



Република Србија

ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ

Су I 1- 3/20

Дана: 31.01.2020.године

Велико Градиште

В.ф.председника Основног суда у Великом Градишту, Ненад Тадић након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама, на основу чл. 12. Судског пословника ("Службени гласник РС бр. 110/09, 70/11, 19/12 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16.), и упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и Вишим судовима, у складу са измењеним програмом решавања старих предмета у Републици Србији, за период од 2016-2020. године, Врховног Касационог суда I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године, дана 31.01.2020. године, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ОСНОВНОГ СУДА У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ ЗА 2020. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕННОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

АНАЛИЗА ОСТВАРЕННОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	461	47	36	39	8		41	10,42%	99	410	68	61	42	16	1	410	18,00%	60	83,87%
П1	16	1	2		1		3	6,26%	12	34	9			9		3	26,47%	7	60,00%
П2	43		1				1	0,00%	0	62						28	0,00%	1	
К	74		3				1	0,00%	2	79						39,6	0,00%	2	
И	466	66	33	56	10		99	14,47%	96	280	65	37	46	18	2	280	60,00%	72	129,17%
Ив	70	40	14	26	14		0	57,14%	62	69	39	10	20	19			0,00%	43	144,44%
О	536	1			1		0,5	0,19%	2	391		19				2	0,00%	10	
Р	162		2				2,6	0,00%	0	110		6					0,00%	7	
Укупно	1798	166	90	121	34		148	8,62%	263	1416	171	123	107	61	3	760,6	12,08%	192	129,68%
Укупно сви уписници	1906	160	94	122	34		41,67	8,39%	601	1496	173	132	109	61	3	374	29,60%	193	104,90%

Програм решавања старих предмета Основног суда у Великом Градишту за претходну 2019. годину је сачињен и конципиран у складу са тадашњом дефиницијом старих предмета у које су узимани предмети старији од две године, рачунајући од подношења иницијалног акта, а обзиром на измену судског пословника према којој се стари предмети сада дефинишу као предмети старији од три године, те имајући у виду обавештење В.Ф. Председника Врховног Касационог суда број Су III -18 6/20 од 30.01.2020. године, то се у дескриптивном делу овог програма приказују резултати у решавању предмета старијих од 3 године.

Приликом оцене остварености циљева из претходног програма решавања старих предмета пре свега треба узети у обзир специфичну ситуацију везану за смањење броја судија, који су у току 2019. године, обављали судијску функцију у односу на предвиђени број судија у овоме суду. Наиме од предвиђеног број од 7 судија на почетку 2019. године, судијску функцију је вршило 6 судија а током године, троје судија из грађанске материје је навршило радни век у току априла, маја и новембра месеца, тако да је у једном временском периоду, фактички, функцију судије у овоме суду вршило четворо а краћи период и само троје судија, до 30.07.2019. године, када су новоизабране Судије Ђорђе Стефановић и Јелена Николић ступили на функцију. Након одласка у пензију судије Споменке Цокић, ради 5 судија а два места судије су упражњена. Одлазак у пензију троје од укупно 6 судија, је добрим делом утицало на резултате рада посебно у погледу решавања старих предмета јер је вршена прерасподела и пресигнација предмета на преостале судије у суду а затим и на новоизабране судије који су свој радни допринос, могли да дају тек у последњем кварталу године.

Циљеви из програма, нису остварени у парничној материји (П, П1 и П2) превасходно из разлога који су напред изнети, а број старих предмета је незнатно смањен у извршној материји.

И кривичној и ванпарничној материји, циљеви су остварени јер више у овоме суду у тим материјама не постоје стари предмети.

Гледано у целини број старих предмета је у току извештајног периода повећан из напред наведених разлога.

