



Република Србија  
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
Су I бр. 1-81/2014  
27. 01. 2014. године  
Београд

ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, в.ф. председника суда Љиљана Бркић, након разматрања Извештаја о раду за 2013. годину (некадашњег Првог основног суда у Београду) и утврђивања постојања нерешених старих предмета у свим судским одељењима овог суда, на основу чл.12 Судског пословника донела је дана 27.01.2014. године

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014. ГОДИНИ

### I

Члана 12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, да је председник у обавези да донесе Програма решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) и то најкасније до 31.01. за текућу годину.

Велики број нерешених предмета у суду, а нарочито висок број старих нерешених предмета, захтева свеобухватне и дугорочне мере које треба предузети, да би се повећао ниво ефикасности, број старих нерешених предмета смањено, скратило трајање судских поступака и повећало поверење јавности у судство.

### II

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети који трају више од две године. Дужина се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта). У преосталим истражним предметима, старим предметима се сматрају они у којима истрага није окончана после 9 месеци трајања.

### III

Програм обухвата четири групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2008. године до 31.12.2011. године ( од 2 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2003. године до 31.12.2008. године (од 5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети до 31.12.1998. године до 31.12.2003. године (од 10 до 15 година од датума подношења иницијалног акта).

Четврту групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.1998. године ( преко 15 године од датума подношења иницијалног акта).

### IV

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ овог програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, због чега су предвиђени рокови за решавање истих, а према дужини трајања поступака и то следећи:

Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.1998.године ( преко 15 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 30.03.2014. године.**

Потпуно окончање старих предмета у којима су поступци започети од 31.12.1998. године до 31.12.2013. године (од 10 до 15 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 30.06.2014. године.**

Потпуно окончање старих предмета у којима су поступци започети од 31.12.2003. године до 31.12.2008. године (од 5 година до 10 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 30.09.2014. године.**

Потпуно окончање старих предмета у којима су поступци започети од 31.12.2008. године до 31.12.2011. године (од 2 до 5 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 31.12.2014. године.**

## V

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2014. годину.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

Формирати Комисије за спровођење Програма по судским одељењима

#### Унутрашње организационе мере

1. Сви запослени су дужни да посебну пажњу обратe приликом поступања по овим предметима, нарочито када су у питању рокови или евиденције који не би смели бити дужи од 20 дана.
2. Обележавање старих предмета посебним печатом на корицама, водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају (СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 2 године; ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 5 година; НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 10 година)
3. Референти судских писарница дужни су да уредно и савесно обавештавају о свим проблемима управитеља судске писарнице, а судијама достављају спискове старих предмета којима су задужени.
4. Управитељ судске писарнице је дужан да најкасније до 5. у месецу подноси судској управи извештај о старим предметима који су решени, а у њима одлуке нису израђене у року од 30 дана.

#### Процесне мере

5. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог Програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете-предмети разврстани у четврте групу старих предмета, који морају приоритетно да се реше.
6. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења

(ефикасније заказивање рочишта) и убрзаном поступању у другим фазама поступка.

7. Судије су у обавези да врше концентрацију доказа који се изводе на рочишту, што сигурно има за циљ брже окончање поступака у старим предметима.
8. Судије су такође у обавези да буду потпуно упознати са стањем старог предмета (који најчешће нису од почетка додељени у рад судећем судији), ради ефикаснијег одржавања рочишта.
9. Обавезно стављање старих предмета у предвиденцију ради праћења и провере испуњености процесних улова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака.
10. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду, односно управљање улогом судских вештака.
11. Судије су дужне да нарочито воде рачуна о роковима застарелости, што би значило да ће судије приоритетно решавати предмете са најранијим датумом иницијалног акта (стари предмет).
12. Строга и стриктна примена одредби ЗКП-а и ЗПП-а које се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.
13. Чешћа примена дисциплинских одредби ЗКП-а и ЗПП-а, кажњавање сведока и вештака, јер ће се применом ових одредби повећати сигурно ефикасност у раду, убрзати поступак.
14. Подстицање активне сарадње са екстерним партнерима суда коришћењем протокола о сарадњи (са полицијом, јавним тужилаштвом, медицинским институцијама, социјалним установама, Поштом итд.)
15. Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.

### **Посебне мере за смањење броја старих извршних предмета**

Како су стари предмети у овом суду махом из извршне материје, а највише ради принудне наплате потраживања за извршене комуналне услуге „ИВ“, неопходно је предузети следће посебне мере:

1. Утврдити број старих предмета за неплаћене комуналне услуге који трају преко 10 година и износе дуга, ради евентуалног алтернативног решавања ових спорова који могу бити багателни у погледу висине самог дуга.

2. Испитати могућност отписа ових потраживања најсиромашнијим категоријама становништва у сарадњи са оснивачима тих јавних предузећа

3. Спајање извршних предмета ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења.

## VI

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање спровођења истих, преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)
3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правносане пресуде)
4. Просечна старост текућих предмета
5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
7. Време потребно за решавање предмета (у данима)
8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисије за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисије).

1. Комисије које су формиране за спровођење и надзирање програма (грађанском, ванпарничном, извршном и кривичном одељењу) на месечном нивоу контролисаће поступање судија у свом одељењу по Програму решавања старих предмета, на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета, предлагаће мере за убрзано решавање најстаријих предмета, утврђиваће посебне рокове у којима је потребно окончати започете поступке и процесне

могућности за брже решавање најстаријих предмета, те в.ф. председника суда о поступању судија достављати до 10. у месецу извештај, који ће даље у складу са својим овлашћењима предузимати мере ради реализације Програма

2. Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5. у месецу достављају извештај председнику Комисије у свом одељењу.
3. Након достављања предметних извештаја в.ф. председника суда, уколико процени да је то потребно тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процесне могућности за брже окончање ових поступака.

## VII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

ВФ председника суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његовог успешног испуњења, односно како би се програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду биле ефикасне и не буду дале резултате в.ф.председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета.

О донетом Програму, а на основу чл.12 ст.5 Судског пословника в.ф. председника суда обавести ће в.ф. председника Вишег суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

Донети Програм доставиће се заменицима в.ф.председника суда и руководиоцима судских одељења.

У овај Програм ће се накнадно унети сви потребни статистички подаци који се односе на старе предмете, када буду доступни подаци за старе предмете у свим материјама у АВП програму.

**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

**Љилјана Бркић**

