

Република Србија
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Су I-1 71/2016
20.04.2016. године



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, ажуриран 20. априла 2016. године

С А Д Р Ж А Ј:

<u>1. Основни подаци о Врховном касационом суду</u>	3
<u>2. Организациона структура</u>	3
<u>3. Опис функција старешина</u>	9
<u>4. Правила у вези са јавношћу рада</u>	11
<u>5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја</u>	14
<u>6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења</u>	15
<u>7. Прописи које Врховни касациони суд примењује у свом раду</u>	28
<u>8. Подаци о приходима и расходима</u>	30
<u>9. Подаци о јавним набавкама</u>	39
<u>10. Подаци о државној помоћи</u>	53
<u>11. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима</u>	53
<u>12. Подаци о средствима рада</u>	54
<u>13. Чување носача информација</u>	55
<u>14. Врсте информација које Врховни касациони суд поседује</u>	56
<u>15. Подаци о врстама информација којима Врховни касациони суд омогућава приступ</u>	56
<u>16. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</u>	58

1. Основни подаци о Врховном касационом суду

Врховни касациони суд је почео са радом 1. јануара 2010. године, у складу са одредбама Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15 и 106/15). Први Информатор о раду објавио је 31. јануара 2010. године, на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и члана 61. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16).

Последње ажурирање података објављених у Информатору о раду извршено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, број 68/10) са датумом 15. априлом 2016. године.

Информатор о раду се објављује у електронској верзији на веб-сајту Врховног касационог суда <http://www.vk.sud.rs> а на захтев заинтересованог лица може се бесплатно снимити или преузети одштампани текст Информатора о раду Врховног касационог суда на инфопулту у згради судова у улици Немањина 9, Београд.

Главни и одговорни уредник веб-сајта Врховног касационог суда www.vk.sud.rs је Драгомир Милојевић, председник суда.

Назив државног органа: Врховни касациони суд

Адреса: Немањина 9

Поштански број и град: 11 000 Београд

Општина: Савски Венац

Шифра делатности: 8423

Број жиро-рачуна: 840-1620-21 извршење Републичког буџета

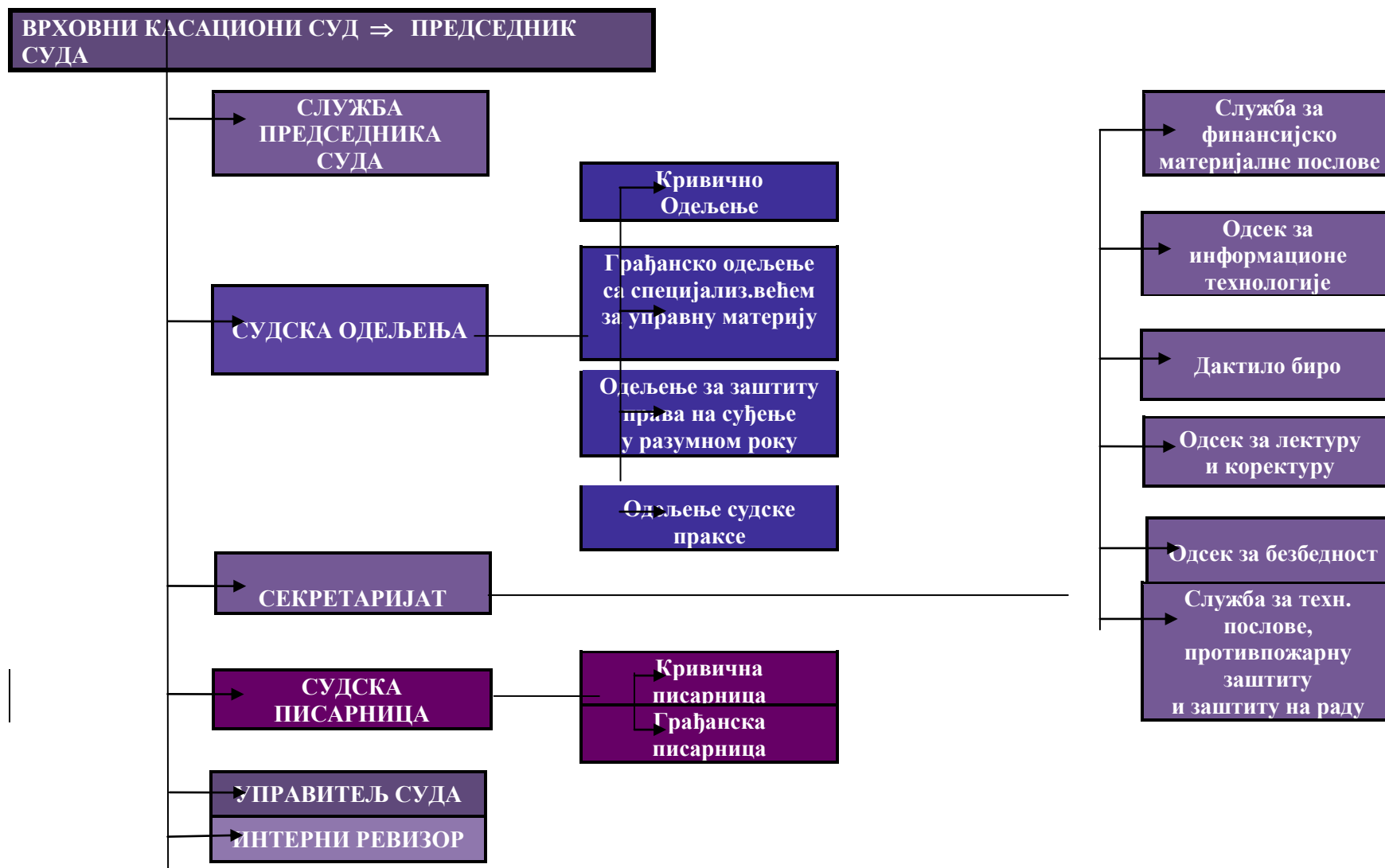
Матични број: 17772783

Порески идентификациони број државног органа - 106399801

2. Организациона структура

Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда („Службени гласник РС“, бр. 37/10 и 51/14) уређена је унутрашња организација и рад суда:

Графички приказ унутрашњег уређења Суда



Служба председника суда

У Служби председника суда: обављају се стручни послови за председника суда, послови који се односе на међународну сарадњу, пројекте и европске интеграције; израђују се нацрти нормативних аката суда и обављају стручни послови за Општу седницу; поступа се по представкама и притужбама странака и израђују анализе о поступању судова по представкама и притужбама странака, када су оне непосредно достављене овом суду, или се односе на рад судија непосредно нижих судова; прати се поступање судова у извршавању мера које су наложили надлежни органи у поступку надзора над радом судова; израђују разни извештаји и годишња анализа рада суда и судова; распоређују се списи судске управе и одговара на пошту председника суда; води се евиденција о састанцима и обавезама председника суда; организују се састанци и припремају материјали за састанке којима председава или на којима учествује председник суда; обављају се протоколарни послови за председника суда, послови превођења, за односе са јавношћу, на веб-сајту суда објављују судске одлуке и друге битне информације у вези рада суда; израђује и ажурира Информатор о раду суда и други послови утврђени у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Службом председника суда руководи руководилац Службе Мирјана Пузовић.

Судска Одељења

У Врховном касационом суду образују се: Кривично одељење, Грађанско одељење са специјализованим већем за управну материју, Одељење за заштиту права на суђење у разумном року и Одељење судске праксе.

У Кривичном, Грађанском и Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року обављају се и послови испитивања испуњености процесних претпоставки за одлучивање о захтевима за заштиту права на суђење у разумном року и правним лековима у предметима из надлежности Врховног касационог суда.

Кривично одељење чине судије и саветници суда који су годишњим распоредом послова одређени да раде у већима образованим за кривичну материју.

Грађанско одељење чине судије и саветници суда који су годишњим распоредом послова одређени да раде у општим и специјализованом већу, образованим за грађанску и управну материју.

Одељење за заштиту права на суђење у разумном року чине судије и саветници који су годишњим распоредом послова одређени да раде у предметима заштите права на суђење у разумном року.

Одељење судске праксе чине председник суда, заменик председника суда, председници судских одељења, главни и одговорни уредник Билтена судске праксе, руководиоци евиденције судске праксе у судским одељењима и њихови заменици и саветници суда који раде на пословима евиденције судске праксе.

Судским одељењем руководи председник одељења, кога поставља председник суда, по прибављеном мишљењу судија тог одељења.

Годишњим распоредом послова судија Врховног касационог суда за 2016. годину за председнике судских одељења одређени су:

1. У Одељењу судске праксе: Драгомир Милојевић, председник суда, а за заменике, судије Бата Цветковић и Весна Поповић.
2. У Кривичном одељењу: судија Бата Цветковић, а за заменика, судија Драгиша Ђорђевић.
3. У Грађанском одељењу: судија Предраг Трифуновић, а за заменика, судија Звездана Лутовац.
4. У Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року: судија Љубица Милутиновић, а за заменика, судија Соња Павловић.

За руководиоце евиденције судске праксе одређени су:

1. У Кривичном одељењу: судија Веско Крстајић, а за заменика, судија Зоран Таталовић.
2. У Грађанском одељењу: судија Весна Поповић, а за заменика, судија Миломир Николић.
3. У Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року: судија Весна Поповић, а за заменика, судија Бата Цветковић.

Контакт подаци председника одељења:

Судија Бата Цветковић, V спрат, број кабинета 5.11, контакт телефон 011/363-55-32;
Судија Предраг Трифуновић, IV спрат, број кабинета 4.07, контакт телефон 011/363-55-14;
Судија Љубица Милутиновић, V спрат, број кабинета 5.32, контакт телефон 011/363-55-24.

Рад у Одељењима Врховног касационог суда одвија се: у већима и у седницама одељења.

Судско веће одлучује у конкретним предметима из надлежности Врховног касационог суда.

Годишњим распоредом послова утврђује се број и састав општинских и специјализованог већа и одређују председници већа.

[Распоред послова судија за 2016. годину - Су I-2 7/2016-2 од 20.04.2016. године](#)

[Распоред послова судијских помоћника за 2016. годину - Су I-2 6/2016-2 од 07.04.2016. године](#)

Седница судског одељења:

- разматра правна питања,
- утврђује правна схватања о спорним правним питањима,
- разматра начине побошљања рада и стручности судија и судијских помоћника,
- предлаже Општој седници покретање иницијативе за регулисање појединих питања и за измену и допуну постојећих

прописа,

- даје Општој седници иницијативу за стављање предлога за оцењивање уставности и законитости закона и других општих аката, разматра и друга питања о којима се одлучује на Општој седници,
- разматра рад одељења и друга питања из делокруга рада одељења,
- даје мишљење о раду саветника суда ради оцењивања,
- разматра питања важна за рад судова и
- утврђује сентенце које се објављују у Билтену судске праксе.

Одељење судске праксе

Одељење судске праксе прати и проучава судску праксу, иницира преиспитивање усвојеног правног става, обавештава судије и саветнике суда о правним схватањима судских одељења и утврђује који су подаци и документација потребни да се прате у циљу усавршавања судске праксе, као и начин њиховог евидентирања, обраде и уношења у публикације, ради обезбеђивања јединствене судске примене права и једнакости странака у судским поступцима. Врши се регистровање и обрада правних ставова за потребе правосудног информационог система.

