



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У БЕЧЕЈУ
Посл.бр. Су I-1- 2/19
Дана: 20.01.2020. године
Б Е Ч Е Ј**

Вршилац функције Председника Основног суда у Бечеју, Горан Љ. Чимбуровић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019. годину, и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим реферадама, и на основу Упутства за анализу и израду појединачних Програма решавања старих предмета основних и виших судова, на основу чл. 12. Судског пословника, донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У БЕЧЕЈУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу Одлуке о броју судија у судовима („Службени гласник РС“, бр. 106/13 од 05.12.2013. године), Високог савета судства, у Основном суду у Бечеју судијску функцију врши 7 (седам) судија, заједно са председником суда.

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, бр. 101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Бечеју у свом саставу има и судску јединицу, са седиштем у Новом Бечеју, у којој поступају све судије заједно са председником суда.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Бечеју за 2020. годину утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

Судско особље Основног суда у Бечеју чине 26 запослених на неодређено време, од тог броја су 3 (три) судијска помоћника, 4 (четири) уписничара, 7 (седам) записничара-дактилографа и један судски извршитељ.

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ

Табела 1 – у прилогу

Упоређујући податке са претходним годинама, тј. са 2017. и 2018. годином (**Основни суд у Бечеју је почeo са радом дана 01.01.2014. године**), видљива је тенденција константног смањивања броја старих предмета, како у процентуалном уделу спрам нерешених предмета, тако и у укупном номиналном броју, а који су максмалну бројност у процентуалном уделу достигли почетком **октобра 2014. године**, када је суд и почeo са радом, те док је извршио пресигнацију предмета добијених из судова из Новог Сада и Зрењанина, када је у свим материјама, у односу на број нерешених предмета, а који су се налазили у надлежности Основног суда у Бечеју, што је износило процентуално **45%** старих предмета у свим материјама.

Поређења ради, веома успешном реализацијом Програма за решавање старих предмета током 2018. и 2019. године (**као и 2015, 2016. и 2017. године**), број старих предмета је вишеструко смањен, те је на нивоу суда у свим материјама на крају 2018. године остало у раду нерешено **220** старих предмета, или **6,7%** од укупног броја нерешених предмета, па се може закључити да су Програми решавања старих и старих извршних предмета у 2017. и 2018. години, као и у 2019. години, не само дали очекиване, већ и резултате који су изнад очекиваних, будући да се број старих предмета драстично смањио, више од броја који су пројектовани Програмима.

Ово наводимо стога што је на дан 31.12.2019. године, у суду остало нерешено укупно 52 стара предмета, или процентуално 2,2% од укупног броја нерешених предмета.

Треба нагласити зарад правилног тумачења, резултати који су остварени у 2019. години, а узимајући у обзир измене Судског пословника донете средином 2019. године (које се односе на тумачење – „шта се подразумева под старим предметом“), детаљно анализирајући од почетка 2019. године па до краја исте, може се утврдити да је мерама које су предузете у Основном суду у Бечеју реализовано, да се реално смањио број предмета који је и наведен, а да није основ смањења броја предмета искључиво промена Судског пословника.

Објективне околности које су допринеле превазилажењу циљева предвиђених Програмима јесу попуњен број судијских места, добра организација рада пратећих служби, ефикасно достављање на читавој територији суда, свакодневно контролисање рада у АВП-у, контрола благовременог заказивања рочишта од стране судија, сравњивање података судија са писарницом.

Незаобилазно је истаћи и осврнути се на недавно донети изменjeni Закон о

извршењу и обезбеђењу, који је почeo са применом од 01.01.2020. године, где је по новим одредбама сужена сфера поступања суда у области извршења (прелазак више од 95% предмета у искључиву надлежност јавних извршитеља), па анализирајући број старих предмета са даном писања овог извештаја већ се може констатовати помак у броју нерешених старих предмета, који у овом моменту износи номинално 43 стара предмета, односно 1,8% старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета који су у моменту писања Програма у раду у Основном суду у Бечеју.

Резултат који је остварен претходних година у Основном суду у Бечеју по питању смањења старих предмета, није остао незапажен, што је имало „за последицу“ да се напори целокупног судског особља препознају од стране Врховног касационог суда, те да Основни суд у Бечеју буде увршћен међу 18 основних судова (један од четири из новосадске апелације), у пројекат „ЕУ – подршка Врховном касационом суду“.

Потребно је напоменути да је циљ наведеног Програма да се за време трајања програма (Програм се реализује у периоду од 2018. до краја 2020. године) број старих предмета у сваком суду смањи за 15% годишње, односно 30% на крају праћеног периода.

