



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У УБУ
Су I-1-5/2020
10.02.2020. године
Уб

В.ф. председника Основног суда у Убу, судија Душан Живковић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, након разматрања Предлога Програма решавања старих предмета у Основном суду у Убу за 2020. годину на седници свих судија суда одржаној дана 29.01.2020. године, на основу чл. 12. Судског пословника донео је 10.02.2020. године Програма решавања старих предмета у Основном суду у Убу за 2020. годину,

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У УБУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети који трају више од три године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Убу за 2019. годину, утврђено је:

- да је у Основном суду у Убу на дан 01.01.2019. године било укупно **603** стара предмета према датуму иницијалног акта, што чини **30,48 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- да је у току извештајног периода од 01.01.2019-31.12.2019. године примљено **5.349** предмета, тако да је у 2019 години укупно у раду било **7327** предмета.
- да је у току извештајног периода укупно решено **5.765** предмета, од чега **196** старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља **3,39 %** од укупног броја решених предмета.
- да је на дан 31.12.2019. године остало нерешено **1.562** предмета, од чега **571** стари предмет према датуму иницијалног акта, што чини **36,55 %** од укупног броја нерешених предмета.
- да је током 2019. године у односу на почетак извештајног периода, на крају године, број старих предмета према датуму иницијалног акта смањен је са **603** предмета на **571** предмет, тако да је број старих предмета у односу на почетак године мањи за **32** предмета. Имајући у виду наведени податак, постоји потреба да се донесе овај Програм.

Однос нерешених и старих предмета по материјама у означеном периоду:

- 1) У кривичној материји „К“** од укупно нерешених **46** предмета, остало је у раду **2** стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **4,34%** од укупно нерешених предмета.
- 2) У парничкој материји :**
 - у **предметима „П“** - од укупно нерешених **293** предмета, остало је у раду **18** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **6,14 %** од укупно нерешених предмета.
 - у **предметима „П1“** - од укупно нерешених **60** предмета, остало је у раду **2** стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **3,33%** од укупно нерешених предмета.
 - у **предметима „П2“** - од укупно нерешених **35** предмета, нема предмета старих преко три године.

Имајући у виду изнето у парничкој материји – „П“, „П1“ и „П2“ нерешено је **388** предмета, а од тога је **20** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **5,15 %** од укупно нерешених предмета.

3) У извршној материји :

- у предметима „И“ - од укупно нерешених **633** предмета, остало је у раду **249** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **39,33 %** од укупно нерешених предмета.

- у предметима „Ив“ - од укупно нерешених **311** предмета, остало је у раду **286** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **91,96 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у извршној материји - „И“ и „Ив“ нерешено је **944** предмета, а од тога је **535** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **56,67 %** од укупно нерешених предмета.

4) У ванпарничкој материји :

- у предметима „О“ - од укупно нерешених **16** предмета, остало је у раду **1** стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **6,25%** од укупно нерешених предмета.

- у предметима „Р1“ - од укупно нерешених **53** предмета, остало је у раду **8** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **15,09 %** од укупно нерешених предмета.

- у осталим ванпарничним предметима „Р“ - од укупно нерешених **31** предмета, има **1** стари предмет према датуму иницијалног акта, што чини **3,22%**.