Врховни касациони суд издаје Билтен у коме се објављују одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова, правна схватања и закључци судских одељења, одлуке Европског суда за људска права и других међународних институција од значаја за заштиту људских права и основних слобода, сентенце из одлука суда утврђене на седницама одељења, стручни радови и друга акта од значаја за организацију, уређење и функционисање судова.

Главни и одговорни уредник Билтена судске праксе је судија Снежана Андрејевић, а заменик главног и одговорног уредника, судија Бранислава Апостоловић. Редакцију Билтена судске праксе сачињавају и судије руководиоци евиденције судске праксе у одељењима, Јанко Лазаревић, заменик председника суда и Олга Ђуричић, председник Специјализованог већа за управну материју.

Контакт:

Судија Снежана Андрејевић, IV спрат, број кабинета 4.29, контакт телефон 011/363-55-30.

Секретаријат

Секретаријат помаже председнику суда у вршењу послова судске управе.

У Секретаријату се: воде уписници судске управе; израђују нацрти појединачних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа запослених у суду, као и нацрти појединачних аката за остваривање права по основу рада судија; обављају административни послови у вези рада Опште седнице; обављају информатички послови и послови на одржавању информатичке опреме; обављају административни послови у вези стручног усавршавања судија и стручни и административни послови у вези стручног усавршавања судског особља; обављају стручни и административни послови за потребе комисија и радних тела у суду; воде прописане и друге установљене евиденције из разних области рада у суду; обављају финансијско-материјални и рачуноводствени послови и послови јавних набавки добара, услуга и радова; обављају дактилографски послови и послови коректуре; врши умножавање штампаног материјала; воде евиденције о стручним публикацијама, текстовима и јавним гласилима и стара се о набавци и дистрибуцији стручне литературе корисницима у суду; предузимају мере безбедности и заштите здравља на раду и осигурања запослених; обављају послови противпожарне заштите, послови правосудне страже и послови текућег одржавања зграде суда; сарађује са другим државним органима поводом послова које обавља Секретаријат.

Секретаријатом руководи секретар суда Соња Пуљезевић.

Контакт:

Соња Пуљезевић, IV спрат, број канцеларије 4.01, контакт телефон 011/363-55-31.

Судска писарница

У Судској писарници се обављају: послови административне обраде предмета и вођења свих књига уписника и именика, осим оних који се односе на судску управу; води се евиденција о кретању списка предмета од пријема у суд до експедиције надлежном органу; дају се основна обавештења странкама и учесницима у судском поступку о кретању предмета на основу података из службених евиденција суда; врши се расписивање заказаних јавних седница; обављају се послови информатичке евиденције рада суда и судија и израда разних извештаја о томе; статистичка обрада извештаја о раду судова и аналитички послови; врши се архивирање предмета и обављају други архивски послови, као и други послови одређени Судским пословником.

У Судској писарници образује се:

1. Одсек кривичне писарнице,
2. Одсек грађанске писарнице.

Судском писарницом руководи управитељ судске писарнице Марина Антонић.

Контакт:

Марина Антонић, приземље, број канцеларије 0.47, контакт телефон 011/363-55-16.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду утврђен је и потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место у предвиђеним организационим јединицама.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 1/16 од 22.01.2016.)

На дан 15.04.2016. године, судско особље у Врховном касационом суду чине: 197 запослених на неодређено време и то: 92 државна службеника на извршилачким местима, 8 државних службеника на положајима и 97 намештеника. На одређено време запослена су: 3 намештеника.

3. Опис функција старешина

Председник суда и заменици председника суда

Права и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13,40/15, 63/15, 106/15 и 13/16), Законом о судијама ("Службени гласник РС", број 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 117/14, 40/15, 63/15 и 106/15), Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", бр. 37/10 и 51/14) и Судским пословником ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16).

Председник суда:

- представља суд,
- организује рад у суду,
- стара се о очувању самосталног и независног положаја суда,
- руководи судском управом и доноси у обављању послова судске управе управне акте,
- издаје наредбе и упутства,
- доноси решења на основу закона,
- доноси општа акта,
- потписује опште и друге акте суда,
- поверава поједине послове судске управе заменику председника или председницима одељења,
- остварује надзор над радом судских одељења, секретаријата и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- предузима мере за правилан и благовремен рад суда, на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,

- утврђује годишњи распоред послова у суду, по претходно прибављеном мишљењу судија и саопштава га на Општој седници,
- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход и предузима одговарајуће мере,
- доноси програм за ефикасније решавање старих предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прераспodelу радног време и друге мере у складу са законом и Пословником,
- надзире материјално-финансијско пословање суда,
- одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника у суду,
- надзире рад нижих судова, при чему прибавља извештаје и друге релевантне податке,
- организује обиласке нижих судова како би се обавестио о примени прописа и проблемима у суђењу,
- председава Одељењем судске праксе,
- сазива и руководи Општом седницом суда итд.

Председник Врховног касационог суда доноси решења о искључењу и изузећу судија у Грађанском одељењу Врховног касационог суда, на основу одредаба Закона о парничном поступку, решења о искључењу и изузећу судија у Кривичном одељењу, на основу одредаба Законика о кривичном поступку, а решења о правима и обавезама запослених на основу одредаба Закона о државним службеницима, Закона о раду и Закона о општем управном поступку.

Председник Врховног касационог суда је судија Врховног касационог суда, Драгомир Милојевић.

Годишњим распоредом послова судија за 2016. годину (Су I-2 7/2016-2 од 20.04.2016. године), одређена су два заменика председника суда, судије Јанко Лазаревић и Снежана Андрејевић.

Председника суда замењује судија Јанко Лазаревић, заменик председника суда.

Контакт – електронска адреса судске управе: uprava@vk.sud.rs

Судија Јанко Лазаревић, IV спрат, број кабинета 4.15, контакт телефон 011/363-55-06;

Судија Снежана Андрејевић, IV спрат, број кабинета 4.34, контакт телефон 011/363-55-30.

Председник одељења

Судским одељењем руководи председник одељења кога по прибављеном мишљењу судија одељења, поставља председник суда.

Лични подаци судија који су председници и заменици председника одељења су приказани у оквиру поднаслово: судска одељења.

Председници одељења се старају да се послови у одељењу обављају уредно и благовремено, а председник Одељења судске праксе се стара о примени правних ставова у циљу јединствене судске примене права.

Секретар

Секретаријат помаже председнику суда у судској управи.

Секретаријатом руководи секретар суда кога на предлог председника Врховног касационог суда поставља Општа седница на четири године.

Лични подаци секретара су приказани у оквиру поднаслова: секретаријат.

Управитељ писарнице

У судској писарници обављају се административни и технички послови у вези са радом судских одељења и судске управе.

Судском писарницом руководи управитељ писарнице.

Лични подаци управитеља писарнице су приказани у оквиру поднаслова: судска писарница.

4. Правила у вези са јавношћу рада

Јавност у раду Врховног касационог суда остварује се применом одредаба члана 7. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15, 106/15 и 13/16), члана 61. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16), чл. 49. до 55. Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", бр. 37/10 и 51/14), као и чланова 1, 2, 5, 6, 8. и 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Јавност рада Врховног касационог суда обезбеђује се омогућавањем непосредног приступа суду, давањем информација од јавног значаја и непосредним информисањем јавности путем саопштења, конференција за новинаре, наступа председника суда у медијима, преко веб-сајта и издавањем Билтена Врховног касационог суда.

Врховни касациони суд одржава конференцију за штампу са акредитованим представницима средстава јавног информисања поводом годишњег извештаја о раду суда.

Конференција за штампу одржава се и у другим случајевима када Суд оцени да се ради о питањима од интереса за јавност.

У поступку који Врховни касациони суд води у кривичним предметима јавност може бити искључена ако то захтевају интереси заштите националне безбедности, јавног реда и морала, заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку, или када је то по мишљењу суда потребно ради заштите других оправданих интереса у демократском друштву, према члану 363. Законика о кривичном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14).

У поступку који Врховни касациони суд води у вези са породичним односима, јавност је искључена. Подаци из судских списа спадају у службену тајну и њу су дужни да чувају сви учесници у поступку којима су ти подаци доступни, према члану 206. Породичног закона („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 72/11 и 6/15).

У специјализованом већу за управне спорове Врховни касациони суд решава о захтеву за преиспитивање судске одлуке, без одржавања усмене расправе према члану 54. Закона о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09).

Одлуке Врховног касационог суда донете по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова у Републици Србији објављују се на веб-сајту суда.

Судије и запослени у суду не могу јавно износити своје мишљење о предмету о којем суд може да одлучује.

Врховни касациони суд издаје Билтен у коме се објављују правна схватања и закључци судских одељења, одлуке Европског суда за људска права и других међународних институција од значаја за заштиту људских права и основних слобода, сентенце из одлука суда утврђене на седницама одељења, стручни радови и друга акта од значаја за организацију, уређење и функционисање судова.

Обавештавање јавности о раду суда

У згради суда дозвољено је фотографисање, аудио и видео снимање, уз претходно прибављено писмено одобрење председника суда, у складу са посебним законом и Судским пословником, водећи рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

У циљу обезбеђења јавности рада, Врховни касациони суд даје следеће податке:

1. Порески идентификациони број државног органа - 106399801;
2. Радно време Врховног касационог суда од понедељка до петка, од 7,30 до 15,30;
3. Контакт телефони Врховног касационог суда:
- Служба председника суда 011/363-54-95;

- Секретаријат 011/363-55-31;
- Саветник за односе са јавношћу 011/363-54-99;
- Судска писарница: кривична писарница 011/363-50-03;
грађанска писарница 011/363-50-65 ;

4. Сарадњу са новинарима и јавним гласилима остварује, у складу са законом, председник суда Драгомир Милојевић.
Лични подаци судије су приказани у оквиру поднаслова: опис функција старешина.

5. Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред суднице у којој ће бити одржано суђење.

Акредитације за медије издаје саветник за односе са јавношћу или секретар суда.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности судска управа обезбеђује просторију која може примити већи број лица.

6. Изглед идентификационих обележја запослених у суду:

- Судија има службену легитимацију.
- Председник прописује ко од судског особља има службену легитимацију.
- Легитимација је димензија 10 x 6,5 цм. Садржај и облик легитимације дати су на посебном обрасцу (образац број 93

и 94).

- По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника, легитимација се враћа и поништава.

- Председник је одредио да судије и судско особље поседују и идентификациону картицу – ознаку идентитета, а судско особље је обавезно да током радног времена ту ознаку носи на видном месту.

- Идентификациона картица је димензија 5,5 x 8,5 цм.

- Садржај и облик идентификационе картице дати су на посебном обрасцу (образац број 95).

- По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника идентификациона картица се враћа и поништава.

7. Приступ просторијама суда лицима са инвалидитетом: лица са инвалидитетом могу ући у зграду Врховног касационог суда на улаз III – службени улаз намењен за судије и судско особље. У згради суда на сваком спрату се налази тоалет са посебном ознаком за лица са инвалидитетом.

8. Општој седници Врховног касационог суда могу присуствовати позвани стручњаци за материју која се разматра и њима се доставља материјал само за ту тачку дневног реда.

9. Правна схватања, ставови и закључци судских одељења објављују се на веб-сајту Врховног касационог суда www.vk.sud.rs и у Билтену судске праксе Врховног касационог суда.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Врховном касационом суду је у току 2012. године, поднет укупно 91 захтев за приступ информацијама од јавног значаја. На захтеве странака, које су се позвале на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одговорено је у законском року од 15 дана.

