



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВРАЊУ
Су I-1 6/2020
10.02.2020.године
Врање

На основу члана 12 Судског пословника („СЛ.Гл. РС“ бр.110/09) након разматрања Извештаја о раду суда за 2019.годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета, вршилац функције председника Прекршајног суда у Врању Драган Станковић доноси дана 10.02.2020.године, следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2020.ГОДИНУ

На основу годишњег Извештаја о раду Прекршајног суда у Врању за 2019.годину, као и табеле П-2, суд је утврдио следеће чињеничне стање:

-Да је Прекршајни суд у Врању на дан 01.јануар 2020.године имао укупно 4462 нерешених предмета, који су пренети за 2020.годину, укупно примљених предмета закључно са 31.12.2019.годином је 6562 предмет, укупно у раду 12081 предмета од чега је укупно решених 7619 предмета.

-Да је Прекршајни суд у Врању за извештајни период 01.01-31.12.2019.године укупно пренео стarih нерешених предмета из претходног периода 54, укупно примљених стarih предмета, а остало на дан 31.12.2019.године нерешено 168 стarih предмета према датуму иницијалног акта.

ОЗНАЧАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА И ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

1. У циљу ефикасног решавања стarih предмета који нису окончани у року од две године од дана иницијалног акта оснива се тим суда за праћење смањења броја стarih предмета у саставу:

1. Станковић Драган, председник суда,
2. Трајковић Горан, заменик председника суда,
3. Стаменовић Јелена, шеф писарнице,
4. Александра Трајковић, судијски сарадник у судској управи, и
5. Далибор Јовановић, референт на извршним предметима.

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања стarih предмета за 2020.године.

2. Уписничар и запослени у писарници треба да идентификују (попишу) бројеве предмета по хронолошком реду, врсти и друго, и на омот предмета стабе посебну ознаку „СТАРИ ПРЕДМЕТ“, како би се скренула пажња на његову важност.

3. Судије су у обавези да заказују у току једног месеца старе предмете односно да предузимају било коју процесну радњу по предметима, а у циљу ефикасног решавања.

4. Поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка, тако што ће се од подносиоца захтева затражити адреса запослења окривљених, поново тражити провера адресе од МУП-а и предузимати друге радње.

5. Поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка тако што ће се код Централног регистра осигураника извршити провера адресе запослења окривљених, поново тражити проверу адресе становаша од МУП-а и предузимати друге радње.

6. Неизвршене наредбе о довођењу странака поново послати Полицијској управи у Врању са назнаком „ХИТНО“ ради приоритета решавања.

7. Заказивање суђења стarih предмета мора се вршити у интервалима који нису дужи од 15 дана.

8. Уколико тим за праћење смањења броја стarih предмета утврди да је недовољан број предмета решен увешће се прековремени рад судија као и запослених како би се посветило додатно време решавања стarih предмета, а што је у складу са чланом 12 Судског пословника.

9. Сваки судија је дужан да прати и извештава тим о евентуалној преоптерећености и разлозима непостицања одговарајућих резултата рада на решавању стarih предмета.

10. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке где се разматрају извештаји суда и писарнице и дискутује о новим плановима и техникама за смањење броја стarih предмета и предлажу измене програма утврђених циљем.

11. Председник суда излаже закључке тима на седници свих судија.

12. Председник суда и замениј председника суда установљавају редовну комуникацију са другим органима који учествују у прекрајном поступку на пример, полиција, тужилаштво, пошта, Центар за социјлани рад и др... Ови састанци треба да укључују одговорна лица у поменутим органима. Суд може да закључи протокол о сарадњи са меморандумом о сарадњи са другим органима како би успешно дефинисати механизам и облик сарадње.

