



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У МАЈДАНПЕКУ  
Датум: 10.02.2020. године  
МАЈДАНПЕК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
**ОСНОВНИ СУД**  
Су 1-1 бр. 2/2020  
10. 02. 2020 год.  
МАЈДАНПЕК

В.Ф.Председника Основног суда у Мајданпеку, судија Гордана Милентијевић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета на основу чл. 12 Судског пословника доноси следећи:

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020.ГОДИНУ.**

I

### **АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА**

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)		Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судји (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судји (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
	извештајног периода	у извештајног периода	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	178	178	57	13	34	10		44,5	32,02%	93	160	26	21	12	14	40	16,25%	20	91,78%	
П1	39	39	12	10	1	1	19,5	30,77%	18	23	2	2				11,5	8,70%	5	123,08%	
П2	25	25	3	2	1		12,5	12,00%	7	41	1	1				20,5	2,44%	1	100,00%	
К	120	120	42	27	5	9	40	35,00%	76	96	24	15	16	7	1	32	25,00%	30	113,04%	
И	157	157	108	29	56	23	52,33	66,79%	168	131	61	29	37	22	2	43,66	46,56%	40	83,59%	
Ив	54	54	44	7	23	14	18	81,48%	70	45	28	5	11	15	2	15	62,22%	30	105,00%	
О	53	53					17,67	0,00%	1	71						23,66	0,00%			
Р	16	16	5		1	4	5,34	31,25%	7	13	5	1	1	4		4,33	38,46%	1	33,33%	
Укупно	642	642	271	88	121	61	128,4	42,21%	440	580	147	74	80	62	5	116	25,35%	127	93,61%	
Укупно сви уписници	682	682	287	97	125	64	136,4	42,08%	512	628	155	318	85	65	5	125,6	24,68%			

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Мајданпеку за 2019.годину, као и извештаја о старим предметима утврђује се следеће чињенично стање:

-на дан 01.01.2019.године, број нерешених предмета у суду 681,

-у периоду од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године, примљено 1629 предмета, те је укупно у 2019.години било у раду 2310 предмета,

-у периоду од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године, решено 1682 предмета, од ког броја је 102 старих предмета, што представља 6,06 % од укупног броја решених предмета,

-на дан 31.12.2019.године, остало нерешено 628 предмета, од ког броја је 155 старих предмета, што представља 24,69 % од укупног броја нерешених предмета.

-у периоду 01.01.2019.године до 31.12.2019.године евидентирано је 5 предмета старији од 10 година, што представља 3,22 % од укупног броја нерешених старих предмета, 65 предмета старијих од 5 година, што представља 42 % од укупног броја нерешених старих предмета и 85 предмета старијих од 3 године, што представља 54,83% од укупног броја нерешених старих предмета.Предмет "К" је постао старији од 10 година 30.12.2019.године.

-у периоду од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године, савладавање прилива је 103,25 %, а квалитет 97,98 %.

**По материјама однос нерешених старих предмета у периоду од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године је следећи:**

-у предметима "К" није решено 96 предмета, од ког броја су 24 предмета стари, те стари предмети чине 25 % од укупно нерешених предмета.

-у предметима "Кпп" није решен 1 предмет који је стар, те је проценат нерешених предмета од укупног броја нерешених 100%.

-у предметима "Кв" није решено 7 предмета, од ког броја су 1 стар предмет, што чини 14,28 % од укупно нерешених предмета.

- у предметима "Кп" није решен 1 предмет, који није стар предмет.

-у предметима "П" од укупно нерешених 160 предмета, остало је у раду 26 старих предмета, па стари предмети чине 16,25 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима "П1" од укупно нерешених 23 предмета, остало је у раду 2 старих предмета, па стари предмети чине 8,70 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима "П2" је остало 41 нерешених предмета, од ког броја је 1 стар предмет, па стари предмети чине 2,44 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима "И" од укупно нерешених 131 предмета, остало је у раду 61 старих предмета, па стари предмети чине 46,56 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима "Ив" од укупно нерешених 45 предмета, остало је у раду 28 старих предмета, па стари предмети чине 62,22 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима "Иои" од укупно нерешених 7 предмета, остало је у раду 3 старих предмета, па стари предмети чине 43 % од укупног броја нерешених предмета,

-у предметима “Ии” од укупно нерешених 4 предмета, од ког броја нерешених предмета нема старих,

У предметима “Иив” остало је у раду 9 предмета, од ког броја нема старих нерешених предмета.

