



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ

*Д. Јевчан*

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Нови Пазар, јануар 2020. године



**Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ**

**Број:Су-І-1-4/2020**

**Дана: 31.01.2020. године**

**Нови Пазар**

Председник Основног суда у Новом Пазару, судија Ана Пејчиновић, након разматрања извештаја о раду Основног суда у Новом Пазару за 2019. годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19 и 93/19), а полазећи од Измењеног јединственог програма решавања стarih предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године Врховног касационог суда I СУ 1-116/16 од 10.08.2016. године, након представљеног и размотреног предлога Програма решавања стarih предмета Основног суда у Новом Пазару за 2020. годину на седници свих судија одржаној дана 31.01.2020. године, истог дана доноси

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Под старим предметима се подразумевају предмети у којима поступци трају дуже од три године, с тим да је посебним прописима одређен краћи рок за решавање појединих приоритетних предмета. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

У случају постојања великог броја нерешених предмета у суду, а нарочито великог броја стarih нерешених предмета неопходно је спровести свеобухватне и дугорочне мере како би се повећао ниво ефикасности, смањио број стarih нерешених предмета, скратило трајање судских поступака и повећало поверење јавности у судство.

Разматрањем годишњег извештаја о раду Основног суда у Новом Пазару утврђено је да овај суд има велики број стarih нерешених предмета, што је условило потребу доношења Програма решавања стarih предмета у Основном суду у Новом Пазару за 2020. годину (у даљем тексту: Програм) којим су обухваћене мере неопходне за хитно окончавање најстаријих предмета, утврђивање циљева Програма, утврђивање неопходних мера и техника за спровођење Програма и дужност судија и запослених у реализацији истог, утврђивање мера за спречавање повећања броја стarih предмета, као и увођење других мера за којим се укаже потреба.

**АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА  
СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ ЗА 2019.  
ГОДИНУ**

Имајући у виду да се изменама Судског пословника као стари предмети сматрају предмети преко три године, а да су се у време доношења Програма решавања стarih предмета за 2019. годину као стари предмети сматрали и предмети преко две године то ће се:

- у табели а) извршити приказ стања односно остварености постављених циљева Програма сходно параметрима на основу којих је исти и донет, односно као стари предмети ће се приказати и предмети преко две године;

- у табели б) извршиће се приказ броја старих предмета као и нивоа остварености постављених циљева, разматрајући, сагласно чл.2. Судског пословника о изменама и допунама Судског пословника (Сл. гласник бр.43/19), као стари предмете старије од три године.

**а) Табеларни приказ броја старих предмета на почетку и на крају извештајног периода од 01.01.2019.-31.12.2019. године, као и нивоа остварености постављених циљева где су разматрани и предмети старости од две године**

Материјл	Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Продвојено предмета по старој (на почетку извештајног периода)	Укупно број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број нерешених предмета у раду у текућем периоду	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Продвојено предмета по старој (на почетку извештајног периода)	Укупно број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Цена на крају извештајног периода (према речијском броју старих предмета)	Процент испуњености циљева из програма	
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					
П	1325	449	156	156	80	8	189,28	33,20%	326	1237	287	104	103	65	15	191	21,47%	337	117,42%
П1	269	18	6	9	1	2	89,66	6,68%	21	249	11	6	5	8	0	83	4,42%	78	636,36%
П2	371	2	2	0	8	8	41,22	0,54%	1	294	4	2	2	8	0	32,67	1,36%	5	125,00%
К	282	75	30	29	16	8	234	10,46%	76	1119	116	58	37	18	1	373	10,37%	74	63,75%
И	4194	2327	435	374	1245	272	828,8	63,79%	2505	3455	2487	342	722	1151	272	691	71,98%	2556	162,77%
Ик	2121	2104	78	722	878	356	434,2	99,20%	2343	1975	1957	18	737	584	626	385	99,89%	1612	82,59%
О	268	50	19	14	8	8	93,6	18,56%	47	56	11	3	2	4	2	11,2	18,84%	39	354,54%
Р	177	48	17	15	11	5	88,5	27,12%	43	152	49	12	18	12	7	69,21	32,24%	41	83,62%
Укупно	9427	5854	783	1980	2240	632	785,58	60,80%	5082	8637	4922	538	1626	1835	923	572,9	56,98%	4934	160,24%
Укупно сви материјли	10598	5744	818	2027	2249	652	881,16	54,19%	7177	9667	4950	553	1638	1836	923	684,47	54,58%	4972	188,41%

