



**Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРУШЕВЦУ
Су I-1-4/18
24.01.2018. године
Крушевица**

Вршилац функције председника суда у Крушевцу, Слободан Ивановић, након разматрања Извештаја о раду Основног суда у Крушевцу за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), доноси,

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" број 101/13), Основни суд у Крушевцу врши своју надлежност на територији општина Варварин и Ђићевац и града Крушевца а у свом саставу има Судску јединицу у Варварину.

Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 88/15, 6/16.), за Основни суд у Крушевцу утврђен је број од 28 судија са председником суда.

Почев од 01.01.2017. године попуњен је био број од 22 судије са председником суда. У току 2017. године дошло је до смањења броја за 2 судије, тако да тренутно судијску функцију тренутно врши 20 судија са председником суда. Од постојећег броја судија, 2 судије се, због тежих болести, већ дуже време налази на боловању, а њихов повратак се не очекује у догледно време.

У току 2018. године, радни век ће навршити 1 судија, а још 2 судије испуњавају услове за старосну пензију, прописане одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању, па ће се у наредном периоду постојећи број судија смањити за још 1, према томе, потенцијално за још 3 судије,

Услед евидентног мањка судија, а у циљу ефикасног рада суда и уједначавања броја предмета у раду по судији, в.ф. председника суда је предузето неопходно потребне мере, и у том смислу доносио Измене и допуне Годишњег распореда послова за 2017. годину, тако да је, између осталог, одређени број предмета из парничне материје распоредио судијама које поступају у кривичној, ванпарничкој и материји радних спорова.

Правилником унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Крушевцу Су I-1-8/16 од 25.01.2016. године, са изменама и допунама од 25.07.2016. године, систематизовано је 18 радних места са 79 запослених. Тренутно је попуњен број од 75 запослених на неодређено време.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Крушевцу за 2018. годину, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

I

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Крушевцу за 2017. годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Крушевцу на дан 01.01.2017. године имао укупно 22.222 нерешена предмета, од чега старих предмета 11.777, што чини 53,00% од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.2017. до 31.12.2017. године овај суд примио 29.887 предмета, од чега 846 старих предмета, што чини 2,83% од укупног броја примљених предмета. Према извештају о раду суда у материјама без предмета овера "Ов X", "Ов И", "Уоп" и издавања уверења "У" и "Ку" у току извештајног периода овај суд је примио 20.107 предмета, од чега 846 старих предмета, што чини 4,21% од наведеног укупног броја предмета.

- Укупно у раду у 2017. години било је 52.109 предмета, а без предмета овера и издавања уверења 42.329 предмета.

- Да је у истом периоду решено 32.248 предмета, од чега 4.492 стара предмета, што представља 13,93 % од укупног броја решених предмета. У току извештајног периода у материјама без предмета овера "Ов X", "Ов И", "Уоп" и издавања уверења "У" и "Ку" решено је укупно 22.468 предмета, од чега 4.492 стара, што износи 19,99%.

- Да је на дан 31.12.2017. године остао нерешен 19.861 предмет, од чега 10.917 старих, што чини 54,97 % од укупног броја нерешених предмета.

- Да је савладавање прилива у истом периоду било 107,90%, односно 111,74% у материјама без предмета овера "Ов X", "Ов И", "Уоп" и издавања уверења "У" и "Ку", да је суд имао просечан прилив предмета по судији 143,00, односно 96,21 у материјама без предмета овера и издавања уверења, а просечно решавао 154,30 предмета, односно 107,50 предмета у материјама без предмета овера и издавања уверења. У раду је остало просечно 1.045,32 предмета по судији.

Према годишњем распореду послова за 2018. годину суд има 20 судија (с тим што се 2 судија, и то 1 у кривичној и 1 у парничкој материји налазе на дужем боловању и њихов повратак на рад се не очекује у дотгледном периоду) и 12 судијских помоћника, 1 управитеља писарнице, 4 шефа одсека писарнице, 3 запослена распоређена на радно место за пријем, овере и експедицију поште, 10 уписничара, 6 судских извршитеља, 22 записничара – дактилографа, 5 достављача, запослених на неодређено време.

