



Република Србија
Врховни касациони суд

ISy -1 број 81/2020-3
29.06.2020. године

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Број јавне набавке: 4/2020

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ИСу-1 81/2020 од 22.06.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 4/2020, ИСу -1 81/2020-1 од 22.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система
вентилације и климатизације

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-------------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 7 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 8 |
| VII | Модел уговора по партијама | 29 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 38 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Врховни касациони суд
Адреса наручиоца: Немањина 9, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.vk.sud.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем.

5. Рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

6. Контакт особа

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке, сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова: Сузана Меденица, е-mail: suzana.medenica@vk.sud.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2020 је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

2. Опис партија

Предмет јавне набавке обликован је по партијама и то:

- **Партија 1** - Сервисирање и отклањање кварова система вентилације у објекту
- **Партија 2** - Сервисирање и отклањање кварова система вентилације и одимљавања гараже
- **Партија 3** - Сервисирање и отклањање кварова система климатизације

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Предмет набавке

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације. Детаљна спецификација предметних услуга дата је у Обрасцу структуре понуђене цене за сваку партију.

Услуге поправке и одржавања система за вентилацију и климатизацију у објекту врше се у складу са важећим законским прописима и упутствима и препорукама произвођача опреме.

2. Место извршења услуге

Место пружања услуге је на локацији Наручиоца, улица Немањина бр. 9, Београд.

3. Рок и начин извршења услуге

Редовно сервисирање вршиће се по плану – писаном захтеву Наручиоца.

У случају потребе за хитним интервенцијама на захтев Наручиоца, понуђач је у обавези да у року од пет (5) сати од пријема захтева Наручиоца приступи започињању хитне поправке.

Наручилац писани захтев упућује електронским путем (e-mail).

Понуђач је дужан да достави извештај о извршеној услузи – радни налог у којем су таксативно специфициране извршене услуге.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални.

У цену услуга са зависним трошковима урачунато је: превоз, долазак – одлазак на локацију наручиоца, евентуалне таксе и други трошкови које понуђач има приликом реализације тражених услуга.

4. Примопредаја извршених услуга

Примопредају услуга, извршених у складу са понудом, техничком спецификацијом конкурсне документације и правилима струке, врше овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник понуђача потписивањем и овером радног налога.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге примењује све потребне мере заштите, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. закон).

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Ред. Бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|----------|---|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | <p>ИЗЈАВА (Образац 5. У поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. | |
| 5. | <p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- За партију 2 понуђач мора поседовати овлашћење надлежног органа за обављање послова контролисања инсталација за одвођење дима и топлоте</p> | Доказ - Решење МУП-а о утврђивању испуњености услова за обављање послова контролисања инсталација за одвођење дима и топлоте |
| 6. | За партије 1, 2 и 3 понуђач је у обавези да достави ценовник резервних делова који најчешће отказују и оних који се мењају према препорукама произвођача опреме. | Ценовник резервних делова |

ДОДАТНИ УСЛОВИ – Пословни капацитет

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Ред. Бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|----------|---|---|
| 1. | За партију 1 понуђач мора имати овлашћење произвођача опреме за услуге које су предмет јавне набавке. | Копија овлашћења произвођача опреме CIAT. |
| 2. | За партију 3 понуђач мора имати овлашћење произвођача опреме за услуге које су предмет јавне набавке | Копија важећег сертификата из 2020. године за сервисирање опреме произвођача Trane. |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5, у складу са чланом 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у неовереној копији, односно решење издато од стране МУП-а, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6 ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуга и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене по партијама (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац б), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора по партијама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, ЈН број 4/2020

за Партију _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Образац понуде копирати за појединачне партије за које се подноси понуда.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(ОБРАЗАЦ 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за Партију 1