Статистички гледано, са задовољством се може констатовати да је Основни суд у Бечеју већ на половини реализације Програма не само остварио очекиване резултате већ их је увељико и премашио!

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗА 2020. ГОДИНУ

Табела 2- у прилогу

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, као и предмети који су у раду и који су по иницијалном акту у овој години млађи од три године да буду решени и окончани и да на тај начин ни они не постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

ОПШТИ ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА 2020. ГОДИНУ:

- Узимајући у обзир да је број старих предмета у суду, након успешног спровођења Програма за решавање старих предмета у периоду иза нас, спао на 52 укупно у свим материјама, односно 2,2% од укупног броја нерешених предмета, општи циљ Програма је даље смањење укупног номиналног броја старих предмета у суду, и свођење на мање од 1,5% у односу на број свих нерешених предмета на нивоу суда.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

С обзиром на измене судског пословника које се односе на дефиницију старих предмета, отвара се могућност да се интенција и фокус ставе на групу предмета који су старији од 5 година па и старије. Наравно, битније од свега је решавање најстаријих предмета без одлагања, са посебним освртом и посебним мерама, на оне предмете који долазе у рад из прекида, а где, без обзира на све напоре, где су судије биле немоћне у поступању до момента изласка из прекида!

- Дакле, решавање предмета чије трајање је преко 5 (пет) година од датума подношења иницијалног акта, а посебно оних преко 10 (десет) година, као приоритет – одржавањем састанака по судским одељењима, на којима ће судије износити ток и анализу појединачног предмета, проблеме и узроке који доводе до тога да предмет још увек није решен, расправа о предлозима за начин решавања таквих предмета (уз поштовање независности и самосталности поступајућег судије у одлучивању).
- Сходно Судском пословнику од стране председника суда сугестија судијама да у писаној форми дају своје виђење о начинима ефикасног решавања предмета.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Узимајући у обзир, односно имајући у виду резултате који су постигнути у периоду до сада и изванредан резултат суда по питању савладавања и решавања старих предмета, мишљење је да искључиво треба наставити са применом свих досадашњих мера које су и до сада спровођене, а што је недвосмислено имало за резултат какав је и сада, па између осталог треба и наставити са свим општим мерама које су се до сада примењивале, уз евентуалну корекцију појединих, уколико се у периоду који је испред нас буде указала потреба услед непредвиђених ситуација.

A) ОПШТЕ МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВИТИ ДА СЕ ПРИМЕЊУЈУ:

- 1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Бечеју у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 1К. 2/15 (2016).
- 2) Такође, неопходно је обележити предмете који постају стари на корицама списка видљивом ознаком „стари предмет“
- 3) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.
- 3) Вршити спајање предмета у кривичној „К“, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- 4) Писарница овог суда списак стarih предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима већа, сараднику у судској управи и шефу судске писарнице, као и шефу Тима за решавање стarih предмета
- 5) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - “стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.
- 7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1” и “О”) према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа – судији, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончao, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
- 8) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).
- 9) Шеф судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и стarih предмета, те да Председнику суда доставља редовне

усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

10) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

11) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебним ознаком тј. штамбиљем којом је стари предмет означен ради лакшег праћења означиће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

12) Старе предмете потребно је заказивати минимум једном у току месеца, са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

13) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

14) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са процесним законима, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

15) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

16) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2017. године.

17) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

18) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

19) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

Б) ПОСЕБНЕ МЕРЕ УВЕДЕНЕ РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА ЗА 2020. ГОДИНУ:

1. Сугерисати странкама и учесницима у поступку могућност да се спор реши

путем медијације

2. Прерасподела рада, утврђена Годишњим распоредом послова и Упутством о расподели предмета, на начин што ће се председник суда више укључити у судеће материје.
3. Помоћ судског особља у обављању послова у случају већег обима појединих послова (нпр. укључивање радника правосудне страже и телефонисте у процес експедиције поште и слично)
4. Издавање посебних наредби судијама којима ће им се наложити (поступајућим судијама) да подносе месечне извештају председнику суда о броју одложених рочишта на месечном нивоу уз навођење разлога одлагања
5. Издавање посебне наредбе судском извршитељу, да у складу са одредбама Судског пословника, редовно месечно извештава председника суда о броју заказаних процесних радњи на терену и о исходу истих
6. Увођење „чек листа“ – тромесечна анализа
7. Периодично анализирати старост предмета, а након анализе посебном наредбом налагати решавање предмета старости од 2 (две) до 3 (три) године, са заказивањем рочишта минимум једном месечно, и на тај начин стварати „вакуум“ и стварање „нових старих предмета“

В) МЕРЕ У ОБЛАСТИ ДОСТАВЉАЊА ПИСМЕНА:

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев судије - председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
- 2) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и ван радног времена, када се за то појави потреба
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.
- 4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и шеф судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу Председник суда именује судијског помоћника Божовић Марка, који надгледа овај процес.