Тражиоци информација били су у 73 случаја грађани, у 3 случаја невладине организације и друга удружења грађана, у једном случају тражилац је био орган власти и у 14 случајева други тражиоци, адвокати, установе и остали.

Од 91 поднетог захтева удовољено је на 76, од чега је у једном случају делимично удовољено, а у 8 случајева тражилац је упућен да се обрати надлежном органу. У 15 случајева захтевима није удовољено, од чега је значајан број захтева поднетих од стране истог лица.

У току 2013. године, Врховном касационом суду поднето је 75 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. На све захтеве је одговорено у законском року од 15 дана.

Тражиоци информација су били у 56 случаја грађани, у 8 невладине организације и друга удружења грађана, 2 захтева су поднета од стране медија а 9 су захтеви осталих (адвокати и установе). Удовољено је тражењима из 66 захтева, у 3 случаја је подносиоцу захтева дато упутство да употпуни захтев а у 6 случајева захтевима није удовољено. Већи број захтева поднет је од стране истог лица.

У току 2014. године, Врховном касационом суду поднето је 62 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, од којих су 41 захтев поднели грађани, 16 невладине организације и друга удружења грађана, 2 су поднета од стране медија и 3 захтева остали (адвокати, установе).

Удовољено је тражењима из 51 захтев, од чега је у 13 случајева делимично удовољено и дато упутство, а 1 захтев је прослеђен надлежном органу.

У 11 случајева захтевима није удовољено. Већи број захтева поднет је од стране истог лица. На све захтеве је одговорено у законском року. У току 2014. године није евидентирана ниједна тужба због непоступања по захтеву.

У току 2015. године, приспело је 68 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и то: 54 захтева поднели су грађани, 3 захтева поднета су од стране медија, 4 захтева поднели су невладине организације и друга удружења грађана и остали (адвокати, установе) поднели су 7 захтева.

Од поднетих 68 захтева, до 31.12.2015. године одговорено је на 63 захтева. На захтеве је одговорено у законском року. Удовољено је тражењима из 60 захтева, а у 3 случаја захтевима није удовољено. Већи број захтева поднет је од стране истог лица. Није евидентирана ниједна тужба због непоступања по захтеву, одбијања или одбацивања захтева.

У току 2015. године, поднета су 2 захтева за остваривање права и заштите права лица по Закону о заштити података о личности. Захтеви се односе на достављање фотокопија одлука. У оба случаја је удовољено захтевима.

По захтевима тражилаца, којима је удовољено, дате су информације које су се већином односиле на:

- издавање копија одлука Врховног суда Србије и Врховног касационог суда и обавештење о предметима којима је протекао рок чувања у архиви;
 - утврђена правна схватања и ставове Врховног суда Србије и Врховног касационог суда;
 - податке о поступању по притужбама и мерама које су предузете;
 - доставу података о датуму пријема правног лека у Врховни касациони суд и датуму доношења одлуке;
 - кретање предмета у суду;
 - обавештење о предметима који се не налазе у овом суду, са упутством о обраћању надлежном суду.
- Захтеви којима није удовољено, углавном су се односили на тражење:
- информација које су већ добијене;
 - одлука и информација о предметима који се не налазе у овом суду;
 - или одлука за које тражилац информације није навео ознаку и број предмета, већ само врсту материје и евентуално закон примењен у одлуци.

У току 2016. године, закључно са 15. априлом приспело је 24 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Овлашћена лица за давање информација од јавног значаја су:

1. Секретар Грађанског одељења – Јасминка Бурић, V спрат, број кабинета 5.16, контакт телефон 011/363-55-62;
2. Секретар Кривичног одељења – Гордана Бурлић, V спрат, број кабинета 5.41, контакт телефон 011/363-55-19.

6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Према Уставу Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 98/2006), Врховни касациони суд је највиши суд у Републици Србији, са седиштем у Београду.

Надлежност Врховног касационог суда одређена је Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/09, 101/10, 31/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15, 106/15 и 13/16) и подељена је на надлежност у суђењу и надлежност изван суђења, а од 21. маја 2014. године и на надлежност у одлучивању о захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.

Надлежност у суђењу

Врховни касациони суд на основу члана 30. Закона о уређењу судова одлучује о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије и о другим стварима одређеним законом.

Врховни касациони суд одлучује о сукобу надлежности између судова, ако за одлучивање није надлежан други суд, као и о преношењу надлежности судова ради лакшег вођења поступка или других важних разлога.

Одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова и правна схватања објављују се у посебној збирци, а одлуке Врховног касационог суда о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије објављују се на веб-сајту Врховног касационог суда www.vk.sud.rs

Судска пракса Врховног касационог суда

Судије и саветници Врховног касационог суда израђују периодичне (месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње) извештаје о раду и броју урађених и експедованих одлука.

На крају године, Врховни касациони суд, сачињава годишњи извештај о раду.

[Анализа рада свих судова у Републици Србији за 2015. годину](#)

[Статистика о раду судова опште надлежности у Републици Србији у 2015. години](#)

[Статистика о раду судова посебне надлежности у Републици Србији у 2015. години](#)

[Извештај о раду судова у Републици Србији за 2014. годину](#)

[Статистика о раду свих судова у Републици Србији за 2014. годину](#)

Надлежност изван суђења

Врховни касациони суд, на основу члана 31. Закона о уређењу судова:

- обезбеђује јединствену судску примену права и једнакост странака у судским поступцима,
- разматра примену закона и других прописа и рад судова,
- именује судије Уставног суда,
- даје мишљење о кандидату за председника Врховног касационог суда
- и врши друге надлежности одређене законом.

Надлежност у заштити права на суђење у разумном року

За поступке заштите права на суђење у разумном року покренуте до 31. децембра 2015. године, надлежност је уређена чл. 8а и 8б Закона о уређењу судова, који су престали да важе 01.01.2016. године, ступањем на снагу Закона о заштити права на суђење у разумном року (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 40/2015), до када Врховни касациони суд одлучује: у првом степену, о захтеву за заштиту права на суђење у разумном року ако се захтев односи на поступак који је у току пред Привредним апелационим

судом, Прекршајним апелационим судом или Управним судом и о жалбама против решења о захтеву за заштиту права на суђење у разумном року донетог од стране нижестепених судова.

Према одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року („Службени гласник РС“, број 40/15), који је ступио на снагу и почео да се примењује од 01. јануара 2016. године, право на суђење у разумном року има свака странка у судском поступку, што укључује и извршни поступак, сваки учесник по закону којим се уређује ванпарнични поступак, а оштећени у кривичном поступку, приватни тужилац и оштећени као тужилац само ако су истакли имовинско-правни захтев. Врховни касациони суд одлучује: о приговору и о жалби.

Судије Врховног касационог суда

Судијску функцију у Врховном касационом суду судије врше у судским већима, на седници одељења и Општој седници.

Судије Врховног касационог суда (према азбучном реду) су:

1. **Милојевић Драгомир**, *председник Суда*
2. **Ајишпилер-Поповић Гордана**
3. **Андрејевић Снежана**, *заменик председника Суда*
4. **Апостоловић Бранислава**
5. **Аћимовић Драган**
6. **Боровац Јелена**
7. **Важић Невенка**
8. **Вујичић Божидар**
9. **Драгичевић-Дичић Радмила**
10. **Драгојевић Биљана**
11. **Говедарица Марина**
12. **Ђорђевић Драгиша**
13. **Ђукић Лидија**
14. **Ђуричић Олга**
15. **Живановић Бисерка**
16. **Зарић Споменка**
17. **Ивић Мирјана**
18. **Јоцић Драган**, *председник Апелационог суда у Нишу*
19. **Ковачевић-Томић Маја**
20. **Крстајић Веско**
21. **Лазаревић Јанко**, *заменик председника Суда*
22. **Лутовац Звездана**

23. Милутиновић Љубица, председник Одељења за заштиту права на суђење у разумном року
24. Накић-Момировић Слађана
25. Николић Миломир
26. Павловић Соња
27. Пековић Новица, председник Апелационог суда у Новом Саду
28. Петровић Радослав
29. Поповић Весна
30. Синановић Биљана
31. Скоко Драган
32. Станић Бранко
33. Станојевић Јасминка
34. Таталовић Зоран
35. Трифуновић Предраг, председник Грађанског одељења
36. Цветковић Бата, председник Кривичног одељења
37. Цветковић Милунка
38. Чавлина Горан

Новица Пековић, судија Врховног касационог суда и председник Апелационог суда у Новом Саду, изабран је за председника Апелационог суда у Новом Саду, Одлуком Народне скупштине РС бр. 21 од 23. маја 2014. године.

Драган Јоцић, судија Врховног касационог суда и председник Апелационог суда у Нишу, изабран је за председника Апелационог суда у Нишу, Одлуком Народне скупштине РС бр.71 од 31. октобра 2013. године.

Због навршења радног века престала је судијска функција судијама Врховног касационог суда:

- у току 2011. године:
 - Соњи Бркић 28. марта 2011. године (одлука Високог савета судства број 119-00-95/2011-01 од 18.03.2011. године).
- у току 2012. године:
 - Михаилу Рулићу 28. априла 2012. године (решење Високог савета судства број 119-00-39/2012-01 од 26.04.2012. године).
- у току 2013. године:
 - Миодрагу Вићентијевићу 11. фебруара 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-24/2013-01 од 26.02.2013. године) и
 - Јованки Кажичић 16. октобра 2013. године (одлука Високог савета судства број 06-00-39/2013-01 од 30.09.2013. године) и
 - Власти Јовановић 06. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-320/2013-01 од 28.11.2013. године).

- у току 2014. године:
 - Нати Месаровић 07. маја 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-85/2014-01 од 29.04.2014. године),
 - Надежди Радевић 27. јуна 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-104/2014-01 од 03.06.2014. године),
 - Предрагу Глигоријевићу 29. августа 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-163/2014-01 од 02.07.2014. године),
 - Види Петровић-Шкоро 01. септембра 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-162/2014-01 од 02.07.2014. године) и
 - Стојану Јокићу 01. септембра 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-164/2014-01 од 02.07.2014. године).

На лични захтев престала је судијска функција судијама Врховног касационог суда:

- у току 2013. године:
 - Снежани Живковић 30. септембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-214/2013-01 од 03.09.2013. године),
 - Љубици Кнежевић Томашев 25. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-323/2013-01 од 03.12.2013. године),
 - Анђелки Станковић 25. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-322/2013-01 од 03.12.2013. године) и
 - Вери Пешић 30. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-467/2013-01 од 24.12.2013. године).
- у току 2014. године:
 - Мирјани Ђерасимовић 1. јула 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-00-114/2014-01 од 03.06.2014. године).

Рад у судским већима

Годишњим распоредом послова утврђује се број и састав општих и специјализованих већа и одређују председници већа. [Годишњи распоред послова судија за 2016. годину је приказан у оквиру наслова: судска одељења.](#)

Председника већа замењује први члан већа који је овлашћен да врши све послове председника већа у његовој одсутности. Седницу судског већа води председник већа, а предмет износи судија известилац.

Судије у већу, у прописаном саставу, већају и доносе одлуке.

Писмено израђене и потписане одлуке достављају се заједно са предметом евиденцији судске праксе.