**б) Табеларни приказ броја старих предмета на почетку и на крају извештајног периода од 01.01.2019.-31.12.2019. године, као и нивоа остварености постављених циљева где су разматрани предмети старости преко три године**

Материјл	Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Продвојено предмета по старој (на почетку извештајног периода)	Укупно број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број нерешених предмета у раду у текућем периоду	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Продвојено предмета по старој (на почетку извештајног периода)	Укупно број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Цена на крају извештајног периода (према речијском броју старих предмета)	Процент испуњености циљева из програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	1325	244	156	80	8	8	189,28	18,41%	326	1237	183	103	65	15	191	13,69%	337	184,15%
П1	269	12	9	1	2	89,66	4,46%	21	249	5	5	8	0	83	2,01%	78	160,00%	
П2	371	0	0	0	0	41,22	0,00%	1	294	1	1	1	1	32,87	0,24%	5	300,00%	
К	282	45	29	16	8	8	234	6,41%	76	1119	57	37	18	1	373	5,58%	74	500,00%
И	4194	2493	374	1245	272	828,8	59,44%	2505	3455	2145	722	1151	272	691	62,06%	2556	119,16%	
Ик	2121	2025	791	878	356	424,2	95,47%	2043	1947	737	584	626	385	100,00%	1612	93,06%		
О	268	31	14	9	8	8	536	11,57%	47	36	8	2	4	2	11,2	14,29%	39	487,50%
Р	177	31	15	11	5	88,5	17,51%	43	152	37	18	12	7	69,21	24,34%	41	116,81%	
Укупно	9427	4881	1980	2241	652	785,58	51,78%	5082	8669	4933	1625	1835	923	37533	50,91%	4934	113,57%	
Укупно сви материјли	10598	4951	2030	2249	652	785,53	45,52%	7177	9667	4937	1628	1836	923	69446	48,49%	4972	113,07%	

Основни суд у Новом Пазару је на дан 01.01.2019. године у раду, у материјама у којима поступају судије, имао укупно нерешених 10.598 предмета, од чега старих по иницијалном акту 4.931 предмета што је чинило 46,52% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

Програмом решавања старих предмета у Основном суду у Новом Пазару за 2019. годину, којим су као стари предмети разматрани предмети преко две године, утврђен је општи циљ да се у периоду од 01.01.2019.-31.12.2019. године, укупан број нерешених старих предмета у основној материји смањи и то: у материји "П", у којој је на почетку извештајног периода било укупно 440 старих предмета, да на крају извештајног периода буде укупно 337 предмета; у материји "П1", у којој је на почетку извештајног периода било укупно 18 старих предмета, да на крају извештајног периода буде укупно 70 предмета; у материји "П2", у којој је на почетку извештајног периода било укупно 2 старих предмета, да на крају извештајног периода буде укупно 5 предмета; у материји "К", у којој је на почетку извештајног периода било укупно 75 старих предмета, да на крају извештајног периода буде укупно 74 предмета; у материји "И", у којој је на почетку извештајног периода било укупно 2927 старих предмета, да на крају извештајног периода буде укупно 2556 предмета; у материји "Ив", у којој је на почетку извештајног периода било укупно 2104 старих предмета, да на крају извештајног периода буде укупно 1812 предмета; у материји "О", у којој је на почетку извештајног периода било укупно 50 старих предмета, да на крају извештајног периода буде укупно 39 предмета; у материји "Р", у којој је на почетку извештајног периода било укупно 48 старих предмета, да на крају извештајног периода буде укупно 41 предмета.