- У извештајном периоду евидентирано је 1.336 предмета старијих од десет година, што чини 12,24% од укупног броја нерешених старих предмета, 3.952 предмета стара од пет до десет година, што чини 36,20% од укупног броја нерешених старих предмета и 5.629 предмета старих од две до пет година, што чини 51,56% од укупног броја старих нерешених предмета.

По материјама, утврђено је следеће стање:

У кривичној материји **"К"** поступале су 4 судије, 1 судијски помоћник, 3 уписничара са шефом писарнице и 4 записничара. У 2018. години, очекује се да ће број судија и судског особља у овој материји бити смањен, и то тако што ће у овој материји поступати 3 судије (које ће задуживати предмете и из "П" материје), 1 судијски помоћник, 3 уписничара са шефом писарнице и 3 записничара.

У овој материји, од од укупно нерешених 760 предмета остао је у раду 201 стари предмет, па стари предмети чине 26,45 % од укупно нерешених предмета. У току 2017. године примљена су укупно 642 предмета, од тога 99 старих предмета, па стари предмети чине 15,42% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 828 предмета, од чега 292 стара предмета, што представља 35,27% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 128,97%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 190,00 нерешених предмета у раду, од тога 50,25 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 14,59 предмета, а просечно је решено 18,82 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова ("Службени гласник РС" број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 14 предмета.

Од укупно нерешених 201 старих предмета, у овој материји нема предмета старијих од 10 година, има 25 предмета старих од 5 до 10 година, док је 176 предмета старих од 2 до 5 година. Током 2018. године, још 191 предмет у овој материји може постати стар. Квалитет одлука у овој материји је био такав да се 32 предмета или 15,02% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У парничној материји **"П"** поступало је 11 судија, 2 судијска помоћника, 5 уписничара са шефом писарнице и 11 записничара. У 2017. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји бити повећан, и то тако што ће у овој материји поступати 13 судија (с тим што се 1 судија налази на дужем боловању, 3 судије су први пут биране на судијску функцију, а 2 судије немају битнијег искуства у овој материји). Одређеним бројем предмета из ове материје задужене су и 3 судије кривичног одељења, а у овој материји поступаће и 3 судијска помоћника, 5 уписничара са шефом писарнице и 12 записничара.

У овој материји, од од укупно нерешених 3.688 предмета остало је у раду 749 старих предмета, па стари предмети чине 20,31 % од укупно нерешених предмета. У току 2017. године примљено је укупно 2.719 предмета, од тога 264 стара, па стари предмети чине 9,71% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 2.237 предмета, од чега 422 стара, што представља 18,86% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 82,27%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да судије у овој материји нису решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 335,27 нерешених предмета у раду, од тога 38,00 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 22,47 предмета, а просечно је решено 18,49 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова (“Службени гласник РС” број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 20 предмета.

Од укупно нерешених 749 старих предмета, у овој материји има 17 предмета старијих од 10 година, 127 предмета старих од 5 до 10 година, док је 605 предмета старих од од 2 до 5 година. Током 2018. године, још 1.545 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 145 предмета или 13,16% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У материји радних спорова ”П1” поступале су 2 судије, 1 судијски помоћник, 1 уписничар и 2 записничара. У 2018. години, очекује се да ће број судија и судског особљаја који поступа у овој материји остати исти.

У овој материји, од од укупно нерешених 695 предмета остао је у раду 21 стари предмет, па стари предмети чине 3,02 % од укупно нерешених предмета. У току 2017. године примљено је укупно 616 предмета, од тога 49 старих предмета, па стари предмети чине 7,95% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 372 предмета, од чега 105 старих предмета, што представља 28,23% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 60,39%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 347,50 нерешених предмета у раду, од тога 10,50 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 28,00 предмета, а просечно је решено 16,91 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова (“Службени гласник РС” број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 20 предмета.

