



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл.бр. Су-І 1 - 5 /2018
ДАНА: 22.01.2018.године
СТАРА ПАЗОВА

Председник Основног суда у Старој Пазови, је након разматрања извештаја о раду суда за 2017 годину и утврђеног броја нерешених старих предмета на нивоу целог суда, Посебног програма мера Врховног касационог суда за решавање старих предмета у РС, те посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у РС од 18.11.2014г., је на основу чл. 12 Судског пословника („Службени гласник РС“бр. 110/09, 70/11 и 19/12) донео :

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОМ СУДУ СТАРА ПАЗОВА ЗА 2018. ГОДИНУ

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Старој Пазови за 2017 годину, као и извештаја о старим предметима, утврђено је да се треба да уради програм решавања старих предмета у основним судећим материјама (П,П1,П2,К,О,Р1,Р2и Р3)

- Из 2016 године је пренето 7.284 предмета, од чега 3.960 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), што представља 54,37% укупно пренетих предмета, посматрано у свим правним областима.
- У периоду од 01.01. до 31.12.2017 године, суд је примио 16.798 предмета, од чега 15.970 нових предмета, што чини 95,07% од укупног броја примљених предмета.
- Укупно у раду је било 24.082 предмета.
- Укупно решених предмета са 31.12.2017 године је 18.286 предмета од чега 2.096 старих предмета, што чини 11,46% од укупног броја решених предмета.
- Од 18.286 предмета колико их је решено у 8.376 предмета је донета мериторна одлука.
- Са 01. јануара 2018 године остало је у раду 5.796 предмета, од чега је 2.948 старих предмета, што чини 51,21% од укупног броја нерешених предмета посматрано у свим правним областима,

За Основни суд Ст.Пазова предвиђено је 22 судија, с тим да нису попуњена судијска места, те тренутно суд броји 19 судија са председником суда, и 61 запослених.

САВЛАДАВАЊЕ ПРИЛИВА

Посматрано кроз извештајни период није у потпуности у појединим судећим реферадама дошло до савладавања прилива предмета, што је нездовољавајуће, а како је даље приказано:

Парнична реферада

„П., реферади 96,77
„П1 „, реферади 86,86
„П2,, реферади 100,39

Кривична реферада

„К,, реферади је било 95,92

Извршна реферада

„ИВ,, реферади је било 1541,18

„И,, реферади је било 180,00

Ванпарнична реферада

„0,, реферади је било 106,37
„Р1,, реферади је било 116,90
„Р2,, реферади је било 185,51
„Р3,, реферади је било 100,87

ПРОСЕЧАН ПРИЛИВ ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈАМА, ПРОСЕЧНО РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ ПО СУДИЈАМА У ОДЕЛЕЊУ , ОСТАЛИ СТАРИ НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОСЕЧНО СТАРИ ПРЕДМЕТИ ОСТАЛИ У РАДУ ПО СУДИЈАМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Парнична реферада

- „П,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 11,83, а просечно решено по судији у одељењу је 11,45 предмета.

Укупно у раду је било 2.206 предмета, решено је 1.259 предмета , од чега 244 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 19,38 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 947 предмета, од чега су 201 стара предмета, (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 21,22% старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, и 20,1 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

- „П1,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 4,08 , а просечно решено по судији у одељењу је 3,55 предмета.

Укупно у раду је било 644 предмета, решено је 390 предмета, од чега 47 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 12,05 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 254 предмета , од чега су 14 стара предмета, (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 5,51 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, и 1,4 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

- „ П2,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 4,62 ,а просечно решено по судији је 4,64 предмета.

Укупно у раду је било 654 предмета, решено је 510 предмета, од чега 13 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 2,55 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 144 предмета , од чега су 2 стара предмета,(стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 1,39 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду и 0,2 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

Кривична реферада

- „ К,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 28,97 , а просечно решено по судији је 27,79 предмета.

