



Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У  
ВАЉЕВУ  
Су I 1 2/20  
13.01.2020.г.  
ВАЉЕВО

На основу чл.12 Судског пословника, В ф Председника Прекршајног суда у Ваљеву, дана 13.01.2020.г. донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

1. Оснива се Тим суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Зоран Стефановић, В ф Председника суда
2. Биљана Ракић Грујић, заменик Председника суда
3. Иван Смиљанић, заменик Председника суда
4. Бранка Арсић, административно технички секретар суда
5. Никола Плочић, техничар за IT подршку

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета

2. Записничари – дактилографи, треба да идентификују (попишу) бројеве предмета по хронолошком реду, врсти и друго, што је и учињено 31.12.2019.г.

На омот предмета је стављена посебна **ОЗНАКА**, како би се скренула пажња на његову важност.

3. Судије су у обавези у току једног месеца да заказују старе предмете, и на тај начин би се заказало око 50% предмета у којима може да се

спроведе доказни поступак, док се у осталих 8 дана у месецу могу заказивати предмети и из 2019. године.

4. Поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка, тако што ће се од Фонда пензијско инвалидског осигурања затражити адреса запослења окривљених, поново тражити проверу адресе од СУП-а и предузимати друге радње.

Ове послове поверити судијским помоћницима.

5. Упутити посебан образложен захтев Прекршајном апелационом суду, како би други судови били што ажурији у пружању правне помоћи, јер се процењује да у нашем Суду има приличан број неудовољених замолница

6. Неизвршене НАРЕДБЕ о доношењу странака поново послати ПУ у Ваљеву са назнаком „ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ“, ради приоритетног решавања.
7. Судије су у обавези да сваког месеца известе Председника суда, како би Тим пратио динамику решавања стarih предмета, најкасније до 5. у месецу за претходни месец.
8. Заказивање суђења стarih предмета, мора се вршити у интервалима који нису дужи од 30 дана.
9. Уколико Тим за праћење смањења броја стarih предмета утврди да је недовољан број предмета решен, увешће се прековремени рад судија као и запослених како би се посветило додатно време решавању стarih предмета, а што је у складу са чл. 12 Судског Пословника.
10. Сваки судија је дужан да прати и извештава Тим о евентуалној преоптерећености и разлогима непостизања одговарајућих резултата рада на решавању стarih предмета
11. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке, где се разматрају извештаји судија и писарнице и дискутује о новим стратегијама и техникама за смањење броја стarih предмета и предлажу измене Програма утврђених циљева.
12. Број стarih предмета по судијама на дан 31.12.2019. године

1. Станица Крстић - 0  
 2. Љиљана Ђурић Ненадовић-  
 извршни судија  
 3. Перић Соња – 1  
 4. Стојнић Зорица – 2  
 5. Марија Томић -0  
 6. Крстајић Никола - 3  
 7. Ђукић Весна - 0  
 8. Зоран Стефановић – 0  
 9. Биљана Ракић Грујић - 2  
 10.Драган Ракић - 0  
 11.Јована Шаковић Дамњановић –  
 1
- 12.Десанка Марковић - 2  
 13.Слађана Пјевчевић - 0  
 14./  
 15.Живановић Добрила – 2  
 16.Славојка Арсенић- 0  
 17.Сандић Наташа – 2  
 18.Снежана Живановић – 2  
 19.Иван Смиљанић-извршни судија  
 20.Зорица Палавестрић - 1

13.По структури наведених предмета има и то:

- Царински предмети – 4
- Порески предмети – 14

УКУПНО 18 предмета

Овај план ће се примењивати од дана доношења.

В Ф Председника Ирекрајног суда

Зоран Стефановић