Рад у седници одељења

Кривично одељење, Грађанско одељење са специјализованим већем за управну материју и Одељење за заштиту права на суђење у разумном року раде у седници.

Седница судског одељења:

- разматра правна питања,
- утврђује правна схватања о спорним правним питањима,
- разматра начине побољшања рада и стручности судије и судијских помоћника,
- предлаже Општој седници покретање иницијативе за регулисање поједних питања и за измену и допуну постојећих

прописа,

- даје Општој седници иницијативу за стављање предлога за оцењивање уставности и законитости закона и других општих аката и разматра друга питања о којима се одлучује на Општој седници,

- разматра рад одељења,
- даје мишљење о раду саветника суда ради оцењивања,
- разматра питања важна за рад судова,
- утврђује сентенце које се објављују у Билтену судске праксе и
- разматра и друга питања из делокруга рада одељења.

Судским одељењем руководи председник одељења кога по прибављеном мишљењу судија одељења, поставља председник суда.

Седницу одељења сазива председник одељења или председник суда по сопственој иницијативи или на предлог већа.

Седница одељења сазива се и кад између појединих већа настане несагласност у примени прописа или ако једно веће одступи од начелног правног става, правног схватања утврђеног на седници одељења или од праксе коју су прихватила сва већа.

На седници одељења спорна правна питања разматрају се на основу реферата, кореферата, извештаја и предлога прописа и аката који се достављају уз позив за седницу одељења.

На седници одељења гласају само судије, а одлука је донета када за њу гласа већина од укупног броја судија из одељења. Правна схватања, усвојена на седници одељења обавезују сва већа у саставу одељења.

У току 2013. године одржано је 15 седница Кривичног одељења и 14 седница Грађанског одељења.

У току 2014. године, одржано је 15 седница Кривичног одељења, 15 седница Грађанског одељења и 8 седница Одељења за заштиту права на суђење у разумном року.

У току 2015. године одржано је 15 седница Кривичног одељења, 12 седница Грађанског одељења и 6 седница Одељења за заштиту права на суђење у разумном року.

У току 2016. године, закључно са 15. априлом одржано је 5 седница Кривичног одељења, 5 седница Грађанског одељења, 1 седница и 3 састанка Одељења за заштиту права на суђење у разумном року.

Општа седница Врховног касационог суда

Општу седницу чине председник и судије Врховног касационог суда.

Општом седницом руководи председник Врховног касационог суда. Општу седницу сазива председник Врховног касационог суда, по сопственој иницијативи, на захтев судског одељења или на захтев трећине свих судија.

Делокруг Опште седнице:

- разматра примену прописа којима се уређују питања из делокруга судова,
- разматра примену закона и других прописа,
- именује судије Уставног суда,
- даје мишљење о кандидату за судију Врховног касационог суда,
- даје мишљење о кандидату за председника суда,
- разматра рад судова и судија,
- доноси Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда (основни текст дана 14.05.2010. године, а затим 20.05.2014. године Пословник о изменама и допунама Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда),
- одлучује о покретању поступка за оцену уставности закона и законитости прописа и других општих аката;
- одлучује о удаљењу председника Врховног касационог суда,
- поставља судију који врши функцију председника Врховног касационог суда,
- одлучује о искључењу и изузећу председника Врховног касационог суда,
- одлучује о приговору судије Врховног касационог суда на годишњи распоред послова, промену врсте посла, на одступање од редоследа пријема предмета и одузимање предмета,
- на предлог председника Врховног касационог суда поставља секретара суда,
- врши и друге послове одређене законима и Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда.

У току 2013. године, одржано је 15 Општих седница Врховног касационог суда.

У току 2014. године, одржано је 10 Општих седница Врховног касационог суда.

У току 2015. године, одржано је 5 Општих седница Врховног касационог суда.

У току 2016. године, закључно са 15. априлом одржане су 2 Опште седнице Врховног касационог суда.

Овлашћења Врховног касационог суда

У смислу члана 15. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/2008, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15, 106/15 и 13/16) Врховни касациони суд је непосредно виши суд за Привредни апелациони суд, Прекршајни апелациони суд, Управни суд и апелациони суд.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда, председницима одељења или управитељу суда.

Председник Врховног касационог суда има право да надзире судску управу нижег суда, као и да при нечињењу председника нижег суда донесе акте из његовог делокруга.

Председник Врховног касационог суда може тражити од нижег суда обавештења о примени прописа, току поступка, као и све податке о раду.

Председник Врховног касационог суда може наложити непосредан увид у рад нижег суда, о чему се сачињава писмени извештај.

Врховни касациони суд анализира записнике непосредно виших судова о извршеном надзору и контроли нижестепених судова са свог подручја који се спроводе два пута годишње и прати поступања судова у изналагању начина решавања пропуста.

Врховни касациони суд анализира и записнике о надзору судске управе у примени Судског пословника у суду које му Министарство правде доставља, на основу члана 3. став 2. и члана 4. став 3. Судског пословника, као и обавештења председника непосредно вишег суда о мерама предузетим да се уочени недостаци отклоне, роковима за отклањање недостатака као и разлозима због којих су недостаци и пропусти настали.

У 2012. години Врховни касациони суд је према плану обилазака извршио две контроле над радом апелационих судова, Управног суда, Вишег прекршајног суда, Привредног апелационог суда, контролу над радом одељења у кривичној материји виших и основних судова у Ваљево, Пожаревцу, Панчеву, Лесковцу и Чачку, контролу над радом одељења у грађанској материји виших и основних судова у Београду, Новом Саду, Крагујевцу у Нишу и Прекршајног суда у Београду, о чему су сачињени писмени извештаји.

У току 2013. године апелациони судови су доставили Врховном касационом суду извештаје о извршеном надзору и контроли над радом нижестепених судова са свог подручја, као и извештаје о томе да ли су уочене неправилности отклоњене, тако да су поред редовних годишњих контрола, апелациони судови организовали и ванредне контроле у поступању основних судова у извршној материји и поступању судова у наплати судске таксе.

Поред тога, председници судова су обавештавали председника Врховног касационог суда о поступцима по правном леку који нису окончани у року од једне године од дана пријема предмета у суд, у смислу чл. 28 Закона о судијама ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15 и 106/15).

Разматрање извештаја о извршеном надзору и контроли над радом нижестепених судова непосредно виших судова и записника о надзору судске управе у примени Судског пословника које сачињава Министарство правде, вршило се у Врховном касационом суду редовно током 2013. године.

У току 2013. године Грађанско одељење Врховног касационог суда извршило је контролу и надзор над радом свих апелационих судова (у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу и Привредног апелационог суда), Управног суда и Вишег прекршајног суда, као и обиласке основних судова у седишту апелационих судова (Првог основног суда у Београду, Основног суда у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу), Вишег суда у Београду, Привредног суда у Београду и Прекршајног суда у Београду, о чему су сачињени извештаји.

Кривично одељење Врховног касационог суда је у току 2013. године извршило две контроле над радом свих апелационих судова (у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу и једном Привредног апелационог суда) и обилазак Првог основног и Вишег суда у Београду, Основног и Вишег суда у Зрењанину, Основног и Вишег суда у Пироту и Основног и Вишег суда у Краљеву, о чему су сачињени извештаји.

У току 2014. године, апелациони судови редовно су достављали Врховном касационом суду извештаје о извршеном надзору и контроли над радом нижестепених судова са свог подручја, као и извештаје о томе да ли су уочене неправилности отклоњене.

Грађанско одељење Врховног касационог суда у току 2014. године, извршило је контролу и надзор над радом грађанских одељења апелационих судова у Крагујевцу и Нишу, контролу рада Управног суда и Прекршајног апелационог суда, о чему су сачињени извештаји са предлогом мера за отклањање уочених пропуста и повећања ефикасности у раду.

Кривично одељење Врховног касационог суда у току 2014. године, два пута је извршило контролу и надзор рада кривичних одељења свих апелационих судова са подручја Републике Србије, и то први пут у мају – јуну и други пут у децембру 2014. године, када су одржани састанци са судијама, о чему су сачињени извештаји са предлогом мера за отклањање уочених пропуста и повећања ефикасности у раду.

У току 2015. године, апелациони судови редовно су достављали Врховном касационом суду извештаје о извршеном надзору и контроли над радом нижестепених судова са свог подручја, као и извештаје о томе да ли су уочене неправилности отклоњене.

Обавезе Врховног касационог суда

Према одредби члана 8. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15 и 106/15) странке и други учесници у судском поступку имају право на притужбу на рад суда, кад сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Кад странка или други учесник у поступку поднесу притужбу, председник суда је на основу члана 55. Закона о уређењу судова и члана 9. Судског пословника, дужан да размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, у року од 15 дана од дана пријема притужбе. Председник суда може да одбаци притужбу, у потпуности или у одређеном делу, ако утврди да подносилац злоупотребљава право на притужбу (ако је притужба увредљиве садржине или исте или сличне садржине о којој је претходно одлучено). Ако је притужба неразумљива, председник суда ће наложити подносиоцу да је уреди у року од осам дана од дана пријема налога, а ако подносилац то не учини, одбациће притужбу.

Ако је притужба поднета преко министарства надлежног за правосуђе, вишег суда или Високог савета судства, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и министар, председник непосредно вишег суда и Високи савет судства.

Председник суда предузима све потребне мере и прати даљи ток решавања тих предмета и поступања судија на које су се притужбе односиле.

Странке и други учесници поступка су Врховном касационом суду у току 2013. године упутили 780 притужби од којих се 39 притужби односило на рад Врховног касационог суда, а 741 на рад нижестепених судова. Поступљено је по 837 притужби, с обзиром да је из претходног периода пренето 62 притужбе, а у раду је остало 5 притужби.

У 2014. години у суд је примљено 773 притужби, од којих су 49 на рад Врховног касационог суда. Из претходне године пренето је 5 притужби. Поступљено је по 777 притужби, у раду је остала 1 притужба, односно укупно је решено 99,87% ових предмета. У односу на 2013. годину, у 2014. години примљено је 7 притужби мање, а на рад Врховног касационог суда 1 притужба више.

Од укупног броја притужби које се односе на рад Врховног касационог суда, 31 притужбу су поднеле странке незадовољне одлукама овог суда, а 17 притужби су поднете због дужине трајања поступка пред Врховним касационом судом. У већини случајева притужбе су биле неосноване, с обзиром на чињеницу да је у наведеним предметима била донета одлука и списи предмета заједно са писаним отправцима одлуке већ експедовани из Врховног касационог суда у време подношења притужбе. Једна притужба се односила на рад судске управе.

У току 2015. године, у суд је примљено 675 притужби, од којих су 65 на рад Врховног касационог суда. Из претходне године пренета је једна притужба. Поступљено је по 676 притужби, односно укупно је решено 100% предмета. У односу на 2014. годину, у 2015. години примљено је 98 притужби мање, а на рад Врховног касационог суда 16 притужби више.

Од укупног броја притужби које се односе на рад Врховног касационог суда, 19 притужби су поднеле странке незадовољне одлукама овог суда, а 42 притужбе су поднете због дужине трајања поступка пред Врховним касационом судом. У већини случајева притужбе су биле неосноване, с обзиром на чињеницу да је у наведеним предметима одлука већ била донета и списи предмета заједно са писаним отправцима одлуке отпремљени из Врховног касационог суда у време подношења притужби. Две притужбе су се односиле на рад судске управе, а две на рад писарнице Врховног касационог суда.

