



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРИЈЕПОЉУ
Број Су-І-1-3/20
Дана: 24.01.2020.године
ПРИЈЕПОЉЕ

ВФ.Председника Основног суда у Пријеполју, Милета Безаревић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2019.годину, на основу члана 12. став 1. Судског Пословника ("Сл.гласник РС" бр.110/09...) и у складу са Упуством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима, дана 24.01.2020.године, донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ПРИЈЕПОЉУ ЗА 2020.ГОДИНУ**

**I АНАЛИЗА ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕДХОДНОГ
ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

На основу Извештаја о раду Основног суда у Пријеполју за 2019.годину, утврђено је следеће:

На дан 1.1.2019.године, у овом суду, **било је нерешено 2.309 предмета**. Током године **примљено је 6.855 предмета**, укупно у раду је било **9.164 предмета**, од чега је решено **7.249 предмета**, а на крају године **остало је нерешено 1.915 предмета**.

На почетку 2019.године, од укупно 2.309 нерешених предмета, **било је 315 старих предмета** (предмети у којима поступак према датуму иницијалног акта траје преко три године-у даљем тексту: стари предмети), што чини 13,64% од укупног броја нерешених предмета. Током 2019.године, **решено је 377 старих предмета**, или 16,32% од броја нерешених предмета на почетку године. Посматрано по материјама, током 2019.године, решено је старих предмета и то: 50 у „К“ материји, 178 у "П" материји, 18 у "П1" материји, 2 у "П2" материји, 48 у "И" материји, 67 у "Ив" материји, 11 у "О" материји и 3 у "Р1", материји.

Дакле, на почетку 2019.године било је укупно **315 нерешених старих предмета**, током године, **у раду су била 653 стара предмета**, решено је **377**, док је на крају године, остало нерешено **276 старих предмета**, што чини 3,01% од укупног броја предмета који су били у раду, односно 14,41% од укупног броја нерешених предмета на крају године.

У табеларним прегледима који следе, приказан је број нерешених предмета (старих предмета и укупно) на почетку и на крају 2019.године и број старих предмета у раду током исте, појединачно по одређеним материјама и укупно на нивоу суда, у постојећој варијанти да су стари предмети, они у којима поступак, према датуму иницијалног акта, траје преко три године и у варијанти, која је важила до измена Судског пословника (а према којој је и прављен програм за 2019.години), да су то предмети у којима поступак траје преко две године.

Табеларни приказ броја старих предмета на почетку и на крају претходног извештајног периода, као и нивоа остварености постављених циљева

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)				% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Процент испуњености циљева из Програма		
		Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)							Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)							
		Укупно	3-5 год	5-10 год	п р е к о т 1 0 год				Укупно	3-5 год	5-10 год	пре ко 10 год				
П	839	100	62	37	1	209,75	11,91%	266	648	88	54	32	2	162	13,58%	
П1	235	8	4	4		235	3,40%	37	139	19	17	2		46,33	13,67%	
П2	69	3		3		34,5	4,34%	4	57	2	1	1		28,5	3,50%	
К	417	60	40	20		417	14,39%	107	326	57	42	15		163	17,49%	
И	160	64	28	33	3	80	40%	98	94	50	22	25	3	47	53,19%	
Ив	95	67	24	40	3	47,5	70,52%	110	53	43	11	27	5	26,5	81,13%	
О	169	8	2	6		56,33	4,73%	21	313	10	7	3		104,33	3,19%	
Р	43	5	2	2	1	21,5	11,62%	10	46	7	5	1	1	23	15,21%	
Укупно	2027	315	162	145	8	337,83	15,54%	653	1676	276	159	106	11	279,33	16,47%	
Укупно сви уписници	2309	315	162	145	8	329,85	13,64%	653	1915	276	159	106	11	273,57	14,41%	

