



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Београд, јануар 2020. године

САДРЖАЈ:

Страна 3. – Програм решавања старих предмета за 2020. годину

I Страна 3. – Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета Трећег основног суда у Београду за 2019. годину

Страна 3. – Табела 1

Страна 4. – Дескриптивни део

II Страна 6. – Дефинисање циљева за текућу годину

Страна 6. – Табела 2

Страна 7. – Десктриптивни део

III Страна 9. – Мере за спровођење програма решавања старих предмета



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

I Су 1 бр. 6/20

Дана: 24.01.2020. године

БЕОГРАД

Булевар Михајла Пупина бр. 16

ВС

Председник Трећег основног суда у Београду судија Душан Агатоновић након анализе извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2019. годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета у свим одељењима суда, на основу члана 12 Судског пословника, полазећи од Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013 – 2018. година и Јединственог програма решавања стarih предмета у Републици Србији донетог од стране Врховног касационог суда I Су. 1 бр. 384/13-48 од 25.12.2013. године и изменjenog Јединственог програма решавања starih предмета у Републици Србији за период 2016-2020. годину I Су 1 бр. 116/16 од 10.08.2016. године, дана 24.01.2020. године доноси:

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

I

**АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ
ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

1. На основу годишњег извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2020. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања starih предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број стarih нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Проценено предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број стarih нерешених предмета у току извештајног периода					Број стarih нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број стarih нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Проценено предмета по судији (на крају извештајног периода)	% стarih нерешених предмета у односу на крају извештајног периода	Циљ на основу Програма (показани број стarih предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма		
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год						
		П	П1	П2	И	Ит	О	К	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно
П	12635	4434	1375	1629	1193	237	842,31	35,09%	34327	25389	3741	1637	1956	1453	332	1953	14,73%	3306	98,60%						
П1	1976	1335	262	481	493	99	494	67,56%	2763	1925	1088	172	434	547	107	481	56,52%	994	94,69%						
П2	1305	75	46	24	5		435	5,75%	3313	1280	29	64	26	3		640	2,27%	44	100,46%						
И	2628	1846	340	783	678	45	876	70,24%	3503	2179	1296	163	548	690	58	726	59,48%	1321	101,15%						
Ит	96460	94469	537	2313	60982	30667	5567	97,94%	95016	81269	81149	6	1231	36960	42958	5079	99,85%	78041	81,89%						
О	1525	228	109	75	29	15	762	14,95%	8019	2329	179	97	105	54	20	1164	7,69%	137	99,47%						
К	936	300	59	56	157	28	85	32,05%	2417	1083	192	67	59	105	28	108	17,73%	219	101,23%						
Укупно	117465	102687	2728	5361	63507	31091		87,42%	149358	115454	87674	2206	4359	39812	43503		75,94%	84062	94,47%						
Укупно слични уписници	118901	102952	2838	5435	63556	31123		86,59%	186267	120678	87789		4401	39855	43533		72,75%	43564	69,01%						

2. Дескриптивни део

Законом о изменама и допунама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава чија је примена отпочела 01.01.2014. године установљена је надлежност Трећег основног суда у Београду за територију општина: Нови Београд, Земун, Сурчин.

Важећом Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима, одређено је да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши 61 судија.

У Трећем основном суду у Београду је у току 2019. године поступало 49 судија и то:

- Парнично одељење – 21 судија
- Кривично одељење – 12 судија, 2 судија за претходни поступак и 1 судија као председник већа из члана 21 став 4 ЗКП
- Одељење породичних спорова – 3 судија
- Одељење радних спорова – 5 судија
- Ванпарнично одељење – 2 судија
- Извршно одељење – 3 судија

Судија Матија Радојичић је одлуком Високог савета судства 119-01-124/2016-01 од 05.04.2016. године изабран за члана Високог савета судства.

Број запослених државних службеника на крају 2019. године у Трећем основном суду у Београду износио је 152 запослена на неодређено време, 73 запослена на одређено време и 4 запослена услед замене привремено одсутног запосленог, док је у току 2019. године радни однос престао за 27 запослених по разним основама (отказ од стране запосленог, преузимање од стране другог државног органа, отказ од стрне послодавца, изабрана лица).

Током 2019. године укупно је примљено 54402 предмета, од ког броја је решено 52625 предмета, те је остало укупно нерешено 120678, од чега старих предмета 90073, те произилази да је прилив савладан у износу од 96,73%.

