Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Су I-1 3/2020
29.01.2020. године
Зрењанин

В.ф. председника Основног суда у Зрењанину, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2019. годину, утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/2009, 70/2011, 19/1012 и 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр., 39/201 6, 56/2016, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 (мере, препоруке, примена и праћење) председника Врховног касационог суда број I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године и Закључака са састанка Радне групе за праћење примене Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у судовима у Републици Србији од 16.05.2018. године Врховног касационог суда број Су I-7 25/18-2 од 18.05.2018. године, Упутства за израду појединачних програма решавања старих предмета у Основним и Вишим судовима, након разматрања и једногласног усвајања Предлога програма решавања старих предмета Основног суда у Зрењанину за 2020. годину, на седници свих судија одржаној дана 29.01.2020. године, донео је:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети у којима поступак траје дуже од три године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

ОПШТИ ДЕО

У Основном суду у Зрењанину, у периоду од 01.01.2019. године до 27.11.2019. године, послове председника суда обављао је судија Анкић Златоје, а Одлуком председника Вишег суда у Зрењанину број Су V-34 10/2019 од 28.11.2019 судија Анкић Златоје постављен је за вршиоца фунције председника Основног суда у Зрењанину док нови председник суда не ступи на функцију, а најдуже 6 месеци.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима („Службени гласник РС“ бр. 88/2015, 6/2016, 11/2016, 48/2016, 73/2016, 104/2016, 24/2017, 31/2017, 54/2017, 10/18, 14/18, 31/18, 58/18, 68/18 и 102/18) утврђено је да Основни суд у Зрењанину има 25 судија са председником суда. У Основном суду у Зрењанину, на почетку извештајног периода поступао је 21 судија. Народна скупштина РС је на Четвртој седници Другог редовног заседања у 2018. години, одржаној 07.12.2018. године,

Одлуком о избору Кекењ Наташу и Бабић Александра први пут изабрала на судијску функцију. Именовани су на Свечаној седници свих судија Основног суда у Зрењанину ступили на функцију дана 15.01.2019.године. Одлуком Високог савета судства број 119-05-857/2019-01 од 22.01.2019. године, Зорић Влачо Мирјана, судија Основног суда у Зрењанину, бирана је за судију Вишег суда у Зрењанину. Наведена одлука је достављена овом суду дана 31.01.2019. године, и објављена у „Службеном гласнику РС" бр. 6/19, дана 01.02.2019. године. Одлуком Високог савета судства број 119-05-858/2019-01 од 22.01.2019. године, Атељевић Александра, судија Основног суда у Зрењанину, бирана је за судију Вишег суда у Зрењанину. Наведена одлука је достављена овом суду дана 31.01.2019. године, и објављена у „Службеном гласнику РС" бр. 6/19, дана 01.02.2019. године. Именованим је судијска функција у Основном суду у Зрењанину престала дана 12.02.2019. године. Народна скупштина Републике Србије је на седници Тринаестог ванредног заседања у Једанаестом сазиву у 2019. години, одржаној 10.07.2019. године, донела Одлуку о избору Татјане Павловић која се први пут бира на судијску функцију. Наведена одлука је објављена у „Службеном гласнику РС" бр. 50/2019, дана 12.07.2019. године. Именована је на Свечаној седници свих судија Основног суда у Зрењанину ступила на функцију дана 05.08.2019.године. Решењем председника Основног суда у Зрењанину број Су V-35 150/2019 од 28.10.2019. године, на основу Одлуке Високог савета судства број 119-00-2176/2019-01 од 17.09.2019. године, судији Основног суда у Зрењанину, Нађиван Золтану из Михајлова, престала је судијска фунција дана 28.10.2019.године, због навршења радног века. Стога је на крају извештајног периода, расподелом предмета било обухваћено 21 судија.

Почев од 01.01.2014. године, сходно одредбама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.101/2013), престале су са радом некадашње судске јединице Основног суда у Зрењанину са седиштима у Новом Бечеју и Сечњу. У некадашњој Судској јединици Основног суда у Зрењанину, у Сечњу, која је сагласно Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава престала са радом даном почетка примене тог закона, наставила је са радом пријемна канцеларија, са седиштем у Сечњу, у улици Вожда Карађорђа бб, у којој се обављају послови пријема писмена и оверавање исправа и потписа.

I

АНАЛИЗА

Изменом Судког пословника која је ступила на снагу дана 27.06.2019. године прописано је да се старим предметима сматрају предмети који по датуму иницијалног акта трају преко 3 године.