Од укупно нерешених 21 старих предмета, у овој материји нема предмета старијих од 10 година, има 2 предмета старих од 5 до 10 година, док је 19 предмета старих од 2 до 5 година. Током 2018. године, још 193 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 33 предмета или 13,92% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У материји брачних и породичних спорова **"П2"** поступало је 9 судија, 2 судијска помоћника, 5 уписничара са шефом писарнице и 9 записничара. У 2018. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји бити повећан, и то тако што ће у овој материји поступати 10 судија (с тим што се један судија налази на дужем боловању, 3 судије су први пут биране на судијску функцију, а 1 судија нема претходна искуства у раду у овој материји), 2 судијска помоћника, 5 уписничара са шефом писарнице и 10 записничара.

У овој материји, од од укупно нерешених 318 предмета остало је у раду 19 старих предмета, па стари предмети чине 5,97 % од укупно нерешених предмета. У току 2017. године примљено је укупно 840 предмета, од тога 12 старих предмета, па стари предмети чине 1,43% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 909 предмета, од чега 39 старих предмета, што представља 4,29% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 108,21%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 35,33 нерешених предмета у раду, од тога 2,11 стара предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 8,48 предмета, а просечно је решено 9,18 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова ("Службени гласник РС" број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 25 предмета.

Од укупно нерешених 19 старих предмета, у овој материји нема предмета старијих од 10 и 5 година, а има 19 предмета старих од 2 до 5 година. Током 2018. године, још 37 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 6 предмета или 15,00% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У извршној **"И"** материји поступале су 3 судије, 2 судијска помоћника, 3 уписничара, 3 записничара и 6 судских извршитеља. У 2018. години, очекује се да ће се број судија и судског особља који поступа у овој материји смањити, и то за 1 судију и 1 записничара, тако да ће у 2018. години, у овој материји поступати 2 судије, 2 судијска помоћника, 3 уписничара, 2 записничара и 6 судских извршитеља.

У овој материји, од од укупно нерешена 7.663 предмета остало је у раду 6.063 стара предмета, па стари предмети чине 79,12% од укупно нерешених предмета. У току 2017. године примљено је укупно 1.115 предмета, од тога 161 стар предмет, па стари предмети чине 14,44% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено

је 2.069 предмета, од чега 1.431 стар предмет, што представља 69,16% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 185,56%. Упоређивањем процента нерешених стarih и решених starih предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 2.554,33 нерешен предмета у раду, од тога 2.021,00 стар предмет. Просечан прилив предмета по судији био је 33,79 предмета, а просечно је решено 62,70 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова (“Службени гласник РС” број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 50 предмета.

Од укупно нерешених 6.063 starih предмета, у овој материји има 881 предмет stariji od 10 godina, 1.264 предмета starih od 5 do 10 godina, dok je 3.918 предмета starih od 2 do 5 godina. Током 2018. године, још 819 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 6 предмета или 26,09% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У извршној **“Ив”** материји поступале су 3 судије, 2 судијска помоћника, 3 уписничара, 3 записничара и 6 судских извршитеља. У 2018. години, очекује се да ће се број судија и судског особља који поступа у овој материји смањити, и то за 1 судију и 1 записничара, тако да ће у 2018. години, у овој материји поступати 2 судије, 3 судијска помоћника, 3 уписничара, 2 записничара и 6 судских извршитеља.

У овој материји, од од укупно нерешена 3.870 предмета остао је у раду 3.541 stari предмет, па stari предмети чине 91,50% од укупно нерешених предмета. У току 2017. године примљено је укупно 212 предмета, од тога 154 stara предмета, па stari предмети чине 72,64% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 2.104 предмета, од чега 1.957 starih предмета, што представља 93,01% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 992,46%. Упоређивањем процента нерешених starih и решених starih предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 1.290,00 нерешених предмета у раду, од тога 1.180,33 стара предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 6,42 предмета, а просечно је решено 63,76 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова (“Службени гласник РС” број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 500 предмета.