Из напред наведеног произилази да је просечан прилив предмета по судији у Трећем основном суду у Београду током 2019. године износио 1088 предмета, док је на крају 2019. године у просеку сваки судија Трећег основног суда у Београду био задужен са по 2462 предмета. Током 2019. године Парнично одељење је карактерисало констатан повећан прилив предмета који се увећавао на месечном нивоу, те је у последњем кварталу 2019. године просечан прилив предмета по судији у Парничном одељењу износио 152 "П" предмета, додатно имајући у виду да је 23.12.2019. године једној судији престала судијска функција на лични захтев, односно услед одласка у пензију, Високи савет судства је на седници одржаној 24.12.2019. године предложио две судије из Парничног одељења овог суда за избор судије Вишег суда у Београду, док је једној судији такође из поменутог одељења 01.01.2020. године престала судијска функција услед навршења радног века, те наведена материја, уз извршно одељење представља најоптерећеније одељење Трећег основног суда у Београду. Током 2019. године је у односу на 2018. годину повећан прилив за више од 100% нових предмета у напред поменутом Парничном одељењу, што свакако није могло бити предвиђено. Имајући у виду константан прилив нових парничних предмета, то је сходно наведеном на свечаној седници одржаној 22.03.2019. године у Трећем основном суду у Београду ступило на судијску функцију 10 судија, а 7 је распоређено у Парнично одељење.

Приликом одласка поступајућих судија у пензију, односно приликом преласка у суд

вишег ранга, односно приликом доношења одлуке о већима поменутих судија, водило се рачуна о целисходности поступања са предметима из тих већа, будући да би распоређивање поменутих предмета водило додатној оптерећености већ поступајућих судија, заказивању рочишта у тим предметима у роковима који се не би могли сматрати разумним роковима, те је донета одлука да поменута већа не буду расформирана како постојеће судије не би биле додатно оптерећене и тим предметима, већ су искључиво на основу постојећих основаних притужби, на основу утврђених повреда права на суђење у разумном року, а по предлозима и писаним ургенцијама странака и пуномоћника, предмети одузимани из поменутих већа, а тек потом додељивани у рад поступајућим судијама. Свеукупно посматрано наведене околности такође су биле од утицаја на обим испуњености циљева постављених Програмом решавања стarih предмета.

Објективне околности као што су смањење броја запослених и огроман прилив предмета, нарочито у Парничкој материји и Извршиој материји су у великој мери допринели неуспелом савладавању прилива. Током 2019. године је Трећи основни суд је имао умањење од 27 запослених, који по различитим основана више нису запослени у овом суду (одлазак у пензију, преузимање од стране другог државног органа, отказ уговора, итд.). Такође, евидентно је да постоји велики број упражњених судијских места.

Такође, на дан почетка рада Трећег основног суда у Београду 01.01.2014. године је достављено на надлежност око 50% програмских предмета.

Постоји велики број предмета из тзв. "прекида" који су из различитих разлога дуги низ година третирани као архивирани, да би по предлозима странака предмети, односно поступци у поменутим предметима били настављени, што је свакако допринело увећању броја програмских предмета – стarih предмета по иницијалном акту, а свеукупно посматрано представљало је један од разлога за неостављавање у потпуности циљева постављених Програмом решавања стarih предмета.

Током 2017. године је Трећем основном суду у Београду достављено на надлежност око 84.400 предмета из материје "Ив" који по датуму подношења иницијалног акта спадају у категорију програмских предмета.

Трећи основни суд у Београду користи зграду правосудних органа у Новом Београду, Булевару Михаила Пупина бр. 16, а коју зграду између осталог користи и Треће основно јавно тужилаштво у Београду, те су и напред наведене околности, односно недостатак смештајних капацитета, нарочито у писарницама у којима се налази и иначе велики број предмета, као и тзв. "приручна архива", допринеле отежаном остваривању не само радних циљева него и циљева постављених Програмом решавања starih предмета, посебно имајући у виду да у истим просторијама седи велики број запослених – референата који поступају у различитим материјама, те да поједини референти због малог броја запослених и честих одсуствања по различитим основима поступају у две материје.

Важно је напоменути да је надлежност Трећег основног суда у таква да се на територији општине Нови Београд налази седиште великог броја банака, пословник фирм и осигуравајућих кућа, те се и из наведеног црпи правни основ надлежности овог суда, а нарочито у парничном и извршном поступку, што нарочито има утицај на огроман прилив предмета у Парничном одељењу.

Поред набројаних објективних околности, у Трећем основном суду у Београду,

констатоване су и субјективне околности који су допринеле постојању великог броја прогреских предмета, и то пре свега старосна структура запослених који су у великом броју преузети као запослени других судова, приликом формирања овог суда 01.01.2014. године, а са чим је у вези и радна дисциплина истих. Због пропуста који се не могу доводити у везу са повећаним обимом посла, већ са немарношћу и несавесношћу у испуњавању радних задатака и постављених циљева, иницирани су дисциплински поступци против 2 државна службеника, и донета су решења о кажњавању 2 намештеника, док је један намештеник добио отказ уговора о раду. Такође, важно је напоменути да примарна тежња да се испуни задата норма сходно Правилнику о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова, уз већ постојеће непредузимање процесних могућности и овлашћења прописаних законима, је допринело поменутом броју предмета на крају 2019. године. Свакако треба узети у обзир да управо мали број запослених, непопуњена радна места, честа одсуствовања у дужем трајању, пре свега због здравствене спречености у смислу здравственог осигурања, додатно отежавају остваривање постављених циљева, између остalog и циљева постављених у Програму решавања стarih предмета, јер је тешко обезбедити адекватну замену, посебно у погледу стручности, обучености и оспособљености, како не би дошло до застоја у процесу рада и пропуста, а понекад је то уз сву пажњу немогуће остварити.