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Зрењанину за 2019. годину, као и извештаја о старим предметима, утврђено је следеће чињенично стање:

Основни суд у Зрењанину на дан 01.01.2019. године, имао је укупно нерешених 6.079 предмета, од чега 608 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 10,00 % од укупног броја предмета у свим правним областима.

У току извештајног период 01.01.-31.12.2019. године, овај суд примио је 29.343 предмета, од чега 557 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 1,89 % од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 35.422 предмета.

У истом периоду решено је 30.401 предмета, од чега 676 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 2,22 % од укупног броја решених предмета.

На дан 31.12.2019. године, остало је нерешено 5.021 предмета, од чега 518 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 10,32 % од укупног броја нерешених предмета.

Савладавање прилива у истом периоду било је 103,61 %, а суд је имао просечан прилив од 127,03 предмета по судији, а просечно се решавало 131,61 предмет. У раду је, просечно по судији остало 239,10 предмета од чега 19,52 стара предмета према датуму пријема у суд.

Према Годишњем распореду послова за 2020. годину од 28.11.2019. године, са изменама и допунама од 17.01.2020. године, у суду је распоређено 20 судија (судија Богданка Продановић је решењем Високог савета судства број 119-00-1954/2019-01 од 22.10.2019. године премештена у III Основни суд у Београду, почев од 01.01.2020. године), 1 секретар суда, 12 судијских помоћника, 1 административно-технички секретар, 1 систем администратор, 1 референт за извршење кривичних санкција, 1 управитељ писарнице, 5 шефова писарница, 2 запослена на радном месту за пријем, овере и експедицију поште, 12 уписничара, 1 архивар, 1 шеф судских извршитеља, 3 судска извршитеља, 1 благајник, 1 запослени на радном месту за послове депозита, 1 шеф записничара и дактилографа, 21 записничар, 2 дактилографа, 6 достављача, 1 возач, 1 домар и 3 спремачице.

По материјама констатује се следеће стање:

У „П“ материји на дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 1.154 предмета остало је у раду 82 стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 7,09 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 1.609 предмета, од чега 113 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 7,02 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 109,23. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 164,86 предмета, од чега су 2,14 стара предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 19,13 предмета, а просечно је решено 20,90 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешена 82 стара предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 1 предмет је старији од 10 година, 22 предмета је старије од 5 до 10 година и 59 предмет старији је од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 93,10%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 11,60% предмета. Ажурност у овој материји је 9,40%.

У „П1“ материји на дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 461 предмета остало је у раду 4 стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 0,86 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 1.136 предмета, од чега 12 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 1,05 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било

је 134,76. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 115,25 предмета, од чега су 0,75 стари предмети према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 19,16 предмета, а просечно је решено 25,82 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешена 4 стара предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета старијих од 10 година, нити старијих од 5 до 10 година, 4 предмета су старија од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 97,89%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 2,47% предмета. Ажурност у овој материји је 6,56%.

У „П2“ материји на дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 289 предмета остао је у раду 1 стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 0,34 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 932 предмета, од чега 5 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 0,53 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 93,67. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 144,50 предмета, од чега су 0,00 стари предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 45,23 предмета, а просечно је решено 42,36 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Стари нерешени предмет према датуму иницијалног акта у овој материји није старији од 10 година, нити старији од 5 до 10 година, већ је старији од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 98,82%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 10,71% предмет. Ажурност у овој материји је 3,49%.

У „К“ материји на дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 746 предмета остало је у раду 18 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 2,41 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 757 предмета, од чега 12 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 1,58% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 80,45. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 186,50 предмета, од чега су 3,00 стари предмети према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 21,39 предмета, а просечно је решено 17,20 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 18 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета старијих од 10 година, 6 предмета је старије од 5 до 10 година, 12

предмета старије је од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 92,21%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 12,16% предмета. Ажурност у овој материји је 9,51%.

У „Ив“ материји на дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 99 предмета остало је у раду 98 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 98,98% од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 289 предмета, од чега 272 стари предмет према датуму иницијалног акта, што представља 94,11% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 1.204,17. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 49,50 предмета, од чега су 41,50 стари предмети према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 1,09 предмета, а просечно је решено 13,14 предмета. Од укупно нерешених 98 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 4 предмета је старије од 10 година, 54 предмета је старије од 5 до 10 година у 40 предмета је старији је од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 98,62%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 22,22% предмета. Ажурност у овој материји је 49,50%.

У „И“ материји на дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 916 предмета остало је у раду 113 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 12,33 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 1.295 предмета, од чега је 126 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 9,72% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 163,10. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 458,00 предмета, од чега су 51,50 стари предмети према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 36,09 предмета, а просечно је решено 58,86 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 113 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 1 предмет је старији од 10 година, 28 предмета је старије од 5 до 10 година и 84 предмета је старије од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 99,69%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 42,86% предмета. Ажурност у овој материји је 13,84%.

