



Република Србија
ВРХОВНИ СУД

На основу чл. 66. став 1 и 75. став 1 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), чл. 4. ст. 3, 5. ст. 3. и 4, чл. 6. и 7. Уредбе о интерном и јавном конкурс у попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду Су I-9 број 1/22-3 од 22.03.2023. године, Врховни суд оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се положај попуњава: **Врховни суд**, Београд, Улица Немањина бр.9.

II Положај који се попуњава: **СЕКРЕТАР КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА**

Четврта група положаја

Опис послова: Помаже председнику одељења у припреми седнице одељења и води записник на седници; припрема нацрт одлуке о спорном правном питању утврђеном на седници одељења; по потреби израђује изводе из записника са седнице; израђује месечне, периодичне и годишње извештаје о раду одељења; припрема анализе, извештаје и даје информације о питањима из делокруга рада судског одељења; поступа по поднесцима странака који су заведени у уписнике РС и КРС, као и у одговарајући уписник за поднеске странака упућене Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року; прати структуру предмета у одељењу и води евиденцију о предметима од ширег друштвеног значаја или за које постоји интересовање шире јавности - прати њихов ток и исход решавања; прати и анализира стање старих предмета у одељењу, као и стање неурађених одлука у пресуђеним предметима; припрема по потреби информацију о врсти одлука које је суд донео по правним лековима; израђује нацрте одлука; учествује у припреми саветовања и других стручних састанака из делокруга рада одељења; обавља и друге послове по налогу и овлашћењу председника суда и председника одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник или на специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање девет година радног искуства у правној струци, од тога шест после положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: чланом 9. ставом 1 и 2 Закона о државним службеницима, прописано је да при запошљавању у државни орган, кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се, следећим редоследом, проверавају: опште функционалне, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и последње фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. ПРОВЕРА ОПШТИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА:

- **организација и рад државних органа Републике Србије** (провера ће се вршити писмено – путем теста са питањима из базе задатака затвореног типа).
- **дигитална писменост** (провера поседовања знања и вештина у основама коришћења рачунара, интернета, обради текста и табела и табеларних калкулација се врши решавањем задатака практичним радом на рачунару – кандидати који буду уз образац пријаве приложили одговарајући писани доказ о познавању рада на рачунару биће ослобођени проверавања ове компетенције и добијају 3 бода. Комисија може да одлучи да се кандидату ипак изврши провера наведена компетенције ако увидом у достављени доказ не може да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту).
- **пословна комуникација** (провера ће се вршити писменом симулацијом).
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на web страници Врховног суда, www.vrh.sud.rs.

2. ПРОВЕРА ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција **Провера посебних функционалних компетенција ће се вршити писаним путем (тестом) и усменим путем (разговором са кандидатом)**

У одређеној области рада:

- **Нормативни послови** (методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима).
- **Стручно-оперативни послови** (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција).
- **Посебне функционалне компетенције за радно место секретар одељења** (поседовање знања, вештина и техника за израду нацрта судских одлука и других аката).

За одређено радно место:

- **Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о уређењу судова, Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда, Судски пословник)
- **Прописи из делокруга радног места** (материјални и процесни прописи из кривичног и прекршајног права, пратеће уредбе и др).

3. ПРОВЕРА ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА:

- **управљање информацијама,**
- **управљање задацима и остваривање резултата,**
- **оријентација ка учењу и променама,**
- **изградња и одржавање професионалних односа,**
- **савесност, посвећеност и интегритет,**
- **управљање људским ресурсима и**
- **стратешко управљање.**

Провера понашајних компетенција ће се вршити интервјуом базираним на компетенцијама или упитником, од стране дипломираног психолога кога овласти Конкусна комисија.

4. ИНТЕРВЈУ СА КОМИСИЈОМ

Након провере компетенција Конкусна комисија ће са кандидатима обавити интервју у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

IV Трајање рада на положају и место рада: Постављење на положај траје 4 године, а место рада је Београд, Немањина број 9.

V Рок за подношење пријава на интерни конкурс: Рок је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

VI Пријава на конкурс:

Заинтересовани кандидати подносе пријаву на конкурс на обрасцу: „**Пријава на конкурс у државном органу**“ који је доступан на интернет презентацији Врховног суда, www.vrh.sud.rs у рубрици „ЈАВНОСТ РАДА“ или у штампаној верзији на шалтеру пријема поште у Судској писарници Врховног суда.

Пријава на конкурс треба да садржи: податке о конкурсима; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; изјаву о припадности националној мањини (добровољно) и посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана и подноси се преко поштанске службе или предајом непосредно на шалтер пријема поште Судске писарнице Врховног суда, адреса: Врховни суд, 11000 Београд, Немањина број 9, са назнаком: „Интерни конкурс“.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем.

VII Право учешћа на интерном конкурсy:

Право учешћа на интерном конкурсy имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Врховном суду, Управном суду, Привредном апелационом суду и Прекршајном апелационом суду, који имају прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду, под условом да им раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци, да им је по основу вредновања радне успешности утврђено да су у последња два узастопна вредновања радне успешности превазишли очекивања, као и државни службеници који су већ на положају, којима је протекло време на које су постављени, који су поднели оставку на положај или којима је положај укинут ако су похађали програм обуке у складу са чланом 45. став 4 Закона о државним службеницима.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Кандидат уз пријаву подноси писмени доказ о знању рада на рачунару и том кандидату се неће вршити провера компетенција дигитална писменост, осим уколико Конкурсна комисија не одлучи да приложени докази нису довољни, у ком случају ће се вршити провера ове компетенције.

Уколико кандидат поседује писмени доказ (сертификат, потврду и слично) о испуњености компетенција које се траже овим конкурсом, дужан је да наведени доказ достави истовремено са предајом пријаве.

IX Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

Ове доказе подносе само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка до интервјуа са Конкурсном комисијом, а то су: оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); уверење о положеном правосудном испиту; исправе којима се доказује право учешћа на интерном конкурсy (решење о распоређивању, решење о вредновању радне успешности, или решење о постављењу на положај, или решење о престанку рада на положају); уверење издато од стране Министарства унутрашњих послова о неосуђиваности (не старије од 6 месеци); уверење издато од стране суда да против кандидата није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва (не старије од 6 месеци); потврда да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа.

Докази се достављају на наведену адресу.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16...2/23) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа са подацима о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном правосудном испиту.

Стога је потребно да учесник конкурса у обрасцу пријаве на конкурс изричито наведе за коју се од предвиђених могућности опредељује, односно да ли ће орган прибављати податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Лица задужена за давање обавештења о интерном конкурсима су Биљана Мариновић, тел. 011/363-5553 и Слађана Миловановић, тел: 011/363-5577.

X Место и датум оглашавања интерног конкурса:

Интерни конкурс је оглашен на огласним таблама Врховног суда, Привредног апелационог суда, Управног суда, Прекршајног апелационог суда и на интернет презентацији Врховног суда, www.vrh.sud.rs.

Датум оглашавања интерног конкурса је 13.03.2024. године.

Задњи дан рока за подношење пријава је 22.03.2024.године.