Уз наведене околности објективног карактера, постојећа организациона структура као и распоред послова запослених, доприноси постизању максимума капацитета и то како запослених, тако и средстава за рад.

II

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ **- Дефинисање циљева за текућу годину -**

1. Образац за формулисање циљева из Програма решавања стarih предмета

Образац за формулисање циљева из Програма решавања стarih предмета

Материја	Број стarih нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број стarih нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број стarih предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	25389	3741	1637	1956	1453	332	1953	14,73%	3500
П1	1925	1088	172	434	547	107	481	56,52%	800

П2	1280	29	64	26	3		640	2,27%	10
И	2179	1296	163	548	690	58	726	59,48%	1000
Ив	81269	81149	6	1231	36960	42958	5079	99,85%	5000
К	1083	192	67	59	105	28	108	17,73%	150
О	2329	179	97	105	54	20	1164	7,69%	100
Укупно	115454	87674	2206	4359	39812	43503		75,94%	10560
Укупно сви уписници	120678	87789		4401	39855	43533		72,75%	43564

За период до 31.12.2020. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. Кривична материја:

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “К” материји старости преко 3 године на 100 предмета што је умањење од 92 предмета, чemu ће допринети 12 судија које поступају у Кривичном одељењу као и довољан број пратећег судског особља.

2. Грађанска материја:

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “П” материји на 3000 предмета што је умањење од 741 предмет, што ће допринети довољан број судија имајући у виду просечан прилив нових предмета по судији.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “П1” материји на 800 предмета, а имајући у виду просечан прилив по судији као и довољан број судија, што представља умањење од 288 предмета.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “П2” материји на 10 предмета што је умањење од 19 предмета.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “И” материји на 1000 предмета што је умањење од 296 предмета.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “Ив” материји на 5000 предмета имајући у виду новеле Закона о извршењу и обезбеђењу.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “О” материји на 100 предмета, што је умањење од 79 предмета.

2. Дескриптивни део

Приликом дефинисања циљева за 2020. годину, Трећи основни суд у Београду је имао у виду параметре и околности који нису таквог карактера да се са сигурношћу може утврдити предвиђени број предмета који ће прећи у надлежност Трећег основног суда у Београду по било ком законском основу, или број из прилива нових предмета који се очекује у Трећем основном суду у Београду, имајући у виду повећање прилива за више од 100% у претходној години у парничкој материји, те је као параметар узет исти број предмета који је примљен у овом суду у претходном извештајном периоду. Такође, приликом дефинисања циљева, водило

се рачуна о предметима који ће у току ове године прећи у категорију тзв. "програмских предмета", међутим, чији број се такође не може са сигурношћу утврдити нити дефинисати, имајући у виду да се не може јасно одредити који број програмских предмета ће бити решен по интервалима током календарске године.

Такође, Високи савет судства је 10.01.2020. године донео одлуку о избору 14 кандидата који се први пут бирају на судијску функцију у Трећи основни суд у Београду, док је из Основног суда у Зрењанину преузета једна судија на основу одлуке Високог савета судства 01.01.2020. године.

Сходно наведеном, уз повећање укупног броја судија у Трећем основном суду у Београду, просечан прилив предмета по судији ће евидентно бити смањен, као и просечан број предмета по судији, чиме ће свакако бити олакшан рад судијама, а што ће неминовно водити и лакшем савладавању прилива. Имајући у виду претходно изнето, у претежном делу календарске 2020. године, у Трећем основном суду у Београду ће поступати 61 судија уз предикцију пратећег помоћног судијског особља, што ће уз измене Годишњег распореда послова, уз ступање нових судија на функцију, допринети смањењу прилива предмета по судији на месечном нивоу, уз аналогно заказивање поступање по предмета у краћим временским размацима, а самим тим и увећањем могућности одржавања већег броја рочишта у краћим временским размацима. Посебна пажња усмерена је ка Грађанској материји, пре свега због повећаног прилива нових предмета и оптерећености поступајућих судија бројем предмета, те ће Изменама Годишњег распореда послова бити распоређено 14 новоизабраних судија, што ће свакако, како је то већ и наглашено, омогућити заказивање предмета у краћим временским интервалима, посебно у старим предметима по датуму подношења иницијалног акта као и у предметима у којима је утврђена повреда права на суђење у разумном року.

Такође, уз поменути број новоизабраних судија, у Трећем основном суду у Београду ће очекивано доћи до повећања броја пратећег судијског особља, односно референата и записничара као и судијских помоћника, а имајући у виду конкурс који је отворен за пријем на радно место "судијски помоћник у звању саветник".

