



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I бр. 1- 14 /2018
Датум: 25.01.2018. године
Београд

Вршилац функције председника Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јерemiћ, након разматрања извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника („ Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12 89/13, 96/15, 104/15, 113/15- испр., 39/2016, 56/2016 и 77/2016), а полазећи од Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су I 1 384/13-49 од 25.12.2013. године, Посебног програма за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015-2018. године Врховног касационог суда Су I 1 256/2014 од 18.11.2014. године и измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године Врховног касационог суда Су I 1 116/16 од 10.08.2016. године, након представљеног Предлога Програма решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2018. годину, на седници свих судија одржаној дана 24.01.2018. године, доноси дана 25.01.2018. године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Одредбом члана 12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, председник суда је у обавези да донесе Програм решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) и то најкасније до 31.01. за текућу годину.

Велики број нерешених предмета у суду, а нарочито велики број старих нерешених предмета захтевају свеобухватне и дугорочне мере које треба предузети да би се повећао ниво ефикасности, смањено број старих нерешених предмета, скратило трајање судских поступака и повећало поверење јавности у судство.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од две године, осим у истрази где се старим сматрају предмети који нису окончани након девет месеци. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ 101/2013) чија примена је отпочела дана 01.01.2014. године, установљена је надлежност Другог основног суда у Београду за територију општина: Чукарица, Раковица, Вождовац и Гроцка.

На основу одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства од 29.11.2013. године одређено је да у Другом основном суду у Београду судијску функцију врши 49 судија.

У Другом основном суду поступа укупно 45 судија, укључујући в.ф. председника суда.

На основу Годишњег распореда послова за 2018. годину Су I 2- 4386/2017 од 27.11.2017. године, са изменама Су I 2- 4765/2017 од 28.12.2017. године, у судским одељењима Другог основног суда у Београду поступа следећи број судија:

1. Парнично одељење: 16
2. Кривично одељење: 12 (10 судија у одељењу „К“ и 2 судије у одељењу за претходни поступак)
3. Одељење породичних спорова: 5
4. Одељење радних спорова: 3
5. Ванпарнично одељење: 3
6. Извршно одељење: 5

Број запослених који су тренуно радно ангажовани у Другом основном суду у Београду по судским одељењима на дан 22.01.2018. године, рачунајући запослене на неодређено време и запослене на одређено време:

Парнично одељење:

Број записничара: 16

Број уписничара (референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице): 9

Број судијских помоћника: 8

Одељење породичних спорова:

Број записничара: 5

Број уписничара (референата у писарници). 4

Број судијских помоћника: 3

Одељење радних спорова:

Број записничара: 3

Број уписничара (референата у писарници): 2

Број судијских помоћника: 2

Напомена: За парнично одељење, одељење породичних спорова и одељење радних спорова имамо једног шефа писарнице.

Ванпарнично одељење:

Број записничара: 7

Број уписничара (референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице): 8

Број судијских помоћника: 6

Извршно одељење:

Број записничара: 8

Број уписничара (референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице): 21

Број судијских помоћника: 10

У Другом основном суду у Београду има укупно 8 судских извршитеља и то: 4 судска извршитеља на неодређено време и 4 судска извршитеља на одређено време.

Кривично одељење:

Број записничара: 12

Број уписничара (референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице): 12

Број судијских помоћника: 3 (од тога 1 судијски сарадник у материји „К“, 1 судијски сарадник у материји „Кв“ и 1 судијски сарадник у материји „Ик“).

Напомена: На разгледању списка (рад са странкама) ангажовано је троје запослених, а у суду ради укупно 13 достављача (10 на неодређено време и 3 на одређено време). Достављачи покривају територију у пречнику од око 70 километара.

АНАЛИЗА

II

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2017. годину (Прилог бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2017. године имао укупно **70.143** нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 37.478 , што чини **53 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, **31.110** се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је 23.494 старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.
- Да је у току извештајног периода 01.01.2017. године до 31.12.2017. године овај суд примио 138.291 предмета, што значи да је у раду у 2017. години било укупно **198.214** предмета. Од тога је укупно у раду било предмета у „И“ и „Ив“ материји 133.594.
- Да је у истом периоду решено **53.260** предмета, од чега 16.182 старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља 30.38 % од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, решених предмета 5.802 се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта **4.685** .
- Да је на дан 31.12.2017. години остало нерешено **144.954** предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта **130.285** , што чини 89.88 % од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, 127.792 нерешених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 124.369.
- На дан 31.12.2017. године савладан је прилив у износу од 38.51 % , а укупан квалитет је 98.21 %.

- Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих, закључно са 31.12.2018. године, суд може очекивати да ће се одређени број предмета, по разним основама вратити у рад (наставак поступка из прекида, понављање поступка и др.).
- У извештајном периоду евидентирано је 20.483 предмета старијих од 10 година, 114.244 предмета старијих од 5 година и 130.285 предмета старијих од 2 године, према датуму подношења иницијалног акта.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2017. године (на крају извештајног периода) је:

У кривичној материји “К” уписник, од укупног броја нерешених предмета 900, остало је у раду 228 стара предмета, па стари предмети чине 25.33 % од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Ки” уписник сви нерешени предмети су истовремено и стари предмети, старији од 9 месеци од датума подношења иницијалног акта и то укупно 7 предмета.

У истражној материји “КПШ” уписник од укупно нерешених 48 предмета, старих предмета је 1, па стари предмети чине 2 % од укупно нерешених предмета.

