



Република Србија
Врховни касациони суд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка добара – Тонера за штампаче и фотокопира
Врста поступка: Поступак јавне набавке добара мале вредности
Број јавне набавке: 2/2016

Фебруар 2016.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Врховни касациони суд

Адреса наручиоца: Немањина 9

Интернет страница наручиоца: www.vk.sud.rs

Врста наручиоца: правосуђе

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка добара мале вредности

Опис предмета јавне набавке: тонера за штампаче и фотокопир апарате орн:30125100

Процењена вредност јавне набавке: **1.200.000,00** динара без ПДВ-а

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца www.vk.sud.rs и на Порталу јавних набавки

Начин подношења понуде:

Понуде се подносе на адресу наручиоца: Врховни касациони суд, Немањина бр. 9, 11000 Београд, писарница до **23.02.2016. године до 11,00 часова**, непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: „**Понуда за јавну набавку добара мале вредности бр. 2/2016) тонери за штампаче и фотокопир апарате НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду треба сачинити на обрасцима конкурсне документације наручиоца. Свака страна мора бити печатирана и потписана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **23.02.2016. до 11 часова**.

Наручилац ће по пријему понуде, назначити време њеног пријема, деловодни број и датум и час пријема понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу издати потврду пријема.

Понуда коју је наручилац примио по истеку дана и сата одређеног за пријем понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење, **23.02.2016. године у 11,30 часова**, у пословним просторијама Врховног касационог суда, Немањина бр. 9, Београд, IV спрат, кабинет секретара суда 4.01.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који морају комисији, пре почетка отварања понуда, доставити пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се у року од не дужем од 25 дана од дана јавног отварања.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити на е-mail: ljiljana.vujic@vk.sud.rs, телефон 360-4634

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I Су-1 31/2016 од 09.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности I Су-1 31/2016/1 од 09.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности – Тонера за штампаче и фотокопир апарате

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Страна
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Образац понуде	11
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона о ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
Образац изјаве о испуњењу услова по чл. 75 и 76	16
Модел уговора	18
Образац структуре понуђене цене	22
Образац изјаве о независној понуди	24
Образац изјаве о обавезама понуђача по чл. 75	25
Образац трошкова припреме понуде	26

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. Понуду треба сачинити на обрасцима конкурсне документације које потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача.

Понуда треба да садржи следеће обрасце:

Образац изјаве из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ испуњавања услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама;

Образац понуде, (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

Модел уговора, (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);

Образац структуре понуђене (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

Образац трошкова припреме понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75 став 2 ЗЈН. (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

Финансијско обезбеђење

Продавац је приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу меницу и менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од рока извршења уговора. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо оверено од стране пословне банке као и оверена копија картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорене обавезе. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавцу.

Попуњавање обрасца понуде

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

Облик понуде

Понуда мора да буде поднета на преузетим обрасцима конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је:

Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.

Техничка спецификација

Тражена добра ,која су предмет јавне набавке, морају да одговарају свим захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета, морају бити у оригиналној амбалажи произвођача са ознакама из Обрасца структуре понуђене цене дате у конкурсној документацији.

Језик

Понуда мора бити на српском језику осим делова понуде који се односе на техничке спецификације који могу бити на енглеском језику.

Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

Цена

Цене треба да буду изражене у динарима укупно и по јединици мере, без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок и начин плаћања

Рок плаћања добара исказује се у Обрасцу понуде, ове конкурсне документације.

Рок испоруке

Рок испоруке добара исказује се у Обрасцу понуде, ове конкурсне документације

Гаранција

Гаранција понуђача на понуђена добара се исказује у обрасцу понуде и рачуна се од дана потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добара која су предмет јавне набавке.

Грешке у квалитету

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра које су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају уговореној количини и квалитету, понуђач мора исте испоручити и заменити, у року који се исказује у обрасцу понуде а рачуна се од дана састављања записника о рекламацији.

Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Ако два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који је понудио дужи гарантни рок, или краће време одазива на позив наручиоца.

Понуда по партијама

Понуђач може да поднесе понуду једну или обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Врховни касациони суд, Београд, Немањина бр. 9.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођача

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

Рок за закључење уговора

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Додатна објашњења

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека

рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Врховни касациони суд, Немањина бр. 9 Београд, или на e-mail ljiljana.vujic@vk.sud.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ниједна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понудама. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Заштита права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Права наручиоца после подношења понуде

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о

јавним набавкама.

Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Понуда број----- од ----- за јавну набавку добара мале вредности
бр. 2/2016**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин давања понуде и уписати податке)

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, потребно је копирати табелу и попунити све податке за све подизвођаче и све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу треба да попуни носилац посла, док остали треба да попуне податке под А) Б).