Међутим, и тако увећан број судија ће створити могућност за попуњавање судијских места у Трећем основном суду у Београду, имајући у виду чињеницу да је важећом Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима одређено да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши 61 судија. Такође, током 2020. године се, а на основу старосне структуре судија које врше судијску функцију у Трећем основном суду у Београду, очекује одлазак у пензију одређених судија, те и у том смислу има аргумента за попуњавање упражњених судијских места.

Имајући у виду околности које се тичу прилива великог броја предмета, постојећи велики број старих предмета као и упражњена судијска места, то се сходно наведеном и повећао број судија који судијску функцију обављају у Трећем основном суду у Београду на 61 судијско место.

Сходно напред наведеном, Трећи основни суд је извео предикцију циљева дефинисаних предметним програмом, уз назнаку да су околности којима се руководио дефинисањем таквих циљева, у основи таквог карактера да би у краткорочном плану могле довести до напред очекиваних резултата.

III

МЕРЕ ЗА СРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради остваривања циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима и одлукама председника суда (Законом о судијама, Законом о државним службеницима, Судским пословником) у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

ОПШТЕ МЕРЕ:

Унутрашње организационе мере:

1. Системско праћење и посебна евиденција старих предмета
2. Обележавање старих предмета на посебан начин
3. Континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих предмета од стране запослених
4. Формирање тимова за смањење броја старих извршних предмета
5. Континуирано сагледавање ефеката реализације програма решавања старих предмета.

Процесне мере:

1. Организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес (временски оквир, концентрација доказа, спречавање злоупотребе процесних овлашћења, итд)
2. Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.

Унапређење комуникације за екстерним институцијама

1. Подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи (полицијом, медицинским институцијама, социјалијум установама).
2. Праћењем благовременог поступања у погледу доставе судских писмена а по основу закључених протокола о сарадњи.
3. Активнија употреба могућности које пружају модули у оквиру Правосудног информационог система у смислу прибављања података из евиденција што уз сарадњу са Министарством правде – Сектором за правосуђе који констатитно унапређује могућности, односно модуле у оквиру Правно – информационог система доприноси бржем току судског поступка.

Такође, председник суда ће периодично, а на основу извештаја управитеља писарнице предузимати мере у смислу доношења наредби о ажурирању рада и то у већима у којима је највећи број предмета у раду.

Сходно Закону о судијама, судије су у обавези да председнику суда месечно подносе извештаје о старим предметима и то у смислу разлога нерешавања предмета, односно предикције времена решавања предмета, као и околностима које су узрок дугог трајања поступка.

Председник суда ће такође периодично, а на основу извештаја управитеља писарнице о прекорачењу рокова за израду одлуке, упућивати ургенције поступајућим судијама о потреби израде одлука у законом прописаним роковима.

ПОЈЕДИНАЧНЕ МЕРЕ

У судским одељењима у којима је велики број нерешених предмета а у којима судије завршавају само број предмета предвиђен Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија предузети појединачне мере да се повећа број решених предмета кроз примену Програма за решавање стarih предмета у суду.

У току календарске 2020. године вршиће се анализа оптерећености судија по материјама уз евентуалну измену материје у којима судије поступају, изменом годишњег распореда послова Трећег основног суда у Београду у складу са Судским пословником.

Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником и препоруком Врховног касационог суда тако да новоизабране судије не добијају у рад стари предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што би се сви нераспоређени стари предмети долели у рад новоизабраним судијама, уз вођење рачуна о свим објективним околностима као што су велика оптерећеност постојећих судија.

Доставити Упутство свим судијама, у циљу ефикаснијег решавања стarih предмета по редоследу, сходно одредби члана 177 Судског пословника, којим чланом је предвиђено да се предмети решавају по реду пријема, а да у хитним или другим оправданим случајевима од овог редоследа се изузетно може одступити, чиме би се избегла ситуација да се у већем броју решавају новопримљени односно типски предмети. Поред тога посебну пажњу треба посветити заказивању рочишта и главних претреса у стariм предметима обухваћеним Програмом решавања стarih предмета за 2020. годину, дати им приоритет у решавању, водећи рачуна о времену подношења – иницијалном акту. Председници поткомисија у обавези су да на тромесечном нивоу достављају Комисији за праћење спровођења Програма решавања стarih предмета извештаје да ли се поступа у складу са датим Упутством, све у складу са Судским пословником, а на основу појединачних извештаја појединачних судија и евентуалним разлозима одступања од датог упутства.

1. УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ:

а.) Извршити попис и евиденцију предмета који су обухваћени програмом решавања стarih предмета, на дан 01.01.2020. године и који током 2020. године добију статус старог предмета, на тај начин што се предмети морају означити посебним ознакама иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Трећег основног суда у Београду.

б)Утврђивање стварног броја нерешених програмских предмета и сравњење са подацима из електронске базе података (по принципу "предмет по предмет") и на основу непосредног увида у сваки предмет појединачно.

в)Приликом разврставања и расподеле старих предмета поступати у складу са одредбама члана 49. до 56. Судског пословника, при чему се старим предметима морају равномерно задужити све судије.