У току извештајног периода од 01.01.2019.-31.12.2019. године суд је примио 10.624 предмета, што значи да је у раду у 2019. години било 21.222 предмета (а са 9.847 предмета - Ку, ОвХ, Ов1, Кпп Пов који предмети нису кроз анализу приказивани, укупно је у раду било 31.069 предмета).

У извештајном периоду решено је 12.155 предмета, од чега 1.337 старих предмета што представља 10,99% од укупног броја решених предмета, тако да је у раду остало 9.067 предмета од чега старих 4.397 предмета.

Уколико би се као стари предмети рачунали и предмети преко две године, у извештајном периоду је у том случају решено укупно 1.743 старих предмета по иницијалном акту, а у раду је остало 4.950 предмета старости преко две године.

Савладавање прилива у истом периоду било је 114,41%, просечан прилив предмета по судији 64,39 предмета, а просечно решено 73,67 предмета. У раду је остало просечно по судији 604,47 предмета од чега старих 277,93 предмета (односно рачунајући и предмете преко две године старости остало је 315,2 предмета).

Разматрајући број старих предмета на почетку и на крају извештајног периода, као и ниво остварености постављених циљева, произилази да је у Основном суду у Новом Пазару испуњеност циљева, осим у погледу предмета у материји "К", "Р1" и "Ив" и више него задовољавајућа, и то и при анализирању броја решених предмета старости преко две године (табела А) као и при анализирању броја решених предмета старости преко три године (табела Б).

## **Фактори који су утицали на резултате рада суда**

И поред тога што су резултати рада, односно број решених предмета задовољавајући, постоје околности које указују да би резултати суда били знатно бољи да исте не постоје и то:

### **а) Мањак судија**

Одлуком ВСС о броју судија у судовима одређено је да у Основном суду у Новом Пазару судијску функцију треба да врши 23 судија, с тим да је број судија који у овом суду поступа мањи од напред одређеног. Дуже време током 2019. године активно је поступао знатно мањи број судија и то до јуна 2019. године поступало је 16 судија, од јуна до новембра поступало је 15 судија, а од 13.11.2019. године, када су на дужност ступиле четири новоизабране судије активно поступа 19 судија укључујући и председника суда. Наиме, суд сада има укупно 20 судија али се једна судија дуже време, и то од октобра 2017. године налази на породиљском одсуству, на којем ће бити и у наредне две године.

И поред тога што је број судија који је поступао у извештајном периоду знатно мањи од броја судија предвиђеног Одлуком о броју судија у судовима, како је напред и истакнуто, то је евидентно да је у извештајном периоду до презентованих резултата дошло услед великог залагања свих судија па и оних који су поступали у материјама где ниво остварености циљева није сагласан планираном, обзиром да, осим у извршној материји, остale судије поступају и у већем броју других материја. Из наведеног произилази да би овај суд, у случају да има судије у оном броју који је одређен наведеном Одлуком, решио знатно већи број старих предмета и самим тим свеукупни резултати рада би били знатно бољи.

### **б) Прилив предмета**

У ретроспективном периоду прилив у главним материјама "К" и "П" је био знатно већи у односу на претходну годину и то - у материји "К" примљено је 329 предмета више (што је уз мањак судија и главни разлог неиспуњења циља у овој материји), а у материји "П" примљено је 205 предмета више, тако да је евидентно и ова околност утицала на укупан број решених старих предмета.