II

СТАТИСТИЧКА АНАЛИЗА СТАЊА НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	410	58	51	42	15	1	410	14,15%	50
П1	34	9			9			26,47%	5
П2	52							0,00%	0
К	79						39,5	0,00%	0
И	280	65	37	45	18	2	280	23,21%	10
Ив	59	39	10	20	19			66,10%	5
О	391		19						0
Р	110		6					0,00%	0
Укупно	1415	171	123	107	61	3		12,08%	70
Укупно сви уписници	1496	173	132	109	61	3	374	11,86%	71

Приликом дефинисања циљева програма решавања старих предмета у парничној материји (П, П1 и П2) узети су у обзир следећи параметри: у Основном суду у Великом Градишту, судијску функцију сада обавља 5 судија а два судијска места су упражњена, док у парничној материји поступа троје судија.

Приликом дефинисања циљева изведена је предикција колико ће предмета у току 2019. године да постане старо, према подацима из АВП система по свакој од материја.

Имајући у виду наведене параметре, може се закључити да је реалан циљ смањења старих предмета и то у материји опште парнице „П“ током периода са 58 на ниво од 50 предмета, у материји П1, са 9 на 5 предмета и у материји П2, да остане садашња ситуација – да нема старих предмета.

У извршном сектору, имајући у виду измене Закона о извршењу и обезбеђењу, према којима ће у претежном делу извршних предмета, поступак бити настављен пред јавним извршитељима, сматрам да је реално да се предвиди значајно смањење броја старих предмета – на почетку извештајног периода има 106 старих предмета а циљ је да на крају буде 15 старих предмета

У погледу кривица и ванпарничног сектора, дефинисан је циљ дана крају извештајног периода, нема старих предмета.

С обзиром на очекивани повећани прилив предмета у току 2019. године, реално смањење броја старих предмета на нивоу суда за укупно 102, да на крају остане 71 старих предмета.

III

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- У области организације предузимају се следеће мере:

1)Предузете су све мере у складу са законским одредбама у циљу стварања услова и упознавање странака за упућивање на решавање спорова путем медијације, основањем Инфо службе за давање обавештења и упућивање странака на алтернативне начине решавања спорова - медијацију

2) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Великом Градишту у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. II. 2/20 (2017) применом смерница о увођењу новог начина рада судске писарнице.

3) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, и свим судијама.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - "стари предмет", а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су већ у примени.

8) Уписничари имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца у року од 30 дана са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

12) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

13) Старати се о процесним мерама у погледу организовања припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес (временски оквир, концентрација доказа) и коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.

14) Председник суда, на седницама свих судија и седницама одељења те у разговорима са судијама, и на основу писмених налога, указиваће на неопходност поштовања програма решавања старих предмета и поступања по старим предметима, прати рад писарнице, и судског достављача те у случају потребе предузима мере у циљу отклањања евентуалних проблема у решавању старих предмета.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, коме на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу

достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председник одељења, судије у сваком реферату и Председник суда одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са достављачем овога суда.

- У области спољне сарадње и унапређења односа са екстерним институцијама, успоставити активну сарадњу кроз координацију и комуникацију са установама које су од значаја за рад суда и то са МУП-ом ПТТ-ом, Центром за социјални рад, домом здравља, у циљу правилне и потпуне примене свих одреди процесних законских одредеби, који као учеснике укључују наведене спољне институције, у циљу отклањања евентуалних застоја у поступку и отклањања уочених проблема.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда, на основу периодичних статистичких извештаја, континуираним непосредним увидом у АВП уписник и по потреби у списе предмета, прати поштовање и примену програма старих предмета, те по потреби, на седницама свих судија и седницама одељења те у разговорима са судијама, и на основу писмених налога, указује на неопходност поштовања програма решавања старих предмета и поступања по старим предметима, прати рад писарнице, и судског достављача те у случају потребе предузима мере у циљу отклањања евентуалних проблема у решавању старих предмета.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, радника судске писарнице, са задатком надзора за праћење спровођења Програма који чине тим за смањење броја старих предмета.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим

предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.



В.Ф. Председника суда-судија
Иснад Тадић

Службена белешка:

Програм истакнут на огласној табли и достављен је свим судијама овог суда.

Дана 31.01. 2020. год.