-У предметима “Ион” није решен 1 предмет, од ког броја нема старих предмета.

-у предметим “ИпвИ” нису решена 1 предмета од кога броја нема нерешених старих предмета.

-у предметима “Ипи” није решено 2 предмета који нису стари предмети.

-у предметима “ИпвИв” није решен 1 предмет који није стари предмет.

-у предметима “Ипв.Ивк” од укупно нерешених 12 предмета, остало је у раду 3 стара предмета, па стари предмети чине 25 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “О” није решено 71 предмет од ког броја нема старих предмета,

-у предметима “Р” од укупно нерешених 13 предмета, остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 38,47 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “Р4п” није решен 1 предмет који није стари предмет.

-у предметима “Р4и” није решен 1 предмет који није стари предмет.

Разлози неостваривања Програма решавања старих предмета за 2019.годину, су честа изостанка судија због оправданих разлога (болест, смрт блиског сродника и томе слично), што се односи и на запослене, као и то што судије њих троје у току наведене године су поступали као јавни бележници. Одлуком Министарства правде суду је одобрен један судијски приправник, конкурс још увек није објављен, а није попуњено још једно судијско место. У току 2019.године судијски сарадник је отишла на трудничко боловање а сада је још увек одсутна због породилског боловања.

## II

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

#### Основни циљеви су:

-увођења и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама као и поштовање рокова прописаних процесним законима,

-убрзање судских поступака у циљу спречавања да новопримљени предмети постану стари,

-да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права свих учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

#### Конкретни циљеви за период до 31.12.2020.године су:

Обзиром да је Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима (“Сл.гласник РС” број 88/2015) за овај суд утврђен број од 6 судија са председником суда, да је попуњено 5 судијских места, да троје судија обавља и јавнобележничке послове, да је запослен на неодређено време само један судијски сарадник, који је тренутно одсутан из напред наведених разлога, да за одобреног судијског приправника није расписан конкурс, водећи рачуна о броју нерешених старих предмета на почетку извештајног периода, броју предмета који ће у току године постати стари или евенутално ући у суд као већ стари (прекид, месна ненадлежност, укидање од стране другог степена), те чињеници да је рачунска опрема застарела па је неопхода набавка исте коју чине: 4 рачунара – радних станица са лиценцираним ОС и лиценцираним офис пакетом по препорученим спецификацијама од стране МП РС, комплет са мониторима (судијски сарадник-1, судски извршитељ-2, писарница-1), 3 скенера, АДФ, двострано скенирање, веће брзине за писарницу, 1 лаптоп, са лиценцираним ОС и лиценцираним офис пакетом, за теренски рад судија, 1 ручни скенер за теренски рад судија и 1 ласерски штампач који испуњава услове за теренски рад судија, као конкретни циљеви Програма решавања старих предмета за период до 31.12.2020.године постављају се:

-смањење старих предмета на број наведен за сваку материју у обрасцу за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета, до 31.12.2020.године, стим што се предмети старији од 10 година и старији од 5 година имају потпуно окончати до 30.06.2020.године.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	160	26	21	12	14		40	16,25%	20	
П1	23	2	2	2			11,5	8,70%	5	
П2	41	1	1	1			20,5	2,44%	1	
К	96	24	15	16	7	1	32	25,00%	30	
И	131	61	29	37	22	2	43,66	46,56%	40	
Ив	45	28	5	11	15	2	15	62,22%	30	
О	71						23,66	0,00%		
Р	13	5	1	1	4		4,33	38,46%	1	
Укупно	580	147	74	80	62	5	116	25,35%	127	
Укупно сви УПИСНИЦИ	628	155	318	85	65	5	125,6	24,68%	127	

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношења програма решавања старих предмета у Основном суду у Мајданпеку за наредну тј. за 2020.годину, сагласно одредбама чл. 12 Судског пословника.

### **За спровођење овог програма стара ће се ТИМ који чине:**

- в.ф.председника суда-судија, Гордана Милентијевић,
- заменик в.ф.председника суда-судија, Радован Мердовић,
- судија, Владан Станојловић,
- судија, Александар Тасић
- шеф писарнице, Далиборка Милашиновић.