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА
Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих
предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	839	126	62	37	1	209,75	26,94%	433	648	143	55	54	32	2	162	22,06	200	139,86					
П1	235	22	4	4		235	12,77%	49	139	20	1	17	2	46,33	14,39	25	125						
П2	69	4		3		34,5	10,14%	15	57	4	2	1	1	28,5	7,01	7	175						
К	417	69	40	20		417	30,94%	205	326	101	44	42	15	163	30,98	110	108,91						
И	160	21	28	33	3	80	53,13%	112	94	55	5	22	25	47	58,51	65	118,18						
Ив	95	10	24	40	3	47,5	81,05%	112	53	43		11	27	26,5	81,13	50	116,27						
О	169	11	2	6		56,33	11,24%	48	313	20	10	7	3	104,33	6,39	30	150						
Р	43	5	2	2	1	21,5	23,26%	14	46	7		5	1	23	15,21	7	100						
Укупно	2027	268	162	145	8	337,83	28,76%	988	1676	393	117	159	106	11	279,33	23,44	494	125,70					
Укупно сви уписници	2309	269	162	145	8	329,85	25,29%	1005	1915	405	129	159	106	11	273,57	21,14	496	122,47					

У време доношења Програма решавања старих предмета овог суда за 2019.годину (у даљем тексту: Програм), сходно у то време важећем Судском пословнику, било је предвиђено, да су стари предмети они предмети у којима поступак, према датуму иницијалног акта, траје преко две године. У складу са тим, сачињен је Програм за 2019.годину. Тим програмом, поред осталог, био је предвиђен, број старих предмета који би требао да буде решен, као и број нерешених предмета који би, сходно истом, остао нерешен на крају године.

Међутим, у другој половини јуна месеца 2019.године, извршене су измене Судског пословника према којим се сада, старим предметима сматрају предмети у којима поступак, према датуму иницијалног акта, траје преко три године. Сходно томе, сачињени су и статистички извештаји о раду овог суда за 2019.годину и у њима приказан број старих предмета према сада важећем пословнику. Из напред наведених разлога, у табели на страни 2 овог Програма, која иначе служи за анализу остваривања програма за предходну годину и нису приказани подаци у погледу броја предмета који је, сходно донетом Програму за ту годину, био планиран да остане нерешен на крају године, нити је дат проценат испуњености циљева из истог. Због тога, у овом делу, навешће се одређени подаци, у погледу остваривања Програма, у складу са циљевима који су били зацртани истим, а на основу показатеља о укупном броју старих предмета који су били у раду, броју решених старих предмета и броју ових предмета који су остали нерешени на крају извештајног периода.

Наиме, посматрано по материјама, стање је следеће: У "П" материји, од 266 старих предмета, колико их је било у раду, решено је 178 или 66,91%. У "П1" материји, у раду је било 37 старих предмета, а решено је 18, или 48,64%. У "П2" материји, у раду су била укупно 4 стара предмета, од којих је решено 2 или 50%. У "К" материји, било је у раду укупно 107 старих предмета, решено је 50, или 46,72%. У "И" материји, било је у раду 98 старих предмета, од чега је решено 48 или 48,98%. У "Ив" материји, у раду је било 110 старих предмета, од којих је решено 67 или 60,90%. У "О" материји, био је у раду 21 стари предмет, а решено је 11 предмета или 52,38%. У "Р" материји, у раду је било 10 старих предмета, од којих је решено 3 или 30%. **Дакле, посматрано на нивоу суда, у извештајном периоду, у раду су била укупно 653 стара предмета, а решено је 377 предмета или 57,73%, из чега несумњиво произилази да је решено више од половине старих предмета који су били у раду и да је на крају године остало 39 предмета или 12,38 % мање од броја који је био на почетку исте.**

Како дакле из напред наведених разлога, није било могуће извршити анализу остваривања програма за 2019. годину, на основу табеле на страни 2 овог програма (јер је исти планиран у време кад су се старим предметима сматрали предмети у којима поступак према датуму иницијалног акта траје преко две године), то је сачињена **табела која се налази на страни 3 овог Програма. У овој табели, приказани су подаци о старим предметима, у погледу броја предмета који је, сходно донетом Програму за ту годину, био планиран да се заврши, да остане нерешен на крају године, као и проценат остваривања програма како по материјама тако и укупно на нивоу суда у варијанти да се старим предметима и даље сматрају предмети у којима поступак, према датуму иницијалног акта, траје преко две године.** Увидом у ову табелу, да се видети, да би, у тој ситуацији (да је остало да се као стари предмети рачунају предмети у којима, према датуму иницијалног акта, поступак траје дуже од две године), Програм био остварен, у „Р“ материји 100%, а у свим другим материјама у којима је било старих предмета и укупно на нивоу суда, у проценту знатно већем од планираног. Конкретно, у тој варијанти, на нивоу суда програм би био остварен у проценту од 122,47%.