Имајући у виду изнето у ванпарничкој материји - „О“, „Р1“ и „Р2“ Р3 нерешено је **100** предмета, а од тога је **10** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **10 %** од укупно нерешених предмета.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА																						
Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета																						
Материја	Број старих предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета извештајног периода					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)					Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)										
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	пре 10 год	Укупно	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	пре 10 год							
П	362	33	26	24	6	3	90,5	9,12%	70	293	18	17	13	4	1	73,25	(на крају извештајног периода)	предмета по судији	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Програма	Циљ (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
П1	23	1	0	1	0	0	7,66	4,35%	8	60	2	4	1	0	1	20,00	6,14%	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	на основу	1	85,71%	
П2	47	0	1	0	0	0	15,66	0	0	35	0	2	0	0	0	11,67	0	на крају извештајног периода	на основу	1	0,00%	
К	70	5	5	4	1	0	70	7,14%	13	46	2	4	2	0	0	46,00	4,34%	на крају извештајног периода	на основу	4	122,22%	
И	653	252	51	134	112	6	653	38,59%	298	633	249	28	101	138	10	633,00	39,33%	на крају извештајног периода	на основу	230	72,06%	
Ив	377	301	50	120	179	2	377	79,84%	349	311	286	12	93	183	10	311,00	91,96%	на крају извештајног периода	на основу	190	39,62%	
О	178	0	5	0	0	0	178	0,00%	2	16	1	4	1	0	0	16,00	6,25%	на крају извештајног периода	на основу	1	100,00%	
Р	105	11	13	11	0	0	105	10,48%	21	84	9	9	6	3	0	84,00	10,71%	на крају извештајног периода	на основу	5	75,00%	
Укупно	1815	603	151	294	298	11	302,5	33,22%	761	1478	567	80	217	325	22	246,33	38,36%	на крају извештајног периода	на основу	446	61,59%	
Укупно сви уписници	1978	603	156	294	298	11	329,66	30,48%	767	1562	571	90	221	328	22	260,33	36,55%	на крају извештајног периода	на основу	446	61,06%	

**Према извештају за период од 01.01.2019.- 31.12.2019. године, старост предмета
Основног суда у Убу, који су са 31. 12. 2019. године остали нерешени по
материјама је:**

- у **кривичној материји „К“** од укупно нерешених **46** предмета старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **2** предмета који су старији од 3 године.
- у **парничкој материји „П“** од укупно нерешених **293** предмета,старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **18** предмета који су старији од 3 године.
- у **парничкој материји „П1“** од укупно нерешених **60** предмета старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **2** предмета који је старији од 3 године.
- у **извршној материји „И“** од укупно нерешених **633** предмета, старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **249** предмета који су старији од 3 године.
- у **извршној материји „Ив“** од укупно нерешених **311** предмета, старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **286** предмета који су старији од 3 године.
- у **ванпарничкој материји „О“** од укупно нерешених **16** предмета, старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **1** предмета који су старији од 3 године.
- у **ванпарничкој материји „Р“** од укупно нерешених **89** предмета старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **9** предмета који су старији од 3 године.

**Старост предмета Основног суда у Убу који су на дан 01.01.2020. године остали
нерешени по материјама је:**

- у **кривичној материји „К“** од укупно нерешена **2** стара предмета према датуму иницијалног акта у овој материји оба су стара од 3-5 година.
- у **парничкој материји „П“** од укупно нерешених **18** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **13** предмета који су стари 3 до 5 година, **4** предмета старости од 5 до 10 година, док је **1** предмет стар преко **10** година.
- у **парничкој материји „П1“** има **2** нерешена стара предмета и то **1** старости од 3 до 5 година и **1** предмет преко **10** година.
- у **парничкој материји „П2“** нема старих предмета преко **3** године.
- у **извршној материји „И“** од укупно нерешених **249** стара предмета према датуму иницијалног акта има **10** предмета старијих од **10** година, **138** предмета који су старости од **5** до **10** година, док је **101** предмета старости од **3** до **5** година.

- у извршној материји „Ив“ од укупно нерешених 286 стара предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 10 предмета старија од 10 година, 183 предмета су старости од 5 до 10 година, док је 93 предмета старости од 3 до 5 година.
- у ванпарничкој материји „О“ постоји само 1 старији предмет према датуму иницијалног акта у овој материји који је старости од 3 до 5 година.
- у ванпарничкој материји „Р“ од укупно нерешених 9 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 6 предмета која су старости од 3 до 5 година, док је 3 предмета старости од 5 до 10 година.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања стarih предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

У имплементацији Програма примењују се мере и технике за успешније решавање стarih предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2020. године, конкретни циљеви су:

1) У кривичној материји решавање свих стarih предмета (старијих од 3 године) до 30.06.2020. године.