У истражној материји “Кппр” уписник од укупног броја нерешених предмета 17, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Кр” уписник од укупног броја нерешених предмета 1, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„КВ“ уписник од укупног броја нерешених предмета 35, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„СПК“ уписник од укупног броја нерешених предмета 51, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета

„КУО уписник“ од укупног броја нерешених предмета 12, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

“КП уписник“ од укупног броја нерешених предмета 7, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у кривичној материји износи 1.027 предмета, од чега старих предмета 236, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 22.97 %.

Пројекција за 2018. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2018, број старих предмета у „К“ материји ће се повећати за 136 предмета.

У грађанској материји:

“П” уписник од укупно нерешених **5.302** предмета, остало је у раду **1.622** стара предмета, па стари предмети чине **30 %** од укупног броја нерешених предмета.

“П1” уписник од укупно нерешених **644** предмета, остало је у раду **328** стара предмета, па стари предмети чине **50 %** од укупног броја нерешених предмета.

“П2” уписник од укупно нерешених **1.679** предмета, остало је у раду **154** старих предмета, па стари предмети чине **9 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Пл” уписник од укупно нерешених **49** предмета, остао је у раду **1** стари предмет, па стари предмети чине **2 %** од укупног броја нерешених предмета.

“ПОМ” уписник од укупно нерешених **26** предмета, остало је у раду **0** старих предмета, па стари предмети чине **0 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Прр” уписник од укупно нерешених **63** предмета, остало је у раду **0** старих предмета, па стари предмети чине **0 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Прр1” уписник од укупно нерешених **2** предмета, остало је у раду **0** старих предмета, па стари предмети чине **0 %** од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у грађанској материји износи **7.823** предмета, од чега старих предмета **2.105**, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи **27.08 %**.

Пројекција за 2018. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2018, број старих предмета у „П“ материји ће се повећати за **983** предмета, у „П1“ материји за **131** предмет, у „П2“ материји за **236** предмета и у „Пл“ материји за **1** предмет.

У извршној материји:

“И” уписник од укупно нерешених **9.649** предмета остало је у раду **7.439** старих предмета, па стари предмети чине **77 %** од укупно нерешених.

“Ив” уписник од укупно нерешених **118.143** предмета остало је у раду **116.930** старих предмета, па стари предмети чине **98 %** од укупног броја нерешених.

“Иив” уписник од укупно нерешених **592** предмета остало је у раду **30** старих предмета, па стари предмети чине **5 %** од укупног броја нерешених.

“Иои” уписник од укупно нерешених **2.615** предмета остало је у раду **2.118** старих предмета, па стари предмети чине **80 %** од укупног броја нерешених.

“Ипви” уписник од укупно нерешених **999** предмета остало је у раду **466** старих предмета, па стари предмети чине **46 %** од укупног броја нерешених.

“Ипв Ив” уписник од укупно нерешених **376** предмета остало је у раду **109** старих предмета, па стари предмети чине **28 %** од укупног броја нерешених.

“Ии” уписник од укупно нерешених **258** предмета остало је у раду **33** старих предмета, па стари предмети чине **12.79 %** од укупног броја нерешених.

“Ипв Ивк” уписник од укупно нерешених **970** предмета остало је у раду **199** старих предмета, па стари предмети чине **20 %** од укупног броја нерешених.

“Инк” уписник од укупно нерешених **182** предмета остало је у раду **58** старих предмета, па стари предмети чине **31 %** од укупног броја нерешених.

“Ион” уписник од укупно нерешених **58** предмета остало је у раду **14** старих предмета, па стари предмети чине **24 %** од укупног броја нерешених.

“Ипи” уписник од укупно нерешених **37** предмета остало је у раду **9** старих предмета, па стари предмети чине **24 %** од укупног броја нерешених.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у извршној материји износи **133.896** предмета, од чега старих предмета **127.405**, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи **95 %**.

Пројекција за 2018. годину:

Поред предмета који се на дан **31.12.2017.** године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан **31.12.2018.**, број старих предмета у „И“ материји ће се повећати за **1.252** предмета, у „Ив“ материји за **1.140** предмета, у „Ии“ материји за **32** предмета, у „Иив“ материји за **40** предмета, у „Иои“ материји за **62** предмета, у „Инк“ материји за **73** предмета, у „Ипи“ материји за **6** предмета, у „Ион“ материји за **12** предмета, у „ИПВ И“ материји за **271** предмет, у „ИПВ Ив“ материји за **82** предмета, у „ИПВ ИВК“ материји за **615** предмета.

У ванпарничној материји:

“О” уписник од укупно нерешених **1.405** предмета, остало је у раду **276** старих предмета, па стари предмети чине **19 %** од укупно нерешених предмета.

“Р1” уписник од укупно нерешених **553** предмета, остало је у раду **239** старих предмета, па стари предмети чине **43%** од укупног броја нерешених предмета.

“Р2” уписник од укупно нерешених **144** предмета, остало је у раду **18** старих предмета, па стари предмети чине **12 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Р3” уписник од укупно нерешених **49** предмета, остало је у раду **6** старих предмета, па стари предмети чине **12 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Р1б” уписник од укупно нерешеног **1** предмета, остало је у раду **0** старих предмета, па стари предмети чине **0 %** од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у ванпарничној материји износи 2.154 предмета, од чега старих предмета 539, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 25 %.

Пројекција за 2018. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2018, број старих предмета у „О“ материји ће се повећати за 143 предмета, у „Р1“ материји за 99 предмета, у „Р2“ материји за 7 предмета, у „Р3“ материји за 5 предмета.