У току 2014. и 2015. године, Врховном касационом суду редовно су достављани тражени извештаји председника апелационих судова, Привредног апелационог суда, Управног суда и Вишег прекршајног суда о основаности притужби, које су поднете тим судовима и судовима са њиховог подручја.

У току 2016. године, закључно са 15. априлом примљене су 173 притужбе.

[Формулар обрасца притужбе је објављен на интернет страници Суда](#)

У циљу смањења броја старих предмета у Акционом плану за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013 – 2018. година („Службени гласник РС“ бр. 71/13), 25. децембра 2013. године председник Врховног касационог суда донео је Јединствени програм решавања старих предмета у Републици Србији (који садржи мере, препоруке, примену и праћење), 18.

ноцембра 2014. године председник Врховног касационог суда донео је Посебан програм мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2015-2018. године.

Ради праћења примене Програма решавања старих предмета формирана је Радна група Врховног касационог суда, састављена од председника и судија Врховног касационог суда и судија нижестепених судова, која у оквиру својих овлашћења анализира појединачне програме судова, даје предлоге о активностима које судови треба да спроведу како би постигли циљеве, анализира статистичке извештаје судова који се односе на смањење броја старих предмета, одржава редовне радне састанке, а на основу закључака донетих на тим радним састанцима, Врховни касациони суд је:

- посетио Први основни суд у Београду, на ком састанку су присуствовале и судије тог суда;
- упутио дописе министру правде, са потпуном анализом уочених проблема који директно утичу на реализацију Јединственог програма решавања старих предмета;
- донео Мере за решавање старих нерешених предмета у којима поступак траје преко 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта;
- на основу смерница Високог савета судства, упутио дописе судовима о начину састављања извештаја;
- упутио допис министру правде са предлогом системских мера, неопходних за спровођење Посебног програма;
- на основу истих закључака, Радна група је обишла судове у Сјеници, Новом Пазару, Сремској Митровици, Шапцу, Врању и Прокупљу, на којим састанцима су присуствовали и подручни председници апелационих судова; истовремено, приликом обилазака, организован је и састанак са судијама свих судова опште и посебне надлежности чије је седиште у тим градовима;
- на Годишњем саветовању судија 2014. године у Врњачкој Бањи је организован састанак са председницима и вршиоцима функција председника судова и са овом темом;
- одржан је састанак са Државним правобраниоцем Сњежаном Продановић, на коме је разматрана могућност повлачења приговора у извршним предметима у којима је држава извршни дужник;
- посетио Први основни суд у Београду, ради испитивања могућности увођења новог извештаја праћења извршних предмета;
- упутио допис Министарству правде о проблему миграције предмета;
- ради побољшања статистичких извештаја судова, одређени су индикатори за статистичко извештавање судова, које ће Врховни касациони суд пратити у наредном периоду;
- председник Врховног касационог суда се састао са председником Апелационог суда у Новом Саду и са председницима свих судова са подручја Апелационог суда у Новом Саду;
- Члан Радне групе Врховног касационог суда је посетила Основни суд у Шапцу;
- упутио основним, вишим и привредним судовима, методолошко упутство о коришћењу модула за судске таксе у оквиру програма АВП;
- упутио допис председницима основних и виших судова о обавези решавања 20 најстаријих предмета до 01.06.2016. године (према списку који су судови доставили председнику Врховног касационог суда).

У циљу уједначавања судске праксе и поступања судија у предметима у вези са суђењем у разумном року одржано је више састанака судија Врховног касационог суда са судијама апелационих судова по материјама, кривичној и грађанској, као и са судијама виших судова, Управним, Привредним апелационим и Прекршајним апелационим судом.

Поводом почетка примене Закона о заштити права на суђење у разумном року, одржани су састанци председника и судија Врховног касационог суда са председницима свих судова на територији Републике Србије, 22. децембра 2015. године и 02. марта 2016. године у Београду.

Грађанско одељење је у току 2014. године, ради извршавања законске обавезе обезбеђивања јединствене судске примене права и уједначавања судске праксе, одржало састанке са представницима апелационих судова и Привредног апелационог суда и то: Заједничка седница представника Грађанског одељења Врховног касационог суда са представницима апелационих судова и Привредног апелационог суда 07.02.2014. године у Врховном касационом суду; Заједнички састанци одељења за радне спорове апелационих судова одржани су 17.01. (у Београду) и 11.04.2014. године (у Новом Саду). Дана 12.05.2014. године усвојен је Споразум председника апелационих судова о организацији, месту и времену одржавања заједничких седница апелационих судова за 2014. годину. У складу са предвиђеним распоредом одржане су заједничке седнице у Нишу (14. маја), Крагујевцу (26. септембра) и Београду (05. децембра 2014. године).

Кривично одељење је у току 2014. године, ради извршавања законске обавезе обезбеђивања јединствене примене права и уједначавања судске праксе одржало састанке са представницима апелационих судова - у Новом Саду (24.03.2014. године), у Београду (30.06.2014. године), у Нишу (17.10.2014. године) и Крагујевцу (12.12.2014. године).

Активности Грађанског одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2015. године:

- Заједнички састанак апелационих судова, ради уједначавања судске праксе, одржан 20. марта 2015. године у Сремским Карловцима;
- Заједничка седница апелационих судова, ради уједначавања судске праксе, одржана 19. јуна 2015. године у Нишу;
- Заједничка седница апелационих судова, одржана 25. септембра 2015. године у Крагујевцу;
- Заједничка седница апелационих судова, одржана 05. децембра 2015. године у Београду;
- Састанак са представницима апелационих судова и Привредног апелационог суда, поводом уједначавања судске праксе, одржан 13. марта 2015. године у Врховном касационом суду;
- Састанак са председницима одељења Апелационог суда у Крагујевцу, одржан 08. маја 2015. године у Апелационом суду у Крагујевцу, поводом примене Споразума председника апелационих судова о одржавању заједничких седница и уједначавању судске праксе виших судова са подручја апелационих судова;
- Састанак са председницима одељења Апелационог суда у Нишу, одржан 05. јуна 2015. године у Апелационом суду у Нишу, поводом примене Споразума председника апелационих судова о одржавању заједничких седница и уједначавању судске праксе виших судова са подручја апелационих судова;
- Врховни касациони суд је уз подршку Канцеларије Савета Европе 14. маја 2015. године, организовао Конференцију на тему - Заштита права на суђење у разумном року и Досадашња судска пракса и њено уједначавање, која је била посвећена уједначавању судске праксе и

реализацији Споразума председника апелационих судова о одржавању заједничких седница и уједначавању судске праксе виших судова са подручја апелационих судова;

- Врховни касациони суд уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији, организовао је 25. маја 2015. године у Београду, састанак на коме је одржана презентација посвећена упоредно правним решењима уједначавања судске праксе - механизмима за уједначавање судске праксе у Немачкој и Аустрији;

- Врховни касациони суд уз подршку Канцеларије Савета Европе у Београду, организовао је радни састанак судијских саветника и помоћника Врховног касационог суда, апелационих судова, Привредног апелационог суда, Прекршајног апелационог суда и Управног суда, посвећен уједначавању судске праксе, 18. и 19. јуна 2015. године, на Старој планини;

- Конференција на тему „Извршење у грађанским стварима у Србији-тренутно стање и изазови“, одржана 22. јуна 2015. године у Београду;

- Годишње саветовање судија Републике Србије, одржано од 14. до 17. октобра 2015. године у Врњачкој Бањи;

- Јавна расправа о Нацрту Грађанског законика, одржана 05. новембра 2015. године у Апелационом суду у Београду;

- Састанак судијских саветника и помоћника Врховног касационог суда, Управног суда, апелационих и виших судова „Механизми уједначавања судске праксе“, одржан 21. децембра 2015. године у Београду.

Активности Кривичног одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2015. године:

- Заједнички састанци представника кривичног одељења Врховног касационог суда и представника апелационих судова, одржани 27. марта 2015. године у Сремским Карловцима, 30. јуна 2015. године у Београду и 02. октобра 2015. године у Нишу.

Поводом примене Споразума председника апелационих судова о одржавању заједничких седница и уједначавању судске праксе виших судова са подручја апелационих судова:

- 29. априла 2015. године у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења и руководиоца одељења судске праксе свих основних и виших судова са подручја Апелационог суда у Новом Саду;

- 29. априла 2015. године у Београду и 10. септембра 2015. године у Ваљеву, одржани су заједнички састанци представника кривичних одељења виших судова са подручја Апелационог суда у Београду;

- 24. јуна 2015. године у Крагујевцу и 27. октобра 2015. године у Краљеву, одржани су заједнички састанци представника Кривичног одељења Апелационог суда у Крагујевцу и представника кривичних одељења виших судова са подручја Апелационог суда у Крагујевцу.

Активности Грађанског одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2016. године, закључно са 15. априлом:

- 18. марта 2016. године у Новом Саду, одржан је заједнички састанак представника Врховног касационог суда и представника апелационих судова.

Представници Грађанског одељења Врховног касационог суда, 23. марта 2016. године, извршили су контролу и надзор над радом Грађанског одељења Апелационог суда у Београду.

Активности Кривичног одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2016. године, закључно са 15 априлом:

-25. марта 2016. године у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

Активности Кривичног одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе и решавања старих предмета, у току 2016. године, закључно са 15 априлом:

-07. марта 2016. године у Апелационом суду у Нишу, одржан је заједнички састанак судија Врховног касационог суда са председницима Апелационог, Вишег и Основног суда у Нишу и са представницима Одељења судске праксе Апелационог, Вишег и Основног суда у Нишу;

-15. марта 2016. године у Апелационом суду у Крагујевцу, одржан је заједнички састанак судија Врховног касационог суда са председницима Апелационог, Вишег и Основног суда у Крагујевцу и са представницима кривичних одељења и Одељења судске праксе Апелационог, Вишег и Основног суда у Крагујевцу;

-22. марта 2016. године у Апелационом суду у Београду, одржан је заједнички састанак судија Врховног касационог суда са председницима Апелационог, Вишег и основних судова у Београду и са представницима кривичних одељења и Одељења судске праксе Апелационог, Вишег и основних судова у Београду;

-29. марта 2016. године у Апелационом суду у Новом Саду, одржан је заједнички састанак судија Врховног касационог суда са председницима Апелационог, Вишег и Основног суда у Новом Саду и са представницима кривичних одељења и Одељења судске праксе Апелационог, Вишег и Основног суда у Новом Саду.

7. Прописи које Врховни касациони суд примењује у свом раду

- Устав Републике Србије ("Службени гласник РС" број 98/06);
- Закон о уређењу судова ("Службени гласник РС" број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15, 106/15 и 13/16);
- Закон о судијама ("Службени гласник РС" број 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 117/14, 40/15, 63/15 и 106/15);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва ("Службени гласник РС" број 101/13);
- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14);
- Закон о платама државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", број 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС", број 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", број 106/15);

- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/01) и ("Службени гласник РС", број 30/10) примењује се до 30. јуна 2017. године, а нови Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16) се примењује од 1. јула 2017. године;

- Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", број 111/09);
- Кривични законик ("Службени гласник РС", број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89) и ("Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99);
- Закон о заштити права на суђење у разумном року ("Службени гласник РС", број 40/15);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Породични закон ("Службени гласник РС", број 18/05, 72/11 и 6/15);
- Судски пословник ("Службени гласник РС" број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16);
- Закон о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", број 83/14, 58/15 и 12/16);
- Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" број 128/14) и други релевантни прописи.