СЕРВИСИРАЊЕ И ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ У ОБЈЕКТУ

Табела бр. 1: Вентилационе коморе - сервисирање

| Бр. | Опис услуге / производа | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------------|---|-----------|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Сервис вентилационих комора: - контрола заптивености спојева на комори - контрола квалитета изолације мотора вентилатора - контрола електричних спојева на моторима - контрола затегнутости каишева или спојница код директно куплованих вентилатора | | | | |
| 1 | S-1 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT Airtop 75/75 | КОМ. | 1 | | |
| 2 | S-2 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT Airtop 25/25 | КОМ. | 1 | | |
| 3 | S-3 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT Airtop 150/75 | КОМ. | 1 | | |
| 4 | S-4 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT Airtech 300/200 | КОМ. | 1 | | |
| 5 | S-5 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT Airtech 250/200 | КОМ. | 1 | | |
| 6 | S-6 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT Airtop 100/100 | КОМ. | 1 | | |
| 7 | S-7 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT Airtech 150/150 | КОМ. | 1 | | |
| 8 | S-8 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT Airtop 50/25 | КОМ. | 1 | | |
| 9 | S-9 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT Airtech 250/250 | КОМ. | 1 | | |
| 10 | S-16 CIAT тип: АНУ CLIMACIAT airtop 25/25 | КОМ. | 1 | | |
| УКУПНО | | | | | |

Табела бр. 2: Прање вентилационих комора и система за одсис масних испарења у кухињи ресторана

| Бр. | Опис услуге / производа | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------------|---|-----------|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Периодично чишћење и прање комора - комплетно унутрашње прање комора са прањем измењивача. Прање се обавља машинским путем, детергентом и водом под притиском. | | | | |
| 1.1 | S-1 CIAT тип: AHU CLIMACIAT Airtop 75/75 | КОМ. | 1 | | |
| 1.2 | S-2 CIAT тип: AHU CLIMACIAT Airtop 25/25 | КОМ. | 1 | | |
| 1.3 | S-3 CIAT тип: AHU CLIMACIAT Airtop 150/75 | КОМ. | 1 | | |
| 1.4 | S-4 CIAT тип: AHU CLIMACIAT Airtech 300/200 | КОМ. | 1 | | |
| 1.5 | S-5 CIAT тип: AHU CLIMACIAT Airtech 250/200 | КОМ. | 1 | | |
| 1.6 | S-6 CIAT тип: AHU CLIMACIAT Airtop 100/100 | КОМ. | 1 | | |
| 1.7 | S-7 CIAT тип: AHU CLIMACIAT Airtech 150/150 | КОМ. | 1 | | |
| 1.8 | S-8 CIAT тип: AHU CLIMACIAT Airtop 50/25 | КОМ. | 1 | | |
| 1.9 | S-9 CIAT тип: AHU CLIMACIAT Airtech 250/250 | КОМ. | 1 | | |
| 1.10 | S-16 CIAT тип: AHU CLIMACIAT airtop 25/25 | КОМ. | 1 | | |
| УКУПНО | | | | | |

Табела бр. 3

| Бр. | Опис услуге / производа | Број услуга на годишњем нивоу | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Периодично (тримесечно) хемијско одстрањивање масних наслага у систему вентилације за одсис масних испарења у кухињи ресторана | 4 | | | |

Табела бр. 4: Сервисирање вентилатора

| Бр. | Опис услуге / производа | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|-----|---|-----------|----------|--------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Сервис вентилатора - контрола квалитета изолације мотора вентилатора - контрола електричних спојева на моторима - контрола затегнутости каишева - чишћење, отклањање нечистоћа на уређају и унутар њега. | | | | |
| 1. | S-NP1 CIAT, модел VIRTUO тип: 7 | ком. | 1 | | |
| 2. | S-NP2 CIAT, модел VIRTUO тип: 9 | ком. | 1 | | |
| 3. | S-NP3 CIAT, модел MA.GMA тип: 355BP | ком. | 1 | | |
| 4. | S-NP4 CIAT, модел MA.GMA тип: 355BP | ком. | 1 | | |
| 5. | кровни S10o CIAT, модел V.E.G.A. тип: 400 | ком. | 1 | | |
| 6. | каналски S11o CIAT, модел V.E.G.A. тип: 315 | ком. | 1 | | |
| 7. | кровни S12o CIAT, модел V.E.G.A. тип: 500 | ком. | 1 | | |

