



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ
Су VIII 78/2017
Дана 31. 01. 2017. године
НЕГОТИН

Председник Основног суда у Неготину, са судском јединицом у Кладову, Љиљана Милојковић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, те након консултација са Пројектом за унапређење ефикасности правосуђа, на основу чл. 12. Судског пословника, донела је дана 31. 01. 2017. године следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ
са ДОПУНОМ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Неготину за 2016. годину, као и извештаја о старим предметима, утврђује се следеће чињенично стање:

- да је Основни суд у Неготину дана 01. 01. 2017. године имао укупно 5369 нерешених предмета у свим материјама, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 2431 у свим материјама, што чини 45% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима;

- да је у току извештајног периода 01. 01. 2016. - 31. 12. 2016. године овај суд примио 5415 предмета,; укупно у раду било је 10784 предмета;

- да је у истом периоду решено 7067 предмета, од чега 1966 старих предмета, што представља 28% од укупног броја решених предмета;

- да је на дан 31. 12. 2016. године остало нерешено 3717 предмета од чега 1193 старих, што чини 32% од укупног броја нерешених предмета;

- да је савладавање прилива у истом периоду било 130% , а да је суд имао просечан прилив по судији 45 предмета, а просечно решавао 58 предмета; у раду је остало просечно 338 предмета по судији.

- у овом суду, од 01. 03. 2016. године судијску функцију обавља 12 судија, само 1 судијски помоћник запослен на неодређено време, само 1 судијских помоћник запослен на одређено време и ниједан судијски приправник.

По материјама констатује се следеће стање:

1. У Кривичном одељењу, до 31. 08. 2016. године поступале су 4 судије, од 01. 09. 2016. године 3 судије, ниједан судијску помоћник и ниједан судијски приправник. Очекује се да ће број судија које поступају у кривичној материји (3) остати исти.

У кривичној материји, од укупно нерешених 175 предмета, остала су у раду 54 стара предмета према датуму иницијалног акта, што чини 31% од укупно нерешених предмета. У претходној 2016. години, у овој материји примљено је укупно 365 предмета. У истом периоду, решено је 507 предмета, од чега 124 стара предмета, што представља 24% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 139%. С обзиром да је проценат нерешених старих само нешто већи од процента решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији кривичног одељења у просеку је остало 58 нерешених предмета у раду, од тога 14 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 11 предмета, а просечно решено по судији у одељењу 15 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и ограничавањима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 54 старих предмета у овој материји, 1 предмет старији је од 10 година, 4 предмета старости су од 5 до 10 година, 30 предмета од 3 до 5 година, а 19 предмета од 2 до 3 године. До 31. 12. 2017. године, од активних предмета у овој материји, још 28 предмета може постати старо. Према подацима за последње 3 године, поред активних предмета који су постајали стари, примљено је још и 40 старих предмета просечно по години, а ту спадају укинута стари предмети и предмети из прекида, а очекује се да се овакав тренд настави и у 2017. години. Тако би у овом суду до краја 2017. године 122 предмета могли постати стари предмети.

2. У претходном периоду, Грађанско одељење овога суда је изузетно отежано функционисало. Наиме, од средине 2014. године, па у наредних 10 месеци, ово одељење је готово "преполовљено", јер је од укупно 7 судија, 3 судије пошло (2 судије су трајно напустиле суд, а 1 судија је отишла је на дуже, треће по реду породично боловање - у наредне 2 године). Поменуто 3 судије имали су велики број предмета у раду и прерасподела тих предмета осталим судијама тог одељења додано је оптеретило рад тих већа и отајало, могло би се рећи и онемогућило реализацију програма решавања старих предмета. Избор нових судија трајао је дуже, скоро 2 године, или тачније до марта 2016. године. У "десеткованом" Грађанском одељењу су тако до 29. 02. 2016. године поступале су 4 судије (од тога, 3 судија у седишту суда у Неготину, а 1 судија у судској јединици у Кладову, а 1 од сталних судија у седишту суда путовао је и поступао и у судској јединици у Кладову). Све те судије поступале су у "П", "П-1", "П-2" материји, у комплетној извршној материји и ванпарничној материји. Од 01. 03. 2016. године у овом одељењу поступају још и 2 новоизабране судије ("П", "П-1" и "П-2" материја, с тим што је тим

