



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ
Су. I -1 -1/2018
Дана: 22.01.2018. године
ПРИБОЈ

Председник Основног суда у Прибоју Јелица Станић након разматрања Извештаја о раду овог Суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу члана 52 став 1. и 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр 116/08, 104/09, 101/10, 101/11 и 101/13), члана 12. Судског пословника, („Службени гласник РС“ број 110/2009), донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
За 2018 годину**

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Основни суд у Прибоју основан је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. Гласник РС“ број 101/13 од 20.11.2013. године) и почeo је са радом 01.01.2014. године.

Судијску дужност у овом суду обавља 5(пет) судија укључујући и Председника суда .

Судско особље Основног суда у Прибоју са стањем на дан 31.12.2017. године чине 18 (осамнаест) запослених. Од тог броја 1 (један) је судијски помоћник, који је у радном односу на одређено време, 2 (два) уписничара, од којих је један у радном односу на одређено време, 1 (један) референт за пријем и експедицију поште на одређено време, 2 (два) извршна радника, од којих 1 (један) на одређено време, 1 (један) самостални извршилац за финансијско пословање , у радном односу на одређено време, 1 (један) достављач, 1 (један) домар-возач, 4 (четири) дактилографа, 1 (један) записничар на одређено време, 3 (три) правосудна стражара и 1 (једна) спремачица.

Од наведеног броја запослених 12 (дванаест) су у сталном радном односу а 6 (шесторо) су у радном односу на одређено време .

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Прибоју за 2017. годину , утврђено је следеће чињенично стање:

-да је овај Суд на дан 01.01.2017 године има укупно нерешених 1.594 предмета у свим материјама од чега старих према датуму иницијалног акта 578 предмета, што чини 36,26 % од укупног броја нерешених предмета у свим материјама

-да је у току извештајног периода 01.01. – 31.12.2017. године примљено 2.859 предмета. Укупно у раду било је 4.453 предмета.

-да је у истом периоду решено 2.976 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 271 предмет, што представља 9,10% од укупног броја решених предмета.

-да је на дан 31.12.2017. године остало нерешено 1.477 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 452 предмета, што представља 30,60% од укупног броја нерешених предмета.

- да је савладавање прилива у истом периоду било 104,09%, а просечно решено 595,20 предмета по судији на годишњем нивоу. У раду је остало просечно по 295,4 предмета по судији.

Посматрано по материјама стање је следеће:

1. У кривичној материји „К“ од укупно 15 нерешених предмета, нема нерешених старих предмета.

У извештајном периоду примљено је 71 предмет од чега нових 66 предмета, тако да је укупно у раду било 105 предмета. Решено је 90 предмета, од чега старих 6 предмета, што представља 6,66% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји износи 126,76%.

2. У парничкој материји „П“ од укупно 666 нерешених предмета, старих предмета преко 10 година има 1 предмет, старих преко 5-10 година 3 предмета, старих од 3 – 5 година 4 предмета и 16 предмета старијих од 2-3 године, укупно 24 предмета, тако да стари предмети чине 1,69 % од укупно нерешених предмета. У извештајном периоду примљено је 816 предмета. У истом периоду решено је 755 предмета од чега 40 старих, што представља 5,29%, од укупног броја решених предмета. Прилив је савладан у овој материји са 92,52%.

У парничкој материји „П1“ остало је укупно нерешено 64 предмета. У овој материји нема нерешених старих предмета. У извештајном периоду примљено је 148 предмета, тако да је у раду било укупно 207 предмета. Решено 143 предмета, од чега старих према датуму иницијалног акта 8, што представља 5,59% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји је 96,62%.

У парничкој материји „П2“ на почетку извештајног периода било је нерешених 12 предмета. Није било старих нерешених предмета. У извештајном периоду примљено је 63 предмета . Решено је 75 предмета а остало нерешено 19. Савладавање прилива износи 88,89%.

3. У извршној „И“ материји, од укупно нерешених 167 предмета на почетку извештајног периода , било је старих према иницијалном акту 101 предмет . Примљено је 22 предмета, укупно у раду 189 предмета, решено 38 предмета од чега старих према иницијалном акту 18 предмета, тако да проценат решених старих предмета у односу на укупан број решених предмета износи 47,36%. На крају остало нерешено 151 предмет од чега старих према иницијалном акту 116, тако да проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета износи 76,82%. Старих предмета од 5-10 година остало је нерешено 13 предмета, а од 2 – 5 година 103 предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 172,73%.

У истој материји за 6 месеци постаће стари 21 предмет од 5-10 година и 22 предмета од 2 – 5 година .

У Ив материји у извештајном периоду од укупно нерешених 302 предмета, остало је 279 старих предмета према датуму иницијалног акта, од чега старих предмета преко 10 година 1 предмет , старих преко 5 – 10 година 193 предмета, и од 2 – 5 године 85 предмета, тако да стари предмети чине 92,38% од укупно нерешених предмета. За 6 месеци постаће стари 10 предмета од 5 – 10 година и 16 предмета од 2 -5 година.

У овој материји на почетку извештајног периода било је нерешено 435 предмета, од чега старих 420 предмета, у извештајном периоду примљено је 17 предмета , решено је укупно 190 предмета, од чега старих према иницијалном акту 172, тако да број решених старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета износи 90,52%. Савладавање прилива у овој материји износи 1.117,65%.

4. У ванпарничним предметима који се заводе у „О“ уписник од укупно нерешених 109 предмета има старих према датуму иницијалног акта 22. Стари чине 20,18% од укупно нерешених предмета, од чега старих 3-5 година 1 предмет и од 2 -3 године 21 предмет.