Поступање по приговорима на заштиту права на суђење у разумном року:

„Р4К“ уписник од укупног броја нерешених предмета 3, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„Р4П“ уписник од укупно нерешених 5 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„Р4Р“ уписник од укупно нерешених 1 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„Р4И“ уписник од укупно нерешених 17 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених.

„Р4В“ уписник од укупно нерешених 2 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Поступање по излазним замолницама:

„ПомИ1“ од укупног броја нерешених предмета 0, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„ПомИк“ од укупног броја нерешених предмета 0, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„ПомИ2“ од укупног броја нерешених предмета 5, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„ПомИг“ од укупног броја нерешених предмета 39, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„ПомИгх1“ од укупног броја нерешених предмета 8, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„ПомИгН“ од укупног броја нерешених предмета 0, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2017. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2017. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:

| | 2 до 3 године | 3 до 5 година | 5 до 10 година | Преко 10 година |
|---------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| И | 1878 | 3136 | 2160 | 265 |
| Ии | 16 | 16 | 1 | |
| Иив | 20 | 9 | 1 | |
| Ик | | | | |
| Инк | 33 | 25 | | |
| Иои | 936 | 1169 | 13 | |
| Ион | 9 | 5 | | |
| Ипи | 6 | 3 | | |
| Ипви | 218 | 184 | 63 | 1 |
| ИпвиВ | 38 | 22 | 41 | 8 |
| ИпвиВк | 173 | 26 | | |
| Ив | 2316 | 4026 | 90605 | 19983 |
| К | 34 | 75 | 106 | 13 |
| КИ | | 1 | 6 | |
| КП | | | | |
| КПП | | | 1 | |
| КППр | | | | |
| КР | | | | |
| Р4К | | | | |
| КУО | | | | |
| КВ | | | | |
| О | 97 | 101 | 62 | 16 |
| Р-јб | | | | |
| ПомИ1 | | | | |
| ПомИ2 | | | | |
| ПомИк | | | | |
| ПомИгх1 | | | | |
| ПомИгн | | | | |
| П | 451 | 524 | 513 | 134 |
| П1 | 94 | 115 | 90 | 29 |
| Прр | | | | |
| П2 | 83 | 58 | 12 | 1 |
| Прр1 | | | | |
| ПЛ | 1 | | | |
| ПОМ | | | | |
| ПОМ Иг | | | | |
| | | | | |
| Р1 | 59 | 68 | 79 | 33 |
| Р2 | 5 | 5 | 8 | |
| Р3 | 2 | 4 | | |
| Спк | | | | |
| Р4И | | | | |
| Р4П | | | | |
| Р4В | | | | |
| Р4Р | | | | |

Табела бр.1

III

ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата четири групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2014. године до 31.12.2015. године (од 2 до 3 године од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2012. године до 31.12.2014. године (од 3 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2007. године до 31.12.2012. године (5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Четврту групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.2007. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Праћећи смернице ЕУ и прописане индикаторе (време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потребно за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, а затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2017. години по материјама у којима је поступао овај суд.

Време потребно за решавање предмета у Другом основном суду у Београду током 2017. године по судећим материјама износи:

| Материја | Број дана | Број месеци |
|----------|-----------|-------------|
| Ии | 25,76 | 0,83 |
| Иив | 63,16 | 2,03 |
| Инк | 367 | 11,83 |
| Иои | 396,87 | 12,80 |
| Ион | 294,02 | 9,48 |
| Ипи | 211 | 6,80 |
| Ипви | 685 | 22,09 |
| ИпвиВ | 474 | 15,29 |
| ИпвиВк | 41,13 | 1,32 |
| КПП | 29,10 | 0,93 |
| КППР | 15,91 | 0,51 |
| СПК | 8,44 | 0,27 |
| П | 319,3 | 10,3 |
| П1 | 404,57 | 13,05 |
| П2 | 223 | 7,19 |
| И | 1212,35 | 39,10 |
| Ив | 14885 | 480,16 |
| Пл | 16,24 | 0,52 |
| О | 49,03 | 1,58 |

| | | |
|---------|--------|-------|
| P1 | 529,77 | 17,08 |
| P2 | 194,66 | 6,27 |
| P3 | 61,23 | 1,97 |
| P5 | | |
| P-јб | 73 | 2,35 |
| K | 182,90 | 5,9 |
| Kи | 39,92 | 1,28 |
| Kр | 2,64 | 0,08 |
| ПОМИк | | |
| Kв | 8,82 | 0,28 |
| Kп | 319 | 10,29 |
| KУО | 31,06 | 1,00 |
| ПОМИг | 338,92 | 10,93 |
| ПОМИгн | | |
| ПОМ | 20,72 | 0,66 |
| ПОМ И1 | | |
| ПОМ И2 | 19,93 | 0,64 |
| ПОМИгх1 | 584 | 18,38 |
| Прр | 328 | 10,59 |
| Прр1 | 365 | 11,77 |

Табела бр.2

IV

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 01.01.2014. године, Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2015.-2018. године, који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 20.11.2014. године, Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године, који је донео Врховни касациони суд дана 10.08.2016. године, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог Програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, као и убрзавање судских поступака као би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја старих предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу старих предмета по групама и то:

Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.2007. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта), закључно са 31.12.2018. године, осим у „Ив“ материји.