Од укупно нерешених 3.662 starih предмета, у овој материји има 436 предмета starijih od 10 godina, 2.528 предмета starih od 5 do 10 godina, dok je 698 предмета starih od 2 do 5 godina. Током 2018. године, још 138 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 10 предмета или 23,26% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У извршној **“Иои”** материји поступале су 3 судије, 2 судијска помоћника, 3 уписничара, 3 записничара и 6 судских извршитеља. У 2018. години, очекује се да ће се број судија и судског особља који поступа у овој материји смањити, и то за 1 судију и 1 записничара, тако да ће у 2018. години, у овој материји поступати 2 судије, 2 судијска помоћника, 3 уписничара и 6 судских извршитеља.

У овој материји, од од укупно нерешених 123 предмета остала су у раду 92 стара предмета, па стари предмети чине 74,80% од укупно нерешених предмета. У току 2017. године примљено је укупно 10 предмета, од чега није било стarih предмета. У истом периоду решено је 183 предмета, од чега 111 starih предмета, што представља 60,66% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 1.830,00%. Упоређивањем процента нерешених стarih и решених starih предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остао 41 нерешени предмет у раду, од тога 30,66 стarih предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 0,30 предмета, а просечно је решено 5,55 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечног прилива.

Од укупно нерешена 92 стара предмета, у овој материји нема предмета стarijih од 10 и 5 година, већ су сви предмети stari od 2 do 5 година. Током 2018. године, још 25 предмета у овој материји може постати старо.

У **“О”** материји поступале су 2 судије, 3 судијска помоћника, 3 уписничара, 4 записничара. У 2018. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји бити повећан, и то тако што ће у овој материји поступати 3 судије (од 21.08.2018. године -2 судије, услед навршења радног века судије), 3 судијска помоћника, 3 уписничара и 4 записничара.

У овој материји, од од укупно нерешених 1.645 предмета остало је у раду 55 стarih предмета, па стари предмети чине 3,34% од укупно нерешених предмета. У току 2017. године примљено је укупно 2.825 предмета, од тога 84 стара предмета, па стари предмети чине 2,97% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 3.049 предмета, од чега 104 стара предмета, што представља 3,41% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 107,93%. Упоређивањем процента нерешених starih и решених starih предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 822,50 нерешених предмета у раду, од тога 27,5 starih предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 128,41 предмета, а просечно је решено 138,59 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова (“Службени гласник РС” број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 100 предмета.

Од укупно нерешених 55 старих предмета, у овој материји има 1 предмет старији од 10 година, 2 предмета стара од 5 до 10 година, док је 52 предмета старих од 2 до 5 година. Током 2018. године, још 280 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 7 предмета или 63,64% вратило у рад услед укидања у поступку по жалби.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји који су старији од 2 године за 10% у односу на предвиђени број нерешених старијих предмета са 31.12.2018. године, смањење укупног броја нерешених старијих предмета који су старији од 5 година за 5 %. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја "К"	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
преко 2 године.	1%	4%	1%	4%
преко 5 година.	0%	2%	0%	3%

Смањење укупног броја нерешених старијих предмета у “П” материји који су старији од 2 године за 5% у односу на предвиђени број нерешених старијих предмета са 31.12.2018. године, смањење укупног броја нерешених старијих предмета који су старији од 5 година за 5 %. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја "П"	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
преко 2 године.	0%	2%	1%	2%
преко 5 година.	0%	2%	1%	2%

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “П1” материји који су старији од 2 године за 15% у односу на предвиђени број нерешених стarih предмета са 31.12.2018. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета који су старији од 5 година. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја "П1"	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
преко 2 године.	2%	5%	2%	6%

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “П2” материји који су старији од 2 године за 20% у односу на предвиђени број нерешених стarih предмета са 31.12.2018. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета који постану старији од 5 година.. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја "П2"	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
преко 2 године.	2%	8%	2%	8%

