



Република Србија  
АПЕЛАЦИОНИ СУД У НИШУ  
Су I-1-13/20  
07.02.2020. године  
Н И Ш

Председник Апелационог суда у Нишу, Драган Јоцић, након разматрања Годишњег извештаја о раду суда и судија Апелационог суда у Нишу за 2019. годину и укупног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника („Сл. Гласник РС" бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 39/16, 77/16, 16/18 и 78/18), дана 07.02.2020. године, донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ  
У НИШУ У 2020. ГОДИНИ**

Програмом решавања старих предмета у Апелационом суду у Нишу за 2020. годину обухваћене су мере неопходне за спречавање настанка старих предмета у раду овог суда. Овај Програм не ограничава иницијативе сваког судије овог суда нити његове индивидуалне обавезе да стари предмети буду решени у што краћем року.

Стари предмети према овом Програму обухватају две групе предмета. Прву групу чине предмети чија се старост рачуна према датуму подношења иницијалног акта, а другу групу чине предмети према датуму пријема у Апелациони суд.

**Прву групу старих предмета** чине они предмети у којима поступци трају дуже од пет година, односно у којима иницијални акт потиче из 2015. године или ранијих година.

**Другу групу старих предмета** чине предмети у којима поступци по жалби нису окончани у роковима предвиђеним Законом о парничном поступку и Закоником о кривичном поступку (9, односно 4 месеца и 3 месеца у притворским предметима), као и најстарији предмети ове групе у којима поступци по жалби нису окончани дуже од једне године рачунајући од дана пријема у Апелациони суд.

## **АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У 2019. ГОДИНИ**

У 2019. години донет је Програм решавања старих предмета у Апелационом суду у Нишу за 2019. годину. Може се закључити да је примена програма у 2019. години била успешна с обзиром да је на крају 2019. године смањен број предмета у којима поступци по жалби нису окончани дуже од једне године рачунајући од дана пријема у Апелациони суд. Оваквих предмета на почетку 2019. било је 204, док их је на крају 2019. године укупно 97.

Одлуком Високог савета судства утврђено је да Апелациони суд у Нишу, са председником суда, има 45 судија. На дан 31. децембар 2019. године у Апелационом суду у Нишу поступало је 42 судија са председником суда. На рад у другим органима налазе се двоје судија. У току 2019. године један судија је ступио на функцију судије Врховног касационог суда, док је једном судији престала функција због навршетка радног века. У току 2019. године на функцију судије Апелационог суда у Нишу ступило је четворо судија.

Просечно месечно решено по судији у 2019. години је у грађанском одељењу 39,87 предмета док је у одељењу радних спорова просечно месечно решавано 36,75 предмета.

2018. година завршена је са 3.131 предметом у раду и то у кривичној материји 162, у грађанској материји 1.353, у материји радних спорова 1.593 и суђење у разумном року 23 предмета.

2019. година завршена је са 2.814 предмета у раду и то у кривичној материји 137, у грађанској материји 1.624, у материји радних спорова 1.028 и суђење у разумном року 25 предмета.

На крају 2018. у раду је остало 204 предмета старијих од годину дана од дана пријема у Апелациони суд у Нишу, док је на крају 2019. године број старих предмета према овом критеријуму смањен на 97 предмета.

## **II**

### **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Судије су дужне да се придржавају законских рокова за решавање предмета у жалбеном поступку.

Имајући у виду правило да судије предмете узимају у рад по редоследу пријема у суду, одступања од решавања предмета по редоследу пријема је обавезно ако би се тиме прекорачили рокови прописани овим програмом.

Тежиште решавања старих предмета у 2020. години мора бити на предметима са датумом пријема старијим од годину дана као старим предметима према датуму иницијалног акта. Стање ових предмета приказано је у следећој табели:

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА НА  
ПОЧЕТКУ 2020.ГОДИНЕ У АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ У  
НИШУ**