г) Стари предмети на омотима се означавају посебним штамбильом или на до сад усталјеном праксом суда, црвеним маркером, на следећи начин: старији од 3 године ПРОГРАМ , старији од 5 година ПРОГРАМ*, старији од 10 година ПРОГРАМ **.

д)Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (К, КПП, П, П1, П2, О, Р, И, Ив) према одређеном обрасцу (прилог број 2) и то:

-О времену подношења иницијалног акта, броју под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема, свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета.

Попуњени образац се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлоге дужине трајања поступка, које радње треба предузети како би се поступак окончao, као и оријентациону процену о погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању програмских предмета, а посебно старих предмета у П, П1, П2, О, Р, И, Ив, по иницијалном акту преко 10 година, а у К и Кп преко 5 година према иницијалном акту, уз обавезу достављања писмених извештаја истовремено са месечним, тромесечним, шестомесечним и годишњим извештајем, председнику суда, уз обавезу контроле поступања референата уписничара у програмским предметима.

Писарнице суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВ програма на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Списак ће бити предмет разматрања на редовној седници свих судија или на седницама одељења суда.

У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима суда стари предмети се морају посебно исказивати.

2. РЕФЕРЕНТИ УПИСНИЧАРИ:

-Референти уписничари судске писарнице имају обавезу да у руковању старим предметима поступају са посебном пажњом поштовања свих рокова, а посебно рокова предвиденије и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана, а ради лакшег праћења реализације мера обавеза је да се доставнице и повратнице у програмским предметима означе на адекватан начин, а како би се запосленима видно скренула пажња на обавезу благовременог поступања у програмским предметима.

-Благовремено здруживање поднесака, доказа о уручењу и изношење предмета у рад поступајућим судијама без одлагања у току истога дана када су наведене радње предузете.

-Између два рочишта односно главног претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања у току истога дана обавесте поступајућег судију

изношењем предмета у рад.

-Врше проверу предмета да ли су рочишта за главну расправу у грађанској материји и главни претреси у кривичној материји заказани, а уколико нису предмете у току истог дана износе поступајућим судијама, ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

3. ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТА:

-На адекватан начин обележавање доставница, повратница ради бржега и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

4. МЕРЕ КОЈЕ СЕ МОРАЈУ ПРЕДУЗЕТИ У ОБЛАСТИ ДОСТАВЉАЊА:

а) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

б) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусемени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

в) Нужно је стриктно примењивање одредбе ЗПП-а и ЗКП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

г) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда, управитељ судске писарнице, надзорни судија службе доставе и експедиције, одржаће редовне месечне и по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а нарочито надзорним судијом.

д) Суд ће достављачима омогућити обуку и усаглашавати доставу са службеницима ЛПП ПТТ Србија, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

ђ.) Министарство правде Републике Србије и УСАИД раде на изради пилот пројекта који се тиче електронске доставе писмена странкама у поступцима, чиме би се знатно скратило време доставе, односно чиме би се умањили трошкови поступка доставе, све сходно важећим процесним законима. Сходно наведеном, одржано је више састанака и обука које се тичу електронске доставе поднесак и електронске наплате судске таксе која ће у току 2020. године бити у примени у Трећем основном суду у Београду, имајући у виду пилот пројекат за који је Трећи основни суд у Београду изабран.

5. МЕДИЈАЦИЈА:

Треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признавању кривице и другим начинима мирног решавања спора,

када су се за то стекли објективни услови. Закон о посредовању у решавању спорова у одредби члана 30 прописује да се поступак посредовања може покренути пре или након покретања судског поступка као и током поступка по правним лековима или у току извршног поступка што упућује на закључак да је посредовање могуће и у старим предметима. Справођење Закона о посредовању и стриктна примена процесних закона неопходан је услов за смањење броја старих предмета.

Утврдити преглед најстаријих предмета у надлежности суда у по датуму подношења иницијалног акта. Након сагледавања броја предмета у свим материјама дати упутство поступајућим судијама да закazuју рочишта ради могућности решавања спора медијацијом уз претходно упознавање странака са правилима медијације или пак могућношћу закључења судског поравнања.

На основу одредби Упутства за унапређење медијације у Републици Србији Врховног касационог суда, Високог савета судства и Министарства правде, председник Трећег основног суда у Београду – судија Душан Агатоновић донео је Одлуку о образовању Инфо-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова, као и Упутство о начину рада Инфо-службе подршку алтернативним начинима решавања спорова и Годишњим распоредом послова одредио судију која руководи радом наведене Инфо-службе, као и који ће судијски помоћници поступати у тој служби. На интернет презентацији Трећег основног суда у Београду на адреси www.treci.os.sud.rs објављене су ближе информације о медијацији, затим подаци о Инфо-служби Трећег основног суда у Београду за подршку алтернативним начинима решавања спорова, локација Инфо-пулта, контакт телефони, е-маил адресе итд, што доприноси информисању странака у погледу начина решавања поступка путем медијације, чиме се поред осталог доприноси и повећању поверења јавности у рад суда. Неопходно је да судије неупућеним странкама пруже информације о напред наведеном у циљу што потпунијег информисања о могућностима за решавање спорова, на који начин се такође може допринети смањењу броја старих предмета. У прилог наведеном је израда плаката и флајера који ће допринети бољој информисаности странака и јавности.