У „О“ материји на дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 275 предмета остало је у раду 6 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 2,18 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 3.074 предмет, од чега 25 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 0,81% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 101,96. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 137,50 предмета, од чега су 1,50 стари предмети према датуму пријема

у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 137,05 предмета, а просечно је решено 139,73 предмета. Од укупно нерешених 6 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји ниједан предмет није старији од 10 година, нити старији од 5 до 10 година, док је 6 предмета старије од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 99,80%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 75,00% предмета. Ажурност у овој материји је 1,09%.

У „Р1" материји на дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 80 предмета остало је у раду 5 стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 6,25 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 62 предмета, од чега 5 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 8,06 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 71,26. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 40,00 предмета, од чега је 0,50 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 3,95 предмета, а просечно је решено 2,82 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно 5 нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 1 предмет је старији од 10 година, 1 предмет је старији од 5 до 10 година, док је 3 предмета старије од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 87,10%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 72,73% предмета. Ажурност у овој материји је 11,03%.

У „Р2" материји на дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 68 предмета остало је у раду 3 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 4,41 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 100 предмета, од чега 3 стара предмета према датуму иницијалног акта, што представља 3% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 123,46. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале мањи број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 34,00 предмета, од чега је 1,50 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 3,68 предмета, а просечно је решено 4,55 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешена 3 стара предмета према датуму иницијалног акта у овој материји ниједан предмет није старији од 10 година, нити старији од 5 до 10 година, док је 3 предмета старије од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 99,00%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 100% предмета. Ажурност у овој материји је 10,07%.

Испуњеност циљева из програма решавања страих предмета за 2019. годину у Основном суду у Зрењанину, приказана је и у табели „Анализа остварености циљева из претходног програма" (Прилог број 9).

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, ради доследног поштовања рокова прописаних процесним законима и смањења броја нерешених старих предмета у материји извршења.

У инплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

ИЗВЕШТАЈ О НЕРЕШЕНИМ СТАРИМ ПРЕДМЕТИМА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ – ПРЕМА ДАТУМУ ИИЦИЈАЛНОГ АКТА У ОСНОВНОМ СУДУ У ЗРЕЊАНИНУ

Редни број	Материја	Број судија	УКУПНО У РАДУ (укупно нерешено на почетку + укупно примљено) 01.01-31.12.2019.	УКУПНО НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА на дан 31.12.2019.	ДУЖИНА ТРАЈАЊА НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА						% СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ОДНОСУ НА УКУПНО У РАДУ	ПРОСЕЧНО СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСТАЛО У РАДУ ПО СУДИЈИ
					ОД 9 МЕСЕЦИ ДО 1 ГОДИНЕ (САМО ЗА КИ МАТЕРИЈУ)	ОД 1 ДО 2 ГОДИНЕ (САМО ЗА КИ МАТЕРИЈУ)	ОД 2 ДО 3	ОД 3 ДО 5	ОД 5 ДО 10	ПРЕКО 10		
1	П	7	2.763	82				59	22	1	2,97	11,71
2	П1	4	1.597	4				4			0,25	1,00
3	П2	2	1.221	1				1			0,08	0,50
4	К	4	1.503	18				12	6		1,20	4,50
УКУПНО ОД 1-4		**17**	**7.084**	**105**				**76**	**28**	**1**	**1,48**	**6,18**
5	Ив	2	388	98				40	54	4	25,26	49,00
6	И	2	2.211	113				84	28	1	5,11	56,50
УКУПНО ОД 5-6		**2**	**2.599**	**211**				**124**	**82**	**5**	**8,12**	**105,50**
УКУПНО ОД 1-6		**19**	**9.683**	**316**				**200**	**110**	**6**	**3,26**	**16,63**

За период до 31.12.2020. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

• Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П“ материји од 3 до 5 година за 40%, од 5 до 10 година за 50% и потпуно окончање свих предмета преко 10 година у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2020.	**30.06.2020.**	**30.09.2020.**	**31.12.2020.**
„П“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	10%
„П“ материја 5-10 године	10%	10%	10%	20%
„П“ материја преко 10 година				100%

• Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П1“ материји од 3 до 5 година за 100%, у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2020.	**30.06.2020.**	**30.09.2020.**	**31.12.2020.**
„П1“ материја 3-5 године				100%

• Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П2“ материји од 3 до 5 година за 100%, у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2020.	**30.06.2020.**	**30.09.2020.**	**31.12.2020.**
„П2“ материја 3-5 године				100%

• Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји од 3 до 5 година за 50% и од 5 до 10 година за 50% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2020.	**30.06.2020.**	**30.09.2020.**	**31.12.2020.**
„К“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	20%
„К“ материја 5-10 године	10%	10%	10%	20%

• Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Ив“ материји од 3 до 5 година за 40%, од 5 до 10 година за 60% и потпуно окончање свих

предмета преко 10 година у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2020.	**30.06.2020.**	**30.09.2020.**	**31.12.2020.**
„Ив“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	10%
„Ив“ материја 5-10 године	10%	20%	10%	20%
„Ив“ материја преко 10 година				100%

• Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „И“ материји од 3 до 5 година за 40% и од 5 до 10 година за 60% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2020.	**30.06.2020.**	**30.09.2020.**	**31.12.2020.**
„И“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	10%
„И“ материја 5-10 године	10%	20%	10%	20%
„И“ материја преко 10 година				100%

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Измењеном јединственом програму решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 (мере, препоруке, примена и праћење) председника Врховног касационог суда број I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године, Закључака са састанка Радне групе за праћење примене Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у судовима у Републици Србији од 16.05.2018. године Врховног касационог суда број Су I-7 25/18-2 од 18.05.2018. године и Упутства за израду појединачних програма решавања старих предмета у Основним и Вишим судовима, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

В.ф. председника суда формира Тим за смањење броја старих предмета који се састоји од в.ф. председника суда судије Анкић Златоја, заменика в.ф. председника суда и председника Грађанског одељења и одељења за радне спорове, судије Видрић Снежане, заменика в.ф. председника суда и председника Извршног одељења, судије Вуковић Милке, председника Кривичног одељења судије Сарић Међо Зорице, секретара суда Анкић Александре, управитеља писарнице Цвијановић Споменке, систем администратора Мијатов Ђере и достављача Вучетић Зорана. Тим је задужен за сачињавање и праћење Програма за смањење броја старих предмета.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења, они тада добијају посебан приоритет приликом решавања нпр. када кривичном предмету прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног.

Сви стари предмети морају бити заказани обавезно најмање једном у 30 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у три недеље. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима из разлога предвиђених законом, при чему ће се одмах, на записнику, заказати наредно рочиште или главни претрес.

Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа и рочишта одлагати само из изузетно оправданих законом прописаних разлога.

Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах израдити, или најдуже у роковима предвиђеним одговарајућим процесним законима.

Циљеви Програма решавања старих предмета за 2020. годину у Основном суду у Зрењанину формулисани су у Табели-образцу која је саставни део овог Програма (Прилог број 10).

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Мере и технике за спровођење Програма решавања старих предмета на нивоу суда обухватају:

- Формирање Тима за решавање старих предмета по одељењима суда,
- Утврђивања задатака судске писарнице,
- Утврђивање задатака доставне службе,
- Сарадња са институцијама,
- Мере којима се спречава настанак и повећање броја старих предмета
- Примена медијације.

Формирање Тима за решавање старих предмета по одељењима суда

Председници свих одељења суда укључених у програм формирају свој стручни тим, који се састоји од судија из сваког одељења, службеника писарнице, судијских

помоћника, судских извршитеља и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

Тим разматра старе предмете (приоритетно предмете старије од пет година), састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете односно препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састају бар једном у два месеца. Председници одељења по одржаним састанцима достављају извештаје председнику суда, који садрже податке о старим предметима који су били предмет разматрања, разлоге нерешавања старих предмета и потешкоће са којима се судија суочава у раду, те који су кораци предузети у циљу решавања тог предмета.

Тим за праћење реализације програма на Грађанском одељењу чине;

1. заменик в.ф. председника суда и председник Грађанског одељења и Одељења за радне спорове - судија Видрић Снежана, координатор тима,
2. судија Момирски Љиљана,
3. судија Тадин Врачевић Зоранка,
4. судија Куљић Оливера,
5. судијски помоћници на Грађанском одељењу - Атељевић Александар и Рацков Дракулић Ивана,
9. шефови одсека писарница Пењивраг Марија, Обреновић Гордана и Цагић Мирослава

Тим за праћење реализације програма на Извршном одељењу чине;

1. заменик в.ф. председника суда и председник Извршног одењења - судија Вуковић Милка, координатор тима,
2. судија Тапавички Петар,
3. судијски помоћник Раушки Нинослав,
4. шеф одсека писарнице Кујунџић Наталија,
5. уписничар Стоиљковски Владислава,
6. шеф судских извршитеља - Каришић Ђорђе,
7. судски извршитељи - Аћин Горан.
8.