На рад и резултате овог суда, у извештајном периоду, па самим тим и на реализацију Програма, непосредно или посредно, утицало је и низ околности објективне и субјективне природе, а пре свега карактеристике подручја за које је исти основан (брдско планинско и погранично подручје, са израженим радним и другим миграцијама становништва, специфичним климатским карактеристикама, удаљеност насељених места од седишта суда, неадекватне саобраћајне везе и достава поште на сеоском подручју и сл.), као и одређени кадровски проблеми.

Наиме, одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима предвиђено је, да овај суд, укључујући и председника суда, има девет судија. У овом суду међутим, током 2019.године, било је радно ангажовано у првој половини године седам, а у другој половини исте (до прве половине децембра месеца), осам судија. Наиме, судија која је од почетка 2016.године била на породилском и одсуству због неге детета (деце) почела је са радом 31.5.2019.године, док је један судија, у првој половини децембра 2019.године, изабран за судију Апелационог суда у Крагујевцу. Из напред наведених разлога, вршене су измене Годишњег распореда о раду суда и прерасподеле незавршених предмета, што се свакако одразило и на рад овог суда, а самим тим на реализацију зацртаних циљева из Програма.

Сходно акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у овом суду је систематизовано 17 радних места, са 39 извршилаца на неодређено време. Током 2019.године, у овом суду, су била радно ангажована 33 извршиоца на неодређено време, дакле, 6 извршилаца или 15,39% мање од броја предвиђеног актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Сходно истом, превиђено је да овај суд има 3 судијска помоћника, а током прошле године, на неодређено време, био је радно ангажован само један и два на одређено време до шест месеци. Стручна оспособљеност извршилаца иначе, није адекватна ни задовољавајућа. Наиме, један број извршилаца (поготово записничара-дактилографа којих је и иначе недовољно) је у одмаклим годинама и истерећен, са објективно умањеном радном способношћу и присутним здравственим проблемима, због чега не дају пун радни допринос и који због лечења, по том основу, чешће осуствују са посла, што ствара константно проблеме у обављању свакодневних послова како судија, тако и судске управе, што се свакако одразило и на реализацију овог Програма.

Опрема (компјутери, штампачи и др.) са којом располаже суд је дотрајала, спора и склона чешћим кваровима, а чести су и технички проблеми на везама са АВП системом у судској јединици у Новој Вароши, па су напред наведене чињенице и околности додатно стварале проблеме у организацији послова у овом суду, а самим тим и неповољно утицале на остваривање зацртаних циљева из Програма.

Да би се дакле, остварили и реализовали зацртани задаци и циљеви из овог Програма, неопходно је, поред осталог, извршити избор 2 судија, попунити упражњена радна места у овом суду, кадровски ојачати исти и извршити замену одговарајућих средстава и опреме за рад.

II ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020.ГОДИНУ

Полазећи од задатака који произилазе из Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година, Судског пословника и других позитивно правним прописима из области уређења судова, као и обавезе смањења старих предмета, овим Програмом су (табеларно и текстуално) опредељени, дефинисани и утврђени циљеви на решавању старих предмета у овом суду у 2020. години.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)			Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	
		Укупно	3-5 год	5-10 год				преко 10 год
П	648	88	54	32	2	162	13,58%	80
П1	139	19	17	2		46,33	13,67%	15
П2	57	2	1	1		28,5	3,50%	5
К	326	57	42	15		163	17,49%	55
И	94	50	22	25	3	47	53,19%	10
Ив	53	43	11	27	5	26,5	81,13%	10
О	313	10	7	3		104,33	3,19%	15
Р	46	7	5	1	1	23	15,21%	5
Укупно	1676	276	159	106	11	279,33	16,47%	195
Укупно сви уписници	1915	276	159	106	11	273,57	14,41%	195

У претходној табели приказан је број нерешених предмета на почетку извештајног периода, број старих нерешених предмета на почетку истог, колико је просечно предмета по судији на почетку године остало по наведеним материјама и колики је процентуално удео старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета појединачно по материјама и укупно на нивоу суда. Истовремено у табели су дати и приказани, појединачно по материјама и укупно на нову суда, постављени циљеви о броју старих предмета који се планира да остану нерешени на крају 2020.године.

