



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД
Су. бр. 1/2020-1
15.01.2020 год.
Лесковац

На основу чл.12 Судског пословника, а у складу са Јединственим програмом решавања стarih предмета у Републици Србији, донетим од стране Врховног касационог суда, I Су. -1 384/13-49 од 25.12.2013. године, и изменењем Јединственим програмом решавања стarih предмета у Републици Србији за период 2016. и 2020. године донетим од Врховног Касационог суда 1. Су.бр. 1 116/16 од 10.08.2016. године, Председник Привредног суда у Лесковцу, дана 15.01.2020. године, доноси

**ПРОГРАМ
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2020. год.**

На основу података Годишњег извештаја о раду Привредног суда у Лесковцу за 2019. годину, података из извештаја судске писарнице за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године, на основу чл.12 Судског пословника, а након разматрања предлога овог програма на седници свих судија одржаној дана 15.01.2020.године, Председник Привредног суда у Лесковцу, доноси следећи Програм решавања стarih предмета, утврђујући пре свега следеће чињенице:

АНАЛИЗА СТАЊА

- Привредни суд у Лесковцу, на дан 01.01.2019. године, имао је укупно 3.740 нерешених предмета, од чега стarih предмета 1.418, што је 37,91% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима;

- у току периода од 01.01.2019. године, до 31.12.2019. године, примљено је 11.807 предмета, тако да је у 2019. години укупно у раду било 15.547 предмета. У односу на 2018.год., у 2019.год., укупан број предмета у раду суда био је већи и то за 2.386 предмета.

- у истом периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године, решено 12.370 предмета, од чега 398 стarih предмета, што представља 3,21% од укупног броја решених предмета;

- на дан 31.12.2019. године, остало је нерешено 3.177 предмета, од чега 1.399 стarih, што чини 44,03% од укупног броја нерешених предмета.

Према подацима за наведени извештајни период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године, структура старости предмета који су остали нерешени по материјама је :

У извреној материји,

„И“ - од укупно нерешених 358:
старијих од 10 година – 11 предмета
старијих од 5 година – 148 предмета
старијих од 2 године - 159 предмета

„Ив“ - од укупно нерешених 660:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – 529 предмета
старијих од 2 године - 79 предмета

„ИОИ“ – од укупно нерешених 18:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – 17 предмета
старијих од 2 године - нема

„ИПИ“ – од укупно нерешених 1:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – 1 предмет
старијих од 2 године – нема

„Ипв(Ив)“ – од укупно нерешених 6:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – 3 предмета
старијих од 2 године – нема

„Ипв(И)“ – од укупно нерешених 1:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – 1 предмет
старијих од 2 године - нема

Код предмета са ознаком “Ипи“, „Ион“, „Ипв(Ивк)“ и „Пл“ нема старијих предмета..

У материји привредних преступа

„Пк“ - од укупно нерешених 1.172 предмета:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – 1 предмет
старијих од 2 године - 219 предмета

У парничној материји

„П“ - од укупно нерешених 464 предмета:
старијих од 10 година – 1 предмет
старијих од 5 година – 27 предмета
старијих од 2 године - 128 предмета

У стечајној материји

„Ст“ - од укупно нерешених 108 предмета:
старијих од 10 година – 16 предмета
старијих од 5 година – 73 предмета
старијих од 2 године - 5 предмета

„РЕО“ - нема нерешених старих предмета

У осталим материјама нема нерешених старих предмета.

Из напред наведеног произилазе следећи проценти старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета.

У извршној материји

„И“ – 88,82% старих предмета (318) од укупног броја нерешених предмета (358).

„Ив“ -92,12% старих предмета (608) од укупно нерешених предмета (660).

„ИОИ“ – 94,44% старих предмета (17) од укупног броја нерешених (18).

„ИПИ“ – 100% старих предмета (1) од укупног броја нерешених (1).

„Ипв(Ив)“ – 50% старих предмета (3) од укупног броја нерешених (6).

„Ипв(И)“ – 100% старих предмета (1) од укупног броја нерешених (1).

У материји привредног преступа

„Пк“ – 18,77% старих предмета (220) од укупног броја нерешених предмета (1,172).

У парничној материји

„П“ – 33,62% старих предмета (156) од укупног броја нерешених (464).

У стечајној материји

„Ст“ – 87,03% старих предмета (94) од укупног броја нерешених (108).

На основу изнетих података закључује се да у носећим материјама, и то парничној материји и материји привредних преступа има само 1 предмет старији од 10 година и то у парничној материји. Укупан број старих предмета износи 156 предмета у парничномј материји и 220 у материји привредних преступа. Примена мера и препорука предвиђених изменењим Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године и мера из овог програма морало би да доведе до битног смањења броја старих предмета.

У извршној материји остало је нерешно 1.045 предмета, и то у материји „И“ нерешених 358, а у материји „Ив“ нерешених 660 предмета и у материји „Иои“ 18 предмета, у материји „ИПИ“ 1 нерешен предмет, у материји „Ипв(И)“ 1 нерешен предмет, у материји „Ипв(Ив)“ 6 нерешених предмета и у материји „Ипв(Ивк)“ 1 нерешен предмет. Од наведеног броја 949 је старих предмета, те ће се и даље предузимати посебне мере наведене у овом програму ради њиховог решавања, мада је у односу на претходну годину проценат савладавања прилива предмета у извршној материји био много већи.