Укупно у раду је било 1213 предмета, решено је 917 предмета, од чега 80 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 8,72 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 296 предмета , од чега су 62 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 20,95 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, и 20,67 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

Извршина реферада

- „ ИВ,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 1,55 , а просечно решено по судији у одељењу је 23,82предмета.

Укупно у раду је било 2.928 предмета, а решено је 1.048 предмета, одчега 884 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 84,35 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало1.880 предмета , од чега су 1.722 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 91,60 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, и 430,5 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

- „И.,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 12,39 , а просечно решено по судији у одељењу је 22,3 предмета..

Укупно у раду је било 2.486 предмета, решено је 981 предмета, од чега 627 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 63,91% од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 1.505 предмета , од чега су 872 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 57,94 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, и 218 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

Ванпарнична реферада

- „O,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 86,32 а просечно решено по судији је 91,82 предмета.

Укупно у раду је било 2.328 предемета, решено је 2.020 предмета, од чега 119 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 5,89 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 308 предмета , од чега су 35 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта , а што чини 11,36 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду,и 17,5 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

- „P1 „, реферади просечан прилив предмета по судији је био 3,23, а просечно решено по судији у одељењу је 3,77.

Укупно у раду је било 163 предемета, решено је 83 предмета, од чега 18 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 21,69 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 80 предмета , од чега су 19 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 23,75 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, и 9,5 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

- „P2,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 3,14 , а просечно решено по судији у одељењу је 5,82 предмета.

Укупно у раду је било 193 предемета, решено је 128 предмета, од чега 26 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 20,31 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 65 предмета, од чега су 19 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 29,23 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 9,5 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

- „P3,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 15,64 а просечно решено по судији у одељењу је 15,77 предмета.

Укупно у раду је било 401предемета, решено је 347 предмета, од чега 9 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 2,59 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 54 предмета , од чега су 2 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 3,70 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, и 1 просечно стари предмет остао у раду по судији.

СТАРОСТ ПРЕДМЕТА НА ДАН 31.12.2017.

Према извештају за период од 01.01. - 31.12.2017г.,је утврђено да старост предмета по годинама Основног суда Ст. Пазова, а који су са 01.01.2018г. остали нерешени по материји је следећа:

У парничној материји

„П,“ од укупно нерешених 201 старих предмета, 89 предмета је старост од 2 до 3 године, 65 предмета је старости од 3 до 5 година, 38 предмета старости од 5 до 10 година и 9 предмета старости преко 10 година.

„П1,“ од укупно нерешених 14 старих предмета, 7 предмета је старости од 2 до 3 године, 6 предмета од 3 до 5 година, 1 предмет од 5 до 10 година и нема предмета старости преко 10 година.

„П2,“ од укупно нерешених 2 стара предмета, 2 предмета је старости од 2-3 године.

У кривичној материји

„К,“ од укупно нерешених 62 стара предмета, 19 предмета је старости од 2 до 3 године, 10 предмета од 3 до 5 година, 28 предмета од 5 до 10 година и 5 предмета преко 10 година.

„Ки,“ нема предмета у раду.

У Ванарничкој материји

„О,,“ од укупно нерешених 35 старих предмета, 18 предмета је старости од 2 до 3 године, 13 предмета старости од 3 до 5 година, 4 предмета старости од 5 до 10 година . Нема предмета старости преко 10 година.

„Р1,“ од укупно 19 нерешених старих предмета, 13 предмета је старости од 2 до 3 године, 3 предмета од 3 до 5 година и 3 предмета преко десет година.

„Р2,,“ од укупно 19 нерешених старих предмета, 19 предмета је старости од 2 до 3 године.

„Р3,,“ од укупно нерешених 2 стара предмета, 2 предмета је старости од 3- 5 година,

У извршној материји

„И,,“ од укупно 872 нерешених старих предмета, 276 предмета је старости од 2-3 година, 437 предмета од 3- 5 година, 150 предмета старости од 5- 10 година и 9 предмета преко 10 г. За шест месеци дођиће до повећања старих предмета и то 19 предмета који ће бити старији од 10 година, 226 предмета од 5-10 година и 766 предмета старости од 2-5 година.