Приликом планирања број старих предмета који би требало да остану нерешени на крају 2020.године, појединачно по материјама и укупно на нивоу суда, у обзир је узет и у виду се имао укупан број нерешених предмета и број нерешених старих предмета на почетку године, тренутни број судија, број судија који се очекује да ће их бити радно ангажовано током 2020.године, број предмета који је просечно остао у раду по судији, број судијских помоћника, очекивани прилив предмета, број извршилаца, односно запослених у администрацији суда, кадровска оспособљеност, расположивост опреме, број предмета по материјама и укупно на нивоу суда који ће, уколико се у међувремену не реше, постати стари предмети током године, очекивани број предмета који ће по другом основу постати стари (предмети из прекида, укинутих одлука и сл.), као и друге објективне и субјективне околности које су присутне у раду суда које ће, или би могле, утицати на рад и поступање суда у текућој години.

На рад и резултате рада овог суда у 2020.години, па самим тим и на реализацију овог Програма, као и у предходном периоду, поред осталог, утицаће и чињенице и околности у погледу географског положаја и карактеристика подручја за које је основан овај суд, а о којима је више било речи напред у овом Програму приликом анализе реализације истог у предходној години.

За реализацију сваког, па и овог Програма, неопходни су кадрови (којих немамо у потребном броју), као и адекватна средства рада и опрема (који такође недостају), воља, рад, приврженост, упорност, стрпљење и време.

Као што је напред у овом Програму и наведено, Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима, предвиђено је, да овај суд, укључујући и председника суда, има девет судија и да је током 2019.године, било радно ангажовано, у првој половини године седам, а у другој половини исте (до прве половине месеца децембра), осам судија. На почетку 2020.године у овом суду је радно ангажовано, укључујући и вф.председника суда, седам судија, односно 2 или 22,22% мање од предвиђеног броја. Уз то и у текућој години суд је започео рад са 33 извршиоца који су радно ангажовани на неодређено време што је за 6 или 15,39% мање од предвиђеног броја и дотрајалом опремом и присутним техничким проблемима у вези са истом, о којима је више речи било напред у овом Програму, приликом анализе реализације истог у предходној години, тако да ће и те чињенице и даље неповољно утицати на рад суда, па самим тим и остваривање зацртаних циљева из овог програма.

Имајући у виду напред наведене чињенице и околности утврђени су циљеви о броју предмета који се планира да остану нерешени на крају текуће године по материјама и укупно у суду. Конкретно, посматрано по материјама планирано је следеће:

У "К" материји, на почетку године има 57 нерешених старих предмета, уколико током године не буду решени, још 44 предмета ће прећи у старе, а очекивати је прилив и десетак старих предмета по основу укидања ранијих одлука или по другом основу, тако да је реално да ће у овој материји, током године у раду, бити око 110 старих предмета. Имајући у виду да су исти мање или више у раду, просечан број ових предмета који је решаван у претходном периоду и друге проблеме који су присутни у овој материји, планирано је да на крају године остане нерешено 55 ових предмета

У "П" материји, на почетку године има 88 нерешених старих предмета, према подцима из АВП система, очекује се да ће током године, уколико се не реше, у овој материји, у старе прећи још 55 предмета. Уз то, реално је очекивати, по основу укидања раније донетих одлука или по основу наставка поступка у предметима који су били у прекиду, прилив још 17-20 старих предмета, што значи да ће у раду бити око 160 старих предмета. Имајући у виду број судија који ће поступати у овој материји, а који при том поступају и у другим материјама, да је најискуснији судија у овој материји, крајем предходне године, изабран за судију Апелационог суда у Крагујевцу, просечан број ових предмета који је решаван у претходној години, те чињеницу да ће један број предмета, због промене поступајућег судије, почети изнова, планирано је да на крају године остане нерешено 80 старих предмета у овој материји.

На почетку године, у "П1" материји, има 19 старих предмета, уколико се не реше током текуће године, 1 предмет ће постати стари, а процењује се прилив још 10-ак предмета по основу укидања раније донетих одлука или по основу наставка поступка у предметима који су били у прекиду, тако да би у раду у овој материји, могло бити око 30-ак старих предмета. Процена је да се може решити половине тих предмета, тако да би на крају остало нерешено 15 ових предмета.

У "П2" материји, на почетку године, имају нерешена 2 стара предмета, 2 предмета ће постати стари предмети, уколико се не заврше током године, очекивати је још 5-6 старих предмета, по основу укидања раније донетих одлука или по основу наставка прекинутих поступака, тако да би у раду било 10-ак ових предмета. Обзиром на предње, очекивати је да ће на крају 2020.године, у овој материји остати 5 нерешених старих предмета.