### **в) Мањак судијских помоћника**

У прилог великог ангажовања судија у свим предметима, услед чега се не могу доволно посветити старим предметима, јесте и то што суд нема довољан број судијских помоћника. Наиме, у суду ради осам судијских помоћника од којих су три помоћника у радном односу на неодређено време а пет на одређено. Сва три помоћника која су у сталном радном односу раде у судској јединици у Тутину и како су у тој јединици услед мањка судија све до 13.11.2019. године радила двојица судија то је истима била неопходна ангажованост сва три помоћника. Услед оваквих околности у седишту суда је било ангажовано пет помоћника, од којих је један у потпуности у судској управи, обзиром да суд нема секретара, а други помоћник по потреби обавља послове за судску управу, тако да су, фактички помоћ судијама у седишту суда пружала три помоћника, односно повремено и још један тако да је евидентно да овај број помоћника, обзиром на број судија и предмета, није довољан.

### **г) Недовољан број запослених**

Основни суд у Новом Пазару са судском јединицом у Тутину има укупно 77 државних службеника и намештеника од чега је 56 запослено на неодређено време. Од наведеног броја девет је судијских помоћника односно фактички ради 8 (обзиром да је један помоћник суспендован дужи низ година услед вођења кривичног поступка), 15 уписничара, 18 записничара, 5 извршитеља, 4 за пријем односно експедицију поште, 1 управитељ писарнице, 1 технички секретар, 1 архивар, 1 референт за извршење кривичних санкција, 3 у рачуноводству, 1 ИТ техничар, а преосталих 17 запослених су намештеници.

Број решених предмета, па самим тим и број решених старих предмета је могао бити и знатно већи да суд има више запослених. Наиме, услед све веће потребе обављања административних послова, који у ранијим периодима нису постојали (обрађа предмета ради наплате судске таксе – израда решења, е-шалтер, е-табла и сл.) додатно се оптерећује рад постојећег особља, што се уједно рефлектује и на рад судија, који сагласно материјама у којима поступају имају обавезе посвећивања и делом и контроле ових радњи и самим тим и мање времена за активно поступање по предметима. Све напред наведено додатно оптерећује и често одсуство запослених услед привремене спречености због болести тако да суд често отежано послује распоредом запослених и на радна места која услед одсуства запослених дуже време буду упражњења.

### **д) Недостатак потребне опреме за рад**

Опрема рада суда је у највећем броју застарела тако да се у раду јављају чести проблеми у погледу потребе поправке рачунара, фотокопир апарат (један у седишту суда и један у судској јединици) и сл. Такође, суд нема довољно скенера за рад, односно свега пет и то четири у седишту и један у судској јединици у Тутину, што јасно указује да је овај број недовољан обзиром на све већу потребу рада преко е-апликација. У сваком судијском кабинету има по један рачунар, али се не може сматрати да је исти довољан за несметан рад судије, обзиром на велики обим посла записничара ван суђења (расписивање, развођење предмета и сл.), због чега судија има ограничено време за израду одлука и проучавање судске праксе, што свакако може да буде од утицаја на обим и квалитет рада истога.

## II

### **ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ је да се у разумном року на ефикасан и доступа начин, уз поштовање људских права у поступку реше сви предмети и да се допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

За период од 01.01.2020.-31.12.2020. године, суд доноси конкретни циљ на основу овог Програма (планирани број старих предмета на крају извештајног периода) приказан у табели која следи:

**А) Табеларни приказ броја старих предмета по основним материјама на почетку извештајног периода и циљеви за 2020. годину**

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1337	183		103	65	15	191	13.69%	135
П1	249	5		5			83	2.01%	4
П2	294	1		1			32.67	0.34%	1
К	1119	57		37	19	1	373	5.09%	55
И	3455	2145		722	1151	272	691	62.08%	
Ив	1975	1947		737	584	626	395	98.58%	
О	56	8		2	4	2	11.2	14.29%	5
Р	152	37		18	12	7	69.21	24.34%	32
Укупно	8637	4383		1625	1835	923	575.8	50.75%	232
Укупно сви уписници	9067	4397		1638	1836	932	604.46	48.49%	2740

**Б) Дефинисање циљева и принципа Програма**

**1. Параметри узети у обзир приликом постављања циљева**

Циљеви приказани у Табели, осим у материјама И и Ив, дефинисани су на основу: броја старих нерешених предмета на почетку извештајног периода (према предметима старијим од три године), броја предмета који у току године могу постати стари, просечан број новопримљених старих предмета (из прекида, потерница, укинути и др.) за сваку материју посебно, недовољном броју судија, недовољном броју судијских помоћника као и недовољном броју административног особља.