Тим за праћење реализације програма на Кривичном одељењу чине:

1. председник Кривичног одељења судија Сарић Међо Зорице, координатор тима,
2. судија Татић Душанка,
3. судија Виоглавин Светолик,
4. судијски помоћник на кривичном одељењу – Кукољ Милица,
5. шеф одсека писарнице Алексић Ана.

Утврђивање задатака судске писарнице

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ

спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Зрењанину у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П1 2/11 (2009).

Све писарнице ће старе предмете на омотима означити посебном ознаком у црвеној боји. Записничари распоређени код судија, посебном ознаком у црвеној боји означиће и доставнице и повратнице које се односе на старе предмете, како би се скренула пажња на неопходност уредне и благовремене доставе у тим предметима.

Предмети свих материја са трајањем поступка **преко 3 до 5 година** означиће се посебном ознаком **„стари предмет"**, предмети са трајањем поступка **преко 5 до 10 година** означавају се ознаком **„хитно-стари предмет",** а предмети са трајањем поступка **преко 10 година,** ознаком **„нарочито хитно-стари предмет".**

Уписничари у судским писарницама имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању предмета означених у предходном ставу, те да председнику суда и судијама које поступају у предметима достављају писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда. Стога ће писарнице физички издвојити старе предмете.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П,“, „К,“ „И“ и „Ив“ предметима и према одређеном образцу (Прилог број 2) и то о времену подношења тужбе, предлога за извршење на основу извршне односно веродостојне исправе, или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику Већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да в.ф. председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана. Заказане старе предмете потребно је стављати у предевиденцију тих предмета, на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

Утврђивање задатака доставне службе

Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, Закона о парничном поступку и Законика о кривичном поступку које се односе на достављање, а судски достављачи дужни су да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања

писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

Вршиће се редовна контрола рада достављача у погледу поступања приликом достављања писмена по доставницама које су посебно означене и односе се на старе предмете.

Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару посебно ће се санкционисати.

На образложени захтев судије који поступа у старом предмету, в.ф. председника суда може достављачу омогућити употребу службеног возила ради благовремене доставе, а достава се може вршити и путем МУП-а или на неки други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, в.ф. председника суда, председници одељења, секретар суда или управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу в.ф. председника суда именује судијског помоћника Атељевић Александра, који надгледа овај процес.

Сарадња са институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда, и то, са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и управама затвора.

Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

Суд ће по потреби, иницирати потписивање различитих Протокола о сардњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

Суд ће по потреби формирати тим који се састоји од представника, како суда тако и спољних институција који ће се бавити проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања

Мере којима се спречава настанак и повећање броја старих предмета

Писарнице суда ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Одељења суда, према потреби, одржаваће седнице на којима ће се разматрати рад одељења, правна питања, начин побољшања рада, рад судијских помоћника, као и друга питања која су од значаја за брже решавање старих предмета.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем или споразумом о признању кривице.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

У циљу растерећивања судија терета обављања администативних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се шефови одсека писарница овог суда.

Судије ће позвати странке у најстаријим грађанским предметима ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравнањем.

Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршним) по принципу „предмет по предмет“. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

Суд ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда. АВП не поседује могућност евидентирања разлога неодржавања или одлагања рочишта те стога треба користити рубрику „Напомене“ у овом делу апликације те у њу треба унети разлоге одлагања рочишта. Ово захтева допуну АВП програма за евидентирање наведених разлога као и могућност за давање извештаја за тражени период.

Примена медијације

Сходно одредбама Закона о парничном поступку, Закона о посредовању у решавању спорова и Упутству за унапређење медијације у Републици Србији судије ће и у старим предметима указати на могућност за вансудско решавање спора медијацијом или на други споразуман начин.

IV

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета и то:

- Годишњим распоредом послова Основног суда у Зрењанину за 2020. годину, одређено је да у извршној материји поступају искусније судије.

- наставак активности ради утврђивања броја нерешених предмета извршења, формирања списа, здруживања повратница и сл. и сравњење са подацима о нерешеним предметима у електронским базама (по принципу „предмет по предмет“),

- писарница, за предмете из уписника И и Ив, води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета извршења, коју уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 3, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог програма,

- писарница доставља в.ф. председнику суда и судијама које поступају у материји извршења писмене извештаје о кретању најстаријих и старих предмета за које води посебну евиденцију и то истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда,

- месечно прегледање евиденције свих извршних предмета, при чему ће писарница посебно водити рачуна о кретању предмета и поштовању рокова евиденције када је као средство извршења одређена продаја непокретности, наплата потраживања на име издржавања млдб. деце, исељења, предаје покретних ствари, извршења одлуке о вићању детета и одлука којима су одређене привремене мере.

- старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

- приступање истих странака у предметима са ознаком И и Ив ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника,

- на најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко Народне банке Србије и исплате благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника,

- у потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података (нпр. адресе странака, ЈМБГ; статус правног лица и сл.)

- судски извршитељи ће у циљу реализације Програма решавања старих предмета у нерешеним старим предметима поступати по наредбама судија приоритетно и ажурно, водећи рачуна о роковима по издатим наредбама поступајућих судија, те ће у списковима извршења који су им поверени у рад посебно означити старе предмете, којима ће се дати приоритет у поступању, посебно водећи рачуна о хитним старим предметима, као и доследној примени одредби Судског пословника а нарочито члана 379, члана 380, члана 384 и члана 385,

- судски извршитељи ће у списковима извршења који су им поверени у рад посебно означити предмете са дужим трајањем поступка, којима ће се дати приоритет у поступању, посебно водећи рачуна о старим предметима,

- судије које поступају у материји извршења, сагласно Судском пословнику, врше редовну контролу уредности поступања судских извршитеља у погледу поштовања рокова поступања по издатим наредбама за поступање у предметима, уредности вођења спискова извршења поверених судском извршитељу, уредности вођења извештаја о спроведеним или неспроведеним извршењима и уредности обрачуна трошкова,

- саставни део овог Програма су образац број 150 Судског пословника - списак извршења поверених судском извршитељу (Прилог број 3), образац број 151 Судског пословника - извештај о спроведеним или неспроведеним извршним радњама (Прилог број 4), образац број 152 Судског пословника - обрачун трошкова (Прилог број 5), Табела старих извршних предмета (Прилог број 6) и Табела нерешених старих извршних предмета (Прилог број 7).

- од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештења да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга,

- координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног решавања ових предмета,

- по потреби закључење Протокола о сарадњи са другим органима или институцијама.

Судије извршног одељења једном недељно реферисаће председнику суда о броју старих предмета решених током претходне недеље, о радњама предузетим у старим предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у поступању.

У циљу побољшања праћења рада у старим предметима, судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (стари предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, судски извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

Сходно одредбама новелираног Закона о извршењу и обезбеђењу који је почео да се примењује 01.01.2020. године, извесно је да ће у Основном суду у Зрењанину

бити смањен прилив предмета на извршној референти, ово имајући у виду да ће исти убудуће бити у искључивој надлежности јавних извршитеља.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

В.ф. председника суда ће у складу са чланом 6, 8 и 12 Судског пословника пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма и вршити надзор над спровођењем програма ради његове измене и допуне.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између в.ф. председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице, систем администратора, шефа судских извршитеља и достављача са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разматрања кварталних извештаја писарница о остварености циљева Програма (Прилог број 1), спровођењу мера предвиђених Програмом (Прилог број 2) и анализе стања старих предмета (Прилог број 8), да би евентуално направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, или предложио измене годишњег плана односно кварталних и годишњих циљеве постављених у вези смањења броја старих предмета. По потреби ће се одржавати Седнице свих судија ради разматрања предлога тимова за решавање старих предмета и евентуалне измене годишњег програма и циљаног броја решених старих предмета. В.ф. председника суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника одељења у којем поступају и в.ф. председника суда или заменика в.ф. председника суда о свим застојима и проблемима које уоче на раду у предметима и у реализацији овог Програма.

У циљу поступања у складу са стандардима и препорукама, у поступку праћења и оцењивања треба користити следеће показатеље:

- Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године);
- Број старих предмета (предмета који трају: од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година),
- Просечна старост нерешених предмета;
- Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета);
- Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета);
- Време потребно за решавање предмета (у данима);

- Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији);
- Број судија и судског особља у суду;
- Однос између броја судија и броја судског особља.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА
ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ
Анкић Златоје

ПРИЛОГ број 1

ТАБЕЛА ЗА ТРОМЕСЕЧНО ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА

Врста предмета	31.12.2019.	31.03.2020.	Циљ**	Проценат остварености циља***

ПРИЛОГ број 2

ТАБЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ

МЕРА	СПРОВЕДЕНО (ДА/НЕ)	КОМЕНТАР*

ПРИЛОГ број 3

Образац бр. 150

СПИСАК ИЗВРШЕЊА ПОВЕРЕНИХ СУДСКОМ ИЗВРШИТЕЉУ

Основни суд у Зрењанину

Р. бр.	Датум уписа	Редни број списа у "И" уписнику	Презиме и име дужника	Извршна радња која се има провести	Извршење поверено		Дан поднетог извештаја о извршењу	Примедба
					Дана	Службеном лицу (презиме и име)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОГ број 4