У"И" материји на почетку године, остало је нерешено 50 старих предмета, очекује се, ако се у међувремену не реше, да ће, током године, у старе прећи још 5 предмета и да ће толики прилив истих бити и по другом основу (укинута одлука или предмети који су били у прекиду, а у којима је настављен поступак), тако да се очекује, да ће у раду бити око 60-ак старих предмета. Имајући у виду да ће знатан број ових предмета, сходно изменама ЗИО, бити уступљен јавним извршитељима, очекује се да на крају године остане нерешено 10-ак ових предмета.

На почетку године у "Ив" материји, имају нерешена 43 стара предмета. Уз то, очекује прилив 6-7 ових предмета по основу укинутих одлука или предмета који су били у прекиду, а у којима је настављен поступак, тако да ће у раду, у текућој години, бити око 50-ак старих предмета у овој материји. Обзиром да преко 80% предмета у овој материји спада у старе предмете, проблеме који се јављају у решавању истих, као и чињеницу да ће знатан број ових предмета, сходно изменама ЗИО, бити уступљен јавним извршитељима, то је реално очекивати, да ће на крају године остати нерешено 10-ак старих предмета у овој материји.

У "О" материји, на почетку године има 10 нерешених старих предмета, уколико се не реше током године у старе ће прећи још 10 предмета, очекује се и пар ових предмета по основу укинутих одлука или по основу наставка раније прекинутих поступака, тако да ће у раду током текуће године, бити око 25 ових предмета. Обзиром да је основни проблем код решавања ових предмета, недостатак адреса за наследнике који живе ван Републике Србије, није очекивати да се знатније смањи број ових предмета, али се процењује да би на крају могло остати нерешено 15 ових предмета.

У "Р" материји, на почетку године има нерешено 7 старих предмета, очекује се прилив још пар предмета, по основу укинутих одлука или по основу наставка раније прекинутих поступака, тако да ће у раду у овој материји бити 10-ак ових предмета, па с обзиром на проблеме који су присутни у раду у истој, очекивати је, да се број ових предмета смањи и да на крају остане нерешено 5 старих предмета.

Према подацима из АВП система, још 12 предмета, у материјама које нису приказане у напред наведеној табели, уколико се у међувремену, не реше, током године могли би постати стари. За очекивати је да ће сви они бити у међувремену решена и да у истим на крају године неће бити нерешених старих предмета. Дакле, према напред наведеним показатељима и зацртаним програмским циљевима, на крају године, у свим материјама на нивоу суда, је планирано да остане испод 200 ових предмета, односно 195 старих предмета, што је за 81 предмет или 29,35 % мање него што их има на почетку текуће године.

Како ће се и у којој мери остварити зацртани циљеви из Програма видеће се на крају године. У том циљу у наставку је дата табела – образац у коме су, поред осталог, дати и подаци броју старих предмета на почетку године, броју тих предмета који се планира да остане нерешен на крају године и одређени други показатељи у вези са тим, а који ће послужити за анализу остваривања испуњености циљева из овог програма.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судји (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	3-5 год	5-10 год	прек о 10 год			Укупно	3-5 год	5-10 год	прек о 10 год				
П	648	88	54	32	2	162	13,58%					80			
П1	139	19	17	2		46,33	13,67%					15			
П2	57	2	1	1		28,5	3,50%					5			
К	326	57	42	15		163	17,49%					55			
И	94	50	22	25	3	47	53,19%					10			
Ив	53	43	11	27	5	26,5	81,13%					10			
О	313	10	7	3		104,33	3,19%					15			
Р	46	7	5	1	1	23	15,21%					5			
Укупно	1676	276	159	106	11	279,33	16,47%					195			
Укупно сви уписници	1915	276	159	106	11	273,57	14,41%					195			

III МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

а) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

У циљу реализације донетог Програма и бржег и ефикаснијег решавања старих предмета у овом суду, у кривичној, парничној и извршној материји формирају се тимови које чине председници одељења и остале судије из тих одељења, а по потреби и судијски помоћници.

Неопходно је да судије које поступају у истим материјама буду у свакодневном међусобном контакту и да повремено одржавају састанке на којима да разматрају спорна правна питања, а уколико је то неопходно иста проследи надлежним судовима ради заузимања правних ставова и мишљења и давања одговора.