„ИВ,,“ од укупно нерешених 1722 старих предмета, 175 предмета је старости од 2-3 године, 254 предмета је старости од 3 - 5 година и 1.265 предмета старости од 5-10 година и 28 предмета старости преко 10 година. Међутим, треба имати у виду и чињеницу да за шест месеци још 32 предмета добити статус предмета старијих од 10 година, 1.316 предмета од 5-10 година и 496 предмета од 2 - 5 година.

На основу извршене анализе утврђује се да је дошло до смањења броја старих предмета у свим реферадама, како је напред приказано, али не задовољавајуће, посебно ако се има у виду чињеница да је у току године промењена старосна структура предмета. Да би се могло говорити о потпуном ишчезавању старих предмета из суда неопходно је да судије у потпуности прво савладају прилив предмета, а потом Посебан проблем је у „П,“ реферади с обзиром да пред крај године је дошло до наставка поступка а након прекида истог. Због напред изнетог у току 2017 године треба предузети одређене мере да до краја године из суда изађу предмети старости преко десет година, као и да се окончају предмети старости од пет до десет година, те

предмети старости од три до пет година, те смањи за 90% предмети старости од две до три године, с обзиром да ће у току године доћи за реално очекивати до повећања броја старих предмета, што оправдава доношење програма на нивоу суда за решавање старих предмета.

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима. Да судије строго поштују правила што се тиче решавања предмета по редоследу пријема, осим предмета у којима се мора хитно да поступа, а који предмети се црвеном бојом означавају као предмети који су обухваћени овим програмом у погледу решавања. Да уписничари под надзором управитеља писарнице на корицама (старих) предмета, предметима који су обухваћени овим програмом у десном углу на видном месту црвеном бојом означе да у тим предметима треба хитно поступати и да судије у истима примењују што краће рокове у погледу заказивања истих, те да се не одлажу рочишта беспотребно, те ургирају код вештака или других институција чије поступање је неопходно ради доношења правилне одлуке да своје налазе и мишљења достављају што брже и да се не омогући странкама да злоупотребљавају процесна права како би се довело до одувлачења поступака. У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзану судских поступака.

За период почев од 01.01. - 31.12.2018 године, сматра се да на нивоу суда треба предузети конкретне циљеве, који би допринели да у суду ишчезну стари предмети, бар када је реч о судећим материјама ван предмета из И и ИВ рефераде с обзиром на број истих.

По тромесечјима суд доноси следеће циљеве

ПАРНИЧНА РЕФЕРАДА

Да се у „П“ материји од осталих 201 старих предмета

са 31.03.2018г заврше и експедују из суда сви предмети старости преко десет година (9 предмета), с обзиром да постоји реална могућност завршетка истих, а након што је извршена контрола истих. Да у случају да се предмет не може да заврши да се на сваки месец дана обавештава председник одељења и председник суда о разлогима не завршетка истих, те да крајњи рок завршетка и експедовања истих из суда буде са 30.06.2018г.

смањи број нерешених старих предмета старости од 5 до 10 година (38 предмета) за 10 предмета,

смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година (65 предмета) за 15 предмета

смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 године (89 предмета) за 20 предмета

са 30.06.2018г.

смањи број нерешених старих предмета старости од 5 - 10 година за 10 предмета

смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 15 предмета

смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 године за 20 предмета
са 30.09.2018.

смањи број нерешених старих предмета од 5-10 година за 10 предмета.

смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 15 предмета
смањи број нерешених старих предмета старости од 2-3 године за 20 предмета
са 31.12.2018г

смањи број нерешених старих предмета старости од 5-10 година за 8 предмета,
смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 20 предмета
смањи број нерешених старих предмета старости од 2-3 године за 29 предмета,
Реално сматрамо да ако би остало девет предмета старости од 2-3 године, да је
програм успешно реализован.

