



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
У 2020. ГОДИНИ**

**Пожега, 27.01.2020. године**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ**  
**Су I-1-6/2020**  
**Дана 27.01.2020. године**  
**П О Ж Е Г А**

ВФ председника Основног суда у Пожеги Мира Мићић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09, 70/11,89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), а у складу са дописом Врховног касационог суда Су Ш 21-32/19-4, од 05.06.2019. године, имајући у виду дате инструкције, донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**  
**ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖЕГИ ЗА 2020. ГОДИНУ**

На основу Одлуке о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" бр.88/15 од 23.10.2015. године) Високог савета судства у Основном суду у Пожеги, судијску дужност врши 12 судија, са председником суда.

У току 2019. године троје судија је навршило радни век и отишло у пензију, тако да сада судијску дужност врши 9 судија.

На основу чл.3 ст.1 тач.63 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" бр.101/13 од 20.11.2013. године), Основни суд у Пожеги нема судске јединице, већ две пријемне канцеларије у судској згради у Ариљу и судској згради у Косјерићу.

Судско особље Основног суда у Пожеги чине 52 запослена, од тог броја су 5 судијских помоћника, 4 уписничара и 12 записничара-дактилографа.

# I-A-АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА (2019 ГОДИНА)

## АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год				
П	533	4	6	4			133.25	75.05%	31	691	7	22	6	1		172.75	1.01%	10	114.29%
П1	172		2				43.00		2	575	1	7	1			143.75	0.17%	2	#DIV/0!
П2	43						10.75			56						14		0	
К	165		7				55.00		9	134	1	2	1			44.67		7	400.00%
И	991	265	72	238	27		991.00	26.74%	389	797	201	86	175	25	1	797	25.22%	250	135.25%
Ив	307	106	191	90	16		307.00	34.53%	156	222	60	25	53	7		222	27.03%	100	171.43%
О	308	0					77.00			567						141.75		0	
Р	48	0					12.00			108		2				27		0	
Укупно	2567	375	278	332	43		320.88	14.61%	587	3150	270	144	236	33	1	393.75	8.57%	369	145.41%
Укупно сви уписани	2657	375	283	332	43		332.13	14.11%	592	3353	273	151	239	33	1	419.13	8.14%	369	143.05%

## Б. ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Пожеги за 2019. годину утврђено је следеће:

- Да је Основни суд у Пожеги на дан 01. јануара 2019. године имао укупно **2.567** нерешених предмета, од чега **старих предмета 375**, што чини 14,61% од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2019. године овај суд примио 10.596 предмета, што значи да је у раду у 2019. години било 13.253 предмета.

- Да је у истом периоду решено 9.900 предмета, од чега **319 старих предмета**, што представља 5,74% од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2019. године остало нерешено 2.657 предмета, од чега 658 старих, што чини 3,22% од укупног броја нерешених предмета.

- У извештајном периоду:

-1 извршни предмет је старији од 10 година, што чини 0.37% од укупног броја нерешених старих предмета

-32 предмета је старијих од пет година, што чини 12,09% од укупног броја нерешених старих предмета

-239 предмета старости од 3 до 5 година, што чини 87,56% од укупног броја старих нерешених предмета.

**По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :**

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 134 предмета остало је у раду **1 стари предмета**, па стари предмети чине 0,75% од укупно нерешених предмета,

У парничној материји :

„П,, од укупно нерешених 691 предмета остало је у раду **7 старих предмета**, па стари предмети чине 1,01 % од укупно нерешених предмета,

„П1,, од укупно нерешених 575 предмета остало је у раду **1 стари предмет**, па стари предмети чине 0,16 % од укупно нерешених предмета,

„П2,, од укупно нерешених 56 предмета остало је у раду **0 старих предмета**, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето, у парничној материји: „П“, „П1“ и „П2“ од укупно нерешених 1.322 предмета остало је у раду **8 старих предмета**, па стари предмети чине 0,61 % од укупно нерешених предмета.

**У извршној материји :**

„И,, од укупно нерешених 797 предмета остало је у раду **201 стари предмет**, па стари предмети чине 25,97% од укупно нерешених предмета,

„Ив,, од укупно нерешених 222 предмета остало је у раду **60 старих предмета**, па стари предмети чине 27,02% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето, у извршној материји: „И“ и „Ив“ од укупно нерешених 1.019 предмета остало је у раду 261 старих предмета, па стари предмети чине 25,61% од укупно нерешених предмета.

**У ванпарничној материји :**

„О,, од укупно нерешених 567 предмета остало је у раду **0 старих предмета**, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета,

„Р1,, од укупно нерешених 54 предмета остало је у раду **0 старих предмета**, па стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета,

„Р2“ од укупно нерешених 22 предмета, остало је у раду **0 стари предмета**, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета,

"Р3" од укупно нерешених 32 предмета, остало је у раду **0 старих предмета**, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето, у ванпарничној материји: О и Р од укупно нерешених 675 предмета остало је у раду **0 стара предмета**, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

**Програмом решавања старих предмета за 2019. годину били су предвиђени следећи циљеви:**

-решавање већег броја старих предмета у "К" материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2019. године (планиран број старих предмета 7)

-решавање већег броја старих предмета у парничној материји "П" и "П1" старијих од 3 године на дан 31.12.2019. године (планиран број старих предмета 12)

-решавање већег броја предмета у извршној материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2019. године (планиран број старих предмета 350).