| | | | | | |
|-----|---|------|---------------|--|--|
| 8. | кровни S13o CIAT, модел V.E.G.A. тип: 500 | КОМ. | 1 | | |
| 9. | кровни S14o CIAT, модел V.E.G.A. тип: 500 | КОМ. | 1 | | |
| 10. | кровни S15o CIAT, модел V.E.G.A. тип: 500 | КОМ. | 1 | | |
| 11. | каналски S17o CIAT, модел V.E.G.A. тип: 500 | КОМ. | 1 | | |
| 12. | каналски S18o "S & P", модел HXBR/2-250 | КОМ. | 1 | | |
| 13. | напа S-7.2o CIAT, модел V.E.G.A. тип: 560 | КОМ. | 1 | | |
| 14. | напа S-7.3o CIAT, модел V.E.G.A. тип: 560 | КОМ. | 1 | | |
| 15. | Вентилатор у трафостаници | КОМ. | 1 | | |
| | | | УКУПНО | | |

Укупна понуђена цена за Партију 1

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | Укупно без ПДВ-а | |
| | ПДВ | |
| | Укупно са ПДВ-ом | |

(ОБРАЗАЦ 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за Партију 2

СЕРВИСИРАЊЕ И ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И ОДИМЉАВАЊА ГАРАЖЕ

| Бр. | Опис услуге / производа | Број услуга на годишњем нивоу | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <p>Периодично контролисање система за одвођење дима и топлоте са издавањем исправе о контролисању према чл. 44, Закон о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони) и Правилнику о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. Гласник РС“, бр 52/15 и 59/16)</p> <p>Аксијални вентилатори противпожарне изведбе :</p> <ul style="list-style-type: none">- Системи: S - G1.1o, S - G1.2o, G2.1o, G2.2o- Произвођач: "S & P"- Модел: THGT/4-800-9/12- Капацитет: Vh=12.000 m³/h- Снага мотора: P=3,0 kW- Број обртаја: n= 1400 o/min- Број комада: 4 | 2 | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Каналски вентилатори за убацивање ваздуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системи надпритисне вентилације: S-NP1u до S-NP6u - Произвођач: "S & P" - Модел: CVTT-7/7 - Капацитет: Vh=1200 m³/h - Снага мотора: P=0,22 kW - Број комада: 6 <p>Каналски вентилатори за извлачење ваздуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системи надпритисне вентилације: S-NP1o до S-NP6o - Произвођач: "S & P" - Модел: CTVB/4-200 - Капацитет: Vh=600 m³/h - Снага мотора: P=0,12 kW - Број комада: 6 <p>Противпожарне клапне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - РПК 800x300 – 8 ком. - РПК 500x300 – 2 ком. - РПК 1200x500 – 2 ком. - РПК 1500x500 – 2 ком | | | | |
| УКУПНО | | | | |

Укупна понуђена цена за Партију 2

| | |
|-------------------------|--|
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

(ОБРАЗАЦ 2) **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за Партију 3

Сервисирање и отклањање кварова система климатизације

Табела 1: Расхладно постројење

| Бр. | Опис услуге | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|-----|---|-----------|----------|--------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Сезонско пуштање у рад расхладног постројења: | | | | |
| 1.1 | Редован преглед расхладне машине - чилера RTAC 400 TRANE: - контрола притиска испаравања и кондензације - контрола температуре испаравања и кондензације - контрола нивоа уља - контрола притиска уља - контрола температуре расхладне воде - контрола рада индикатора протока - котрола рада заштита - контрола рада вентилатора - контрола вентила - провера истицања расхладног флуида - провера електро спојева | кпл. | 1 | | |
| 1.2 | Машинско и хемијско прање ваздушног кондензатора расхладне машине - чилера | кпл. | 1 | | |
| 1.3 | - Пуњење система водом - Провера експанзиционог суда ELBI (V= 750 lit, PT= 1.43MPa) - Одзрачивање инсталације | кпл. | 1 | | |
| 2. | Сезонско гашење расхладног постројења у циљу | | | | |