Да се у „**P1**„ материји од осталих 14 старих предмета

са 31.03.2018г. заврше и експедују из суда сви предмети старости од 5-10 година (1 предмет) и предмети старости од 3 до 5 година (6 предмета), смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 године (7 предмета) за 4 предмета, како би се са 30.06.2018г. завршили и експедовали сви стари предмети у „**P1**„ материји.

Да се у „**P2**„ материји од осталих 2 стара предмета старости од 2 до 3 године заврше и експедују из суда са 31.03.2018г, односно најкасније до 30.06.2018г.

КРИВИЧНА РЕФЕРАДА

Да се у „**K**„ материји од осталих 62 стара предмета

са 31.03.2018г.

заврше и експедују из суда сви предмети старости преко десет година (5 предмета),
смањи број нерешених старих предмета старости од 5 до 10 година (28 предмета) за 8 предмета

смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година (10 предмета) за пет предмета

смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 година (19 предмета) за 5 предмета

са 30.06.2018г.

смањи број нерешених старих предмета старости од 5 - 10 година за 8 предмета

смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за пет предмета,

односно да се са 30.06.2018 године предмети старости од 3 до 5 година окончају и експедују из суда, те за 5 предмета смањи број предмета старости од 2- 3 године.

са 30.09.2018.

смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 20 предмета

смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 године за 5 предмета

са 31.12.2018г буду експедовани сви стари предмета из суда.

ВАНПЧАРНИЧНА РЕФЕРАДА

Да се у „О,, Р1 , Р2, Р3 „, материји од 75 старих предмета
са 30.06.2018г

- сви стари предмети окончају и експедују из суда. Уколико из оправданих разлога није могуће исте завршити и експедовати из суда до напред означеног рока да се то учини најкасније са 30.09.2018г.

ИЗВРШНА РЕФЕРАДА, „ И,, „ИВ,,

са 31.03.2018.

да се стари предмети и у И и ИВ реферади старости преко десет година (37 предмета) окончају и експедују из суда,

да се стари предмети од 5-10 година (1.415 предмета) смање за 20%

да се стари предмети старости од 3-5 година (691 предмет) смањи за 10%,

да се стари предмети старости од 2-3 године (451 предмет) смањи за 10%

са 30.06.2018г.

да се стари предмети од 5-10 година смање за 20%

да се смањи број старих предмета старости од 3-5 година за 20%

да се смањи број старих предмета старости од 2-3 године за 20%

са 30.09.2018г.

да се смањи број старих предмета старости од 5-10 година за 20%

да се смањи број старих предмета старости од 3-5 година за 20%

да се смањи број старих предмета старости од 2-3 године за 30%

са 31.12.2018г.

да се смањи број старих предмета старости од 5-10 година за 40% , чиме би дошло до ишчезавања старих предмета који су у распону од 5 до 10 година.

да се смањи број старих предмета старости од 3-5 година за 20%.

да се смањи број старих предмета старости од 2-3 године за 30%

Ако би се испоштовали задати циљеви у том случају би дошло до краја текуће године до потпуног ишчезавања предмета старости од 5-10 година (1415), те умањења за 70% предмета старости од 3-5 година, као и за 80% предмета старости од 2-3 године. По нашем мишљењу је за реално да се у напред означеним процентима може смањити број старих с обзиром на велик број старих предмета у извршној реферади, те чињенице да ће у току године бити још известан број старих предмета. Са постојећим људским ресурсом то би значило да би требало уложити велике напоре да се доведе до потпуног ишчезавања предмета старости од 5-10 година из суда до краја године (1.415 предмета). Међутим ако се има у виду податак да је у току прошле године завршено 1.511 старих предмета у И и ИВ материји, то би реално било за очекивати да би могло доћи до окончања предмета старости од 5-10 година у потпуности до краја текуће године.