судијама, јер су почетници, дат мањи број старих предмета), а од 01. 07. 2016. године у овом одељењу поступа још 1 судија, која се тада коначно вратила са дужег породичног боловања (претходне 2 године). Августа 2016. године измењен је и Годишњи распоред послова, па је 1 судија Кривичног одељења пребачен у Грађанско одељење, а у рад су јој дати сви предмети извршења. Тако, тек од 01. 09. 2016. године, у Грађанском одељењу поступа 8 судија, од чега 7 судија у "П", "П-1" и "П-2" материји, те у ванпарничној материји, а 1 судија је извршни судија. Од тих 8 судија Грађанског одељења, 6 судија су сталне судије у седишту суда у Неготину, од којих 1 судија поступа и у судској јединици у Кладову, 1 судија је стални судија у судској јединици у Кладову, а 1 од судија из седишта суда и даље путује, а 1 извршни судија поступа у овој материји и у седишту суда у Неготину и у судској јединици у Кладову. У овом одељењу поступа и председник суда. Напред је већ поменуто да овај суд има само 1 судијског помоћника запосленог на неодређено време и иста је распоређена у веће извршног судије. Други судијски помоћник запослен је само на одређено. Суд одавно нема судијске приправнике. Већ дуго нема ни волонтере (тек крајем 2016. године закључен је уговор о волонтерском раду са једним волонтером).

Дакле, описани проблеми, а конкретно одлазак 3 судија овог одељења, основни су разлог што у 2014, 2015. и 2016. години Програм решавања старих предмета у овој материји није у потпуности реализован.

Очекује се да ће број судија које сада поступају у Грађанском одељењу остати исти.

"П" материја - општа парница

У овој материји, од укупно нерешених 918 предмета, остала су у раду 283 стара предмета према датуму иницијалног акта, што чини 31% од укупно нерешених предмета. У претходној 2016. години, у овој материји примљено је укупно 1022 предмета. У истом периоду, решено је 1248 предмета, од чега 236 старих предмета, што представља 20% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 122%. У овој материји, проценат нерешених старих предмета је за 1/3 већи од процента решених старих предмета.

Сваком судији Грађанског одељења у просеку је остало 153 нерешених "П" предмета у раду, од тога 39 старих предмета. Просечан прилив "П" предмета по судији био је 15, а просечно решено по судији у одељењу 19 предмета.

Од укупно нерешених 283 старих "П" предмета, 14 предмета су старији од 10 година, 92 предмета старости су од 5 до 10 година, 92 предмета од 3 до 5 година, а 85 предмета од 2 до 3 године. До 31. 12. 2017. године, од активних предмета у овој материји, још 179 предмета може постати старо. Према подацима за последње 3 године, поред активних предмета који су постајали стари, примљено је још и 60 старих предмета просечно по години, а ту спадају укинута стари предмети, предмети из прекида и понаљања поступка, а очекује се да се овакав тренд настави и у 2017. години. Тако би у овом суду до краја 2017. године 522 предмета могли постати стари предмети. Посебно се апострофира и следеће: од старих "П" предмета, најмање 20% тих предмета представљају тзв. тековинске парнице, које су чињенично и правно изузетно тешки и сложени спорови,

у којима поступци дуго трају, јер се ради о парницама које за предмет имају својину и деобу непокретне и покретне имовине, углавном већег обима, стицане у ширим породичним заједницама, у чијем је стицању учествовало и по више генерација заједничара, по различитим основама, где су странке, или неке од странака, као и предложени сведоци, врло често на привременом раду у иностранству, због чега се истима достава писмена може и мора вршити дипломатским путем, а та је достава спора и неефикасна.

