



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.бр. Су I 1-13/20
ДАНА: 03.02.2020.године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА
2019.ГОДИНУ
ОСНОВНОГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I Анализа остварености циљева из Програма за претходну годину
2. Дескриптивни део

Циљеви који су одређени Програмом решавања стarih предмета за 2019.годину су испуњени са 71,28 %, на нивоу свих предмета, односно са 72,97% на нивоу претежно судећих предмета.

На испуњење задатих циљева утицале су следеће околности:

-Судије које поступају у материји П, П1 и П2 такође поступају и у материји Пр и Пр1, а у материји Прр и Прр1 у 2019.години у односу на 2018.годину повећан је прилив предмета за 1165 %, односно са 26 предмета (колико је примљено 2018.године) на 563 предмета (колико је примљено 2019.године). Повећање прилива је дошло услед повреде права на суђење у разумном року утврђеном у великом броју предмета пред Привредним судом у Сремској Митровици, а поводом стечајног поступка вођеним пред тим судом, тако да се тај повећани прилив предмета није могао предвидети. Управо то велико повећање прилива судијама које поступају у наведеним материјама је довело до тога да је одређени циљ смањења стarih предмета остварен у материји П са 86,52%, у материји П1 са 48,48% и у материји П2 са 33,33%. Овде треба напоменути и да је број стarih предмета на крају извештајног периода мало и и то у материји П1 остало је 53 стара предмета, а у материји П2 остало је 6 стarih предмета.

-У материји К једна судија је била на боловању од 01.01.2019.године до 11.02.2019.године док је уписничар који је радио у кривичној писарници отишla на боловање у фебруару 2019.године а након тога и у инвалидску пензију, што су околности које се нису могле предвидети, а које су довеле до тога да је одређени циљ смањења стarih предмета остварен са 71,43 %.

-У материји И и Ив једна судија је у септембру 2019.године разрешена функције због одласка у превремену пензију што је околност која се није могла предвидети, а која је довела до тога да је одређени циљ смањења стarih предмета остварен у материји И са 64,15 %, а у материји Ив са 71,15%.

-У материји О поступајући судијски помоћник је био на боловању цео децембар 2019. године што је околност која се није могла предвидети, а која је довела до тога да је одређени циљ смањења стarih предмета остварен са 88,57 %

-У материји Р1, Р2 и Р3 поступајућа судија је преузела предмете у децембру 2018.године, када је, до тада поступајућа судија разрешена функције због одласка у

пензију. Судија које је преузела предмете је поступала делом и у парничној , а делом и у извршној материји, тако да није испунила очекивања, што је довело до тога да је одређени циљ смањења старих предмета остварен са 46,15 %.

Овде треба напоменути и да је на нивоу суда у 2018.години примљено укупно 8133 предмета односно 73,94 предмета месечно по судији, док је у 2019.години примљено укупно 10.210 предмета односно 103 предмета месечно по судији. Дакле, на нивоу суда, примећује се већи прилив предмета за 2077 предмета односно за 26% као и већа оптерећеност судија приливом предмета и то за 29 предмета месечно односно за 39% у односу на 2018.годину. Када се томе дода да је у последње четири године суд напустило 4 судије, а ниједна није изабрана, на који начин је судијски кадар смањен за 36%, онда је лако уочљиво да сваки непредвидиви догађај доводи до поремећаја у раду суда и немогућности испуњења предвиђених циљева.

Такође треба напоменути да је анализа рађена за предмете који су старији од две године како је било и предвиђено циљевима Програма.

II Дефинисање циљева за текућу годину

2. Дескриптивни део

Приликом дефинисања циљева за 2020.годину за сваку материју су у обзир узети следећи параметри:

1. број нерешених старих предмета на почетку периода
2. број примљених старих предмета у претходном периоду
3. број предмета који могу постати стари
4. број старих предмета који су судије решавале у претходном периоду

Наведени параметри су добијени анализом различитих извештаја из АВП.

На основу наведених параметара дефинисани су циљеви, при чему је узето у обзир да ће у 2020.години поступати једна судија мање него у 2019.години, као и да ће већина предмета извршења бити уступљена јавним извршитељима на даљу надлежност.

До конкретно постављеног циља дошло се на тај начин што се прво утврдио број нерешених старих предмета на почетку периода. Том броју се додао број старих предмета примљен у претходном периоду и половина броја предмета који могу постати стари у периоду за који се одређује циљ. Разлог зашто се додаје половина броја предмета који могу постати стари у периоду за који се одређује циљ јесте тај што је анализом и искуством из претходних година утврђено да око половине предмета који могу да постану стари и постану стари, а друга половина се реши пре него што постану стари. На наведени начин се предвиђи број старих предмета који ће бити у раду у одређеном периоду. Анализом броја предмета који су судије решавале у претходном периоду одређује се број предмета који судије могу да реше у и наступајућем периоду. На основу те анализе и предвиђеног броја предмета који ће бити у раду у наступајућем периоду одређује се број предмета који судије могу да реше и на основу тога се дефинише циљ.

III Мере за решавање старих предмета

1. Председник суда на крају сваког тромесечја утврђује број старих предмета и број решених старих предмета и по потреби доноси одговарајуће одлуке у сваком

предмету, а по потреби саставе се са председницима судских одељења и разматра стање које је утврђено.

2.Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебним штамбилима, а у загради наводи година пријема иницијалног акта.