Истина да је пренето у Нову 2018 годину 2.594 стара предмета, те да ће у међувремену доћи до застаре предмета ипак сматрамо да се задати циљеви могу остварити уколико би се наставило са радом као и у претходним годинама, које су показивале константно смањивања старих предмета у овим областима, јер са 31.12.2013 године старих извршних предмета „ И,, је било укупно: 3.412, а у „ ИВ,, материји

укупно: 14.139 предмета. Дакле од 01.01.2014 године од када је формиран Основни суд у Старој Пазови са судском јединицом у Инђији у раду (И, ИВ) је било укупно: 17.551 предмета. Од 01.01.2014 закључно са 31.12.2017 годином завршено је 14.957 предмета, са истим бројем судија извршитељима и два судијска помоћника.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења, они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост, или је реч о тужбама са издавањем привремених мера или у породичним односима....

а. Формирање и рад тимова за решавање стarih предмета

Председник суда формира тим за смањење броја стarih предмета који се састоји од председника суда, заменика предсеника суда Улемек Раџић Снежане и другог заменика председника суда Милковић Весне која поступа у судској јединици Инђија, председника одељења рефераде о којима се решавају стари предмети, судије из одељења судске праксе Бугарин Оливере, управитеља писарнице Лекић Дамира, секретара суда Радановић Ренате и стручњака за информационе технологије, Радошевић Желька. А када је реч о извршиој реферади у тим се укључују и судски извршитељи Лакић Бранко, Савић Радован, Костић Ненад, Кудић Бранислав, те судије које поступају у извршиој реферади Шивольски Наташа, Преочанин Никола, Улемек Раџић Снежана (која је и иначе саставни део тима као заменик председника суда, те председника извршног одељења), судијских помоћника Драгосављевић Милоша и Драгојевић Предраг . Тимом руководи секретар суда заједно са замеником председника суда, Улемек Раџић Снежаном.

Овај тим је задужен за праћење програма како би дошло до смањење броја стarih предмета.

Председници одељења који су укључени у програм, а ради реализације истог могу да формирају свој стручни тим. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице, и достављача (уколико је узрок за настанак стarih предмета достава). Тим разматра стare предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

б) Улога писарнице

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста стarih предмета који ће бити укључени у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стari током 2018. године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. Ш 2/11 (2009).

Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да стariм предметима равномерно задужује

све судије, осим када је реч о предметима у којима је пресуђено те одлуке по жалби укинуте.

Вршити спајање предмета у кривичној „К," реферади у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

Списак предмета ће бити предмет разматрања на првој редовној седници свих судија. Сви стари предмети на омотима ће бити означенчи посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења. Означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П," и „К," предметима и према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања. Након уношења означенчи података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику Већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка. О праћењу рада запослених у писарници, а у погледу праћења програма задужен је Управитељ писарнице, односно његов заменик у судској јединици.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда. Уколико управитељ не поступи по задатим циљевима исти поступа несавесно у свом раду, а што може утицати на оцењивање истог.

Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према стариим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

в) доставна служба

Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу писмена. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим стариим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП, са којима се посебно има закључити протокол о сарадњи..

У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радио дана. Међутим кроз дубљу анализу се утврђује да нема проблема што се тиче доставне службе у суду, већ да је на крају 2017 године било проблема у достави због штрајка поште, али што за сада више нема.

Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

г) сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати комуникацију месечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција, посебно са ОЈТ-ом и Центром за социјални рад који се баве проблемима који се појављују у старим предметима и узрокима њиховог постојања.

д) мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

Предсеник Одељења судске праксе уколико се укаже за потребно ће бар једном месечно одржавати састанке на којима ће се заузимати правни статови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем ажурирањем раду суда.

Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога са обавезом да се одмах закажу рочишта/расправе, а не да се иста одлажу на неодређено време.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете у суду.