Тренутно суд са председником има 20 судија, с тим да се једна судија од 2017. године налази на породиљском одсуству на којем ће се по последњем решењу налазити до октобра 2021. године. Поред наведеног као релевантна околност је та да у марту месецу једној судији услед навршетка радног века престаје функција тако да ће суд тада имати 19 судија односно фактички ће поступати 18 судија, и у редовним околностима се не очекује да ће поступати мањи број судија од овог броја, што је недовољно за благовремено и ефикасно решавање предмета. Стога повећање броја

судија утицало би на решавање већег броја старих предмета. Такође и повећање броја судијских помоћника и административног особља би било од знатног утицаја на решавање старих предмета и смањење њиховог броја, како је већ у Програму и појашњено.

## **2. Предикција колико ће предмета у свакој материји и укупно постати старо у току текућег извештајног периода, као и нумерички одређени циљеви**

а) У материји "П" је на почетку извештајног периода евидентирано нерешених 183 стара предмета, број предмета који могу постати стари је 77, док се број новопримљених старих предмета пројектује на 125 ( укинути, предмети из прекида, понављање поступка, примљени из других судова и сл.). Укупан број старих предмета у текућој године би износио 385 предмета. Циљ је да на крају текуће године у раду не остане више од 135 старих предмета.

б) У материји "П1" је на почетку извештајног периода евидентирано нерешених 5 старих предмета, број предмета који могу постати стари је 5, док се број новопримљених старих предмета пројектује на 35 ( укинути, предмети из прекида, понављање поступка, примљени из других судова и сл.). Укупан број старих предмета у текућој године би износио 45 предмета. Циљ је да на крају текуће године у раду не остане више од 4 стара предмета.

в) У материји "П2" је на почетку извештајног периода евидентиран нерешен 1 стари предмет, број предмета који могу постати стари је 2, док се број новопримљених старих предмета пројектује на 16 ( укинути, предмети из прекида, понављање поступка, примљени из других судова и сл.). Укупан број старих предмета у текућој године би износио 19 предмета. Циљ је да на крају текуће године у раду не остане више од 1 старог предмета.

г) У материји "К" је на почетку извештајног периода евидентирано нерешених 57 старих предмета, број предмета који могу постати стари је 53, док се број новопримљених старих предмета пројектује на 65 ( укинути, предмети из потерница, понављање поступка, примљени из других судова и сл.). Укупан број старих предмета у текућој години би износио 175 предмета. Циљ је да на крају текуће године у раду не остане више од 55 старих предмета.

д) У материји "О" је на почетку извештајног периода евидентирано нерешених 8 старих предмета, број предмета који могу постати стари је 8, док се број новопримљених старих предмета пројектује на 19 ( укинути, предмети из прекида, понављање поступка, примљени из других судова и сл.). Укупан број старих предмета у текућој години би износио 35 предмета. Циљ је да на крају текуће године у раду не остане више од 5 старих предмета.

ћ) У материји "Р1", "Р2" и "Р3" је на почетку извештајног периода евидентирано нерешених 37 старих предмета (32 Р1 и 5 Р3), број предмета који могу постати стари је 8 (сви Р1), док се број новопримљених старих предмета пројектује на 35 (укинути, предмети из прекида, примљени из других судова и сл.). Укупан број старих предмета у текућој године би износио 80 предмета. Циљ је да на крају текуће године у раду не остане више од 32 стара предмета (29 Р1 и 3 Р3 ).