| Материја                      | Нерешено на почетку 2020.године |                        |                           |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|
|                               | Остало у раду као нерешено      | Старих - датум пријема | Старих - датум иниц. акта |
| Гж                            | 944                             | 11                     | 539                       |
| Гж1                           | 1616                            | 81                     | 578                       |
| Гж2                           | 54                              | 0                      | 14                        |
| Гж-уз                         | 6                               | 0                      | 3                         |
| Р                             | 2                               | 0                      | 0                         |
| Р1                            | 2                               | 0                      | 0                         |
| Р3                            | 2                               | 0                      | 1                         |
| Р4                            | 6                               | 3                      | 5                         |
| Рех-Ж                         | 20                              | 0                      | 20                        |
| <b>Грађанско одељење</b>      | <b>2652</b>                     | <b>95</b>              | <b>1160</b>               |
| Кж1                           | 118                             | 2                      | 53                        |
| Кж1–Спк                       | 1                               | 0                      | 0                         |
| Кж2                           | 1                               | 0                      | 0                         |
| Кж3                           | 11                              | 0                      | 5                         |
| Кж-Кре                        | 1                               | 0                      | 0                         |
| Кжм1                          | 4                               | 0                      | 0                         |
| Кжм-р                         | 1                               | 0                      | 0                         |
| <b>Кривично одељење</b>       | <b>137</b>                      | <b>2</b>               | <b>58</b>                 |
| Гж рр                         | 19                              | 0                      | 0                         |
| Р4 г                          | 0                               | 0                      | 0                         |
| Р4 к                          | 0                               | 0                      | 0                         |
| Р4 р                          | 2                               | 0                      | 0                         |
| Рж г                          | 3                               | 0                      | 0                         |
| Рж р                          | 1                               | 0                      | 0                         |
| <b>суђење у разумном року</b> | <b>25</b>                       | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |
| <b>УКУПНО</b>                 | <b>2814</b>                     | <b>97</b>              | <b>1218</b>               |

**НАПОМЕНА:**

- Број старих предмета према датуму пријема су предмети који су више од годину дана у раду у Апелационом суду у Нишу;

- Према датуму иницијалног акта стари су они предмети код којих је иницијални акт старији од три године. (У складу са изменама у Судском пословнику из 2019.године).

Ради смањења броја старих предмета, према иницијалном акту, обавезана је писарница Апелационог суда да корице предмета, у којима је иницијални акт старији од 2 године, у левом горњем углу означава штампбиљем „стари предмет“, предмете у којима је иницијални акт старији од 5 година означавају штампбиљем „хитно - стари предмет“ и предмете у којима је иницијални акт старији од 10 година означава штампбиљем „нарочито хитно - стари предмет“, у смислу одредбе чл. 166а. ст.1. Судског пословника.

Судије ће решавању ових предмета дати приоритет и овлашћене су да у овим предметима одступе од редоследа решавања предмета који је одређен Пословником.

Рок за решавање ових предмета скраћује се на половину рока предвиђеног законима и пословником.

1. Са циљем да суд обезбеди поступање у афирмативним роковима у 2020. години, Програмом се одређују задаци судијама:

- да се СВИ предмети у овај суд примљени до 01.01.2019. године реше до 31.03.2020. године.

2. Са циљем спречавања појава прекомерне укупне дужине трајања судских поступак, приоритет давати и:

- предметима по иницијалним актима поднетим до 31.12.2016. године.

## **МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

### **1.**

Ради остваривања постављених циљева одређује се:

Предмети се решавају искључиво по редоследу пријема у Апелациони суд са одступањима предвиђенима у чл. 177. Судског пословника и у овом Програму.

Упућују се судије које имају у раду старе предмете да уколико их не могу решити у оквиру својих већа, исте реферишу у посебном већу за решавање старих предмета које је формирано распоредом послова за 2020. годину.

Председници већа дужни су да обавесте председника суда уколико судија у решавању предмета битно одступи од обавеза утврђених претходним ставом.

### **2.**

По истеку сваког месеца, статистичар ће сваком председнику већа доставити списак нерешених старих предмета свих чланова тог већа, како по датуму пријема у Апелациони суд тако и по иницијалном акту.

3.

Сваки судија ће сваког месеца председнику већа поднети писани извештај о броју старих предмета који су решени у претходном месецу, броју нерешених старих предмета преосталих на крају месеца и броју нових предмета који су у претходном месецу ушли у категорију старих предмета.

На седници одељења која се одржава једном месечно, све судије одељења биће упознате са овим извештајима.

4.

Председници већа ће председнику одељења тромесечно доставити извештаје са бројевима предмета и разлозима за одступање од редоследа решавања у претходном месецу.

5.

За састанак тима за решавање старих предмета, председници одељења ће на основу извештаја статистичара припремити појединачни извештај за сваког судију о броју решених и броју нерешених старих предмета у претходном тромесечју, и броју предмета у којима је дошло до одступања од редоследа решавања са оценом да ли је то одступање било оправдано или не.

6.

Код разматрања тромесечних извештаја о раду на састанку свих судија, разматраће се и извештај о реализацији овог програма, а све судије ће бити упознате са списком нерешених старих предмета сачињеном према судијама који су задужени тим предметима.



**ПРЕДСЕДНИК СУДА**

**Драган Јоцић**