Поред предвиђених мера напред изнетих, а у циљу ефикаснијег и бржег решавања старих предмета требало би предвидети и следеће мере:

- да судије у најстаријим парничним предметима првенствено разматрају могућност за спровођење поступка медијације или окончања поступка путем поравнања,
- да се у суду прерасподеле судије и запослени из мање оптерећених одељења у одељења која су више оптерећена (све зависно од прилива предмета и броја предмета у раду).
- Посебно треба тражити да се повећа број запослених на одређено време у извршној реферади , како би се смањио број нерешених старих предмета у тој материји.
Захтев за повећање броја запослених поднети Министарству правде- кадровско одељење.
- Посебно треба организовати периодичне акције у којима ће сви запослени у писарници, као и други запослени који ће им помагати сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима, као што је случај са извршним одељењем, по принципу предмет по предмет.
- Записничари и уписничари ће посебно имати обавезу да у електронским уписницима или другим помоћним табелама (интерним) бележе број и разлоге због чега рочишта нису одржана, о чему ће писарница достављати редовне извештаје председнику суда, а судије на захтев председника суда посебно извештај због чега је рочиште одложено, уз навођење разлога.
- Посебно ће се водити рачуна да се уписничари и запослени по наредби управитеља писарнице, а који ће обавестити председника суда, без обзира на усвојени годишњи распоред послова, могу по потреби да ротирају, да се са једне рефераде распореде на другу, све у зависности од прилива предмета о чему посебну пажњу води управитељ писарнице, који је задужен за благовременост и тачност писарнице.

С обзиром да још увек постоји изузетно велик број нерешених старих предмета у извршној материји, у односу на број старих предмета у грађанској и кривичној материји, неопходно је донети нове , посебне мере, за решавање старих предмета у извршној материји, као и посебан програм за решавање старих предмета у извршној материји.

ћ) Посебне мере које треба предузети за решавање старих предмета у извршној материји поред напред изнетих мера

- Судије извршног одељења ће једном у две недеље реферисати председнику извршног одељења, а он председнику суда о броју предмета који су решени, о предузетим радњама у предметима који су у раду, проблеми са којима се сусрећу током рада у предметима, да ли имају проблеме у раду са извршитељима,

- Судски извршитељи су дужни и обавезни да сваки дан излазе на терен, на огласној табли суда истакну списак предмета са ознакама броја предмета, те назива насељеног места, где се излази на терен. Непоштовање задатог циља је несавесно и непрофесионално вршења посла што ће утицати на оцењивање државних службеника, односно на крајњу оцену коју ће добити државни службеник.

- У циљу побољшања праћења програма решавања старих предмета, судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети

свој план рада за тај дан (број предмета у којима ће поступати, евентуалним проблемима који их очекују у току рада, врсту и број радњи које планирају),
- сваког дана на крају радног времена судски извршитељи ће судијама, судијским помоћницима који поступају у тој реферади подносити усмени, односно писмени извештај (уколико има проблема у раду) шта су тог дана предузели, односно који предмети су завршени, те шта даље треба предузети ради њиховог окончања, те да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности, те који је план за наредни радни дан, и да на терен када је реч о истом насељеном месту носе најмање од 15 - 20 предмета у зависности од радње коју у том предмету треба предузети.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о оставрености циљева Програма (табела у прилогу бр.1), спровођењу мера предвиђених Програмом (табела у прилогу бр.2) стању међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрio предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета, осим уколико се утврди да се постижу циљеви и мере усвојеног програма без проблема. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменике председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Саставни део овог програма поред табела за праћење остварености циљева и предузетих мера су и табеле/ извештај о старим предметима сходно чему је и рађен овај програм.