е) Што се тиче извршне материје у предметима "И" и "Ив"у садашњим околностима када, сходно Закону о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу (Сл. гласник РС бр.54/2019), највећи број предмета прелази у надлежност јавних извршитеља и када још увек није завршена прерасподела предмета, па самим тим је и непознанача о броју предмета који ће остати у надлежности суда а самим тим и број евентуално старих предмета, то није ни могуће урадити пројекцију циљева, с тим да је тенденција да се број старих предмета (уколико истих буде било) и у овој материји сведе на најмању могућу меру односно по могућности и да старих предмета више и не буде. У односу на старе предмете у овој материји и према истима ће се применити мере и технике из овог Програма.

ж) На нивоу суда у погледу укупног броја старих предмета, на почетку извештајног периода евидентирано је нерешених 4.397 старих предмета, број предмета који могу постати стари је 397, док се број новопримљених старих предмета пројектује на 187 ( укинути, предмети из потерница, прекида, понављање поступка, примљени из других судова и сл.). Укупан број старих предмета у текућој години би износио 4.981 предмет. Циљ је да на крају текуће године у раду не остане више од 2.740 старих предмета.

### III

#### **МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

##### **A) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета**

Тим за праћење решавања старих предмета се састоји од председника суда, оба заменика председника суда, председника грађанског одељења, председника кривичног одељења, председника извршног одељења и управитеља писарнице.

Тим за праћење решавања старих предмета ће се састајати једном у три месеца, а по потреби и чешће, ради праћења реализације Програма у свим материјама и евентуалног увођења нових мера. Поред наведених чланова сталног тима по потреби ће се ангажовати као повремени чланови и надзорни судија за рад доставне службе и информациони техничар, и то када стални чланови тима установе да стање у суду у погледу решавања старих предмета, планиране активности и њихова реализација у погледу решавања таквих предмета захтева њихово ангажовање.

Основни задатак тима је спровођење Програма, анализирање и праћење поступања у старим предметима, рад на идентификацији проблема који у највећој мери утичу на дugo трајање поступка и доношење мера у циљу отклањања наведених узрока.

Тим разматра старе предмете у којима је указано на постојање проблема, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Тим никада не даје препоруке која се тиче саме одлуке у предмету, а судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје или не усвоје у складу са начелом судијске независности.

Председник сваког судског одељења као стални члан тима за решавање стarih предмета на нивоу суда има могућност да, уколико процени да би то додатно допринело решавању стarih предмета, на нивоу одељења формира стручни тим који би се састојао од двоје или више судија који поступају у материји из тог одељења, управитеља писарнице и по потреби достављача (уколико је узрок за настанак стarih предмета достава), а чији би задатак био да разматра старе предмете на нивоу одељења, да се састаје са судијама којима су они додељени, по потреби да, разматрање проблема који се односе на конкретан предмет изнесе на седницу одељења, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања, а које не би биле обавезујуће за судије.

Судије су дужне да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступају тако што ће приоритет у заказивању и решавању дати старим предметима, при чему ће посебну пажњу обратити на најстарије предмете.

Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Сваки судија из кривичне и грађанске материје је дужан да свака три месеца председнику одељења у којем поступа подноси извештај о броју стarih предмета који су решени током периода за који се извештај подноси, затим о броју још увек нерешених предмета уз обавезу навођења разлога због којих предмети нису окончани. На основу добијених извештаја председник одељења је дужан да сачини обједињени извештај о резултатима рада тог одељења о поступању у старим предметима, уз навођење уочених проблема у организацији рада који утичу на дуго вођење поступка са предлогом начина превазилажења тих проблема.

Овако обједињени извештај председник одељења ће достави председнику суда, а исти ће бити предмет разматрања на састанку Тима, као и на наредној седници свих судија.