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у “И” материји који су старији од 2 године за 10% у односу на предвиђени број нерешених стarih предмета са 31.12.2018. године, смањење укупног броја нерешених стarih предмета који су старији од 5 година за 10 %. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја "И"	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
преко 2 године.	1%	4%	1%	4%
преко 5 година.	1%	4%	1%	4%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји који су старији од 2 године за 25% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 5 година за 25 %. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја "Ив"	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
преко 2 године.	4%	9%	2%	10%
преко 5 година.	4%	9%	2%	10%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Иои” материји који су старији од 2 године за 50% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја "Иои"	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
преко 2 године.	10%	15%	5%	20%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “О” материји који су старији од 2 године за 20% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета који су старији од 5 година. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја "О"	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
преко 2 године.	3%	7%	2%	8%

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судија из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и информатичара.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Председници свих одељења укључених у програм формирају своје стручне тимове. Сваки тим се састоји од по двоје судија из тог одељења, уписничара и достављача, у оквиру извршног одељења ће се формирати више тимова. Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи судију у пензији.

2. Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези са корацима који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у тим предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једноим месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1. У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евидентирања предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2018. године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза судског броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. К 100/18 (2009)).

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл.421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3. Вршити спајање предмета у кривичној “К” материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Писарница ће списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставити председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5. Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6. Сви стари предмети на омотима ће бити означени штамбилијима прописаним Судским пословником, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8. Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

9. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања расправе односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. За судију који ће надгледати овај процес председник суда одређује судију Јасмину Рогановић. Неуредне или нечитке доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд ће размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

2. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко полицијске управе, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

3. У складу са посебном одлуком председника суда доставна служба може свој рад да организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће по потреби састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијском управом, тужилаштвом, државним правоборанилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција одржаваће се према потреби а њима ће присуствовати и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којима ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служиће као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за рад суда.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

3. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима суда, обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

4. У циљу растерећења судија терета обављања административних послова о наплати судске таксе, по писаној наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка, стараће се овлашћена лица судске писарнице.

5. Суд ће по потреби вршити прерасподелу судија и запослених, из мање оптерећених одељења у оптерећена одељења (зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета). Нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење добије потребан број судија и запослених на одређено време, како би се смањио број нерешених старих предмета у овој материји.

6. Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви уписничари у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршном) по принципу “предмет по предмет”. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

Мере за унапређење медијације:

1. Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончања поступка поравнањем или споразумом о признању кривице.

2. Судије ће позвати странке у најстаријим грађанским предметима ради разматрања могућности за спровођење поступка медијације или окончања поступка поравнањем.

3. Поступајући судија ће утврдити који су још предмети медијабилни, и позвати странке и у осталим одабраним медијабилним предметима, ради разматрања могућности решавања спора медијацијом или залључењем судског поравнања.

4. Суд ће водити ажурну евиденцију судија и судијских помоћника из свог и судова са територије Апелационог суда у Крагујевцу, уписаних у Регистар посредника, који поседују дозволу са посредовање, између којих странке могу изабрати посредника ради решавања предмета у поступку медијације.

5. Основни суд у Крушевцу ће основати Инфо-службу за подршку алтернативним начинима решавања спорова.

6. Основни суд у Крушевцу је, Годишњим распоредом послова за 2018. годину, одредио судију који ће да руководи Инфо-службом, управљати програмима медијације, надзирати и оцењивати напредак и резултате програма, промовисати активности службе и који је задужен за сва питања везана за развој медијације, на подручју овог суда.

7. У оквиру рада Инфо – службе, странкама ће се обезбедити сва потребна обавештења ради одабира врсте алтернативног решавања спорова и одговарајућег медијатора.

Посебне мере за извршно одељење:

1. Судије извршног одељења ће једном недељно реферисати председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилаз у раду.

2. У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и судијски помоћници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на крају сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће се донети план рада за наредни дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и судијски помоћници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, судски извршитељи ће свакодневно реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен и у ком обиму.