| | | | | | |
|----|---|------|---|--|--|
| | <p>постављања у зимски режим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрола нивоа уља - контрола притиска уља - контрола рада индикатора протока - котрола рада заштита - контрола вентила - провера истицања расхладног флуида - провера електро спојева | кпл. | 1 | | |
| 3. | <p>Редован преглед пумпи: (2 x GRUNDFOS тип: TP 200-390/4 A-F-A-BAQE модел: A96162247P207490003 3 Q=500m³/h H=25m p/t=10/140 bar/°Cmax)</p> <ul style="list-style-type: none"> - провера лежајева мотора мерачем вибрација - провера омског и изолацијског отпора намотаја мотора; - контрола вентила FAF (пужни DN 250); - провера струје мотора; - провера исправне подешености заштите мотора и пумпе - у односу на измерене струје мотора, корекција подешености рада мотора; - визуелна провера пумпи, евентуална оштећења, пропуштање медија; - провера смера окретања мотора пумпе; - провера могућности расхлађивања мотора-електронике у односу на околну температуру; - провера рада пумпе (јачина буке, вибрација , температура кућишта мотора и лежаја); - провера изведбе инсталације пумпе (цевовод , како је окренута пумпа, прикључни орман); - провера функционалности и исправности ормана аутоматике | кпл. | 1 | | |

| | | | | | |
|---------------|--|------|---|--|--|
| 4. | Преглед fan-coil уређаја TRANE тип: CWS01, CWS03, CWS04: - чишћење саћа измењивача унутрашње јединице - провера цевних водова-прикључака - провера спојева FC апарата и арматуре са цевним водовима - провера функционалности ел.склопова - испирање FC апарата - чишћење кадице кондензата - котрола рада заштита - контрола рада вентилатора - контрола вентила - провера истицања расхладног флуида - провера електро спојева | ком. | 1 | | |
| УКУПНО | | | | | |

Табела 2: Клима орман - UNIFLAIR

| Бр. | Опис услуге | Количина (ком.) | Јединична цена услуге периодичне контроле без ПДВ-а | Јединична цена услуге периодичне контроле са ПДВ-ом | Број контрола | Укупна годишња цена без ПДВ-а (3x4x6) | Укупна годишња цена са ПДВ-ом (3x5x6) |
|-----|---|-----------------|---|---|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Периодична контрола - сервис клима ормана AMICO Тип: SUA 0501A T32 Расхладни флуид: R407 C Кондензатор: CAL 0661P 23.9kW: - уписати укупан број сати рада клима уређаја | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|
| <p>и његових главних компоненти</p> <ul style="list-style-type: none"> - преглед и ресетовање алармних стања у меморији уређаја - провера да клима уређаји раде у сетованим границама температуре - провера запрљаности филтера ваздуха и њихова замена - провера да ли уређај производи необичне шуме (оштећени лежајеви, трење лопатица) - визуална провера расхладног флуида - провера да је усисна страна кондензатора чиста - провера да вентилатор не производи необичне шуме (лежајеви, трење лопатица) - провера компресора (удари у старту, вибрације) - провера садржаја влаге у расхладном флуиду - провера електро панела , има ли загревања - чишћење уређаја од прашине споља и изнутра - чишћење усисне стране кондензатора од грубих нечистоћа - прање кондензатора водом под одговарајућим притиском. | 1 | | | 4 | | |
| УКУПНО | | | | | | |

Табела 3: Клима уређаји - инвертери

| Бр. | Опис услуге | Количина (ком.) | Јединична цена услуге периодич. контроле без ПДВ-а | Јединична цена услуге периодичне контроле са ПДВ-ом | Број контрола | Укупна годишња цена без ПДВ-а (3x4x6) | Укупна годишња цена са ПДВ-ом (3x5x6) |
|---------------|---|-----------------|--|---|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | <p>Периодична контрола - сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуална провера инсталације расхладне течности (цурења и оштећења) - преглед и ресетовање алармних стања у меморији уређаја - провера да клима уређаји раде у сетованим границама температуре - провера запрљаности филтера ваздуха и њихова замена или чишћење - провера да ли уређај производи необичне шумове (оштећени лежајеви, трење лопатица) - провера да је уисна страна кондензатора чиста - провера да ли вентилатор производи необичне шумове (лежајеви, трење лопатица) - провера компресора (удари у старту, вибрације) - провера инсталације за одвод кондензата - провера електро панела , има ли загревања - чишћење уређаја од прашине споља и изнутра - чишћење уисне стране кондензатора од грубих нечистоћа , меканом четком - прање кондензатора водом под одговарајућим притиском, апаратом под притиском - провера функционалности даљинског управљача - провера притиска и температуре расхладне течности манометром (bar/°C) | | | | | | |
| 1. | LG P24 EL ADVANCE PLUS | 3 | | | 1 | | |
| 2. | LG P24 | 2 | | | 4 | | |
| УКУПНО | | | | | | | |