Г) МЕРЕ У ОБЛАСТИ СПОЉНЕ И МЕЂУСЕКТОРСКЕ САРАДЊЕ:

1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда, и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са општином Бечеј, општином Нови Бечеј, Прекрајним судом у Бечеју, Центром за социјални рад у Бечеју и Новом Бечеју.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранитељством, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

О спровођењу овог програма ствараће се тим који чине руководилац тима, председник суда Горан Љ. Чимбуровић, затим судије Верица Сударски и Бучу Арпад, судијски сарадници Аврамов Ивана и Божовић Марко, уписничар Беретка Золтан и достављач Живановић Владислав.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, шефа судске писарнице, судијског сарадника у Управи суда, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља IV став 3. овог Програма се састаје најмање једном у три месеца.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року одређеном на образцу у прилогу под 2.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.



ОСНОВНИ СУД У БЕЧЕЈУ

МАТЕРИЈА	БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА (НА КРАЈУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)	БРОЈ СТАРИХ ПРЕДМЕТА У РАДУ У ТОКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА					% СТАРИХ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА (НА ПОЧЕТКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)	ПРОСЕЧНО ПРЕДМЕТА ПО СУДИЛИ (НА ПОЧЕТКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)		
		УКУПНО	2-3 ГОД	3-5 ГОД	5-10 ГОД	ПРЕКО 10 ГОД				
П	303	36	34	21	13	2	193	11,9	75	310
П1	181	3	2	3			70	1,7	7	83
П2	112		1				28			108
И	658	16	47	8	6	2	561	2,4	77	430
ИВ	83	29	18	20	8	1	184	35	296	11
О	1107	2	2	1		1	242	0,2	14	984
К	175	9	20	7	2		291	5,1	25	158
Р1	9	1		1			33	11,1	2	10
УКУПНО	2516	96	124	61	29	6	536	9,6	496	1986
УКУПНО СВИ УПИСНИЦИ	3286	96	124	61	29	6	601	2,9	581	2332

ОСНОВНИ СУД У БЕЧЕЈУ

ПРОЦЕНТА ИСПУЊЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА

ЦИЉ НА ОСНОВУ ПРОГРАМА
(ПЛАНИРАНИ БРОЈ СТАРИХ ПРЕДМЕТА)

% СТАРИХ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА У ОДНОСУ НА УКУПАН
БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА
(НА КРАЈУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)

ПРОСЕЧНО ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈИ
(НА КРАЈУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)

БРОЈ СТАРИХ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА
(НА КРАЈУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)

Матер ија	УКУПНО	2-3 ГОД	3-5 ГОД	5-10 ГОД	ПРЕКО 10 ГОД				
П	34	28	26	6	2	77,5	11	31	50
П1	4	2	2	2		20,7	4,8	2	0
К	4	7	3		1	79	2,5	7	100
Ив	5	2		5		5,5	45,5	26	100
И	4	11	3	1		215	0,9	13	100
О	1	4			1	984	0,1	1	100
УКУП НО	52	54	34	14	4	230, 3	6,1	80	100
СВИ УПИС НИЦИ	52	55	34	14	4	333, 1	2,2	80	100

ОСНОВНИ СУД У БЕЧЕЛУ

МАТЕРИЈАЛ БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА (НА ПОЧЕТКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)	БРОЈ СТАРИХ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА (НА ПОЧЕТКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)						ЦИЉ НА ОСНОВУ ПРОГРАМА (ПЛАНИРАНИ БРОЈ СТАРИХ ПРЕДМЕТА)		
	УКУПНО	2-3 ГОД	3-5 ГОД	5-10 ГОД	ПРЕКО 10 ГОД	ПРОСЕЧНО ПРЕДМЕТА ПО СУДИЛИ (НА ПОЧЕТКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)	% СТАРИХ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА (НА ПОЧЕТКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)	ПРОСЕЧНО ПРЕДМЕТА ПО СУДИЛИ (НА ПОЧЕТКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА)	
П	303	36	34	21	13	2	193	11,9	31
П1	181	3	2	3			70	1,7	2
П2	112		1				28		
И	658	16	47	8	6	2	561	2,4	13
ИВ	83	29	18	20	8	1	184	35	26
К	175	9	20	7	2		2423	0,2	7
О	1107	2	2	1		1	291	5,1	1
Р1	9	1		1			33	11,1	
УКУПНО	2516	96	124	61	29	6	536	9,6	80
УКУПНО СВИ УПИСНИЦИ	3286	96	124	61	29	6	601	2,9	80