЕ ГОДИНЕ

- Писарница суда ће све новопримљене предмете хитно износити судијским помоћницима који су према Годишњем распореду послова Управног суда распоређени у Припремном одељењу суда, да би се одмах размотрила испуњеност процесних претпоставки за покретање и вођење управног спора (дозвољеност, благовременост и уредност).
- Једном месечно ће се одржавати седница Одељења судске праксе на којој ће се формулисати предлози правних ставова о спорним

правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

- Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.