3. На дан 31.12.2017. године, према Извештају о нерешеним старим предметима, Основни суд у Крушевцу укупно има 10.917 нерешених старих предмета од чега је 9.725 старих предмета из извршне “И” и “Ив” материје. Процентуално изражено, стари предмети из извршне “И” и “Ив” материје чине 89,08% свих старих предмета. Имајући у виду да ће се до 31.12.2018. године број старих предмета у извршној материји повећати за 957 предмета, јасно је да у овом тренутку решавање старих предмета из извршне материје представља приоритет због чега се морају предузети посебне мере.

4. С обзиром да у Извршном одељењу тренутно поступају 2 судије, у оквиру извршног одељења формираће се 2 тима, на начин што ће сваки од тимова чинити по један судија са одговарајућим бројем сарадника и судских извршитеља, који ће за свој рад одговарати искључиво судији код кога су распоређени.

6. Тимови за решавање старих предмета у извршном одељењу су:

Судија Ксенија Ђорђевић, код које ће поступати судијски помоћници Србољуб Стефановић и Снежана Ковачевић, референт Бојан Милошевић и судски извршитељ Раде Симоновић, Владимира Џакић, Богдан Обрадовић, Аца Урошевић и Милош Ивковић.

Судија Дивна Стошић, код које ће поступати судијски помоћник Ангелина Стевановић, референт Мирјана Јовановић и судски извршитељ Мирјана Милић.

7. С обзиром да тренутно тим судије Ксеније Ђорђевић, који поступа у седишту суда, има у раду 8.122 стара предмета, а тим судије Дивне Стошић, који поступа у Судској јединици у Варварину 1.603 стара предмета, поред постојећег броја запослених који поступају у тимовима, председник суда ће, у складу са могућностима, распоредити додатни број запослених који ће помагати извршном одељењу у обављању послова.

8. Тимови ће се формирати у року од 7 дана, од дана објављивања програма.

9. Приликом формирања тимова обратила се пажња на број и структуру старих предмета и распоред запослених, тако да је сваки тим подједнаког квалитета.

10. Судије ће свакодневно организовати рад свог тима на начин да издају налоге за поступање извршитељима како приликом изласка на терен тако и у погледу административних послова.

11. Судски извршитељи ће поступати искључиво у предметима судије у чији тим су распоређени, без обзира где се извршни дужници у тим предметима територијално налазе.

12. Динамику рада сваког тима ће диктирати судије на начин да сарадници, референти и извршитељи поступају по налозима које им судија изда, а у складу са важећим прописима и Судским пословником.

13. Судије које се налазе на челу тимова ће се састајати једном месечно, у циљу размене искустава, ефикаснијег поступања и успостављању уједначене праксе.

14. Писарница извршног одељења ће по захтеву тимова достављати извештаје о броју предмета који су решени на месечном нивоу, извештаје о најстаријим предметима као и друге извештаје за којима се укаже потреба.

15. Шеф извршне писарнице ће бити надлежан за организацију и координацију рада писарнице и ствараће се да подаци и предузете радње буду благовремено сравњени и ажурирани.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

1. Председник суда ће у складу са одредбом чл. 12. ст. 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

2. Судски тим за смањење броја старих предмета се састајаће се свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева Програма (табела у прилогу 1), спровођењу мера предвиђених програмом (табела у прилогу 2), стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана или кварталне и годишње циљеве постављене у вези са смањењем броја старих предмета. Седница свих судија се састаје свака три месеца да би размотрлио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљни број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику Вишег суда у Крушевцу, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

3. Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника или заменика председника суда о свим застојима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

4. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештаваће се председник суда.

5. Са садржином Програма упознаће се сви запослени у суду и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације.

Програм ступа на снагу даном доношења.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Слободан Ивановић

ПРИЛОГ 1

Табела за квартално праћење остварености циљева

Материја	31.12.2017.	31.03.2018.	Циљ	Проценат остварености циља

ПРИЛОГ 2

Табела за праћење спровођења мера

Мера	Спроведено (ДА/НЕ)	Коментар