



Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ

СУ I-1 8/20

Дана: 23.01.2020 год.

З а ј е ч а р

В.Ф.Председника Прекршајног суда у Зајечару, Жељка Петровић након разматрања Извештаја о броју нерешених старих предмета, на основу чл. 52. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08... 88/18) и чл. 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09,...93/19) дана 23.01.2020. године, доноси

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2020. ГОДИНИ

### I

У Прекршајном суду у Зајечару, са одељењима суда у Бољевцу, Бору, Књажевцу и Сокобањи судијску дужност обавља 11 судија.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака.

### II

После анализе извештаја за 2018. и 2019. годину утврђено је да је укупан број старих предмета према датуму пријема захтева у суд на дан 31.12.2018. године износио 25 и то старости 2 – 5 година, а нерешених старих предмета преко 5 година нема. Након анализе извештаја о раду за 2019. годину утврђено је да је укупан број нерешених старих предмета 12 и да су сви старости од 2 – 5 година.

### III

У овом суду у 2019. години од укупно 6687 редовних предмета, остало је нерешено и пренето у 2020. годину 1914 редовних предмета, што просечно по судији износи 174 предмета, а од тога је нерешених старих предмета 12, што је просечно по судији 1,09% предмета. Дакле, на дан 31.12.2019. године остало је нерешено 1914 редовних предмета, од чега 12 старих предмета, што чини око 0,62% од укупног броја нерешених предмета.

### IV

Стари предмети су предмети који нису решени дуже од две године од датума пријема у суд ( иницијалног акта )

Материје у којима постоје стари предмети су из области финансија - 12 старих предмета од 2 – 5 година.

## V

### ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ програма решавања старих предмета је континуирано смањење броја нерешених старих предмета, увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим прописима из области уређења судова и судија, као и поштовање рокова прописаних процесним законима. Циљ програма је и убрзавање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

## VI

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу решавања старих предмета по овом Програму, сви стари предмети се разврставају у две групе приоритета. Прву групу приоритета чине предмети старији од 5 до 10 година (којих тренутно нема у суду) и другу групу приоритета чине предмети старији од 2 до 5 година.

## VI а

### ДУЖНОСТИ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА

Налаже се свим судијама и свим писарницама Прекршајног суда у Зајечару да врше посебно обележавање старих предмета на омоту предмета и то:

- тако што ће се на омоту старог предмета који траје од 2 до 5 година означити словом D и ознаком „ХИТНО“, а на предмету који траје од 5 до 10 година означити словом P и ознаком „НАРОЧИТО ХИТНО“.

- Такође, записничари и дактилографи у суду су у обавези да код расписивања старих предмета на судским писменима, односно на доставницама и повратницама за достављање врше обележавање ознаком D – „хитно“ и P – „нарочито хитно“, у којим случајевима ће се наведеним обележавањем дати посебан значај и судским достављачима приликом доставе наведених писмена, као и приликом доставе преко ПТТ - а, а који ће се о наведеним доставама обавестити закључењем посебног протокола, који ће суд закључити и са другим органима и институцијама, а који би требало да убрзају поступање суда, достава преко полиције, асистенција полиције и сл.

- У старим предметима судија је дужан да редовно, а најмање једном месечно предузима процесне радње.

- Судије су дужне да у старим предметима ургирају по наредбама о довођењу и захтевима за пружање правне помоћи, а такође када су у питању позиви за овлашћена службена лица уколико се исти не одазивају на позиве да се о томе обавести Председник суда ради позивања истих преко њиховог старешине или издавањем наредбе за довођење

- Судије су дужне да уколико су испуњени услови, издају Општу наредбу за довођење окривљеног, у складу са чланом 189 а ЗОП-а.

- Све судије као и запослени су дужни да поштују радно време Суда, а у случајевима потребе рада ван радног времена ради решавања старих предмета морају благовремено обавестити Судску управу, а ради евентуалне прерасподеле радног времена.



- Судије су дужне да једном месечно и то до 5. у месецу, Председика Суда обавештавају о броју старих предмета које су решили у претходном месецу са образложењем који су проблеми у решавању преосталих старих предмета.

- Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања за решавање старих предмета, уз сталну сарадњу са Одељењем судске праксе ради заузимања правих ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

## VI 6

### ДУЖНОСТИ ШЕФА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Шеф судске писарнице је такође дужан да прати рад по наведеним предметима и извести Председника Суда о броју нерешених старих предмета на крају извештајног периода.

## VII

### САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати периодичну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад, инспекторатима и томе слично.

## VIII

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења реализације Програма решавања старих предмета образује се тим коју сачињавају Председник Суда, Председници Одељења Суда и шеф судске писарнице.

Наведени тим ће се састајати свака три месеца и то након сачињавања тромесечних извештаја о раду суда и судија.

Председници Одељења Суда ће обављати непосредну контролу над спровођењем мера Програма и реализовати Програм у наведеним Одељењима.

Свака три месеца на седници свих судија Председик Суда обавештава све судије о броју старих предмета сваког судије понаособ, односно колико је сваки судија успео да смањи број старих предмета у односу на број тих предмета које је имао на почетку године.

## IX

Програм решавања старих предмета ступа на снагу дана 23.01.2020 године.

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА  
Жељка Петровић**