Приоритетно решавање преосталих предмета од 20 најстаријих у материјама:

- „П“, „П1“, „К“ и „П2“ по могућности до 30.06.2018. године, који предмети су на дан 01.01.2017. године били најстарији
- 20 најстаријих предмета у материјама „П“, „П1“, „К“ и „П2“ на дан 01.01.2018. године треба решити по могућности до 31.12.2018. године, а све према табелама бр.3, 4, 5 и 6.

Табела број 3

| Предмет | Датум иницијалног акта | Судија |
|--------------|------------------------|---------------------------|
| П-932/2016 | 20/04/1983 | ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА |
| П-705/2016 | 30/01/1984 | КУЗНЕЦОВ НАТАША |
| П-874/2016 | 28/09/1984 | ТРЕСАЧ ЈАСНА |
| П-19171/2013 | 06/03/1987 | ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА |
| П-1568/2016 | 04/04/1989 | ТРЕСАЧ ЈАСНА |
| П-6249/2017 | 05/06/1991 | ЈЕВТИЋ СУЗАНА |
| П-6000/2017 | 18/10/1993 | ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА |
| П-5981/2017 | 15/12/1993 | БАНКОВИЋ ЗОРИЦА |
| П-4322/2017 | 08/04/1994 | ТРЕСАЧ ЈАСНА |
| П-625/2017 | 23/06/1995 | ТРЕСАЧ ЈАСНА |
| П-971/2017 | 16/01/1996 | ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР |
| П-2502/2017 | 17/09/1997 | ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА |
| П-5325/2017 | 17/10/1997 | ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П-4669/2017 | 30/03/1998 | РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА |
| П-2186/2016 | 21/04/1998 | ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П-2818/2016 | 28/05/1998 | МИЛЕНКОВИЋ ВЕРА |
| П-1737/2017 | 17/07/1998 | РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА |
| П-4355/2017 | 16/10/1998 | РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА |
| П-5923/2017 | 03/11/1998 | ПАВЛОВИЋ НИНКОВИЋ ВЕСНА |
| П-1420/2017 | 14/12/1998 | ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША |

Табела број 4

| Предмет | Датум иницијалног акта | Судија |
|--------------|------------------------|--------------------|
| П1 -466/2016 | 11/5/2001 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1 -192/2016 | 26/03/2003 | БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА |
| П1-172/2016 | 16/11/2004 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1- 76/2017 | 27/06/2005 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1 -45/2015 | 1/8/2005 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1-1993/2013 | 12/7/2006 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |

| | | |
|---------------|------------|--------------------|
| П1 -4147/2011 | 7/11/2006 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1 -2081/2010 | 7/11/2006 | БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА |
| П1-217/2014 | 26/12/2006 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1 -515/2016 | 28/02/2007 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1 -494/2015 | 2/4/2007 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1 -522/2015 | 23/05/2007 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1 -3544/2013 | 23/05/2007 | ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА |
| П1 -158/2015 | 23/05/2007 | БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА |
| П1-84/2015 | 23/05/2007 | ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА |
| П1 -4070/2013 | 23/05/2007 | БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА |
| П1-592/2013 | 28/05/2007 | БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА |
| П1-126/2015 | 28/05/2007 | ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА |
| П1 -330/2016 | 28/05/2007 | ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА |
| П1-2813/2013 | 28/05/2007 | БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА |

Табела број 5

| Предмет | Датум иницијалног акта | Судија |
|--------------|------------------------|----------------------|
| П2-2137/2015 | 04/05/2006 | БУКВА САЊА |
| П2-2595/2016 | 17/06/2009 | СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П2-929/2013 | 24/07/2009 | ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-23/2015 | 25/01/2011 | СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П2-1664/2011 | 29/04/2011 | БУКВА САЊА |
| П2-285/2017 | 02/08/2011 | БУКВА САЊА |
| П2-4336/2011 | 03/10/2011 | СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П2-1283/2013 | 31/01/2012 | БУКВА САЊА |
| П2-2391/2017 | 11/04/2012 | ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-3180/2012 | 09/07/2012 | ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША |
| П2-3351/2012 | 19/07/2012 | БУКВА САЊА |
| П2-4378/2012 | 21/09/2012 | ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-195/2014 | 05/11/2012 | СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П2-612/2013 | 07/02/2013 | СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П2-2055/2013 | 22/04/2013 | ПЕРУНИЧИЋ РАДМИЛА |
| П2-2220/2013 | 29/04/2013 | ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША |
| П2-214/2014 | 04/06/2013 | ПЕРУНИЧИЋ РАДМИЛА |
| П2-2338/2015 | 13/06/2013 | ПЕРУНИЧИЋ РАДМИЛА |
| П2-2273/2017 | 18/06/2013 | СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П2-3282/2013 | 26/06/2013 | ПЕРУНИЧИЋ РАДМИЛА |