Такође, у оквиру Инфо – службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова, може се говорити о различитим мерама које би допренеле смањењу броја предмета. Наиме, поступајући судија, након прегледања и реферисања предмета од стране судијског помоћника, а на основу предмета спора, вредности предмета спора, броју странака као и њихове старосне структуре, одлучује који су предмети евентуално подобни за медијацију, те евентуално упућује допис странкама о могућностима алтернативног решавања спора – медијација.

Такође, постоји могућност сачињавања, а потом и закључења протокола о сарадњи суда и правних лица које су странке у великом броју предмета пред овим судом у циљу могућности алтернативног решавања предмета, односно упућивањем на медијацију.

6. ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА:

Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобораништвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. По потреби одржавати састанке суда са представницима наведених институција уз присуство и председника одговарајућих одељења суда и судија. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи као основу за

успостављање координиране сарадње у областима које се односе на успостављање адекватне међусобне сарадње у циљу реализације програма.

Сходно наведеном, наставиће се са потпуном применом детаљно прописаном Планом за повећења поверења јавности у рад суда, како би се јавности приближио рад суда као и услови у којима се извршавају и савладавају свакодневне обавезе.

7. ОБУКА СУДИЈА И СУДИЈСКОГ ОСОБЉА:

У складу са финансијским могућностима суда обезбедити обуку судија и судског особља у свим оболастима које могу допринети ефикаснијем раду суда, обезбедити проширење и примену информационо-комуникационе технологије у раду.

Сходно наведеном, водиће се посебна евиденција о обукама које пролазе запослени у Трећем основном суду у Београду, а све у циљу усавршавања и образовања судија и пратећег судског особља у циљу смањења укупног броја предета.

Приликом обуке запослених, водећи се рачуна пре свега о старосној структури заослених и подјенакој обучености свих запослених суду, а све сходно материјама у којима поменута лица поступају.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА ОВОГА СУДА:

- Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података (по принципу “предмет по предмет”).
- Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета
- Раздавање евиденција о нерешеним предметима из судећих материја од нерешених предмета извршења.
- Евиденција извршних предмета према уписницима и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.
- Коришћење модула Правосудног информационог система, ради прибављања података из евиденција чиме би се скратило време потребно за решавање предмета, постигла већа ефикасност у поступању, а приказао би се и финансијски ефекат кроз смањење трошка.
- Утврђивање података о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена,
- Формирање посебног тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чине: Председник извршног одељења, председници ИПВ већа, све извршне судије овог суда, два судијска помоћника који су одређени за поступање у овој материји, управитељ писарнице и судски извршитељ.
- Састанци тима одржавају се једном у три месеца, на којима су поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата и извештај се доставља председнику суда до 15. у наредном месецу
- Предузимање екстерних мера:

а) Координација и комуникација са повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.

б) Закључивање протокола о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом, медијима.

Имајући у виду да је Закон о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС" бр. 54/2019) ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", односно 03.08.2019. године, а почиње да се примењује од 01.01.2020. године, те да је Трећи основни суд у Београду дописом Министра правде Републике Србије 011-00-00124/2019-22 и в.ф. председника Врховног касационог суда I Су 1 бр. 109/19 од 14.08.2019. године обавештен о ступању на снагу новог Закона о извршењу и обезбеђењу, а између осталог новеле Закона садрже и системске мере којима се одређује надлежност суда и јавних извршитеља у поступцима извршења и обезбеђења и прописују се обавезе извршних поверилаца, суда, председника судова и јавних извршитеља у извршним предметима у којима долази до промене надлежности, санкционише се пропуштање обавезног поступања извршних поверилаца и прописују мере за поступање у појединим извршним предметима, а све сходно одредбама члана 166 Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу, то је председник суда 01.10.2019. године донео наредбу свим запосленима у Трећем основном суду у Београду који су распоређени у Извршном одељењу овог суда и којом је наложио да изврше прегледање и потом сортирање предмета у уписницима "И" и "Ив" по следећим критеријумима: 1. Предмети у којима је извршење на рачуну извршног дужника који је на дан ступања на снагу Закона о извршењу и обезбеђењу, односно 03.08.2019. године у блокади дуже од три године, а у којима извршни поверилац у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог закона није предложио промену средстава и предмета извршења; 2. Предмети у којима су у питању поступци за намирење потраживања из комуналних и сродних делатности као и поступци који се воде ради намирења или обезбеђење потраживања извршног повериоца Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, јавног предузећа и другог правног лица чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, чије је извршење спроводио суд, а у којима до дана ступања на снагу овог закона није започето спровођење извршења, односно у којима је од последње предузете радње спровођења протекло више од шест месеци, ако главница потраживања које се намирује или обезбеђује не прелази износ од 2.000,00 динара; 3. Предмети у којима извршење или обезбеђење спроводи суд, а за чије спровођење је по одредбама овог закона искључиво надлежан јавни извршитељ.