"П-1" материја - радни спорови

У овој материји, од укупно нерешених 117 предмета, остала су у раду 62 стара предмета према датуму иницијалног акта, што чини 53% од укупно нерешених предмета. У претходној 2016. години, у овој материји примљено је укупно 113 предмета. У истом периоду, решено је 221 предмета, од чега 118 старих предмета, што представља 53% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 195%. Имајући у виду напред наведено проценат нерешених старих предмета и проценат решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији Грађанског одељења у просеку је остало 20 нерешених "П-1" предмета у раду, од тога 8 старих предмета. Просечан прилив "П-1" предмета по судији био је 2, а просечно решено по судији у одељењу 3 предмета.

Од укупно нерешених 62 старих "П-1" предмета, 19 предмета старости су од 5 до 10 година, 20 предмета од 3 до 5 година, а 23 предмета од 2 до 3 године. До 31. 12. 2017. године, од активних предмета у овој материји, још 16 предмета може постати старо. Према подацима за последње 3 године, поред активних предмета који су постајали стари, примљено је још и 40 старих предмета просечно по години, а ту спадају укинути стари предмети, предмети из прекида и понаљања поступка, а очекује се да се овакав тренд настави и у 2017. години. Тако би у овом суду до краја 2017. године 118 предмета могли постати стари предмети.

"П-2" материја - спорови из породичних односа

У овој материји, од укупно нерешених 97 предмета, остала су у раду 4 стара предмета према датуму иницијалног акта, што чини готово занемарљивих 4% од укупно нерешених предмета. У претходној 2016. години, у овој материји примљено је укупно 341 предмета. У истом периоду, решено је 366 предмета, од чега 14 старих предмета, што представља 4% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 107%. Имајући у виду напред наведено проценат нерешених старих предмета и проценат решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији Грађанског одељења у просеку је остало 24 нерешених "П-2" предмета у раду, од тога 0,75 старих предмета. Просечан прилив "П-2" предмета по судији био је 8, а просечно решено по судији у одељењу 8,32 предмета.

Од укупно нерешена 4 стара "П-2" предмета, 1 предмет старости је од 3 до 5 година, а 3 предмета од 2 до 3 године. До 31. 12. 2017. године, од активних предмета у овој материји, још 13 предмета може постати старо. Имајући у виду предњу анализу, очекује се да до краја 2017. године у "П-2" материји неће бити старих предмета.

"Ив" материја

У овој материји, од укупно нерешених 307 предмета, остала су у раду 225 стара предмета према датуму иницијалног акта, што чини 73% од укупно нерешених предмета. У претходној 2016. години, у овој материји примљено је укупно 55 предмета. У истом периоду, решено је 924 предмета, од чега 877 старих предмета, што представља 95% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 1680%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да је у овој материји решен и више него задовољавајући број старих предмета.

У већу 1 изршног судије, сада је остало 307 нерешених "Ив" предмета, од тога 225 старих предмета према датуму иницијалног акта.

Од укупно нерешених 225 старих "Ив" предмета, 3 предмета су старији од 10 година, 125 предмета старости су од 5 до 10 година, 72 предмета од 3 до 5 година, а 25 предмета од 2 до 3 године. До 31. 12. 2017. године, од активних предмета у овој материји, још 51 предмета може постати старо. Према подацима из претходне године, поред активних предмета који су постајали стари, примљено је још око 10 старих предмета, а ту спадају укинута стари предмети и предмети из прекида, а очекује се да се овакав тренд настави и у 2017. години. Тако би у овом суду до краја 2017. године 286 предмета могли постати стари предмети.