Прилог бр.1.табела за тромесечно праћење остварености циљева

прилог бр.2. Табела за праћење спровођења мера

врста предмета	31.12.2017г	31.03.2018	циљ	проценат остварености циља

мера	спроведено да/не	коментар

МОГУЋИ ПРОБЛЕМИ У ПОГЛЕДУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Програми ће моћи да се испоштују, те смањи број старих предмета под условом да не дође до смањења броја судија, те да судије савладавају прилив предмета, те се поштују процесна дисциплина и на кратке рокове заказивати рочишта/расправе и да не буде празних ходова приликом суђења.

На дан формирања за Основни суд Ст.Пазова (01.01.2014г.) је било систематизовано 25 судија, који број није био попуњен, већ је суд броја 21 судију са председником суда.

Од фебруара 2016 године се тај број смањио на 19, односно 18 судија са председником суда.

Двоје судија, један из кривичне материје и један судија из грађанске материје су напустили суд (на лични захтев и због одласка у пензију), док један судија Трнић Бранислав се води као судија Основног суда у Ст.Пазови, иако не ради као судија Основног суда У Ст.Пазови, већ је изабран за Председника Основног суда у Ср.Митровици.

Дакле од 01.01.2016г поступа 18 судија и председник суда.

Смањење броја судија, а да се не говори о судском особљу где је са 82 колико је било запослених са 01.01.2014г тај број смањио на 61 стална запослена, ствара велики проблем у погледу реализације јединственог програма у погледу решавања старих предмета, због немогућности прерасподеле људи.

Такође што је битно нагласити, а што може изазвати додатне проблеме је нов начин доставе путем поште, те што настају велики рачуни за пошту, које суд није у могућности због финансијске ситуације да одмах испоштује, али за које сматрамо да не могу имати пресудну улогу кад је реч о спровођењу програма и који проблеми су се решавали споразumno са представницима поште.

ЗАКЉУЧАК

Међутим, на све проблеме са којима се судови сусрећу, недостатак судија и судијског особља, уз веће напоре и бољу организованост програми би се могли реализовати, а што је напред изнето.

Наиме, у Основном суду Ст.Пазова уз упоредну анализу је утврђено да судије раде и решавају старе предмете, у свим материјама, како је изнето у поглављу(циљеви и принципи програма), посебно када је реч о извршиој материји. Тако на крају 2016 године било је 80 стара предмета у К материји, а на крају 2017 године 62 предмета. Упоредном анализом се показује да је дошло и до смањења парничних старих предмета, јер на крају 2016 године је било остало 217 стара предмета, а на крају 2017 године 201 предмет. Тенденција решавања је исказана и у другим реферадама како је напред изнето, јер у И материји на крају 2016 године остало је у раду 1.139 старих предмета, а на крају 2017 године 872 стара предмета. У ИВ материји на крају 2016 године у раду је остало 2.355 предмета, док на крају 2017 године је у раду остало 1.722 стара предмета. Исти помак је и у другим реферадама.... Међутим, може се рећи да су се улагали напори у решавању старих предмета,али не доволно, што показује и крајњи резултат рада. До краја 2017 године у суду и није требало да се у раду нађу стари предмети или

да их буде бар у незнатном броју, због чега се и указала неопходна потреба да се и за 2018 годину уради нов програм решавања стarih предмета, те да се стриктно прати његово спровођење, као и да се утврде разлози зашто има евентуалног застоја у спровођењу програма, те да се предузму одређене законске мере уколико се утврди ко је грубо начинио пропусте приликом спровођења програма и што је најважније да се на крају 2018 године искаже што мање стarih предмета у суду. Главни циљ је да судије успешно савладају прилив предмета, те више напора уложе у решавање стarih предмета без одувлачења, у ком случају крајни резултат се мора показати, а то је ишчезавање стarih предмета. Једноставно без већег залагања и рада, те организованости судија и осталог судског особља, без празних ходова у раду, и програм ће се реализовати, јер ако изостане рад и труд могу се доносити било какви програми и одређивати мере и циљеви, али ће бити узалудно.

Председник суда

Николић Ружица