Такође, у циљу спровођења поменутог закона одржано је више састанака председника судова, судија које поступају у извршном одељењу, као и запослених који су распоређени на пословима у извршном одељењу, на којима је усаглашен начин поступања по извршним предметима сходно важећем закону, те је имајући у виду потребе овог суда и број извршних предмета, затражено од стране надлежних институција, а све поводом имплементације новог ЗИО-а канцеларијски материјал неопходан за примену истог, а такође је ангажовано 7 лица преко омладинске задруге који ће радити на спровођењу истих мера сходно важећем ЗИО-у, уз подршку ВКС-а и пројекта за помоћ и унапређење ефикасности правосуђа, уз финансирање напред наведог од стране поменутог пројекта.

Сходно претходно наведеном, од стране судске управе и председника извршног одељења ће се вршити константна провера односно надзор над радом свим запосленим у Извршном одељењу овог суда, на тај начин што ће шеф извршне писарнице и управитељ суда на месечном нивоу достављати извештај председнику суда о раду по предметима, односно одлукама у предметима извршне материје на које се примењују поменуте одредбе новог Закона о извршењу и обезбеђењу.

Имајући у виду да је Закон о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу

("Службени гласник РС" бр. 54/2019) ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", односно 03.08.2019. године, а почиње да се примењује од 01.01.2020. године, одређена је надлежност суда у јавних извршитеља у поступцима извршења и обезбеђења, извршено је разграничење овлашћења које имају у поступку и онемогућен пралалезима спровођења извршних поступака, прописане обавезе извршних поверилаца, суда, председника судова и јавних извршитеља у извршним предметима у којима долази до промене надлежности, санкционисано је пропуштање обавезног поступања извршних поверилаца, и прописане мере за поступање у појединим извршним предметима.

Сходно наведеном, у судовима ће почев од 01.01.2020. године остати ради спровођења само следећа средства извршења:

- извршење одлука из породичних односа, осим законском издржавања
- извршење чињења које предузети само дужник
- нечињења и трпљења
- враћање запосленог на рад
- као и она средства извршења за чије је спровођење суд надлежан према одредбама посебног закона.

Упутство за спровођење Измена и допуна ЗИО које су 10.10.2019. године донели в.ф. председника ВКС-а, председник ВСС-а и министар правде, налаже предузимање општих и појединачних мера, као и припремних радњи.

Опште мере обухватају:

- утврђивање стварног броја свих нерешених предмета извршења у основним и привредним судовима прописаних Судским пословником у које се извршни предмети уводе,
- прегледање нерешених предмета извршења појединачно ради утврђивања предмета извршења, надлежности за доношење решења о извршењу или спровођења извршења, односно фазе извршног поступка, да би се оценило који предмети извршења остају у суду, а у којима се поступак наставља пред јавним извршитељима,
- сравњење података из извршних предмета у раду са електронским уписницима извршних предмета основних и привредних судова
- израда унапред припремљених образца типских одлука за обуставу извршног поступка или уступање предмета јавним извршитељима

Посебне мере обухватају:

- појединачно прегледање и разврставање извршних предмета у уписницима "И" и "Ив" по следећим критеријумима: 1. Предмети у којима је извршење на рачуну извршног дужника који је на дан ступања на снагу Закона о извршењу и обезбеђењу, односно 03.08.2019. године у блокади дуже од три године, а у којима извршни поверилац у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог закона није предложио промену средстава и предмета извршења; 2. Предмети у којима су у питању поступци за намирење потраживања из комуналних и сродних делатности као и поступци који се воде ради намирења или обезбеђење потраживања извршног повериоца Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, јавног предузећа и другог правног лица чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, чије је извршење спроводи суд, а у којима до дана ступања на снагу овог закона није започето спровођење извршења, односно у којима је од последње предузете радње спровођења протекло више од шест месеци, ако главница потраживања које се намирује или обезбеђује не прелази износ од 2.000,00 динара; 3. Предмети у којима извршење или обезбеђење спроводи суд, а за чије спровођење је по

- одредбама овог закона искључиво надлежан јавни извршитељ;
- попуњавање контролних листа;
 - у АВП систему обележавање предмета за обуставу по наведеним прописима и на основу одлуке извршног судије;
 - израда решења о обустави поступка и укидању свих спроведених радњи по члану 166 став 5 Закона или по члану 166 став 6 Закона, коришћењем електронских образаца који ће одлуку генерисати из АВП-а;
 - у АВП апликацији развести предмет као решен на други начин – опције: члан 166 став 5 и члан 166 став 6 Закона;
 - издвајање предмета који остају у суду;
 - посебно издвајање хитних предмета (издвошење законског издржавања и предмета у којима је утврђена повреда права на суђење у разумном року);
 - приоритетно враћање предмета који су достављени од других судова на спровођење извршења, а који су од 01.01.2020. године у надлежности јавних извршитеља.