Из извештаја о раду суда за 2019. годину циљеви су реализовани у свим материјама, јер је **процент испуњења циљева из Програма у свим материјама преко 100%.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ФОРМУЛИСАЊЕ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	691	7	22	6	1		172.75	1.01%	6
П1	575	1	7	1			143.75	0.17%	0
П2	56						14	0.00%	0
К	134	1	2	1			44.67	0.75%	0
И	797	201	86	175	25	1	797	25.22%	100
Ив	222	60	25	53	7		222	27.03%	35
О	567						141.75	0.00%	0
Р	108		2				27	0.00%	0
Укупно	3150	270	144	236	33	1	393.75	8.57%	141
Укупно сви уписници	3353	273	151	239	33	1	419.13	8.14%	141

**Б. ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

За период до 31.12.2020. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Решавање свих старих предмета у “К” материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2020. године (3) и то смањењем од 25% до 1. априла 2020. године, смањењем од 25% до 1. јула 2020. године, смањењем од 25% до 1. октобра 2020. године и смањењем од 25% до 31. децембра 2020. године.
- Решавање свих старих предмета у парничној „П“ материји који су старији од 5 година на дан 31.12.2020. године (3) и старијих од 3 године (27), решавање свих предмета у материји радних спорова „П1“ старијих од 3 године на дан 31.12.2020. године (11) и то смањењем од 25% до 1. априла 2020. године, смањењем од 25% до 1. јула 2020. године, смањењем од 25% до 1. октобра 2020. године и смањењем од 25% до 31. децембра 2020. године.
- Решавање свих старих предмета у “Р1” и „Р2“ материји који су старији од 3 године на

дан **31.12.2020.** године, као и решавање свих старих оставинских предмета који би на дан **31.12.2020.** године били старији од 3 године.

- **Решавање свих старих предмета у извршној материји који су старији од 10 година на дан 31.12.2020. године (1)** према следећој динамици: 100% до 1. априла 2020. године, а **старијих од 5 година** (И-109, ИВ-26, укупно 135) према динамици 25% до 1. априла 2020. године, 30% до 1. јула 2020. године, 20% до 1.октобра 2020. године и 30% до 31. децембра 2020. године, те решавањем 70% предмета **старијих од 3 године (195)** према истој динамици као и за предмете старије од 5 година.
- **Окончање поступка у свим предметима на нивоу суда који би на дан 31.12.2020. године били старији од 5 година и 70% предмета старијих од 3 године.**
- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.
- **Избегавање кашњења** у поступку.
- **Убрзање судских поступака.**

Циљеви су одређени **имајући у виду следеће:**

- број старих предмета на дан **31.12.2019.** године (податак из АВП) у Основном суду у Пожеги, дакле постојећих старих предмета и предмета који би до 31.12.2020. године постали стари уколико не би били решени
- кадровске могућности – недостаје троје судија у грађанској материји, па су узете у обзир реалне могућности, јер у грађанској материји сада поступају четири судије.
- структуру старих извршних предмета и околност да се од 01.01.2020. године примењује нови Закон о извршењу и обезбеђењу.

## **МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

**- У области организације предузимају се следеће мере:**

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који ће постати стари током 2020. године исти се означавају посебним ознакама, у складу са Судским пословником.

2) Приликом разврставања и расподеле „нових“ старих предмета (основани захтеви за наставак поступка, укинута одлуке и др.), поштује се чл. 49 до чл. 56 Судског пословника и старим предметима равномерно задужују све судије.

3) Врши се спајање предмета у кривичној „К,, материји у којима су истоветни окривљени у складу са Судским пословником.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставља ВФ председника суда, заменику суда и свим председницима већа.

5) Списак из тачке 4. Овог Програма, предмет је разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети се и даље на омотима означавају посебним штабилцима који су у току претходне године израђен и у складу са Судским пословником, а ради лакшег праћења предмета.

7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1”) према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње.

8) Уписничар који обавља послове управитеља судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању старих предмета и да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, **а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.**

10) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебним ознаком, тј. штабилцем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означаће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

11) **Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.**

12) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти старих предмета треба **предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора, у складу са законом и у складу са сугестијама Инфо службе суда за подршку алтернативним начинима решавања спорова.**

13) Благовремено управљати предметима и **вршити концентрацију доказа** у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се **рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.**

15) Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2019. године.

16) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказати.

17) У циљу законитог рада судских већа, предмети се заказују по редоследу пријема у суд, у складу са законом и Судским пословником.

**- У области достављања предузимају се следеће мере:**

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којем на захтев председника већа који поступа у старом предмету може, по одобрењу председника суда, бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда и референти судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

4) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, председник суда именује службеника Марију Јотић да надгледа овај процес.

## **ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА**

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се посебне мере за смањење броја **старих извршних предмета** и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења, уз свакодневно срањивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2 године, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма. (Прилог број 6)

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив”, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиднције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих, **формира се посебан тим**, који чине: председник суда, извршни судија овог суда и референт у извршној писарници.

Састанци тима одржавају се једном у три месеца, на којима су поред чланова тима, по потреби дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

**ВФ председника суда**

**Мира Мићић**