Табела број 6

| Предмет | Датум иницијалног акта | Судија |
|--------------|------------------------|--------------------|
| К-611/2016 | 22/06/2001 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-1224/2017 | 08/07/2003 | ЖУГИЋ СЛАВКО |
| К-766/2017 | 26/12/2003 | ТРИФУНОВИЋ СНЕЖАНА |
| К-612/2017 | 06/02/2004 | БРАНКОВИЋ ДРАГАНА |
| К-11486/2010 | 25/11/2005 | ГАРИЋ ДЕЈАН |
| К-1198/2017 | 28/03/2006 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-651/2016 | 29/06/2006 | СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН |

| | | |
|--------------|------------|-------------------|
| K-12089/2010 | 22/01/2007 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| K-1175/2017 | 03/07/2007 | СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА |
| K-223/2017 | 17/07/2007 | СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА |
| K-1067/2012 | 10/08/2007 | БРАНКОВИЋ ДРАГАНА |
| K-227/2016 | 08/10/2007 | САРИЋ ЗОРАН |
| K-1433/2016 | 30/11/2007 | СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА |
| K-816/2016 | 24/01/2008 | БРАНКОВИЋ ДРАГАНА |
| K-1120/2017 | 20/05/2008 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| K-670/2012 | 22/08/2008 | САРИЋ ЗОРАН |
| K-5358/2010 | 23/09/2008 | СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА |
| K-13254/2010 | 29/09/2008 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| K-746/2016 | 06/11/2008 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| K-1382/2013 | 12/11/2008 | СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА |

За период до 31.12.2018. године конкретни циљеви су и:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П уписник), старости од 2 до 5 година за **486** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **146** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **146** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **48** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **146** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П уписник), који су старији од 5 година за **323** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **97** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **97** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **32** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **97** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П1 уписник), старости од 2 до 5 година за **103** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **31** предмет до 01.04.2018. године, смањење за **31** предмет до 01.07.2018. године, смањење за **10** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **31** предмет до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П1 уписник), који су старији од 5 година за **60** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **18** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **18** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **6** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **18** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П2 уписник), старости од 2 до 5 година за **70** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **21** предмет до 01.04.2018. године, смањење за **21** предмет до 01.07.2018. године, смањење за **7** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **21** предмет до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П2 уписник), који су старији од 5 година и то решавање свих нерешених старих предмета (укупно **13** предмета) до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **грађанској материји (Пл уписник)**- остао је само 1 предмет старији од 2 године који мора да се реши до 01.04.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји (Р1)**, старости 2 до 5 година за **63** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **19** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **19** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **6** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **19** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји (Р1)** који су старији од 5 година за **56** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то смањење за **17** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **17** предмета 01.07.2018. године, смањење за **5** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **17** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји (Р2 и Р3)**, старости 2 до 5 година, тако што ће се решити свих **10** нерешених старих предмета у материји **Р2** и свих **6** нерешених старих предмета у материји **Р3** до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји (Р2)** који су старији од 5 година, тако што ће се решити свих **8** нерешених старих предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји (О)**, старости 2 до 5 година за **100** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **30** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **30** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **10** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **30** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји (О)** који су старији од 5 година за **37** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **11** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **11** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **4** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **11** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји И** који су старији од 2 године за **2.620** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **750** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **750** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **370** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **750** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материјама **„Иив“**, **„Иои“**, **„Ипви“**, **„Ипв Ив“**, **„Ии“**, **„Ипв Ивк“**, **„Инк“** и **„Ипи“** који су старији од 2 године и то решавање свих нерешених старих предмета (**укупно 3.036**) до 31.12.2108. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји (Ж уписник)**, који су старији од 2 године за **227** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **34** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **80** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **22** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **91** предмет до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у истражној материји („Ки“ уписник), који су старији од 9 месеци и то решавање свих нерешених старих предмета (укупно 7) до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у претходном поступку („КПП“ уписник) – 1 стари нерешени предмет да се реши до 30.06.2018. године.

Конкретни циљеви за предмете уведене у „Ив“ уписник детаљно су описани на старни 20 овог Програма, у поглављу ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Ови предмети тада добијају посебан приоритет, нпр. када у кривичном предмету прети наступање застарелости.

Председник суда формира тим (Комисију) за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда (једног или више), председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2018. годину.

Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

ОПШТЕ МЕРЕ:

Унутрашње организационе мере:

- системско праћење и посебна евиденција старих предмета
- обележавање старих предмета на посебан начин
- континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих предмета од стране запослених
- формирање тимова за смањење броја старих извршних предмета
- континуирано сагледавање ефеката реализације Програма решавања старих предмета

Процесне мере:

- организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес
- коришћење смерница за квалитетну израду пресуда

Унапређење комуникације са екстерним институцијама:

- подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи
- праћењем благовременог поступања у погледу доставе судских писмена на основу закључених протокола о сарадњи
- Примена програма Правосудног информационог система, односно електронске размене података са државним органима и организацијама чије службене евиденције садрже скупове података од значаја за рад правосудних органа и правосудних професија, а који пројекат спроводи Министарство правде. У другом основном суду у Београду овлашћено је четворо запослених за приступ Правосудном информационом систему који за сада могу приступати Регистру лица лишених слободе и регистру који води Агенција за привредне регистре.

ПОЈЕДИНАЧНЕ МЕРЕ:

У судским одељењима у којима постоји велики број нерешених предмета, а у којима судије завршавају само број предмета предвиђен Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија, предузети појединачне мере да се повећа број решених предмета кроз примену Програма решавања старих предмета у суду.

У току 2018. године вршиће се анализа оптерећености судија по материјама уз евентуалну измену материје у којима судије поступају, изменом Годишњег распореда послова, у складу са Судским пословником.

Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником и препоруком Врховног касационог суда тако да новоизабране судије не добијају у рад старе предмете одузимањем предмета од других судија или тако што би се сви нераспоређени стари предмети доделили у рад новоизабраним судијама.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

Формирати поткомисије за спровођење Програма решавања старих предмета по судским одељењима у чијем раду ће учествовати по двоје судија сваког одељења, шеф писарнице, шеф службе експедиције (уколико је узрок за настанак старих предмета достава), а по потреби могу укључити и судске достављаче и судију у пензији, ако су испуњени услови за ангажовање судије у пензији.