Образац бр. 151

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ИЛИ НЕСПРОВЕДЕНИМ ИЗВРШНИМ РАДЊАМА

Основни суд у Зрењанину

Ред. бр.	Врста извршне радње	Датум предузимања извршне радње	Резултат предузимања извршне радње	УДАЉ. МЕСТА (у __ км) предузим. изв. радње	ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА ПУТУ	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ИЗВРШНЕ РАДЊЕ	Коришћење превоза или др. возила	НАКНАДЕ др. лица (бравари и сл.)	БР. ПРЕДМЕТА у коме се нал. Образац трошкова	БР. ПРЕДМЕТА на који се Образац трошкова односи	ОСТАЛО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОГ број 5

Образац бр. 152
ОБРАЧУН ТРОШКОВА

Основни суд у Зрењанину

Ред. бр.	Посл. бр. предмета	Трошкови превоза	Трошкови бравара	Трошкови физичких радника	Трошкови вештака	Остали трошкови
1	2	3	4	5	6	7

ДАТУМ САЧИЊАВАЊА **ПОТПИС СУДСКОГ ИЗВРШИТЕЉА**

_____ _____

ПРИЛОГ број 6

Основни суд у Зрењанину

ТАБЕЛА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2019. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019.			Број предмета који ће 30.06.2020. године (за 6 месеци) постати стари		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година	старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 3 до 5 година
И							
Ив							
УКУПНО:							

ПРИЛОГ број 7

	Нерешених старих предмета	01.01.2020.	31.03.2020.	30.06.2020.	30.09.2020.	31.12.2020.
Основни суд у	И					
	Ив					
	Укупно					
Судија						
Судијских помоћника						
Судских извршитеља						

ПРИЛОГ број 8

	СУДИЈА	УПИСНИК	Нерешени предмети у којима је иницијални акт поднет суду до 31.12.2016. године				Примљено старих предмета након 31.12.2019.
			Стање на дан 31.12.2019	Решено	Остало нерешено	Проценат реализације програма	
КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ	Сарић Међо Зорица	К			0	#DIV/0!	
	Виоглавин Светолик	К			0	#DIV/0!	
	Татић Душанка	К			0	#DIV/0!	
	Кекењ Наташа	К			0	#DIV/0!	
	УКУПНО		0	0	0	#DIV/0!	0
ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ	Анкић Златоје	О			0	#DIV/0!	
	Вуковић Милка	О			0	#DIV/0!	
	Павловић Татјана	П2			0	#DIV/0!	
	Куљић Оливера	Р1			0	#DIV/0!	
		Р2			0	#DIV/0!	
		П2			0	#DIV/0!	
	Зечевић Драгана	П			0	#DIV/0!	
	Момирски Љиљана	П			0	#DIV/0!	
	Тадин Врачевић Зоранка	П			0	#DIV/0!	
	Милошев Дураковић Ружица	П			0	#DIV/0!	
	Станков Бабић Јасмина	П			0	#DIV/0!	
	Трифковић Станић Јадранка	П			0	#DIV/0!	
	Тапавички Петар	П			0	#DIV/0!	
	УКУПНО		0	0	0	#DIV/0!	0
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ	Видрић Снежана	П1			0	#DIV/0!	
	Златановић Сарафијановић Мирјана	П1			0	#DIV/0!	
	Златановић Нада	П1			0	#DIV/0!	
	Бабић Александар	П1			0	#DIV/0!	
	УКУПНО		0	0	0	#DIV/0!	0
ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ	Вуковић Милка	И			0	#DIV/0!	
		Ив			0	#DIV/0!	
		ИпвИ			0	#DIV/0!	
		ИпвИв			0	#DIV/0!	
		ИпвИвк			0	#DIV/0!	
	Тапавички Петар	И			0	#DIV/0!	
		Ив			0	#DIV/0!	
		ИпвИ			0	#DIV/0!	
		ИпвИв			0	#DIV/0!	
		ИпвИвк			0	#DIV/0!	
	УКУПНО		0	0	0	#DIV/0!	0
	УКУПНО У СВИМ ОДЕЉЕЊИМА		**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**0**

Реализација Програма решавања старих	**НИК**	**Нерешени предмети у којима је иницијални акт поднет суду до 31.12.2016. године**	**Примљено старих**

ПРИЛОГ број 8

предмета Основног суда у Зрењанину у 2019. години	УПИСИ	Стање на дан 31.12.2019	Решено	Остало нерешено	Проценат реализације програма	предмета након 31.12.2019.
КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ	К	#REF!	####	#REF!	#REF!	#REF!
ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ	П	#REF!	####	#REF!	#REF!	#REF!
	П2	0	0	0	#DIV/0!	0
	О	#REF!	####	#REF!	#REF!	#VALUE!
	Р1	#REF!	####	#REF!	#REF!	#REF!
	Р2	#REF!	####	#REF!	#REF!	#REF!
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ	П1	0	0	0	#DIV/0!	0
ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ	И	0	0	0	#DIV/0!	0
	Ив	0	0	0	#DIV/0!	0
	ИпвИ	0	0	0	#DIV/0!	0
	ИпвИв	0	0	0	#DIV/0!	0
	ИпвИвк	0	0	0	#DIV/0!	0
УКУПНО		#REF!	####	#REF!	#REF!	#REF!

