



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЈАГОДИНИ

Су I- 1 6 /2020

Дана: 22.01.2020. године
Јагодина

На основу чл. 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013 и 96/2015, 39/16,56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19), након достављања на разматрање Предлога програма на седници свих судија која је одржана дана 21.01.2020.године и утврђивања постојања нерешених „старих предмета“ председник Прекрајног суда Јагодина Ненад Петровић, дана 22.01.2020.год. доноси:

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2020.ГОДИНИ**

I

Програм решавања старих предмета обухватиће мере које ће се у 2020. годину у Прекрајном суду предузети ради изналажења начина за смањење броја старих предмета који су у раду и њиховог што хитнијег окончања.

Тим за смањење броја старих предмета за 2020. годину (у даљем тексту: Тим) се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника Одељења суда у Деспотовцу, председника Одељења суда Свилајнцу, председника Одељења суда у Ђуприји, шефа писарнице и ИТ техничара. Тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

II

Старим предметима имају сматрати сви предмети који су примљени и први пут заведени у Прекрајни суд у Јагодини услед законског преношења надлежности од царничких, порескопрекрајних органа и девизног инспектората, заштите рибљег фонда, по захтевима за покретање прекрајног поступка поднетих од стране Агенције за борбу против корупције и Државне ревизорске институције.

Предмети који су оформљени по захтевима који су примљени и први пут заведени у Прекрајни суд у Јагодини сматрају се старим предметима ако је од дана када су примљени у суд протекло више од три године у складу са Судским пословником. Дефинисање „старих предмета“ није везано за датум када је предмет додељен у рад поступајућем судији а у складу са Судским пословником.

Предмети који се налазе у фази извршења нису старији од три године имајући у виду колико траје извршење судске мериторне одлуке у прекрајном поступку, односно да се изврше у прекрајном поступку не може извршити након две године од дана правонсажности одлуке.

III

У Прекршајном суду у Јагодини, према извештају о раду укупан број нерешених старих предмета закључно са 31.12.2019. године износи 11 предмета и то: девизни предмети – нема нерешених; царинских - 5 нерешених; пореских 6 нерешена и заштита рибљег фонда - нема нерешених.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

IV

Циљ Програма решавања старих предмета је смањење укупног броја нерешених старих предмета у највећој могућој мери, отклањање узрока који доводе до дужег трајања поступка у појединим предметима и изналажење начина отклањања тих узрока и као крајњи циљ повећање ефикасности рада Прекршајног суда у Јагодини као целине.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

V

Поступање по старим предметима се наставља у току 2020. године по Годишњем распореду послова за 2020.г. СУ I 2-8/19 од 29.11.2019. године

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је:

- 1) Преко судске писарнице месечно утврдити број нерешених старих предмета.
- 2)
- 3) Утврдити да ли постоји преоптерећеност неког од судија најстаријим предметима.

РАД ТИМА ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

VI

Тим ће одредити годишњи и квартални циљ везан за смањење броја предмета у оквиру сваке појединачне врсте предмета.

Тим за смањење броја старих предмета обавезно се састаје тромесечно а по потреби и чешће ради разговора о кварталном извештају и прављењу нове стратегије у циљу решавања старих предмета.

Тим на састанцима са судијама који суде у седишту суда, и судијама који суде по Одељењима, међусобно разматрају појединачно старе предмете и даје препоруке у вези корака које треба предузети у циљу њиховог решавања. Судије које поступају по предметима могу да усвоје препоруке или да поступају по сопственом мишљењу, о чему ће се изјаснити на састанку. Тим не сме давати препоруку која се тиче одлуке о предмету.

VII

Председник суда ће месечно прати спровођење програма и по потреби сазива састанак свих судија и дели им месечне извештаје сваког судије понаособ. На састанку се договарају активности везане за смањење броја старих предмета и у случају потребе праве измене за следећи период.

VIII

ДУЖНОСТ СУДИЈА

Сваки судија је дужан да направи план поступања по најстаријим предметима и изложи га на састанку свих судија Прекршајног суда у Јагодини.

Све судије су у обавези да председнику суда обавештавају о броју нерешених старих предмета, са образложењем због чега наведени предмети нису решени и када се очекује окончање поступка.

Сваки судија је у обавези да истинито и прецизно прикаже број старих предмета у раду кроз израду иницијалног списка старих предмета и да тај список старих предмета редовно ажурира брисањем из списка завршених старих предмета и уписивањем на список предмета који су, у међувремену, постали стари.

Сваки судија у обавези је да поштује редослед пријема предмета у суд и приоритетно решава предмете који су као најстарији означени овим програмом, а у њима су изведени сви докази.

Судије су дужне да ургирају по наредбама по предметима који су пред застаревањем.

Судије су дужне да обавештавају председника суда о именима службених лица која се не одазивају позивима да би председника суда могао ургирати код њихових претпостављених.

Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања и решавања старих предмета.

ДУЖНОСТИ ПИСАРНИЦЕ СУДА

IX

Писарница у седишту суда и референти уписничари по Одељењима суда су дужни да на омот списка сваког старог предмета у складу са чланом 166 а Судског пословика посебно означавају старе предмете према датуму иницијалног акта, штамбиљима прописаним чланом 345. Судског пословника, под редним бројем: 36. стари предмет, 37. хитно - стари предмет, посупаће на следећи начин:

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко три године у левом горњем углу означава штамбиљем под бројем 36. стари предмет;

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко пет година у левом горњем углу означава штамбиљем под бројем 37. хитно-стари предмет;

Шеф писарнице организоваће рад писарнице тако да се води посебна евиденција о коначно решеним старим предметима.

Шеф писарнице пратиће рад по овим предметима и редовно извести председника суда и судеће судије о преосталом броју старих предмета и о насталим проблемима на крају сваког извештајног периода.

Ако постоје техничке могућности у СИПРЕС програму, у електронском уписнику, уз ознаку предмета „Пр.“ додати ознаку „Ст.“, односно испитати могућност аутоматског додавања ове ознаке по протеку времена три године од датума пријема предмета у суд.

Ако се контролом предмета установи да постоје стари предмети који нису заведени у СИПРЕС програму, одмах их завести.

X

Председник суда и заменик председника суда успоставиће редовну комуникацију са релевантним субјектима чије активности утичу на рад суда (полиција, адвокатура, порески и царински органи, Државна ревизорска институција, Агенција за борбу против корупције, пошта и други) у циљу ефикаснијег процесуирања и решавања старих предмета. У циљу ефикаснијег вођења поступка у старим предметима унапредити систем достављања судских аката, посебно позива и одлука. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити и преко судског достављача у свим старим предметима, ако је достава преко поште била неуспешна. На захтев судије достава се може покушати и преко МУП-а у смислу реализације наредбе за привођење, односно ургирањем да се појединачна наредба у старом предмету за привођење окривљених или сведока што пре реализује. О евентуалним проблемима у достављању, уколико нађу да је то потребно, обавестити председника суда ради предузимања даљих активности у циљу обезбеђивања присуства окривљених и осталих странака у поступку, а ради окончања предмета.

У циљу јачања стручних капацитета судија и поспешивања ефикасности у решавању старих предмета вршити едукацију судија путем билтена, судске праксе, семинара и размене правних схватања на колегијумима.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Дна: Председнику Врховног касационог суда;
Председнику Прекрајног апелационог суда;
Одељењима суда
на огласну таблу суда

Председник суда
Ненад Петровић