2) У парничкој материји „П“ решавање свих стarih предмета старијих од 10 година до 30.03.2020. године, затим старости од 5 до 10 године до 30.06.2020. године, решавање 70 % свих стarih предмета старости од 3 до 5 године до 31.12.2020. године

У парничкој материји „П1“ решавање свих стarih предмета до 30.03.2020. године.

3) У ванпарничкој материји „Р“ и „О“ решавање свих стarih предмета до 30.06.2020. године.

4) У извршној материји „И“ и „Ив“ решавање 90 % свих стarih предмета старости од 5 до 10 године и 90 % свих стarih предмета старости од 3 до 5 године до 31.12.2020. године.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)							Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	293	18	17	13	4	1	71,25	6,14%	2
П1	60	2	4	1	0	1	20,00	3,33%	0
П2	35	0	2	0	0	0	11,67	0	0
К	46	2	4	2	0	0	46,00	4,34%	0
И	633	249	28	101	138	10	633,00	39,33%	25
Ив	311	286	12	93	183	10	311,00	91,96%	29
О	16	1	4	1	0	0	16,00	6,25%	0
Р	84	9	9	6	3	0	84,00	10,71%	0
Укупно	1478	567	80	217	325	22	246,33	38,36%	85
Укупно сви уписници	1562	571	160	221	328	22	260,33	36,55%	100

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда и управитеља судске писарнице. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

Тим разматра старе предмете (приоритетно предмете старије од пет година), састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да у складу са начелом судијске независности, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања, и то тако да предмети који су старији од пет година буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у три недеље, док предмети који су старости од три до пет година буду заказани обавезно најмање једном у 40 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у 30 дана. Посебан приоритет приликом решавања имају стари кривични предмети којима прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног. Такође је потребно стављати у

предвиденцију наведене предмете на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима из законских разлога.

Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на концетрацију доказа и рочишта одлагати само из изузетно оправданих разлога, са препорукама да ако није могуће на првом рочишту окончати расправу, да се на том рочишту стекну све процесне претпоставке за наредно рочиште, уз идентификовање свих спорних чињеничних и правних питања, како би се на том наредном рочишту закључила главна расправа. С тим у вези судије треба да се одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспособности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказе или подносе писмена уочи самог рочишта, што би захтевало одлагање рочишта, односно онемогућити да странке управљају поступком уместо суда.

Евидентирати предмете који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налазе и враћања предмета суду. Судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање и да се стриктно примењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишењем без оправданог разлога не достављају на време.

Строга и стриктна примена одредби просецних закона који се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.

Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити, или најдуже у року од 15 дана од дана закључења главне расправе.

V

ДУЖНОСТ РЕФЕРНАТА-УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни :

Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.

Да сва писмена одмах здружавају у предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

Обележавање старих предмета отиском штамбиља на корицама (стари предмет – за предмете старе преко 3 године; хитно – стари предмет - за предмете старе преко 5 година; нарочито хитно – стари предмет - за предмете старе преко 10 година).

VI

ДОСТАВНА СЛУЖБА

Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

VII

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правоборништвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи службе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

VIII

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 3, преко 5 и преко 10 година, на одговарајућем обрасцу.
2. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.
3. Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“ ради истовременог решавања предмета по предлогима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
4. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.
5. У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6. Од великих поверилаца, на унапред припремљеним обрасцима, најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7. Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих формира се посебан тим који чине: Председник суда, извршни судија, судијски помоћник који поступа у извршној материји, секретар суда и управитељ судске писарнице. Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима по потреби дужни присуствовати и судски извршитељи и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализацији мера и анализи постигнутих резултата.

IX

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

X

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл. 12.ст.6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању старих предмета, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или квартални и годишњи циљ постављен у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно Вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству праве.

Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.

Судија који суди у предмету председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај), о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.

Програм решавања старих предмета истакнут је на огласној табли суда дана 10.02.2020. године и примењиваће се одмах.