"И" материја

У овој материји, од укупно нерешених 696 предмета, остала су у раду 369 стара предмета према датуму иницијалног акта, што чини 53% од укупно нерешених предмета. У претходној 2016. години, у овој материји примљено је укупно 294 предмета. У истом периоду, решено је 862 предмета, од чега 532 старих предмета, што представља 62% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 293%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да је у овој материји решен и више него задовољавајући број старих предмета.

У већу 1 изршног судије, сада је остало 696 нерешених "И" предмета, од тога 369 старих предмета.

Од укупно нерешених 369 старих "И" предмета, 2 предмета су старији од 10 година, 82 предмета старости су од 5 до 10 година, 123 предмета од 3 до 5 година, а 162 предмета од 2 до 3 године. До 31. 12. 2017. године, од активних предмета у овој материји, још 154 предмета могу постати стари. Према подацима из претходне године, поред активних предмета који су постајали стари, примљено је још око 10 старих предмета, а ту

спадају укинута стари предмети и предмети из прекида, а очекује се да се овакав тренд настави и у 2017. години. Тако би у овом суду до краја 2017. године 533 предмета могли постати стари предмети.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради једновременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно - правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

Стари предмети су од приоритетног значаја и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом, када они добијају посебан приоритет нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Имајући у виду предњу анализу, те прибављено мишљење од свих судија овог суда, за период до 31. 12. 2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Материја	Број предмета на дан 31.12.2016.	Циљ - број предмета на дан 31.12.2017.
К	54	30
П	283	220
П1	62	32
П2	4	0
ИВ	225	100
И	369	240

Реализацијом предњих постављених циљева, у 2017. години број нерешених старих предмета смањиће се и то, у "К" материји за 44%, у "П" материји за 22%, у "П-1" материји за 48% у "П-2" материји за 100%, у "Ив" материји за 56% и у "И" материји за 35%.

ДОПУНА: Остварење постављених циљева по наведеним материјама планира се тако да се решавањем током 2017. године, како предмета старих по редовном протеклу времена, тако и предмета ванредног прилива старих предмета (укинуте одлуке, прекиди и тд.), број старих предмета по наведеним материјама на дан 31. 12. 2017. године сведе и то, на 30 у "К" материји, на 220 у "П" материји, на 32 у "П-1" материји, 0 предмета у "П-2" материји, на 100 предмета у "Ив" материји и на 240 предмета у "И" материји.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради реализације овог Програма, формира се тим који чине: председник суда, председник Кривичног одељења овога суда, председник Грађанског одељења овога суда, извршни судија и управитељ судске писарнице.

Састанци тима одржаваће се најмање једном у 2 месеца, по потреби и чешће, зависно од броја старих предмета у раду суда. На састанцима, на које тим може позвати и судију који поступа по предмету, анализираће се резултати реализације Програма, сметње и проблеми који спречавају ефикасно спровођење истог. Тим не може давати препоруку која се тиче саме одлуке у предмету, како би се сачувала судијска независност.

2. МЕРЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗВРШЕЊА

- Извршни судија ће једном месечно обавештавати председника суда о броју предмета решених током претходног месеца, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.
- У циљу побољшања праћења рада у предметима, извршни судија и судијски помоћник рапоревен у веће тог судије, свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља, а извршни судија ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни месец спроведен у потпуности.

3. ПИСАРНИЦА

- Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

- Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда.

- Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П,“ и „К,“ предметима и према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета. Након уношења означених података у образац исти се износи

поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

- Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну евиденцију о решавању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

4. ДОСТАВНА СЛУЖБА

- Размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште.

- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

- У случају потребе и у складу са одлуком председника суда, доставна служба може се организовати и у међусмени.

5. САРАДЊА СА СПОЉЊИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то, са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

6. МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- Одржавати седнице Одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

- Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом Законика о кривичном поступку.

- Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учврштивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења.

- У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда, или заменика председника суда, о свим застојима и проблеми које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда, ради успешне реализације овог Програма.

ПРЕДСЕДНИК СУДА,

ЉИЉАНА МИЛОЈКОВИЋ