Поткомисија разматра старе предмете, састаје са судијама којима су ови предмети додељени, дискутује о предметима и разматра који се кораци могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији пут. Поткомисија никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Поткомисија ће са судијама које суде у старим предметима одржавати састанке једном месечно и о томе ће сачињавати записник који ће достављати судској управи.

Председници поткомисија дужни су да свака три месеца сазову седницу одељења и упознају судије са тромесечним редовним извештајима, уз навођење који је број предмета који је највише решен у извештајном периоду и који је најмањи број

решених предмета, а дужни су и да разматрају активности за смањење броја старих предмета, с тим што ће записник са седнице достављати Комисији и председнику суда.

Унутрашње организационе мере

1. Сви запослени су дужни да посебну пажњу обратe приликом поступања по старим предметима, нарочито када су у питању рокови предвиденције или евиденције који не би смели бити дужи од 20 дана.
2. Обележавање старих предмета посебним печатом на корицама, водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају (СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 2 године; ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 5 година; НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 10 година)
3. У писарници се прави списак за предмете преко 5 година старости у уписницима „П“, „П1“, „П2“, „Р1“, „Р2“, „Р3“, „О“, „К“, „Кпп“ и „Ки“ ,по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2018. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Другог основног суда у Београду у загради наводи година пријема нпр. К.бр.25/16(2013). Систем администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета.
4. Писарница овог суда ће списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја достављати председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.
5. Вршити спајање предмета у кривичној материји „К“ и истражној материји „Ки“ у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
6. Референти судских писарница дужни су да уредно и савесно обавештавају о свим проблемима управитеља судске писарнице, а да судијама достављају спискове старих предмета којима су задужени.
7. Референти су дужни да благовремено здружују поднеске и доказе о уручењу и да износе предмете у рад поступајућим судијама, а у предметима старости преко 5 година дужни су да износе предмете поступајућим судијама без одлагања.
8. Референти су дужни да између два рочишта, односно главна претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања, обавесте поступајућег судију изношењем предмета у рад.
9. Записничари су у обавези да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

10. Управитељ писарница има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје истовремено са тромесечним и шестомесечним извештајима о раду суда.
11. Управитељ писарница је дужан да најкасније до 5.-ог у месецу подноси судској управи извештај о старим предметима који су решени, а у њима одлуке нису израђене у року од 30 дана.
12. Управитељ писарница је у обавези да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће тог месеца постати стари предмети.
13. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се морају посебно исказивати.
14. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји.

Процесне мере

1. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог Програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете-предмети разврстани у четврту групу старих предмета, који морају приоритетно да се реше.
2. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између суђења (ефикасније заказивање рочишта) и убрзаном поступању у другим фазама поступка.
3. Обавезно стављање старих предмета у предвиденцију и то до 20 дана, пре дана одржавања рочишта, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака, односно како би се достава благовремено проверила.
4. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду.
5. Судије у кривичном одељењу су дужне да нарочито воде рачуна о роковима застарелости, што би значило да ће судије приоритетно решавати предмете са најранијим датумом иницијалног акта (стари предмет).
6. Подстицање активне сарадње са екстерним партнерима суда коришћењем Протокола о сарадњи (са полицијом, јавним тужилаштвом и социјалним установама). Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда,

тако и спољних институција, а који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

7. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којим је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2016. године.
8. У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, а појачаће се и сарадња са Правосудном академијом у смислу организовања обука судија и судског особља.
9. Једном месечно одржаваће се седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
10. Рочишта за главну расправу у грађанској материји и главни претреси у кривичној материји не могу се одлагати на неодређено време. У изузетним ситуацијама, када то налажу објективне околности, уколико се рочиште, односно главни претрес одлаже на неодређено време, разлози одлагања морају бити наведени на записнику и образложени.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила. Достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено ће обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
3. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, надзорни судија за контролу рада доставне службе одређен Годишњим распоредом послова за 2018. годину, одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
4. На основу одлуке председника суда, може се организовати рад доставне службе у међусмени која траје од 10 до 18 часова сваког радног дана.
5. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Надзорни судија за контролу рада доставне службе надгледа овај процес. Неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба

санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

6. Ради побољшања рада доставне службе систем администратор је израдио програм под називом „Експедиција“ који прати послове еспедовања повратница и доставница од тренутка њиховог креирања до доставне службе, а прати и рад саме доставне службе, као и иницијатора експедиције. Урађени су и извештаји који омогућавају континуирано праћење утрошка материјала за еспедовање (доставница и повратница по врстама- S0, S2, S3, S4, S5 и S6) и праћење количине еспедованих повратница и доставница по иницијаторима еспедовања и по службама.

Напред наведене мере овог Програма примењиваће се на све старе предмете овог суда.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Други основни суд у Београду је дана 12.08.2017. године на основу Јединственог акционог плана за примопредају „Ив“ предмета између Првог, Другог и Трећег основног суда у Београду електронски преузео 99.816 предмета, а ови предмети су и физички комплетно преузети у другој половини децембра месеца 2017. године.

Од укупног броја примљених „Ив“ предмета, **16.142** предмета Годишњим распоредом послова за 2018. годину додељени су у рад свим судијама у кривичном одељењу „К“.