2. Понуда важи (не краће од 30 дана) ----- дана од јавног отварања понуда

3. Опис предмета набавке:

Врховни касациони суд

Р.бр.	ОПИС	Ознака	Ком.	Цена по ком. без ПДВ-а	Цена по ком.са ПДВ-ом
1.	Toner za štampač Lexmark E 260 - reciklirani	E260A11E	30		
2.	Toner za štampač Lexmark C736-crni	C734A1KG	3		
3.	Toner za štampač Lexmark C736- Колор сет од 3 тонера у боји	C734A1CG C734A1MG C734A1YG	3 сета		
4.	Toner za štampač HP1005- reciklirani	CB435A	5		
5.	Toner za štampač HP1010-reciklirani	Q2612A	50		
6.	Toner za štampač HP 1200-reciklirani	C7115A	5		
7.	Toner za štampač HP 2200-reciklirani	C4096A	5		
8.	Toner za fotokopir CANON 3580 crni	C-EXV21BK	15		
9.	Toner za fotokopir CONIKA Minolta bizhub 210	TN114	6		
10.	Fotokonduktor za Lexmark E-260	E260X226G	6		
11.	Fotokonduktor za Lexmark C-736	C734X24G	1 сет		
12.	Toner za štampač Lexmark T 650 – reciklirani	T650A11E	2		
13.	Toner za štampač Lexmark MS310 – reciklirani	50F5000	20		
14.	Toner za štampač HP5200-reciklirani	Q7516A	10		
15.	Toner za fotokopir Kyocera 4035		4		
16.	Toner za fotokopir Kyocera Ecosys 6530MFP- crni	TK-475	12		
17.	Fotokonduktor Lexmark E310	500Z	5		
18.	Toner za fotokopir Kyocera FSC8520MFP- crni	TK-895K	6		

Врховни касациони суд

19.	Toner za fotokopir Kyocera FSC8520MFP, Kolor-komlet	TK-895Y TK-895M TK-895C	4 сета		
20.	Toner za štampač Brother HL1110-reciklirani	crni	40		
21.	Toner za štampač Brother HL1110	crni	10		
Укупно без ПДВ-а (Редни број 1-21)					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Рок плаћања (не краћи од 15 дана)_____ дана од дана пријема исправног рачуна са пропратном документацијом. На сваком рачуну потребно је назначити број и датум потписаног уговора.

Рок испоруке је сукцесивно по захтеву наручиоца у року од 5 дана од дана упућеног захтева.

Рок за решавање рекламације, одазив на позив наручиоца (не дужи од 24 часа)_____ од дана сачињавања записника о рекламацији.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 Закона о јавним набавкама.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Изјаве су дате у конкурсној документацији.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ЈН 2/2016 добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључују:

1. **Врховни касациони суд** из Београда, улица Немањина број 9, ПИБ:106399801, Матични број: 17772783, кога заступа Драгомир Милојевић, председник суда, (у даљем тексту: Наручилац), и

2....., ул.....бр.....,
из..... ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате, тако што се ПРОДАВАЦ обавезује да по закључењу уговора испоручи добра, а КУПАЦ се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним финансијским средствима плати вредност испоручених добара и то:

Р.бр.	ОПИС	Ознака	Ком.	Цена по ком. без ПДВ-а	Цена по ком.са ПДВ-ом
1.	Toner za štampač Lexmark E 260 - reciklirani	E260A11E	30		
2.	Toner za štampač Lexmark C736-crni	C734A1KG	3		
3.	Toner za štampač Lexmark C736- Колор сет од 3 тонера у боји	C734A1CG C734A1MG C734A1YG	3 сета		
4.	Toner za štampač HP1005- reciklirani	CB435A	5		
5.	Toner za štampač HP1010-reciklirani	Q2612A	50		
6.	Toner za štampač HP 1200-reciklirani	C7115A	5		
7.	Toner za štampač HP 2200-reciklirani	C4096A	5		

Врховни касациони суд

8.	Toner za fotokopir CANON 3580 crni	C-EXV21BK	15		
9.	Toner za fotokopir CONIKA Minolta bizhub 210	TN114	6		
10.	Fotokonduktor za Lexmark E-260	E260X226G	6		
11.	Fotokonduktor za Lexmark C-736	C734X24G	1 сет		
12.	Toner za štampač Lexmark T 650 – reciklirani	T650A11E	2		
13.	Toner za štampač Lexmark MS310 – reciklirani	50F5000	20		
14.	Toner za štampač HP5200-reciklirani	Q7516A	10		
15.	Toner za fotokopir Kyocera 4035		4		
16.	Toner za fotokopir Kyocera Ecosys 6530MFP- crni	TK-475	12		
17.	Fotokonduktor Lexmark E310	500Z	5		
18.	Toner za fotokopir Kyocera FSC8520MFP- crni	TK-895K	6		
19.	Toner za fotokopir Kyocera FSC8520MFP, Kolor-komlet	TK-895Y TK-895M TK-895C	4 сета		
20.	Toner za štampač Brother HL1110- reciklirani	crni	40		
21.	Toner za štampač Brother HL1110	crni	10		
Укупно без ПДВ-а (Редни број 1-21)					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Члан 2.