б) Улога писарница

Налаже се свим писарницама суда, да у сарадњи са систем администратором, **одмах сачине списак старих предмета (према датуму иницијалног акта) на дан 31.12.2019.године по материјама и судијама и исте доставе свим судијама и вф председника суда .**

Приликом прављења спискова и евиденција предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020.године, исти се имају означити посебним ознакама тако што ће се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, навести година пријема иницијалног акта (нпр.П.бр.100/11 (2009).

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу ће бити означени штампилџом са **ознаком "стари предмет"**, а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења, а ради лакшег праћења и евидентирања истих, по потреби, означиће се и доставнице и повратнице које се односе на те предмете како би се скренула пажња на исте.

Приликом разврставања и расподеле предмета доследно се придржавати Годишњег распореда послова за текућу годину и Судског пословника. Све писарнице овог суда ће на крају сваког месеца, у сарадњи са систем администратором, по материјама и судијама, вф председника суда и судијама, доставити извештај о укупном броју решених предмета за тај месец и броју решених старих предмета за тај месец и броју предмета који су у том месецу постали стари по материјама и судијама. Референти - уписничари у судским писарницама и сви други запослени у овом суду, имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу рокова и свих радњи које се предузимају у истим.

Управитељ писарнице и систем администратор имају обавезу да воде своје посебне евиденције о кретању старих предмета, те да вф председника суда, периодично достављају усмене извештаје о свим запажањима у вези са тим, а писане извештаје истовремено са месечним и периодичним извештајима о раду.

Уколико то буде неопходно, обзиром на обим послова, у циљу ефикаснијег спровођења овог Програма, у писарницама и другим службама ће се појачати рад, увести ротација референата или међусобна испомоћ.

У случају неуредне доставе писмена упућених преко поште, уписничари ће одмах такве предмете износити поступајућим председницима већа, односно судијама ради покушаја благовремене доставе на други одговарајући начин.

У редовним периодичним и годишњим извештајима, стари предмети имају се посебно исказивати.

в) Доставна служба

У циљу бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је то потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима и немогућности благовремене доставе обавештавати поступајућег председника већа, односно судију, како би се достава покушала извршити на други одговарајући начин.

Приликом доставе неопходно је стриктно примењивање законских одредаба којима је регулисана ова област. У изузетним случајевима, уколико је уредна достава разлог дугог трајања поступка, на захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу, по претходном одобрењу председника суда, може бити омогућена употреба службеног возила. Када то није могуће учинити на други начин, достава се може вршити и преко полицијских службеника МУП-а или на други одговарајући начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

Да би се осигурало правилно коришћење расположивих могућности за доставу и постигла већа ефикасност у овој области, од стране поштанских достављача, успоставиће се и одговарајући контакт и сарадња са представницима поште.

Неуредне тј нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати.

г) Сарадња са другим институцијама

У циљу брже и ефикасније реализације овог Програма, суд ће одржавати сталну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда (полиција, тужилаштво, пошта, центар за социјални рад и сл.) а са истим може иницирати и потписивање одговарајућих протокола о сарадњи, којим ће се утврдити међусобна права и обавезе и предузети одговарајуће активности у циљу доследне примене истих. Предње из разлога како би се обезбедило њихово редовно и стабилно извршавање и реализација дужности из њихове надлежности а које су непосредно везане за суд.

д) Активности и мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Налаже се судијама да старе предмете приоритетно узимају у рад и исте заказују (по редоследу пријема у суд) најмање једанпут месечно, а предмете у којима поступак траје дуже од 5.година, најмање два пута месечно а по могућности и чешће, до коначног решавања истих.

Налаже се судијама да, колико је то објективно могуће, у што краћем року, а најкасније до 30.6.2020.године, реше све предмете у којима поступци трају преко 10.година.

Настојати, колико је то могуће, зависно од врсте предмета, да се исти у парничној материји решавају поравнањем и у поступку медијације, а у кривичној материји применом опортунитета, закључењем споразума о признању кривичног дела и спајањем предмета у којима постоји истоветност окривљеног, као и другим предметима кад за то постоје законски услови.