У циљу спровођења програма биће образована комисија за праћење реализације Програма решавања старих предмета.

-Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета образована Одлуком Председника суда I Су-1-140/14 од 24.06.2014. године, са последњим изменама и допунама од 01.04.2019. године.

-Поткомисија у Кривичном одељењу и Поткомисије у грађанској одељењу: за Одељење радних спорова, Одељење породичних спорова, Парничко одељење, Ванпарничко одељење и Извршно одељење образована Одлуком Председника суда I Су. бр. 1- 141/2014 од 21.03.2014. године, са последњим изменама и допунама од 09.01.2018. године.

По истеку сваког месеца и то најкасније до 10. дана у наредном месецу судије достављају председнику суда, председнику комисије и председнику подкомисије извештаје о броју и структури решених и нерешених старих предмета, очекиваном датуму решавања, а у најстаријим предметима уз навођење рокова и мера неопходних за окончање поступка. Образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року.

Судије извештаје сачињавају на основу табела које чине саставни део овог Програма у прилогу.

1. Поткомисију у кривичном одељењу чини: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф кривичне писарнице, као чланови комисије.
2. Поткомисије у грађанској одељењу:
 - Поткомисију одељења радних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
 - Поткомисију одељења породичних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;

- Поткомисију парничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
- Поткомисију ванпарничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф ванпарничне писарнице, као чланови комисије;
- Поткомисију извршног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф извршне писарнице, као чланови комисије.

Састав Поткомисије одређује, у складу са одлуком председника суда о образовању Поткомисија, председник Поткомисије и одлуку о саставу Поткомисије доставља председнику суда.

Поткомисија месечно врши контролу спровођења програма и то тако што судије одељења за које је формирана, достављају најкасније до 10. у наредном месецу а за претходни месец извештаје о поступању у програмским предметима.

Поткомисије на основу достављених извештаја сачињавају извештај о спровођењу програма и достављају га председнику суда и комисији на тромесечном нивоу и то најкасније и то за прво тромесечје до 20.04.2020. године, друго тромесечје до 20.07.2020. године, треће тромесечје 20.10.2020. године и четврто тромесечје 20.01.2021. године.

Поткомисије су дужне да једном у три месеца а након пријема извештаја судија одржавају састанак судија из одељења за које је Подкомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ, утврђивати активности које је неопходно предузети у циљу смањења броја програмских предмета и записник са донетим закључком доставе председнику суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Комисија се састаје најмање једанпут у три месеца, ради разматрања месечних извештаја реализације програма, извештаја Подкомисија, предлагањем измена и допуна мера и техника у циљу отклањања евентуалних потешкоћа у реализацији задатих мера на смањењу укупног броја старих предмета у раду суда и записник са донетим закључком доставе председнику суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Судије су дужне да благовремено писмено обавештавају председника суда или Заменика председника суда, председнике одељења у коме поступају, председника Комисије, реализације програма.

Председник суда у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно ради обуставе његовог спровођења.

Статистички подаци морају да садрже податке о кључним показатељима реализације програма решавања старих предмета. Како би се поступало у складу са европским стандардима и препорукама у поступку праћења и оцењивања морају се користити следећи показатељи:

- Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и

крају године)

- Број старих предмета (предмети који трају од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и преко 10 година)
- Просечно трајање решених предмета исказано у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажности пресуде)
- Просечна старост нерешених предмета
- Складавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
- Кофицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
- Време потребно за решавање предмета (у данима)
- Просечни број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)
- Број судија и судског особља у суду, однос између броја судија и судског особља

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма. Мере које треба спроводити како би се спречило настајање нових старих предмета и смањење броја старих предмета у суду, обухватају следеће поступање судија и запослених у суду:

Ново примљене предмете референти у инкарници одмах износе судији који је предметом задужен. Судија ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за отлучивање у предмету (надлежност суда, уредност и благовременошт тужбе, благовременост, уредност и дозволеност жалбе и сл.).

Одржавање седница судског одељења једном месечно на којима ће се разматрати рад одељења и спорна правна питања и о њима дајути правне ставове, што ће допринести орежем одлучивању у предметима.

На крају сваког месечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који буду достављени суду, а узве у категорију старих предмета означених у категоријама обухваћеним оком Програмом и на њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

На крају сваког нестомесечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који по основу датума доставе сходно одредбама ЗКИ-а и ЗИИ-а укаже у категорију старих предмета и на њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

Редовно ће се пратити у кривичној материји поступање по притворским предметима.

IV

Програм ступа на снагу даном усвајања на седници свих судија Трећег основног суда у Београду.

ПРЕДСЕДНИК
ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
СУДДУНИЈАН АГАТОНОВИЋ