Преосталих 83.674 нерешених „Ив“ предмета смештени су у архиву Другог основног суда у Београду, а план је да што пре „омладинци“ отпочну рад на овим предметима, с обзиром да је велики број ових предмета несређен примљен у суд. Од ових 83.674 предмета, 70.000 су предмети у којима је извршни поверилац „Инфостан“, са датумом иницијалног акта од 2006. до 2011. године и у овом броју предмета „омладинци“ треба да заврше активности започете Пројектом.

Задатак „омладинаца“ је да омотирају предмете, обележе их на адекватан начин бројем предмета из 2017. године, као и да означе име и презиме поступајуће судије у 2017. години.

Пројектом за унапређење ефикасности правосуђа предвиђено је да „омладинци“ заврше оно што је планирано до 20.03.2018. године, до када су и ангажовани у суду. За Други основни суд у Београду ангажовано је 9 „омладинаца“ преко Омладинске задруге.

Од преосталих нерешених 83.674 предмета, 14.000 предмета су предмети у којима је извршни поверилац „Инфостан“ из 2012. године и ови предмети су комплетно сређени и спремни за поступање, о чему смо обавестили Министарство правде и тражили повећање броја запослених на одређено време, како би се ови предмети што пре узели у рад и по њима поступало.

Захваљујући председнику Вишег суда у Београду и Министарству правде, дана 19.01.2018. године Другом основном суду у Београду дат је на коришћење ресторански простор у згради правосудних органа у Ул. Катанићева бр.15 у Београду, како би се поступало по преузетим „Ив“ предметима.

У циљу смањења броја „Ив“ предмета, у сарадњи са Правосудном академијом, ангажовани су свршени академици и на дан доношења овог Програма, 24.01.2018. године, било је ангажовано четворо академица, с тим што планирамо да се поново обратимо Правосудној академији и тражимо повећање броја академица.

Како су стари предмети у овом суду махом из извршне материје “И” и “ИВ”, неопходно је предузети следеће посебне мере:

1. Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у њиховом решавању који чини:
 - председник извршног одељења,
 - све судије извршног одељења,
 - сви судијски помоћници који су одређена за поступање у овој материји,
 - шеф извршне писарнице и
 - шеф судских извршитеља.

Састанци тима одржаваће се једном месечно, ради разматрања месечних извештаја о старим предметима, реализације мера и анализе постигнутих резултата. Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења Програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења Програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца: до **05.04.2018.**, **05.07.2018.**, **05.10.2018.** и **30.12.2018.** године сачини анализу у писаној форми ради спровођења Програма и исту са предлогом достави председнику суда. Председник извршног одељења, а у случају његове одсутности заменик председника извршног одељења, одговорни су за реализацију Програма.

2. Спајање извршних предмета (уколико су испуњени законски услови), ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења.

3. Утврђивање података, преко Народне банке Србије о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена, а за делимично наплаћена потраживања захтевати од поверилаца промену средстава извршења или поступање у складу са законом, односно обуставу извршења због немаштине или закљученог споразума о репрограму исплате дуга, који повериоци закључују са дужницима („ЕПС“, „Инфостан“ и сл.) и обуставе извршног поступка због стечаја.

4. Евиденција извршних предмета према уписницима „И” и „ИВ” и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.

5. Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података (по принципу „предмет по предмет“), када се стекну услови и то: обезбеди простор или одобри коришћење простора за повећање броја запослених.

6. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета.

7. Судски извршитељи су у обавези да поступају по налогу судије у сваком предмету и да редовно обавештавају извршног судију о току предмета.

8. Извршне судије су у обавези да свакодневно дају конкретне налоге судским извршитељима и свакодневно врше контролу њиховог рада и предузимају мере да се предмети решавају у разумном року.

9. Неопходно је придржавати се доследно Судског пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „Ив“ решени када је отпремљено решење о окончању поступка, обуставом извршења или противизвршења, односно закључењем извршног поступка или поступка противизвршења у случајевима одређеним Законом о извршењу и обезбеђењу, повлачењем, одбачајем или одбијањем предлога за извршење, противизвршење или обезбеђење, одређивањем плаћања судских пенала, обезбеђењем заснивањем заложног права, одређивањем претходне или привремене мере у извршном поступку и ненадлежности суда.

10. Предузимање екстерних мера и то закључивање Протокола о сарадњи са МУП-ом, медијима и одржавање састанака са повериоцима који имају велики број предмета извршења и координација и комуникација са повериоцима-оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.

11. Нумерисање и сређивање предмета, односно „омотирање“ сваког предмета појединачно.

12. Развођење предмета у којима је предлог повучен.

13. Примена програма Правосудног информационог система којим су у сврху спровођења службених радњи у поступку тренутно доступни подаци из регистра лица лишених слободе и из регистара које води Агенција за привредне регистре. У току је набавка електронског сертификата која ће омогућити запосленима у суду који поступају у „Ив“ предметима да се електронским путем обрађају институцијама од којих траже доставу података, и то збирно за све предмете.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)
3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)

4. Просечна старост текућих предмета

5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)

6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)

7. Време потребно за решавање предмета (у данима)

8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија).

Поткомисије које су формиране за спровођење и надзирање Програма (у грађанском, ванпарничном, извршном и кривичном одељењу), на месечном нивоу контролисаће поступање судија у свом одељењу по Програму решавања старих предмета и то на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета. Предлагаће мере за убрзано решавање најстаријих предмета, утврђиваће посебне рокове у којима је потребно окончати започете поступке и процесне могућности за брже решавање најстаријих предмета, а извештаје о поступању судија поткомисије ће достављати председнику суда до 10.-ог у месецу. Председник суда ће даље, у складу са својим овлашћењима, предузимати мере ради реализације Програма.

Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5.-ог у месецу достављају извештај председнику поткомисије у свом одељењу.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Поткомисије на основу достављених извештаја о поступања судија сачињавају детаљан извештај о спровођењу Програма и достављају га председнику суда и комисији на тромесечном нивоу и то: за прво тромесечје до 20.04.2018. године, за друго тромесечје до 20.07.2018. године, за треће тромесечје до 20.10.2018. године и за четврто тромесечје до 20.01.2019. године.

Након достављања предметних извештаја, председник суда, уколико процени да је то потребно, тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процесне могућности за брже окончање ових поступака.

VII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његовог успешног испуњења, односно како би се програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета, или изменити Годишњи распоред послова.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду, председника Апелационог суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2018. годину је и прилог бр.1 (Извештај о раду Другог основног суда у Београду за 2017. годину).

**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
СУДИЈА ТАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Датум штампе: 03/01/2018

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА
ЗА ПЕРИОД ОД 01/01/2017 ДО 31/12/2017

| Редни број | Материја | Број судија у материји | Нерешено на почетку | | | Примљено | | Просечан прилив предмета по судији | Укупно у раду | Решено | | | | | | Просечно решено по судији у одељењу | Нерешено на крају | | | Просечно предмета у раду по судији у одељењу | | КВАЛИТЕТ | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|------------------------|---------------------|--------|-------------------------|----------|-------|------------------------------------|---------------|-----------|----------------|---------------|------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------|--|--------|----------|--------|-------------------|-----------|------------|---------|----------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|---|---|
| | | | Укупно | Старих | Старих - иницијални акт | Укупно | Нових | | | Мериторно | На други начин | Укупно решено | Решено спроведеним извршењем | Старих | Старих - иницијални акт | | Укупно | Старих | Старих - иницијални акт | Укупно | Старих | Укупно | Старих | Разматраних жалби | Потврђено | Преиначено | Укинута | Делимично преиначено или укинута | Савладавање прилива | Процент решених | Укупан квалитет | | |
| 1. | Ии | 4 | 246 | 52 | 52 | 3667 | 3611 | 83.34 | 3913 | 3655 | 0 | 49 | 49 | 83.07 | 258 | 28 | 33 | 64.5 | 7 | 271 | 190 | 70.11 | 15 | 5.54 | 61 | 22.51 | 5 | 1.85 | 99.87 | 93.41 | 97.92 | | |
| 2. | ИИв | 4 | 493 | 21 | 21 | 3520 | 3511 | 80 | 4013 | 3421 | 0 | 20 | 24 | 77.75 | 592 | 23 | 30 | 148 | 5.75 | 52 | 42 | 80.77 | 3 | 5.77 | 7 | 13.46 | 0 | 0.00 | 97.19 | 85.25 | 99.71 | | |
| 3. | Ик | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4. | Ика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5. | Ика1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6. | Ика2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7. | ИК-КЗ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8. | Инк | 4 | 271 | 59 | 60 | 92 | 90 | 2.09 | 363 | 181 | 0 | 47 | 51 | 4.11 | 182 | 56 | 58 | 45.5 | 14 | 6 | 5 | 83.33 | 0 | 0.00 | 1 | 16.67 | 0 | 0.00 | 196.74 | 49.86 | 99.45 | | |
| 9. | Иои | 4 | 4871 | 2520 | 2521 | 149 | 144 | 3.39 | 5020 | 2405 | 0 | 1720 | 1730 | 54.66 | 2615 | 2102 | 2118 | 653.75 | 525.5 | 2 | 2 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 1614.09 | 47.91 | 100 | | |
| 10. | Ион | 4 | 59 | 12 | 12 | 71 | 69 | 1.61 | 130 | 72 | 0 | 13 | 13 | 1.64 | 58 | 13 | 14 | 14.5 | 3.25 | 11 | 7 | 63.64 | 0 | 0.00 | 4 | 66.36 | 0 | 0.00 | 101.41 | 56.38 | 94.44 | | |
| 11. | Ипи | 4 | 52 | 4 | 4 | 49 | 49 | 1.11 | 101 | 64 | 0 | 9 | 9 | 1.45 | 37 | 8 | 9 | 9.25 | 2 | 3 | 2 | 66.67 | 0 | 0.00 | 1 | 33.33 | 0 | 0.00 | 130.61 | 63.37 | 98.44 | | |
| 12. | ИпвИ | 2 | 1111 | 306 | 384 | 420 | 419 | 19.09 | 1531 | 493 | 0 | 173 | 221 | 24.18 | 999 | 396 | 466 | 499.5 | 198 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 126.67 | 34.75 | 100 | | |
| 13. | ИпвИв | 2 | 342 | 150 | 178 | 323 | 323 | 14.68 | 665 | 274 | 15 | 115 | 135 | 13.14 | 376 | 92 | 109 | 188 | 46 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 89.47 | 43.46 | 100 | | |
| 14. | ИпвИвек | 11 | 8333 | 1656 | 1703 | 1244 | 1244 | 10.28 | 9577 | 8404 | 203 | 5799 | 6046 | 71.13 | 970 | 185 | 199 | 88.18 | 16.82 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 691.88 | 89.87 | 100 | | |
| 15. | КЕПП | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 16. | Кч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | Кни | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