У циљу реализације овог Програма и ради јачања и учвршћења процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавања злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и доследно користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на суђењима, а главне претресе и расправе, односно рочишта одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

Обавезују се писарнице да, у сарадњи са систем администратором, по свим материјама, сачине и судијама и вф председника суда, доставе **спискове предмета** који ће, **уколико се у међувремену, не реше, током године, прећи у старе предмете.**

Све судије ће, по добијању списка старих предмета у којима поступају, сачинити за себе **посебан интерни програм и план решавања старих предмета**, а посебно предмета у којима поступци трају дуже од пет година, кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају да поступак траје дуго и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета и одредити оквирне рокове за решавање истих.

Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законским прописима, тако да се поступци завршавају са минималним бројем рочишта, односно суђења.

Имајући у виду стечена искуства из досадашњег периода, у циљу ефикасности и економичности, у кривичној материји, **у скраћеном поступку, доследније користити и примењивати одредбе чл.501. став 3 и 5.ЗКП.**

Примена овог програма и смањење старих предмета не сме битније утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета у којима су тужбе и други иницијални акти заведени у овом суду после 1.1.2020.године.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и потпуније реализације овог Програма у складу са финансијским могућностима, захтевати од надлежних органа да се обезбеде средства за замену постојеће и набавку нове опреме и других неопходних техничких средстава за рад суда.

Судијски помоћници ће у материјама у којима поступају, по пријему нових предмета, одмах испитивати процесне предпоставке за вођење поступка и одлучивање о основаности захтева из иницијалних аката (дозвољеност, благовременост, уредност и сл.) и о томе обавештавати поступајуће судије и обављати и друге послове који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду овог суда.

Имајући у виду број судија овог суда, број судског особља и прописе који су ограничавали пријем нових извршилаца, у циљу доследније реализације овог Програма, неопходно је свестрано и додатно ангажовање свих запослених, а вф председника суда ће, по потреби, вршити прерасподелу истих.

У вези судских такси, поступати у свему према раније датим упутствима и сходно Закону о судским таксама и појачати активности у циљу наплате исте.

IV ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета у извршној материји, поред напред наведених мера, сходно посебном Програму мера за решавање старих

предмета у Републици Србији, предузеће се и друге посебне мере за смањење броја старих предмета у овој материји и то:

- обзиром да је у међувремену, значајно смањен укупан број нерешених предмета у овој материји, а да је при том задржан висок проценат старих предмета у истим, те да судије које поступају у извршној материји, сада имају мањи број ових предмета у раду, то је потребно њихово додатно ангажовање на решавању старих предмета, а поготово оних у којима поступак траје преко пет и десет година,

- ефикасније користити могућности које дају одредбе ЗИО, да се коришћењем система ПИС, од надлежних органа и служби, по службеној дужности, прибављају неопходни подаци битни за благовремено поступање у овој материји,

- судије које поступају у извршној материји ће свакодневно и свеобухватније пратити рад судских извршитеља и по потреби издавати им конкретне налоге у циљу бржег и ефикаснијег поступања и решавања предмета у истој. Изласке на терен судских извршитеља вршити плански, по предходном одобрењу извршних судија и том приликом настојати да се обави што је могуће више радњи, уз обавезу повратног информисања истих и достављања извештаја о предузетим радњама,

V ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Обавезују се судије да, за своје потребе, воде евиденције о броју решених старих предмета и **да до другог у месецу** вф председника суда достављају извештаје о броју ових предмета које су решили у претходном месецу, уоченим проблемима у поступању, као и о разлозима нерешавања предмета који су им остали у раду.

Систем администратор суда се обавезује, да до другог у месецу, председнику суда, доставља: извештаје о раду суда и сваког судије за предходни месец (који поред осталог садржи и податке о броју решених старих предмета у том месецу), списак предмета по материјама и судијама, који су у том месецу постали стари, извештај о реализацији Програма решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I Су-1-48/16 од 3.11.2016.године, као и извештај о броју решених старих предмета у основним судећим материјама за претходни месец, у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 30.6.2016.године.

ВФ председника суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор спровођења овог Програма, ради сагледавања потребе измена и допуна истог, у циљу његове потпуније реализације.

Судски тим за смањење броја старих предмета ће квартално, а по потреби и чешће, разматрати остваривање програма и по потреби предлагати измене и допуне истог. О реализацији програма, вф председника суда ће по потреби, периодично, подносити извештај надлежним органима.

Са садржином Програма, чија примена почиње даном његовог доношења, упознати све судије и запослене овог суда чији су послови везани за његову реализацију, а по потреби и друге органе и институције од значаја за рад суда, у циљу успешније реализације истог.



ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА,
Милета Безаревит