3.Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

4.Судијама ће се предочавати да стваре предмете, уколико је то могуће заказују сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

5.Судијама ће се предпочити који број старих предмета је потребно да ураде сваког месеца да би се остварио циљ одређен Програмом

6.Записничари ће уредно бележити да ли је рочиште одложено или одржано, као и разлоге одлагања.

7.Суд ће достављачу омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару биће санкционисане. Суд ће у току године размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште, као и ефеката таквог начина доставе.

8.Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

9.Суд ће, по потреби, одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда

10.Предузеће се мере којима се спречава повећање броја старих предмета и то:

-Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем

-У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима наставиће се са проширењем, побољшањем и применом информационе комуникационе технологије у раду суда.

-Председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2020. године

и независно од годишњег распореда послова у суду, као и прерасподелу рада судијских помоћника.

-Суд сачињава списак свих предмета који у току године могу постати стари. Списак се сачињава за сваку претежну материју и посебно за сваку судију. Одмах након сачињавања спискови ће бити достављени судијама, како би се предмети са спискова приоритетно узели у рад, а у циљу спречавања даљег настанка старих предмета.

11. Председник суда месечно ће контролисати број решених предмета и по потреби тражити извештај о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које се наилази у раду и у складу са утврђеним стањем доности одговарајуће одлуке.

12. Посебно ће се, након упућивања предмета извршења јавним извршитељима на надлежност, извршити премештај ванпарничних предмета из парничне писарнице и повећати број уписничара у парничној писарници.



АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања стarih предмета

| Материја | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих предмета у раду у току извештајног периода | Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода) | | | | | Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) | Процент испуњености циљева из Програма | |
|---------------------|--|---|---------|---------|----------|--------------|--|---|--|---|---------|---------|----------|--------------|--|---|---|--|--------|
| | | Укупно | 2-3 год | 3-5 год | 5-10 год | преко 10 год | | | | Укупно | 2-3 год | 3-5 год | 5-10 год | преко 10 год | | | | | |
| П | 775 | 177 | 54 | 64 | 46 | 13 | 193,75 | 22,84% | 338 | 788 | 184 | 78 | 59 | 42 | 5 | 197 | 23,35% | 160 | 86,52% |
| П1 | 186 | 21 | 15 | 5 | 1 | 0 | 46,5 | 11,29% | 85 | 185 | 53 | 41 | 12 | 0 | 0 | 46 | 28,65% | 19 | 48,48% |
| П2 | 129 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 43 | 1,55% | 9 | 151 | 6 | 5 | 0 | 1 | 0 | 50 | 3,97% | 0 | 33,33% |
| К | 231 | 25 | 8 | 10 | 7 | 0 | 77 | 10,82% | 70 | 225 | 35 | 19 | 8 | 7 | 1 | 75 | 15,56% | 21 | 71,43% |
| И | 353 | 152 | 36 | 52 | 55 | 9 | 176,5 | 43,06% | 160 | 342 | 126 | 8 | 47 | 58 | 13 | 342 | 36,84% | 107 | 64,15% |
| Ив | 166 | 144 | 28 | 48 | 65 | 3 | 83 | 86,75% | 153 | 137 | 116 | 3 | 45 | 59 | 9 | 137 | 84,67% | 101 | 71,15% |
| О | 225 | 34 | 7 | 13 | 12 | 2 | 225 | 15,11% | 59 | 303 | 28 | 4 | 10 | 9 | 5 | 303 | 9,24% | 24 | 88,57% |
| Р | 57 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 57 | 14,04% | 17 | 93 | 11 | 3 | 3 | 2 | 3 | 93 | 11,83% | 4 | 46,15% |
| Укупно | 2122 | 563 | 151 | 195 | 188 | 29 | 212,2 | 26,53% | 891 | 2224 | 559 | 161 | 184 | 178 | 36 | 278 | 25,13% | 436 | 72,97% |
| Укупно сви уписници | 2507 | 569 | 151 | 197 | 188 | 29 | 250,7 | 22,70% | 913 | 3070 | 573 | 172 | 187 | 178 | 36 | 341 | 18,66% | 436 | 71,28% |

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

| Материја | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) |
|------------------------|--|---|---------|---------|----------|-----------------|---|---|--|
| | | Укупно | 2-3 год | 3-5 год | 5-10 год | преко 10 год | | | |
| П | 788 | 106 | 78 | 59 | 42 | 5 | 197 | 13,45% | 84 |
| П1 | 185 | 12 | 41 | 12 | 0 | 0 | 46 | 6,49% | 2 |
| П2 | 151 | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 50 | 0,66% | 0 |
| И | 342 | 118 | 8 | 47 | 58 | 13 | 342 | 34,50% | 0 |
| Ив | 137 | 113 | 3 | 45 | 59 | 9 | 137 | 82,48% | 0 |
| К | 225 | 16 | 19 | 8 | 7 | 1 | 75 | 7,11% | 10 |
| О | 303 | 24 | 4 | 10 | 9 | 5 | 303 | 7,92% | 14 |
| Р1,Р2,Р3 | 93 | 8 | 3 | 3 | 2 | 3 | 93 | 8,60% | 4 |
| Укупно | 2224 | 398 | 161 | 184 | 178 | 36 | 278 | 17,90% | 114 |
| Укупно сви уписници | 3070 | 401 | 172 | 187 | 178 | 36 | 341 | 13,06% | 114 |