Табела 4: Ваздушне завесе

| Бр. | Опис услуге | Количина (ком.) | Јединична цена услуге периодич контроле без ПДВ-а | Јединична цена услуге периодичне контроле са ПДВ-ом | Број контрола | Укупна годишња цена без ПДВ-а (3x4x6) | Укупна годишња цена са ПДВ-ом (3x5x6) |
|---------------|--|-----------------|---|---|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Периодична контрола – сервис ваздушних завеса OLEFINI КЕН-37: - контрола и чишћење филтера за ваздух - контрола функционалности електрогрејача - контрола функционалности вентилатора - провера да ли вентилатор производи необичне шумове (лежајеви, трење лопатица) - чишћење уређаја од прашине споља и изнутра | 3 | | | 2 | | |
| УКУПНО | | | | | | | |

Укупна понуђена цена за Партију 3

| | |
|-------------------------|--|
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

Рок плаћања (не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна и радног налога о извршенм услугама.

Рок извршења услуга _____ дана (не дужи од 5 дана)

Периодично контролисање система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, врши се у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Гарантни рок _____ месеци

(Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења).

Гаранција на уграђене резервне делове или опрему, који морају бити оригинални и по ценама из приложених ценовника, мора бити адекватна гаранцији произвођача истих.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, бр. 4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, ЈН бр. 4/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача/
у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, ЈН бр. 4/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА Партија 1

Закључен између:

1. **Врховни касациони суд** из Београда, улица Немањина број 9, ПИБ:106399801, Матични број: 17772783, кога заступа Драгомир Милојевић, в.ф.председника суда, (у даљем тексту: Наручилац), и

2....., ул.....бр.....,
из..... ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Сервисирање и отклањање кварова система вентилације у згради судова у Немањиној бр. 9, која укључује редовну контролу, резервне делове и услугу замене истих, у свему према условима из Понуде број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Наручилац је спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/2020 - Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, по партијама.

Давалац услуге је доставио понуду број: _____ од _____ 2020. године за Партију 1, која у потпуности одговара условима из позива и спецификацији, налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2020. године, је изабрао Даваоца услуге: _____.

Члан 3.

Укупна цена услуга из члана 2. за период важења овог уговора износи динара _____ без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Поправка, набавка резервних делова и услуга замене истих ван редовног одржавања, вршиће се искључиво на основу претходне сагласности Наручиоца.

Цене из овог уговора су фиксне и неће се мењати до краја извршења уговора.

Члан 4.

Одзив Даваоца услуге ради вршења услуге је _____ дана (не дужи од 5 дана) на позив Наручиоца.

Одзив Даваоца услуге ради хитне интервенције и изласка на терен, на позив Наручиоца, не може бити дужи од 5 сати.

Члан 5.

Пратећи документ сваке извршене услуге је радни налог и сервисни извештај. Наручилац се обавезује да одреди одговорно лице које ће верификовати извршење услуге сервисирања или поправке потписивањем радног налога.

Члан 6.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке вршиће се на основу рачуна и овереног радног налога од стране Наручиоца. Рачун испоставља Давалац услуге за извршене услуге и испоручена и уграђена добра, а плаћање се врши у року од _____ дана од дана правилно испостављеног рачуна на рачун _____ код банке _____.

На сваком рачуну Давалац услуге је у обавези да назначи број уговора о предметној јавној набавци.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да 7 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу меницу и менично писмо за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока извршења уговора. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо, оверено од стране пословне банке, као и оверена копија картона депонованих потписа. Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорене обавезе.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоцу услуге.

Члан 8.

Давалац услуге гарантује квалитет испоручених услуга и добара одређен важећим законским прописима о техничким и другим захтевима.