Са текстом свих закона се може упознати на сајту Народне скупштине Републике Србије

Општа седница је у току 2010. и 2014. године донела следећи акт:

- Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник Републике Србије", број 37/10) и
- Пословник о изменама и допунама Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 51/14).

Председник Врховног касационог суда је донео следеће акте:

- у 2010. години:
 - Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду;
 - Кућни ред;
 - Правилник о замени и изостављању (анонимизацији) података у судским одлукама;
 - Правилник о саставу конкурсне комисије, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на положаје у суду и
 - Одлуку о одређивању положаја у Врховном касационом суду;
- у 2011. години:
 - Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду;
- у 2012. години:

- Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду и

- Кућни ред о изменама и допунама Кућног реда;

▪ у 2013. години:

- Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду и

- Правилник о безбедности и здрављу на раду;

▪ у 2014. години:

-Повељу интерне ревизије Врховног касационог суда 29.01.2014. године;

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 3/14 од 10.06.2014. године), Измене и допуне Правилника (Су I-9 4/14 од 15.12.2014. године);

- Одлуку о измени и допуни Одлуке о одређивању положаја у Врховном касационом суду 02.06.2014. године;

- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у Врховном касационом суду 29.12.2014. године.

▪ у 2015. години:

- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Врховном касационом суду (Су I-1 265/15 од 01.12.2015. године);

- Стратешки план интерне ревизије за период 2016-2018. године (Су I-1 274/15, од 17.12.2015. године) и

- Годишњи план интерне ревизије у 2016. години (Су I-1 275/15, од 17.12.2015. године).

▪ у 2016. години:

-Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 1/16 од 22.01.2016. године) и

-План јавних набавки за 2016. годину (Су I-1 13/16, од 22.01.2016. године).

8. Подаци о приходима и расходима

БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2014. ГОДИНУ према Закону о изменама и допунама Закона о буџету РС за 2014. годину ("Сл.гласник РС", број 142/2014 од 25.12.2014. године)

Екон.	Судови Опис	Укупна средства
-------	----------------	-----------------

класиф.		
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	322.028.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	55.916.000,00
413	Накнаде у натури	468.000,00
414	Социјална давања запосленима	400.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	15.000.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.148.000,00
421	Стални трошкови	42.450.000,00
422	Трошкови путовања	2.501.000,00
423	Услуге по уговору	3.761.000,00
425	Текуће поправке и оджавање	2.801.000,00
426	Материјал	6.001.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	150.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	302.000,00
512	Машине и опрема	128.000,00
Извори финансирања за функцију 330:		
01	Приходи из буџета	299.039.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	162.697.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.318.000,00
Укупно за функцију 330:		463.054.000,00
Извори финансирања за главу 6.1:		
01	Приходи из буџета	299.039.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	162.697.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.318.000,00
Свега за главу 6.1:		463.054.000,00

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА
у периоду 01.01.2014. - 31.12.2014. године

Екон. класиф.	Опис	Извршени расходи из средстава буџета	Извршени расходи из сопствених средст.	Укупни расходи
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	236.607.358,68	69.200.000,00	305.807.358,68
412	Социјални доприноси на терет послодавца	40.853.046,32	11.799.000,00	52.652.046,32
413	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00
414	Социјална давања запосленима	-305.320,98	0,00	-305.320,98
415	Накнаде трошкова за запослене	14.804.508,56	0,00	14.804.508,56
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.401.863,20	14.582.070,22	15.983.933,42
421	Стални трошкови	0,00	44.812.421,39	44.812.421,39
422	Трошкови путовања	0,00	1.449.194,63	1.449.194,63
423	Услуге по уговору	0,00	3.290.588,15	3.290.588,15
425	Текуће поправке и оджавање	0,00	2.708.573,10	2.708.573,10
426	Материјал	0,00	5.233.897,46	5.233.897,46
482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	24.578,00	24.578,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	292.061,25	0,00	292.061,25
485	Остале накнаде штете	0,00	473.815,64	473.815,64
512	Машине и опрема	0,00	126.586,80	126.586,80
Укупно расходи:		293.653.517,03	153.700.725,39	447.354.242,42

БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2015. ГОДИНУ
према Закону о буџету РС за 2015. годину ("Сл.гласник РС", број 142/2014 од 25.12.2014. године)

6.1		ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД	444.307.000
		Извори финансирања за главу 6.1	
		01 Приходи из буџета	330.787.000
		04 Сопствени приходи буџетских корисника	113.515.000
		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.000
1603		Рад судова	444.307.000
	330	Судови	444.307.000
	0003	Спровођење судских поступака Врховног касационог суда	242.205.000
		411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	134.031.000
		412 Социјални доприноси на терет послодавца	23.173.000
		413 Накнаде у натура	400.000
		414 Социјална давања запосленима	250.000
		415 Накнаде трошкова за запослене	23.000.000
		416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000
		421 Стални трошкови	47.700.000
		422 Трошкови путовања	2.500.000
		423 Услуге по уговору	4.000.000
		426 Материјал	6.000.000
		482 Порези, обавезне таксе и казне	150.000
		483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
	0004	Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда	202.102.000
		411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	167.100.000
		412 Социјални доприноси на терет послодавца	30.000.000
		425 Текуће поправке и одржавање	5.001.000
		512 Машине и опрема	1.000
		РАСПОЛОЖИВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ	
6.		ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД	467.585.000
1			

	01	Расположиве апшропријације из буџета	330.787.000
	04	Расположиве апшропријације из сопствених прихода	136.798.000
1603		Рад судова	467.585.000
330		Судови	
	0003	Спровођење судских поступака Врховног касационог суда	254.637.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	134.031.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.173.000
	413	Накнаде у натури	400.000
	414	Социјална давања запосленима	3.402.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	22.100.000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000
	421	Стални трошкови	50.847.615
	422	Трошкови путовања	2.500.000
	423	Услуге по уговору	3.667.000
	426	Материјал	6.000.000
	462	Дотације међународним организацијама	333.000
	482	Порези, обавезне таксе и казне	150.000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.021.385
	485	Накнаде штета од стране државних органа	12.000
	0004	Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда	212.948.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	167.100.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.000.000
	414	Социјална давања запосленима	8.086.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000
	425	Текуће поправке и одржавање	5.001.000
	512	Машине и опрема	1.861.000

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА

у периоду 01.01.2015. - 31.12.2015. године

6.1	ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД		455.486.735
1603	01	Расходи из буџета	326.958.457
	04	Сопствени расходи буџетских корисника	128.528.278
		Рад судова	455.486.735
33		Судови	
0	0003	Спровођење судских поступака Врховног касационог суда	248.177.108
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	133.252.621
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.021.100
	413	Накнаде у натури	369.467
	414	Социјална давања запосленима	3.216.076
	415	Накнаде трошкова за запослене	20.709.403
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	843.166
	421	Стални трошкови	50.617.668
	422	Трошкови путовања	1.079.609
	423	Услуге по уговору	2.008.260
	426	Материјал	5.701.103
	462	Дотације међународним организацијама	332.196
	482	Порези, обавезне таксе и казне	18.339
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.996.423
	485	Накнаде штета од стране државних органа	11.677
	0004	Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда	207.309.627
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	164.529.641
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.450.806
	414	Социјална давања запосленима	8.012.820
	425	Текуће поправке и одржавање	3.481.077

512 Машине и опрема

1.835.283

БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2016. ГОДИНУ
Закон о буџету РС за 2016. годину ("Сл.гласник РС", број 103/2015)

6.1	ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД	418.148.000
	Извори финансирања за главу 6.1	
	1 Приходи из буџета	323.197.000
	4 Сопствени приходи буџетских корисника	94.949.000
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000
1603	Рад судова	
330	Судови	418.148.000
	3 Спровођење судских поступака Врховног касационог суда	225.411.000
	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	136.761.000
	412 Социјални доприноси на терет послодавца	24.503.000
	413 Накнаде у натури	400.000
	414 Социјална давања запосленима	900.000
	415 Накнаде трошкова за запослене	11.850.000
	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000

421	Стални трошкови	38.896.000
422	Трошкови путовања	2.000.000
423	Услуге по уговору	2.000.000
426	Материјал	6.000.000
462	Дотације међународним организацијама	500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	100.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
4	Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда	192.737.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	162.123.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.612.000
413	Накнаде у натури	350.000
414	Социјална давања запосленима	650.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.000

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА
у периоду 01.01.2016. - 31.03.2016. године**

6.1	ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД	108.887.921
	01 Расходи из буџета	80.644.235
	04 Сопствени расходи буџетских корисника	28.243.686
	13 Расходи из ранијих година	0
1603	Рад судова	108.887.921
330	Судови	
0003	Спровођење судских поступака Врховног касационог суда	55.295.656

	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32.655.219
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.611.274
	413	Накнаде у натури	0
	414	Социјална давања запосленима	0
	415	Накнаде трошкова за запослене	2.519.736
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0
	421	Стални трошкови	11.889.439
	422	Трошкови путовања	161.650
	423	Услуге по уговору	1.284.438
	426	Материјал	834.641
	462	Дотације међународним организацијама	339.259
	482	Порези, обавезне таксе и казне	0
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0
0004		Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда	53.592.265
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	41.264.424
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.386.332
	413	Накнаде у натури	0
	414	Социјална давања запосленима	1.735.390
	415	Накнаде трошкова за запослене	2.144.410
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	476.517
	425	Текуће поправке и одржавање	411.243
	512	Машине и опрема	173950,09

9. Подаци о јавним набавкама

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2012. ГОДИНИ								
Р.б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-м	Назив изабраног понуђача	Датум закључ. Уговора	Извор фин.04 ек.клас.
1.	б - јавна набавка мале вредности	Набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене	4.000.000	1.997.800	2.397.262	"Поли Биро", Немањина 34, Београд	18.06.2012.	426811 426812 426819
2.	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Набавка горива за потребе службених возила	1.400.000	1.186.500	1.399.995	"Нис", Народног фронта 12, Нови Сад	28.06.2012.	426411
3.	б - јавна набавка мале вредности	Набавка потрошног материјала-тонера и фотокопир папира	1.500.000	965.929	1.133.286	"I&D СОМ", Вилине воде б.б., Београд	18.06.2012.	426911 426912
4.	б - јавна набавка мале вредности	Набавка Агенцијских услуга-организовање Саветовања судија Републике Србије на Златибору	2.000.000	1.020.000	1.079.875	"ПМ ПЛУС", Карађорђева 7/3, Београд	20.08.2012.	422121 422131 423711