У стечајној материји остало је 108 нерешених предмета, од тога 94 старих, што је 87,03% па указује да је ова материја специфична обзиром на законска решења о учешћу Агенције за приватизацију и стечајних управника, продаји имовине од стране стечајних управника и Агенције, без учешћа суда, проблема реституције, проблема незаинтересованости купца за непокретну имовину на југу Србије, проблема имовинско – правних односа и чињеницу да је велики број стечајних дужника био у друштвеној својини, те да се споро решавају поступци код управних органа и проблеми везани за регистрацију имовине као неопходни услови за продају имовине.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера и препорука ради благовременог обављања послова у суду у складу са Измењеним Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016. до 2020. године и Судским пословником, те одговарајућим позитивно правним прописима који се односе на уређење судова и судија.

За период до 31.12.2020. године, планирано је смањење укупног броја нерешених предмета старијих од две године у **парничкој материји на 5% и 100% у материји привредних преступа.**

Такође, до 31.12.2020. године, планирано је смањење укупног броја нерешених предмета у **извршиој материји и то у „И“ материји на 100% старих предмета од укупног броја нерешених предмета, као и у „Ив“ материји такође на 100% старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета у тој материји.**

Што се тиче стечајне материје, циљ овог програма је да се смањи број укупно нерешених 94 старих предмета, предузимањем свих мера ради њиховог решавања до краја године, с тим што се мора имати у виду специфичност стечајне материје која због радњи у стечајном поступку захтева доста времена. Наиме, ради се о стечајевима у којима је стечајни поступак отворен, у којима је већ дошло до испитивања потраживања, али и покретања одговарајућих поступака који иtekako утичу на дужину трајања стечајног поступка, јер се ради о парничним поступцима проистеклих из чињенице да су нека од потраживања оспорена, те да се њихова основаност доказује у парничном поступку и да постоји одређени број парничних поступака, који су везани за побијање правних радњи стечајног дужника и обим стечајне масе. Највећи проблем у поступцима стечаја је и даље продаја имовине и њено уновчење, имајући у виду проблеме посебно на југу Србије, недостатак финансијских средстава и купца чак и за минимално одређене почетне цене имовине стечајног дужника, односно стечајне масе, што доводи до одлагања продаја. До одлагање продаје долази и због нерешеног питања реституције, тако да све наведено утиче на трајање поступака.

У сваком случају, овим предметима ће се дати приоритетни значај за предузимање свих мера на окончању стечајних поступака, анализом и утврђивањем пропуста стечајних судија и стечајних управника у коришћењу законских овлашћења у току спровођења поступака, отклањањем ових пропуста уз коришћење одредаба Закона о стечају.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Извршна материја

Обзиром на чињеницу да је највећи број стarih предмета у овом суду у извршној материји, предузете су и предузимаће се следеће мере:

- у извршној материји утврђена је тачна евиденција нерешених предмета извршења и то по принципу предмет по предмет.
- Предузете су и мере прегледања сваког извршног предмета понаособ као и мере у складу са изменама ЗИО и Упутства за спровођење Закона о изменама и допунама ЗИО:
 - у предметима у којима је дужник био у блокади код НБС дуже од 3 године до 03.08.2019. године а поверилац није у законском року променио средство извршења суд је донео решење о обустави поступка сходно чл. 166. став 6 Закона о изменама и допунама ЗИО,
 - Стари предмети се прегледају и разврставају према контролним листама које је дао ВКС уз упутство за спровођење новог ЗИО.
 - Након разврставања наведени предмети ће бити достављени јавним извршитељима на спровођење у складу са наведеим Упутством ВКС када се буду стекли технички услови (измена образца у АВП програму)
 - Ради спровођења наведених мера ангажовани су извршни судија, судијски помоћници који су распоређени на поступање у извршној материји као и записничар.
- У предметима који су Привредном суду у Лесковцу достављени по замолници, у извршној материји предузете су извршне радње и списи предмета су враћени поступајућем суду (оном који је донео решење о извршењу) на даље одлучивање.

Наведене мере су донете на основу донетог Јединственог програма решавања стarih предмета у Републици Србији од 2016. и 2020. Године.

Грађанска материја

На грађанском одељењу у парничкој материји наставиће се са праксом одржавања седнице одељења најмање једном месечно, тако да ће се и даље разматрати питања и реализација овог програма, обзиром да ово одељење у односу на број судија и њихово искуство представља један стручни тим који може да да одговор на свако стручно питање.