Гаранција за услуге је _____ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) од дана извршења.

Гаранција на уграђене резервне делове или опрему, који морају бити оригинални и по ценама из приложених ценовника, мора бити адекватна гаранцији произвођача истих.

Члан 9.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да у случају рекламације за неквалитетно извршење исте отклони о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана.

Члан 11.

Наручилац има право да откаже Уговор у свако доба, уколико Давалац услуге не извршава обавезе на уговорен начин, о чему писмено обавештава Даваоца услуге.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор без претходног упозорења уколико се Давалац услуге не одазове позиву на интервенцију дефинисаним чланом 4. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор без претходног упозорења уколико Давалац услуге обавести Наручиоца (поштом, мејлом) да не може испунити уговорене обавезе, наводећи образложено разлоге за неиспуњење.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор се закључује са роком важења од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Преузимање обавеза у 2021. години ће се вршити само ако су обезбеђена финансијска средства Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Драгомир Милојевић
В.ф. председника суда

Давалац услуге

Закључен између:

1. **Врховни касациони суд** из Београда, улица Немањина број 9, ПИБ:106399801, Матични број: 17772783, кога заступа Драгомир Милојевић, в.ф.председника суда, (у даљем тексту: Наручилац), и

2....., ул.....бр.....,
из..... ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Сервисирање и отклањање кварова система вентилације и одимљавања гараже у згради судова у Немањиној бр. 9, која укључује редовну контролу, резервне делове и услугу замене истих, у свему према условима из Понуде број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Наручилац је спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/2020 - Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, по партијама.

Давалац услуге је доставио понуду број: _____ од _____ 2020. године за Партију 2, која у потпуности одговара условима из позива и спецификацији, налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, је изабрао Даваоца услуге: _____

Члан 3.

Укупна цена услуга из члана 2. за период важења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене из овог уговора су фиксне и неће се мењати до краја извршења уговора.

Члан 4.

Одзив Даваоца услуге ради вршења услуге је _____ дана (не дужи од 5 дана) на позив Наручиоца.

Одзив Даваоца услуге ради интервенције и изласка на терен, на позив Наручиоца, не може бити дужи од 5 сати.

Члан 5.

Пратећи документ сваке извршене услуге контролисања је исправа о контролисању, а у случају поправке радни налог. Наручилац се обавезује да одреди одговорно лице које ће верификовати извршење услуга сервисирања или поправке потписивањем радног налога.

Члан 6.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке вршиће се на основу рачуна који испоставља Давалац услуге за извршене услуге и испоручена и уграђена добра, у року од _____ дана од дана правилно испостављеног рачуна на рачун _____ код банке _____.

На сваком рачуну Давалац услуге је у обавези да назначи број уговора о предметној јавној набавци.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да 7 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу меницу и менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока извршења уговора. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо, оверено од стране пословне банке, као и оверена копија картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорене обавезе.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоцу услуге.

Члан 8.

Давалац услуге гарантује квалитет испоручених услуга и добара одређен важећим законским прописима о техничким и другим захтевима.

Гаранција за услуге је _____ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) од дана извршења.

Гаранција на уграђене резервне делове или опрему, који морају бити оригинални и по ценама из приложених ценовника, мора бити адекватна гаранцији произвођача истих.

Члан 9.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да у случају рекламације за неквалитетно извршење исте отклони о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана.

Члан 11.

Наручилац има право да откаже Уговор у свако доба, уколико Давалац услуге не извршава обавезе на уговорен начин, о чему писмено обавештава Даваоца услуге.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор без претходног упозорења уколико се Давалац услуге не одазове позиву на интервенцију према члану 4 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор без претходног упозорења уколико Давалац услуге обавести Наручиоца (поштом, мејлом) да не може испунити уговорене обавезе, наводећи образложено разлоге за неиспуњење.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор се закључује са роком важења од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Преузимање обавеза у 2021. години ће се вршити само ако су обезбеђена финансијска средства Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Драгомир Милојевић
В.ф. председника суда

Давалац услуге

Закључен између:

1. **Врховни касациони суд** из Београда, улица Немањина број 9, ПИБ:106399801, Матични број: 17772783, кога заступа Драгомир Милојевић, в.ф.председника суда, (у даљем тексту: Наручилац), и

2....., ул.....бр.....,
из..... ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Сервисирање и отклањање кварова система климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, која укључује редовну контролу, резервне делове и услугу замене истих, у свему према условима из Понуде број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Наручилац је спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/2020 - Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, по партијама.