#### **Б) Улога писарнице**

1) Сви стари предмети на омотима се означавају посебном ознаком и то: „СТАРИ ПРЕДМЕТ”-за предмете старе преко 3 године, ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ-за предмете старе преко пет година, а НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ-за предмете старе преко 10 година и то пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

Ради лакшег праћења на погодан начин посебним и пригодним ознакама у црвеној боји означиће се и повратнице и доставнице које се односе на те предмете.

Такође, на омоту списка стarih предмета, поред пословног броја, означиће се и година пријема иницијалног акта.

2) Судска писарница је дужна да нераспоређеним старим предметима, који се по разним основама активирају (прекид, враћање у пређашње стање, укидање, и сл.) равномерно задужује све судије.

3) Према евиденцији писарнице о стarih предметима, све судије које имају стhare предмете дужне су да сваког месеца до 5-ог у месецу на посебно одрађеном

обрасцу (Прилог бр.1), дају податке о - времену подношења тужбе или другог иницијалног акта; броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју; датуму завођења иницијалног акта; врсти предмета; датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета; разлогу због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка; које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончao; датуму заказивања и врсти следеће радње и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

4) Управитељ писарнице ће списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, као и попуњене обрасце (Прилог бр.1), по добијању истих од судија, у односу на предмете старије од пет година, на крају сваког месеца доставити председнику суда и председницима одељења. Достављени списак старих предмета ће бити предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седница одељења.

5) Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти писарнице и други запослени вршити сравњење стварног стања у предметима, са подацима у АВП програму, по принципу „предмет по предмет“. Такође водиће се рачуна о томе да се уписничари и остали запослени у суду, распоређују по потреби у различитим одељењима суда, у зависности од потребе и прилива предмета.

6) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању предмета старијих од пет година, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

7) Управитељ судске писарнице је дужан да најкасније до 5-ог у месецу подноси судској управи извештај о старим предметима који су решени, а у њима одлуке нису израђене у року од 30 дана.

8) Референти и уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвидене који не могу бити дужи од 15 дана.

## **В) Доставна служба**

1. Нужно је стриктно примењивати одредбе закона који се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и колико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

2. У случају потребе организоваће се обуке у погледу правила достављања да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу као и усаглашавање доставе са службеницима поште о чему ће се старати судија одређен Годишњим распоредом послова за 2020. годину за надзор рада доставне службе. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације у формулару треба санкционисати.

3. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање вршити преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна на захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП-а.

4. У складу са одлуком председника суда размотриће се могућност да доставна служба свој рад, ради достављања, организује и у међусмени у времену од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

#### IV

#### МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад.

2. Једном месечно ће се одржавати седнице одељења судске праксе на којима ће се разматрати и заузимати правни ставови о спорним питањима, који ће допринети бржем решавању предмета.

3. Одељење судске праксе, одређено Годишњим распоредом послова, у обавези је да води посебан регистар правноснажних пресуда у којима се суд позвао на одредбе Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, као и посебне евиденције пресуда и одлука у којима су судови у образложењу пресуде навели ставове усвојене у пракси Европског суда за људска права.

4. Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставнки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажуријем раду суда.

5. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравањем, споразумом о признању кривице или сл.

6. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

7. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничкој материји и кривичној материји у виду обрасца.

8. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

9. Вршити евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака, ради брже израде налаза и враћања предмета суду.

10. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање осталих предмета.

## САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобораниоцем, управом затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће у случају потребе иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим би се утврдила међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи би служили као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

## VI

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у циљу имплементације и реализације овог Програма, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење стarih предмета се састаје свака три месеца ради разговора о извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању у старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја стarih предмета и да би предложио измене годишњег плана или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја стarih предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда, о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значај за рад суда.

## VII

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.



## Прилог 1

## СПИСАК СТАРИХ ПРЕДМЕТА

## ПОЧЕВ ОД НАЈСТАРИЈЕГ

Датум: \_\_\_\_\_  
Материја: \_\_\_\_\_

Име судије: \_\_\_\_\_