В.Ф.Председника суда ће у складу са ставом 6 чл. 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, ради његове измене и допуне, евентуално ефикаснијег спровођења истог, уколико буде попуњено 6 (шесто) судијско место јер са постојећим бројем судија уз назнаку да је в.ф.председника суда поступајући судија сада већ у готово свим предметима чиме ће бити отежано праћење и спровођење програма.

## **III**

### **МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

**У циљу спровођења програма предузимају се мере у областима организације, достављања и посебно решавања старих извршних предмета.**

#### **-у области организације предузимају се следеће мере:**

-сви предмети који улазе у овај програм и који постају стари током 2020.године, се приликом пописа и евиденције имају означити посебном ознаком, тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник наводи година пријема иницијалног акта нпр.1 К.4/19 (2017).

-обавезно спајање предмета у основним материјама ("К", "П" "П1" и "О") ради једновременог одлучивања кад су за то испуњени сви законски услови за то.

-шеф писарнице је у обавези да на крају сваког месеца списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, достави в.ф.председнику суда, и свим председницима већа и исти ће бити предмет разматрања на првој седници свих судија.

-сви предмети старији од 5 и 10 година се на омотима означавају пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.

-судије су у обавези да по старим предметима поступају у складу са начелом хитности, да их приоритетно решавају, рочишта и претресе редовно заказују, да на 15 дан пре одржавања рочишта, односно претреса изврше проверу благовремене доставе писмена, да месечно в.ф.председнику суда или заменику в.ф.председника суда, достављају писмена изјашњења о разлозима који утичу на дужину трајања поступка, радњама које се имају предузети како би се поступак окончао и по могућности дати своју оријентациолну процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

-ради решавања старих предмета, предузети расположиве мере у правцу коришћења медијације, као и примењивати одребе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта и претреси одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

-примена овог програма и смањења старих предмета несме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2019.године.

#### **-у области достављања предузимају се следеће мере:**

-ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача (у суду радно место достављач) који на захтев председника већа који поступа у старом предмету могу по одобрењу в.ф.председника суда употребити службено возило, а достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.Запослени који обављају доставу суд дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено а у случају потребе и више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

-у циљу ефикасне и правилне доставе председник суда, све судије као и шеф писарнице одржаваће редовно месечне а по потреби и ванредне састанке са запосленим који ради на пословима достављања.

#### **-за решавање старих извршних предмета предузимају се следеће мере:**

-обавезно свакодневно писмено извештавање и сравање из електронских уписника о предметима у којима поступак траје преко 3, преко 5 и више година, и обавезно месечно прегледање ових извештаја.

-обавезно спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

-коришћење свих информационо-техничких могућности ради утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживањима, радном статусу извршног дужника од надлежних служби послодавца.

-од великих извршних поверилаца најмање једанпут у три месеца тражити извештај да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

-ради решавања старих извршних предмета врши се распоређивање у одсуству судског извршитеља из оправданих разлога (болести) неко од других запослених који испуњавају услове за обављање овог радног места.

Ради праћења спровођења мера у решавању старих извршних предмета отклањања проблема у решавању истих формира се посебан ТИМ који чине:

-в.ф.председника суда, председник "Ипв" већа, извршни судија, запослени распоређени на пословима судског извршитеља и шеф писарнице.

#### IV

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог програма редовно ће се остваривати комуникације између в.ф.председника суда, заменика в.ф.председника суда, судија, шефа писарнице са задатком праћење спровођења програма.

#### Судски ТИМОВИ за смањење старих предмета се састају и то:

-ТИМ из поглавља III најмање једанпут у три месеца а ТИМ из поглавља IV најмање једанпут месечно, ради разговора о месечног и тромесечном извештају, у вези стања у старим предметима те евентуалних потреба измене и допуне мера, технике и циљева постављених у овом програму.

Са садржином програма упознате су све судије и запослени овог суда, као и све друге институције значајне за рад суда ради успешне реализације овог програма.

#### V

Овај програм ступа на снагу одмах, истакнут је на огласној табли суда дана 10.02.2020.године, достављен је свим судијама и шефу писарнице.

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА-СУДИЈА**  
Гордана Милентијевић