У области стечајне материје постоји простор да се предузму и ванредне мере у односу на стечајне управнике, а ради убрзања спровођења стечајног поступка, а које се крећу од налога, опомена, смањења или искључења прелиминарних награда, па све до смене стечајних управника и замене другим. Судије ће у овој материје, појачати напоре на решавању предмета старијих од 2 године, појачати контролу стечајних управника, убрзати продају имовине која може бити предмет продаје, наложити стечајним управницима да предузимају адекватне и делотворне радње у поступцима који се воде у интересу стечајног дужника, тражити убрзање поступка поводом идентификације и процене имовине стечајних дужника, налагати стечајним управницима да достављају благовремене извештаје о предузетим радњама, а посебно извештаје о радњама које треба да се предузму у циљу окончања поступка, пратити поступање стечајних

управника и понављати налоге. Планиран је и уговорен састанак са руководиоцима пројекта и поверилицима на коме ће се разматрати проблеми у сваком предмету појединачно.

У стечајној материји је дошло до смањења стarih предмета уз велики напор судија. Имајући у виду чињеницу да се овај суд налази на југу Србије предузете су све мере и законом предвиђене радње ради уновчења стечајне масе, што представља велики проблем обзиром да постоји велики застој у продаји имовине стечајних дужника због незаинтересованости купца, економске неразвијености као и поступака који трају пред Агенцијом за реституцију и нерешених имовинско-правних односа.

Посебно ажурирати и убрзати поступке у којима постоје захтеви за заштиту права на суђење у разумном року, имајући у виду да овај суд поседује велики број оваквих предмета (у 2019. години прилив од 7.583 предмета).

Задаци писарнице и доставне службе, односно судског достављача

У спровођењу овог програма неопходно је максимално ангажовање писарнице и доставне службе.

Што се тиче писарнице иста ће контролисати означавање стarih предмета на корицама црвеном оловком и то тако што ће предмете старе преко две године означавати ознаком СТАРИ ПРЕДМЕТ, предмете старе преко пет године ХИТНО СТАРИ ПРЕДМЕТ, и предмете старе преко десет година НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ СТАРИ ПРЕДМЕТ. Такође ће писарница означавати старе предмете у уписнику као и на самом предмету додавањем цртице и слова „С“ после укидања, враћања у пређашње стање, враћање из прекида, а што је за овај суд битно обзиром да након отварања стечаја долази велики број стarih предмета из Основног суда, по атракционој надлежности, који су доста стари.

Писарница ће такође водити рачуна да приликом пријема стarih предмета по атракционој надлежности из Основних и Привредних судова, а након отварања стечаја над појединим привредним друштвима, приликом њиховог завођења равномерно задужује све судије на исти начин, како то чини и са предметима у којима постоји предлог за издавање привремених мера.

Управитељ судске писарнице ће водити своју посебну евиденцију о кретању стarih и најстаријих предмета, те ће Председнику суда достављати редовне усмене извештаје петнаестодневно, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајем о раду суда и водити рачуна да референти, уписничи судске писарнице са стarih предметима посебно пажљivo поступају, а пре свега у изношењу поднесака, неуручених позива и остало.

Судски достављач је обучен за правилну доставу, тако да ће се исти ангажовати у свим ситуацијама када судије процене да постоји сумња да странке покушавају да избегну доставу судских писмена, користећи и злоупотребљавајући познанство са поштарима.

Судије ће и даље исказивати повећану ажурност код решавања стarih предмета и користити сва процесна овлашћења из Закона како би спречили злоупотребу процесних овлашћења странака, с тим што ће о разлозима који у појединим предметима спречавају спровођење плана, обавештавати Председника суда који ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и то на основу извештаја судске писарнице, као и сваког судије понаособ.

Председник суда са председницима одељења представља тим за спровођење овог плана, уз учешће и управитеља судске писарнице, уз обавезну анализу извршења плана на месечној седници свих судија.

ПОСЕБНО СЕ НАЛАЖЕ СВИМ СУДИЈАМА ДА ПРЕДУЗМУ МЕРЕ ДА СВЕ ПРЕДМЕТЕ КОЈИ СУ СТАРИЈИ ОД 10 И 5 ГОДИНА ОКОНЧАЈУ ДО 30.09.2020. ГОДИНЕ.

НАПОМЕНА:

Познато је да овај суд има велики прилив предмета у свим материјама, а нарочито у материји суђења у разумном року, (у току 2019. године примљено је 7.575 предмета што је за 1.386 предмета више него у претходној години), а да суд нема довољан број ангажованих државних службеника.

У судској писарници је тренутно ангажовано троје референата који са великим напорима савладавају послове из свог делокруга па је неопходно да се на тим пословима ангажује најмање још 4 референта, како би све могло да функционише без било икаквог застоја.

Осим тога немамо раднике који би били ангажовани на скенирању писмена, радника за обраду судских такси, а сви други запослени у судској писарници су већ довољно преотерећени својим редовним пословима због повећаног прилива предмета, тако да се ови послови из надлежности судске писарнице обављају веома отежано.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Лесковцу одређена су 2 судијска помоћника што је више него недовољно обзиром на број судија (10 судија) и број предмета (укупно у раду у 2019. години било је 15.547 предмета). Стога је неопходно да нам се омогући проширење стематизације и пријем додатног броја судијских помоћника као и 1 судијског приправника чије је ангажовање предвиђено Правилником о одређивању броја судијских приправника који је доно Министар правде.

Председник суда,

Веселинка Јеремић