Давалац услуге је доставио понуду број: _____ од _____ 2020. године за Партију 3, која у потпуности одговара условима из позива и спецификацији, налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2020. године, је изабрао Даваоца услуге: _____.

Члан 3.

Укупна цена услуга из члана 2. за период важења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Набавка резервних делова и услуга замене истих ван редовног одржавања и поправки вршиће се искључиво на основу претходне сагласности Наручиоца.

Цене из овог уговора су фиксне и неће се мењати до краја извршења уговора.

Члан 4

Одзив Даваоца услуге ради вршења услуге је _____ дана (не дужи од 5 дана) на позив Наручиоца.

Одзив Даваоца услуге ради интервенције и изласка на терен, на позив Наручиоца, не може бити дужи од 5 сати.

Члан 5.

Пратећи документ сваке извршене услуге је радни налог. Наручилац се обавезује да одреди одговорно лице које ће верификовати извршење услуге сервисирања или поправке, потписивањем радног налога.

Члан 6.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке вршиће се на основу рачуна који испоставља Давалац услуге за извршене услуге и испоручена и уграђена добра, у року од _____ дана од дана правилно испостављеног рачуна на рачун _____ код банке _____.

На сваком рачуну Давалац услуге је у обавези да назначи број уговора о предметној јавној набавци.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да 7 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу меницу и менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока извршења уговора. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо оверено од стране пословне банке, као и оверена копија картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорене обавезе.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоцу услуге.

Члан 8.

Давалац услуге гарантује квалитет испоручених услуга и добара одређен важећим законским прописима о техничким и другим захтевима.

Гаранција за услуге је _____ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) од дана извршења.

Гаранција на уграђене резервне делове или опрему, који морају бити оригинални и по ценама из приложених ценовника, мора бити адекватна гаранцији произвођача истих.

Члан 9.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да у случају рекламације за неквалитетно извршење исте отклони о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана.

Члан 11.

Наручилац има право да откаже Уговор у свако доба, уколико Давалац услуге не извршава обавезе на уговорен начин, о чему писмено обавештава Даваоца услуге.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор без претходног упозорења уколико се Давалац услуге не одазове позиву на интервенцију према члану 4 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор без претходног упозорења уколико Давалац услуге обавести Наручиоца (поштом, мејлом) да не може испунити уговорене обавезе, наводећи образложено разлоге за неиспуњење.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор се закључује са роком важења од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Преузимање обавеза у 2021. години ће се вршити само ако су обезбеђена финансијска средства Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Драгомир Милојевић
В.ф. председника суда

Давалац услуге

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Врховни касациони суд, Немањина бр. 9, са знаком: „**Понуда за јавну набавку** мале вредности – Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, **ЈН бр. 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **07.07.2020.** године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене по партијама (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора по партијама.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1 - Сервисирање и отклањање кварова система вентилације у објекту
- Партија 2 - Сервисирање и отклањање кварова система вентилације и одимљавања гараже
- Партија 3 - Сервисирање и отклањање кварова система климатизације

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Врховни касациони суд, Немањина бр. 9.

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, ЈН бр. 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, ЈН бр. 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, ЈН бр. 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не дужи од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења услуге.

Гаранција на уграђене резервне делове или опрему, који морају бити оригинални и по ценама из приложених ценовника, мора бити адекватна гаранцији произвођача истих.

9.3. Место извршења услуге – на адреси наручиоца:

Врховни касациони суд, Немањина бр. 9, Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да 7 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу меницу и менично писмо за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока извршења уговора. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо оверено од стране пословне банке, као и оверена копија картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Понуђач не извршава уговорене обавезе.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђачу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail suzana.medenica@vk.sud.rs*, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2020**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: suzana.medenica@vk.sud.rs, факсом на број 3604602 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.