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2013. ГОДИНИ

Ред. бр.	Врста поступка	Опис предмета јавне набавке	Уговорена вредност, без ПДВ-а	Реализација Уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Датум закључења уговора
1.	Јавне набавке мале вредности	Редовно месечно сервисирање и одржавање 11 лифтова у згради судова, Немањина бр 9	718.800,00 за годину дана	месечно 67.080,00 реализовано 8 х	Еуролифт д.о.о. Ниш Станоја Бунушевца бр. 18	01.04.2013. године
2.	Јавне набавке мале вредности	Тонери за штампаче и фотокопир папир за потребе ВКС.	1.609.970,00	1.931.964,00 реализован уговор	I&D com Београд, Вилине Воде бб	01.04.2013. године
3.	Јавне набавке у отвореном поступку	Редовно сервисирање и замена батерија на УПС- уређајима	4.959.190,0	5.911.548,00 реализован уговор	Enel ps d.o.o. Београд, Омладинских бригада 102	11.07.2013. године
4.	Јн. мале вредности	Набавка рачунара и штампача за потребе ВКС	891.376,00	988.483,20 реализован уговор	Облак Технологије Београд, Земун, Цара Душана 212	24.05.2013. године
5.	Јн. мале вредности	Набавка дигиталних диктафона	565.000,00	678.000,00 реализован уговор	Процес инжењеринг доо Београд, Лазаревачки друм 23	23.05.2013. године
6.	Јн. мале вредности	Набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене у пословном објекту, Немањина бр 9	1.399.650,00	1.679.580,00 реализован у.	Поли биро д.о.о., Београд, Немањина бр 34	03.06.2013. године
7.	Јн. мале вредности	Саветовање судија Републике Србије - Врњачка бања 2013	1.322.200,00	1.439.728,30 реализован у.	ПМ Плус д.о.о. Београд – Земун, Караматина 16	24.07.2013. године

Јавне набавке 1-6 за 2013. спроведене су применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/2008) а на јавну набавку бр. 7/2013 примањен је Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2014. ГОДИНИ

Ред. бр.	Врста поступка	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Назив и седиште изабраног понуђача	Датум закључења уговора
1.	Отворени поступак	Набавка електричне енергије	18.000.000,00	18.680.000,00	22.416.000,00	ЕПС Снабдевање д.о.о., Царице Милице бр. 2	31.03.2014.г.
2.	Јн. мале вредности	Редовно месечно одржавање лифтова	750.000,00	249.600,00	249.600,00	ЕЛЕВАДОР, Београд Живка Давидовића 69	28.04.2014.г.
3.	Јн. мале вредности	Набавка горива за потребе службених возила Врховног касационог суда	850.000,00	710.532,00	852.638,40	НИС АД Нови Сад, Народног Фронта бр. 12, сектор Милентија Поповића 9, Београд	15.05.2014.г.
4.	Јн. мале вредности	Набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене у пословном објекту Немањина бр. 9	700.000,00	Поступак обустављен			
5.	Јн. мале вредности	Саветовање судија Врњачка Бања 2014. г.	1.665.000,00	1.184.433,30	1.347.369,50	Мондорама д.о.о. Ниш, ТЦ Душанов базар бр. 216	14.07.2014.г.
6.	Јн. мале вредности	Набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене у пословном објекту Немањина бр. 9	700.000,00	600.320,00	720.384,00	Б2М, Београд, Мис Ирбијеве бр 12	29.07.2014.г.
1.	Централизована ЈН бр. 5/2014	Evro dizel	100.000,00	99.996,16	119.995,42	НИС АД Нови Сад, Народног Фронта бр. 12, сектор Милентија Поповића 9 Београд	22.07.2014.г.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2015. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Редни број	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану		Врста поступка	Оквирни датум		
			Износ без ПДВ- са ПДВ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора
	УКУПНО	31.000.000						
	Добра	4.800.000						
1.	Материјали за одржавање хигијене и угоститељства Орн 39800000	1.000.000			426800	Поступак јавне набавке мале вредности	2015 фебруар	2015
	Хемијска средства Орн 39830000							
	Инвентар Орн 39800000	300.000	250.000	300.000	426811			
	Остали материјал Орн 39830000	100.000	83.333	99.999	426812			
		600.000	500.000	600.000	426819			
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања вредности Напомена:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње набавке и увидом у тржишне цене различитих понуђача на тржишту. <u>Закон о ЈН (Службени гласник РС бр 124/12 чл 39)</u>						
					Поступак			

2.	Административни Материјал - тонери и папир Орн 30125000	1.000.000 ЦЈН	833.333	999.999	426100 426111	јавне набавке мале вредности	2015	2015	2015
	Разлог и оправданост наб. утврђивање вредност Напомена:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности предвиђених законом (тонери и папир). Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње набавке и увидом у тржишне цене различитих понуђача на тржишту. Централизована јавна набавка –Уредба Владе РС							
3.	Материјали за саобраћај Орн 09130000 Бензин-безоловни Орн 09132000 Еуро дизел Орн 09132000	2.200.000 ЦЈН 1.000.000 1.200.000	833.333	999.999 1.200.000	426400 426411 426412	Поступак јавне набавке мале вредности	2015	2015	2015
	Разлог и оправданост наб. утврђивање вредност Напомена:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње набавке и увидом у тржишне цене различитих понуђача на тржишту. Централизована јавна набавка- Уредба Владе РС							
4.	Административни Материјал - омоти списка	600.000	500.000	600.000	426100 426111	Поступак јавне набавке мале вредности	2015	2015	2015
	Разлог и оправданост наб. утврђивање	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње набавке и увидом у тржишне цене различитих понуђача на тржишту.							

	вредност Напомена:	<u>Закон о ЈН (Службени гласник РС бр 124/12 чл 39)</u>						
	Услуге	26.200.000						
1.	Текуће поправке и одржавање зграде Орн 50000000 Лифтови Орн 50000000	600.000		425100 425117	Поступак јавне набавке мале вредности	2015	2015	2015
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања вредности Напомена:	Набавке се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишњих набавки и увидом у тренутне цене на тржишту преко интернета. <u>Закон о ЈН (Службени гласник РС бр 124/12 чл 39) и Уредба Владе РС</u>						
2.	Енергетске услуге Орн 71314000 Електрична енергија Орн 09310000	24.000.000 ЦЈН	20.000.000 24.000.000	421200 421211	Отворени поступак			
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања вредности Напомена:	Набавке се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишњих набавки и увидом у тренутне цене на тржишту преко интернета. Централизована јавна набавка- Уредба Владе РС						

					2015	2015	2015	
3.	Саветовање судија Р.С. –2015. Године Орн 79951000	1.600.000			Поступак јавне набавке мале вредности			
	Трошкови превоза на службеном путу у земљи Орн 60130000	150.000		422121				
	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи Орн 55110000	750.000		422131				
	Остали издаци за стручно образовање Орн 80530000	50.000		423399				
	остале услуге штампања Орн 79810000	150.000		423419				
	Репрезентација Орн 18530000	350.000		423711				
	Поклони Орн	50.000		423712				
	Остале опште услуге Орн 79810000	50.000		423911				
	цвеће и зеленило Орн 18530000	50.000		426131				
Разлог и оправданот набавке; начин утврђивања вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности судова. Процењена вредност је утврђена на основу набавки прошле године и увидом у актуелне цене сличних услуга на тржишту. <u>Закон о ЈН (Службени гласник РС бр 124/12 чл 39) и Уредба Владе РС</u>							

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ								
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум		
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора
	УКУПНО							
	Добра							
1.	Поклони за децу запослених	360.000	300.000	413142	Члан 39. Став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС", број 124/12)			
2.	Канцеларијски материјал	360.000	300.000	426111				
	кутије, лепезе	120.000	100.000	426111				
	роковници	240.000	200.000	426111				
3.	Остали материји за превозна средства	360.000	300.000	426491				
4.	Публикације,							
	Часописи и гласила	396.000	330.000	426311				
	Службени гласник	396.000	330.000	426311				
	Финансијски саветн.	240.000	200.000	426311				
	Инвентар за угост.	240.000	200.000	426812				
5.	Потрошни материјал							
6.	за зграду							
	потрошни материјал	396.000	330.000	426911				
	за возила							
	Резервни делови	396.000	330.000	426911				
7.	зграду							
	резервни делови за возила	396.000	330.000	426912				
	Алат и инвентар	396.000	330.000	426912				
8.	Остали материјали за посебне намене	396.000	330.000	426913				
9.	Полице	396.000	330.000	426919				
10.	Рачунарска опрема	396.000	330.000	512211				
		396.000	330.000	512221				

Информатор о раду Врховног касационог суда, ажуриран 20. априла 2016. године

	Штампачи	396.000	330.000	512222				
	Диктафони	396.000	330.000	512241	ЦЈН			
					ЦЈН			
	Услуге							
1.	Централно грејање	21.600.000	18.000.000	421311	Члан 39.			
2.	Услуге водовода и канализације	1.800.000	1.500.000	421225	Став 2.			
3.	Одвоз отпада	1.440.000	1.200.000	421324	Закон о јавним набавкама			
4.	Телефон. Телекс и телефакс	3.000.000	2.500.000	421411	("Службени Гласник РС", број 124/12)			
5.	Услуге мобилног телефона	396.000	330.000	421414				
	Уговор							
6.	Пошта	960.000	800.000	421421				
7.	Осигурање имовине	360.000	300.000	423211				
8.	Израда софтвера	360.000	300.000	423212				
	Одржавање софтвера	360.000	300.000	423291				
	Остале компјутерске услуге	240.000	200.000	423291				
	Одржавање сајта	360.000	300.000	423291				
	Хостинг	120.000	100.000	423291				
9.	Услуге штампања билтена	396.000	330.000	423411				
10.	Услуге информисања јавности	396.000	330.000	423421				
	Угоститељске услуге	396.000	330.000	423621				
11.	Репрезентација	396.000	330.000	423711				
12.	Репрезентација за Саветовање судија 2015. године	396.000	330.000	423711				
	Поклони	240.000	200.000	423712				
13.	Превоз у иностранству	396.000	330.000	422221				
	Смештај у иностранству	396.000	330.000	422231				
	Санација крова и атријума	396.000	330.000	422231				

14.	Одржавање водовода и канализације	240.000	200.000	425114				
	Централно грејање	120.000	100.000	425115				
	Електричне инсталације	396.000	330.000	425116				
	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	396.000	330.000	425117				
	Ренген уређаји	396.000	330.000	425119				
	Метал детектор врата							
	Трафо станица	120.000	100.000	425119				
	Упс уређаји							
	Пп апарати	120.000	100.000	425119				
	Клима уређаји	396.000	330.000	425119				
	Текуће поправке и одржавање опреме	396.000	330.000	425119				
	Редован сервис	396.000	330.000	425119				
	Остале поправке	396.000	330.000	425119				
	Адм. опреме	396.000	330.000	425210				
15.		396.000	330.000	425219				
		240.000	200.000	425229				
НАПОМЕНА: Централизоване јавне набавке су у делу добра-набавке на које се Закон не примењује рачунарска опрема и штампачи и у делу услуге-набавке на које се Закон не примењује телефони.								

ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ

Ред. бр.	Врста поступка	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Назив и седиште изабраног понуђача	Датум закључења уговора
1.	Отворени поступак ЈН бр. 1	Набавка електричне енергије	18.000.000,00	14.498.500,00	17.398.200,00	ЕПС Снабдевање д.о.о. Царице Милице 2 Београд	01.04.2015.г.
2	Јн. мале вредности бр. 2	Набавка производа за чишћење	800.000,00	715.820,00	858.984,00	OFFICE LAND d.o.o. М.Миланковића 120 Е Београд	08.04.2015.г.
3.	Јн. мале вредности бр. 3	Редовно месечно одржавање лифтова	500.000,00	433.000,00	519.600,00	ЕЛЕВАДОР Живка Давидовића 69 Београд	06.05.2015.г.
4.	Јн. мале вредности бр. 4	Саветовање судија Врњачка Бања	1.330.000,00	657.814,40	785.700,00	Мондорама д.о.о. ТЦ Душанов базар 216 Ниш	09.06.2015.г.
5.	Јн. мале вредности бр. 5	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате	800.000,00	Поступак обустављен 24.07.2015.г.			
6.	Јн. мале вредности бр. 6	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате	800.000,00	799.910,00	959.892,00	Информатика ад, Јеврејска 32 Београд	17.08.2015.г.
7.	Јн. мале вредности бр. 7 ЦЈН	Безоловни бензин ВМВ	1.000.000,00	833.097,00	999.689,00	НИС А.Д. Народног Фронта 12 Нови Сад	11.09.2015.г.
8.	Јн. мале вредности бр. 8	Административни материјал- Пар.1 рачунари, Пар.2 штампачи и Пар.3 диктафони	Пар.1 540.000,00 Пар.2 125.000,00 Пар.3 335.000,00	Пар.1.433.000,00 Пар. 254.900,00 Пар.3.308900,00	Пар.1 519.600,00 Пар. 2 65.880,00 Пар. 3 370.680,00	Пар.1 Royal commerce Београд Пар. 2 Digitron ist Београд Пар. 3 Успон д.о.о. Чачак	15.12.2015.г.

ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2016. ГОДИНИ
у периоду 01.01.2016. - 15.04.2016. године

Ред. бр.	Врста поступка	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Назив и седиште изабраног понуђача	Датум закључења уговора
1.	Јн. мале вредности бр. 1	Набавка производа за чишћење Партија 1- папирна конфекција Партија 2-производи за чишћење	Партија 1- 1.000.000,00 Партија 2- 300.000,00	Партија 1- 678.000,00 Партија 2- 106.356,00	Партија1- 813.6000,00 Партија 2- 127.627,20	Партија 1- Поли Биро д.о.о. Београд Партија 2- Б2М д.о.о. Београд	25.02.2016.г. 25.02.2016.г.
2.	Јн. мале вредности бр. 2	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате	1.200.000,00	889.900,00	1.067.880,00	Поли Биро д.о.о. Београд	15.03.2016.г.

[Информације о јавним набавкама се објављују и на интернет страници Суда](#)

ICJ-1 13/16
22.01.2016.

План јавних набавки за 2016. годину

Врховни касациони суд

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Врховног
касационог суда за 2016. годину

22.1.2016

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		32.180.000							
добра		4.780.000							
1.1.1	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.380.000				поступак јавне набавке мале вредности	2 2016	2 2016	3 2016
1.1.2	Административни материјал - тонери	1.200.000				поступак јавне набавке мале вредности	2 2016	2 2016	3 2016
1.1.3	Материјали за саобраћај - бензин	1.000.000				отворени поступак	2 2016	5 2016	6 2016
	Централизована набавка:	Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЗПРО;							
	Остале напомене:	тип набавке: централизована набавка;							
1.1.4	Рачунари и штампачи	1.200.000				отворени поступак	2 2016	5 2016	6 2016
	Централизована набавка:	Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЗПРО;							
	Остале напомене:	тип набавке: централизована набавка;							
услуге		27.400.000							
1.2.1	Електрична енергија	25.000.000				отворени поступак	2 2016	3 2016	5 2016
	Централизована набавка:	Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЗПРО;							
	Остале напомене:	тип набавке: централизована набавка;							
1.2.2	Мобилна телефонија	500.000				отворени поступак	2 2016	2 2016	3 2016
	Напомена:	Уз сагласност Министарства финансија 404-01-00009/2016-03 од 19.01.2016. Уговор ће се закључити на 2 године на укупно процењену вредност без пдв-а од 1.000.000,00 динара							
	Централизована набавка:	Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЗПРО;							
	Остале напомене:	тип набавке: централизована набавка;							
1.2.3	Текуће поправке и одржавање лифтова	600.000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2016	4 2016	4 2016

Датум штампе: 22.1.2016

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 2

1.2.4	Агенцијске услуге у организацији саветовања	1.300.000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2016	6 2016	10 2016
-------	---	-----------	--	---------------------------------------	-----------	-----------	------------

Место и датум:
Београд 22.01.2016



Овлашћено лице:
Соња Пуљезевић
Соња Пуљезевић

Одговорно лице:
Драгомир Милојевић
Драгомир Милојевић

10. Подаци о државној помоћи

Врховни касациони суд није остварио ниједан облик државне помоћи.

11. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима на дан 31.03.2016. године

Коефицијенти за судије Врховног касационог суда одређени су Законом о судијама, а основица Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину (“Службени Гласник РС”, број 103/15).

	Коефицијент	Основица	Основна плата без минулог рада	Основна плата са увећањем 30%
Председник суда	6,00	29.835,87	179.015,22	232.719,79
Судије	5,00	29.835,87	149.179,35	193.933,16

Коефицијенти за државне службенике и намештенике одређени су Законом о платама државних службеника и намештеника, а основица Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину (“Службени Гласник РС”, број 103/15).

Звање	Коефицијент	Основица	Основна плата без минулог рада
Положај III група Секретар суда	7,11		121.590,17
Положај IV група	6,32	17.101,29	108.080,15
Виши саветник – 8 платни разред Судијски помоћник	5,57	17.101,29	95.254,19
Виши саветник – 4 платни разред	4,58	17.101,29	78.323,91
Самостални саветник	3,16	17.101,29	54.040,08
Саветник	2,53	17.101,29	43.266,26
Млађи саветник	2,03	17.101,29	34.715,62
Сарадник	1,90	17.101,29	32.492,45
Референт	1,55	17.101,29	26.507,00
Намештеник II врсте	2,03	17.101,29	34.715,62
Намештеник III врсте	1,90	17.101,29	32.492,45
Намештеник IV врсте	1,50	17.101,29	25.651,94

Намештеник VI врсте	1,00	17.101,29	17.101,29
---------------------	------	-----------	-----------

Накнада се исплаћује за судије Павловић Соњу, Вујичић Божидара, Милојевић Драгомира, Николић Миломира, Скоко Драгана, Крстајић Веска и Петровић Радослава за одвојен живот од породице у износу од 75% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике и накнаду трошкова смештаја у месечном износу до 300 евра.

12. Подаци о средствима рада

Средства рада	Број
Аутомобил Шкода октавиа 2007	1
Аутомобил Шкода октавиа 2003	1
Рачунари	115
Монитори	32
Штампачи	63
Видеопроектор и платно	1
Дигитални диктафони	86
Микрофон сет	2
Рендген уређај, метал детекторска врата, ручни метал детектор	5
Сервери	42
Контрадиверзионо инспекцијско огледало за преглед возила	1
Полице за диск	16
Пиштољ ЦЗ-99	7
Софтвер	2
Ups	5
Storage DX	28
Storage FTS	6
Шпорет, фрижидер, радни елемент, радни сто, тепих и чивилук	1
Преносиви дозиметар	2
Професионални скенер и клима уређај	1
Телефон стони	4
Лаптоп	2
Метални ормар за документа	4

Гардеробни ормар	9
Књиге из фонда Савезног суда СЦГ	103
Усисивач	9
Машина за полирање	2
Металне сталаже	82
Хауба прохромска	1

Намештај, телефони, опрема за противпожарну заштиту и безбедност, део рачунарске опреме и остала опрема у пословној згради у Немањиној 9, набављена је од стране Министарства правде и државне управе, а води се код Управе за заједничке послове републичких органа.

13. Чување носача информација

Врховни касациони суд поседује податке о предметима, извештаје о раду суда и нижих судова у Србији, о судској пракси, начелним правним ставовима Врховног касационог суда, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др.

Носачи информација у Врховном касационом суду су:

- подаци о предметима који су у раду Врховног касационог суда, чувају се у судској писарници, у згради Врховног касационог суда, Немањина 9,
- архивирани предмети чувају се у архиви Врховног касационог суда, у улици Немањина 9, а део архивираних предмета Врховног суда Србије чува се у депоу зграде у улици Немањина 22-26,
- подаци о притужбама чувају се у управној писарници, у згради Врховног касационог суда, Немањина 9,
- извештај о раду суда, његових органа и организационих јединица записници са седница, чувају се у архиви суда,
- Билтен судске праксе Врховног касационог суда, издавач је "Intermex software & communications", чува се у библиотеци суда,
- веб-сајт Врховног касационог суда <http://www.vk.sud.rs>,
- електронска база података чува се на серверима Рачуноског центра Управе за заједничке послове републичких органа, зграда у улици Немањина број 9.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

14. Врсте информација које Врховни касациони суд поседује

Врховни касациони суд располаже следећим информацијама, које су настале у раду или у вези са радом:

- Информације о предметима из кривичне, грађанске, управне материје и заштите права на суђење у разумном року, односно поступцима који се воде пред Врховним касационим судом;
- Информације у вези са решеним и архивираним предметима;
- Извештај о раду суда;
- Судска пракса;
- Записници са седница одељења и Опште седнице;
- Архива судске управе са решењима и наредбама које се односе на распоређивање запослених према утврђеној систематизацији и унутрашњој организацији, те радне односе у суду;
- Предмети по притужбама са архивираним предметима и предметима у току;
- Евиденције о судијама и судском особљу;
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

15. Подаци о врстама информација којима Врховни касациони суд омогућава приступ

Врховни касациони суд одлуке о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије и по захтеву странке на заштиту права на суђење у разумном року, објављује на веб-сајту Врховног касационог суда <http://www.vk.sud.rs>

Одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова, правна схватања и сви начелни правни ставови се објављују у посебној збирци – Билтену судске праксе Врховног касационог суда.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд, а ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Стога је суд обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садржи информације од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Изузетно право на слободан приступ информацијама од јавног значаја суд може на основу члана 9. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја подврћи ограничењу ако би тиме:

1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,

2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,

3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,

4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса,

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Суд не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна. У том случају суд ће означити носач информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Суд неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало,

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши,

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Врховни касациони суд пружа заинтересованим физичким и правним лицима следеће услуге:

- Према одредбама члана 97. Судског пословника, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица обавештавају се о стању предмета у писарници, на основу података из уписника и списка. Обавештења се ограничавају на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

- Странке такође могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, могу захтевати и фотокопирање целог списка, појединих делова списка или појединих писмених доказа.

Контакт телефони писарнице Врховног касационог суда су:

- група кривичне писарнице: 011/363-50-03
- група грађанске писарнице: 011/363-50-65.

16. Информација о подношењу захтева за приступ информацијама

Врховни касациони суд је према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми на адресу: Врховни касациони суд, Немањина 9, Београд или на e-mail адресу predsednik.vks@vk.sud.rs и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизније опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе, али се на основу члана 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја може покренути управни спор пред Управним судом.

Приступ информацијама од јавног значаја суд је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети радним даном у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

Увид у документа који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања докумената се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Врховни касациони суд ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Уколико суд није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако суд добије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му не одговори у прописаном року, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи. Против овог решења суда није дозвољена жалба, а тражилац може покренути управни спор пред Управним судом.

Ако суд удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

У Информатору о раду је приложен образац за подношење захтева, а исти се може преузети на веб-сајту Врховног касационог суда <http://www.vk.sud.rs>

[Формулар обрасца захтева је објављен на интернет страници Суда](#)