Тражена добра, која су предмет јавне набавке, морају да одговарају свим захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета, морају бити у оригиналној амбалажи произвођача са ознакама из Обрасца структуре цена.

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара износи _____ без ПДВ-а, ПДВ износи _____ укупно уговорена вредност са ПДВ-ом

износи _____ .
Наведена цена је фиксна.

Члан 4.

Исплату по овом Уговору врши КУПАЦ у року _____ дана од дана пријема исправног рачуна на рачун ПРОДАВЦА број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Рок испоруке је сукцесивно по захтеву наручиоца у року од 5 дана од дана захтева упућеног пимено е-мајлом или факсом.
Испорука добара добара врши се у магацину КУПЦА, Немањина бр. 9 Београд.

Члан 6.

Квантитативно - квалитативни пријем добара врши се у седишту КУПЦА.
Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде
за ЈН. Бр.1/2016, ПРОДАВАЦ је дужан да иста испоручи или замени у року од _____ од дана састављања записника о рекламацији.

Члан 7.

Продавац је приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу меницу и менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од рока извршења уговора. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо оверено од стране пословне банке као и оверена копија картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорене обавезе. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавцу.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико ПРОДАВАЦ касни са

Врховни касациони суд

испоруком.

Купац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде, а није извршена замена предвиђена чланом 6. овог Уговора.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Све измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

Трајање уговорних обавеза је временски ограничено до 31.12.2016. године.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

Драгомир Милојевић
Председник суда

За Продавца

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	ОПИС	Ознака	Ком.	Цена по ком. без ПДВ-а	Цена по ком.са ПДВ-ом
1.	Toner za štampač Lexmark E 260 - reciklirani	E260A11E	30		
2.	Toner za štampač Lexmark C736-crni	C734A1KG	3		
3.	Toner za štampač Lexmark C736- Колор сет од 3 тонера у боји	C734A1CG C734A1MG C734A1YG	3 сета		
4.	Toner za štampač HP1005- reciklirani	CB435A	5		
5.	Toner za štampač HP1010-reciklirani	Q2612A	50		
6.	Toner za štampač HP 1200-reciklirani	C7115A	5		
7.	Toner za štampač HP 2200-reciklirani	C4096A	5		
8.	Toner za fotokopir CANON 3580 crni	C-EXV21BK	15		
9.	Toner za fotokopir CONIKA Minolta bizhub 210	TN114	6		
10.	Fotokonduktor za Lexmark E-260	E260X226G	6		
11.	Fotokonduktor za Lexmark C-736	C734X24G	1 сет		
12.	Toner za štampač Lexmark T 650 – reciklirani	T650A11E	2		
13.	Toner za štampač Lexmark MS310 – reciklirani	50F5000	20		
14.	Toner za štampač HP5200-reciklirani	Q7516A	10		
15.	Toner za fotokopir Kyocera 4035		4		
16.	Toner za fotokopir Kyocera Ecosys 6530MFP- crni	TK-475	12		

Врховни касациони суд

17.	Fotokonduktor Lexmark E310	500Z	5		
18.	Toner za fotokopir Kyocera FSC8520MFP- crni	TK-895K	6		
19.	Toner za fotokopir Kyocera FSC8520MFP, Kolor-komlet	TK-895Y TK-895M TK-895C	4 сета		
20.	Toner za štampač Brother HL1110-reciklirani	crni	40		
21.	Toner za štampač Brother HL1110	crni	10		
Укупно без ПДВ-а (Редни број 1-21)					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Датум _____

Потпи овлашћеног понуђача

Место _____

(М:П)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене предметних добара;
2. Укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____ ,
(Назив и адреса понуђача)

даје: следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујем** да сам понуду у поступку предметне јавне набавке добара мале вредности **бр 2/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум _____

Место _____

(М.П.)

Потпи овлашћеног понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу:

И З Ј А В У

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно **Обрзац копирати за сваку партију посебно.**

Датум _____

Потпис овлашћеног понуђача

Место _____

(М.П.)