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	1290	81	97	61	16	4	184,28	6,28%	295	1154	82	118	59	22	1	164,85	7,11%	46	85,54%
П1	754	5	20	5			188,5	0,66%	16	461	4	13	4			115,25	0,87%	3	92,31%
П2	226	4	2	4			113	1,77%	6	289	1	5	1			144,5	0,35%	0	83,33%
И	1417	149	106	104	45		708,5	10,52%	239	916	113	168	84	28	1	458	12,34%	81	79,75%
Ив	364	328	32	78	244	6	182	90,11%	370	99	98		40	54	4	49,5	98,99%	150	123,64%
О	334	2	27	1	1		167	0,60%	31	275	6	11	6			137,5	2,18%	0	80,65%
К	562	13	22	8	5		140,5	2,31%	30	746	18	37	12	6		186,5	2,41%	7	52,17%
Укупно	4947	582	306	261	311	10		11,76%	987	3940	322	352	206	110	6	235,57	8,17%	287	95,00%
Укупно сви уписници	6.079	608	487	285	313	10	289,47	10,00%	1194	5021	518	966	398	113	7	289,47	10,32%	657	125,88%

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1154	82	118	59	22	1	164,85	7,11%	46
П1	461	4	13	4			115,25	0,87%	0
П2	289	1	5	1			146,5	0,35%	0
И	916	113	168	84	28	1	458	12,34%	67
Ив	99	98		40	54	4	49,5	98,99%	56
К	746	18	11	12	6		186,5	2,41%	9
О	275	6	37	6			137,5	2,18%	0
Укупно	3940	322	352	206	110	6	235,57	8,17%	178
Укупно сви уписници	5021	518	966	398	113	7	289,47	10,32%	272

Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Су I-1 3/2020
29.01.2020. године
Зрењанин

В.ф. председника Основног суда у Зрењанину судија Анкић Златоје, након утврђеног броја старих нерешених предмета, на основу чл. 3, 6, 7, 8 и 12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/2009, 70/2011, 19/1012 и 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), доноси следеће:

УПУТСТВО О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ У 2020. ГОДИНИ

1. Конкретизација задатака на спровођењу Програма:

- у електронски уписник уноси се забележба "ПРОГРАМ",

- писарнице редовно, до 5-тог у месецу сачињавају извештај о броју решених предмета и броју нерешених предмета обухваћених програмом по судијама, попуњавањем табеле која је саставни део овог Упутства,

- извештај се доставља свим судијама,

- сваки судија дужан је да у поступању у предметима који су му распоређени у рад, приоритетан значај да старим предметима, у предметима са дужим трајањем поступка рочишта за главну расправу и главни претреси се заказују решењима који се доносе на записнику суда са одржаног рочишта, односно главног претреса, уз доследну примену законских одредби којима се обезбеђује процесна дисциплина и поштовање рокова поступања,

- председници судских одељења дужни су да на радним састанцима са судијама разматрају извештаје о предметима обухваћеним Програмом и проблеме у решавању старих предмета, о чему писаним путем обавештавају в.ф. председника суда.

2. Систем доношења и праћења реализације планова решавања старих предмета

Уводи се систем доношења и праћења реализације ПЛАНОВА решавања старих предмета по иницијалним актима.

С обзиром да у раду овог суда постоје предмети са дужим трајањем поступка у односу на датум иницијалног акта, нужно је обезбедити да се такви предмети решавају у што краћем времену.

Планови се доносе квартално, за наредни период.

Планове доноси в.ф. председника суда по предходно прибављеном предлогу председника одељења. Предлози се дају на основу извода и података из АВП уписника и анализе стања на дан 31.03.2020. године, 30.06.2020. године и 30.09.2020. године.

Председници одељења прате реализацију плана и о њој редовно обавештавају в.ф. председника суда, а писани извештај о реализацији плана тромесечно подносе заједно са предлогом плана за следећи квартал.

В.ф. ПРЕДСЕДНИКА
ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ
Анкић Златоје