У овој материји на почетку извештајног периода било је нерешено 85 предмета. Примљено је 292 предмета. Укупно решено 288 предмета од чега 13 старих према датуму иницијалног акта , што представља 4,51% од укупног броја решених предмета.

5. У ванпарничкој материји (Р1, Р2 и Р3) остало је нерешено 19 предмета , од чега старих према датуму иницијалног акта 2 предмета и то 2 стара од 3 до 5 година .Стари предметим чине 10,52% од укупног броја нерешених предмета.

У претходној години примљено је укупно 44 предмета У истом периоду решено је укупно 29 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 4 што представља 13,79% од укупног броја решених предмета .

2. ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским Пословником и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаним процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да ново примљени предмети постану стари , да се у разумном року , уз поштовање људских и процесних права учесника у поступку , решавају сви предмети и допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У имплементацији Програма примењиваће се мере и активности предвиђене Програмом за 2017 годину које су дале резултате у циљу успешнијег решавања старих предмета и спречавања њиховог настанка и радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

-потпуно окончање свих предмета на нивоу суда, који су старији од 10 година, до 01.03.2018. године, (по један предмет који се заводе у „П“ и „ИВ“ уписник. У међувремену решен предмет ИВ старији од 10 година.

-потпуно окончање предмета који се заводе у парнични уписник , који су старији од 5 – 10 година, до 01.04.2018. године, (3 предмета који се заводе у „П“ уписник) ,

-потпуно окончање парничних предмета који су старији од 3-5 година до 01.06.2018. године, (4 предмета који се заводе у „П“ уписник),

-потпуно окончање извршних предмета који се заводе у „И“ уписник – 13 предмета који су стари од 5-10 година ,до 31.12.2018. године,

-смањење броја стarih предмета који се заводе у „ИВ“ уписник а стари су од 5-10 година до 31.03.2018. године за 20%, до 30.06.2018. године за 30% и до 30.09. 2018. године за 20%, укупно смањење до 31.12.2018. године за 80%,

-смањење броја стarih предмета који се заводе у „И“ и „ИВ“ уписник , а који су стари од 2 – 5 година до 31.03.2018. године за 10%, до 30.06.2018. године за 30% и до 30.09. 2018. године 10%, укупно смањење до 31.12.2018. године за 60%.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком Председника суда , када добијају посебан приоритет /на пример када прети застарелости у кривичним предметима.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Формирање и рад тимова за решавање стarih предмета

Председник суда формира тим за смањење броја стarih предмета који се састоји од Председника суда, заменика председника суда и уписничара. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење Годишњег програма за смањење броја стarih предмета у свим материјама осим извршне .

Тим разматра стare предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да савете /препоруке усвоје или да , чувајући тако судијску независност следе другачији сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима требало би да се са стручним тимом састану бар једном месечно .

Тим се састаје свака 3 месеца и прати оствареност циљева Програма према извештају писарнице о спровођењу мера предвиђених Програмом о решавању стarih предмета.

За праћење Програма за смањење броја стarih предмета у извршној материји формира се посебан тим у саставу од председника суда , извршног судије и 1 извршитеља.

Тим се састаје једном у 15 дана и разматра да ли је план рада који је утврдио извршни судија испуњен ако није , који су разлози неиспуњења.

2.Улога писарнице

У писарници се у свим материјама прави списак старих предмета који ће бити укључени у Програм по хронолошком реду укључујући број предмета, врсту спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евидентије предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2018. године исти се морају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике овог суда , наводи година пријема иницијалног акта (на пример П.бр. 7/11 (2010 година).

Приликом расподеле предмета поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. Судског Пословника и старим предметима равномерно задуживати судије , имајући у виду задужења по Годишњем распореду послова.

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу биће означени фломастером црвене боје са ознаком „СП“ а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења ради лакшег праћења и евидентирања тих предмета и како би се скренула пажња на хитно поступање по тим предметима.

Налаже се судијама да приоритетно старе предмете узимају у рад и исте закazuју макар једанпут месечно а по могућности и чешће, са стављањем у пред евидентију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благоврмено проверила.

У парничним предметима настојати, колико је то могуће, зависно од врсте предмета да се предмети решавају поравнањем и у поступку медијације.

Ради повећања ефикасности у решавању старих предмета и оних предмета који ће постати стари до 01.07.2018. године, а заводе се у „И“и, „И“уписник, предвиђа се , да се у рад извршног одељења , по потреби укључе и други запослени.

Референти распоређени у извршном одељењу дужни су да све извршне предмете а пре свега старе извршне предмете изнесу извршном судији који ће свакодневно контролисати рад судских извршитеља.

Почетком сваког радног дана судија ће одржати састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду) што ће судија размотрити давањем додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

Са извршним предметима који захтевају рад на терену извршни судија ће почетком сваке недеље задуживати извршитеље који ће по истеку недеље реферисати извршном судији о поступањима на терену у свим задуженим предметима.

Извршни судија једном месечно реферисаће Председнику суда о броју предмета решених током претходног месеца, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.

У предметима из свих материја доследно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и одувожење поступка и користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења

присуства странака и других учесника у поступку на рочиштима и главним претресима и рочишта односно главне претресе одлагати само из законом прописаних разлога.

Судије ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта и месечно подносити Председнику суда извештај о одложеним рочиштима.

ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

О праћењу спровођења Програма старају се тимови за спровођење Програма.

Председник суда ће у складу са одређом чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењу овог програма ради његове евентуалне измене и допуне.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације програма.

