



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.број: I Cy.1-3/2014
Дана: 20.01.2014.г.
Сремска Митровица

Након разматрања извештаја о раду за 2013. годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета, на основу члана 12 Судског пословника в.ф.председника Прекршајног суда у Сремској Митровици Ружица Ерак дана 20.01.2014. године доноси

ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2014.ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

Програм решавања стarih предмета обухвата мере за окончање стarih судских поступака.

Стари предмети су предмети у којима поступци трају дуже од 2 године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

На основу годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Сремској Митровици за 2013.годину утврђено је следеће чињенично стање:

- да је Прекршајни суд у Сремској Митровици на дан 01.јануара 2013. године имао укупно 3.987 нерешених предмета, од чега стarih предмета 178, што чини 4,46% од укупног броја нерешених предмета,

- да је у току извештајног периода од 01.01. до 31.12.2013. године примљено 5.024 предмета, тако да је у раду у 2013. години било 9.011 предмета,

- да је у истом периоду решено 5.517 предмета од чега 45 стarih предмета, што представља 1,28% од укупног броја решених предмета,

- да је на дан 31.12.2013. године остало нерешено 3.494 предмета од чега 133 стarih, што чини 3,80% од укупног броја нерешених предмета.

У прекршајном суду Сремској Митровици стари предмети су из материје финансије и царине.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања стarih предмета у Републици Србији и Судским пословником као и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање стarih предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2014. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- окончање стarih предмета у поступности,
- смањење укупног броја нерешених стarih предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка до две године,
- смањење укупног броја нерешених стarih предмета који су старији од две године за 10% у односу на број нерешених стarih предмета са 31.12.2013.године до 01.04.2014.године.
- смањење укупног броја нерешених стarih предмета који су старији од две године за 20% у односу на број нерешених стarih предмета са 31.12.2013.године и то до 01.07.2014.године,
- смањење укупног броја нерешених стarih предмета који су старији од две године за 30% у односу на број нерешених стarih предмета са 31.12.2013.године и то до 01.10.2014. године,
- смањење укупног броја нерешених стarih предмета који су старији од две године за 40% у односу на број нерешених стarih предмета са 31.12.2013.године и то до 31.12.2014. године.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације програма све судије су у обавези:

- да у месечној структури заказаних предмета имају најмање половину стarih предмета,
- у случају да се у предметима обухваћеним програмом рочиште одлаже, исто се не може одлагати на неодређено време, већ само за одређени термин,
- да посебан приоритет у заказивању имају предмети којима прети застарелост,
- да се евидентирају проблеми на решавању појединачних предмета и проналажења решења у договору са председником суда или на колегијумима,
- да се обавештава председник суда о мерама предузетим на решавању стarih предмета,
- да се примењују одредбе посебних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлажу само у изузетним случајевима,
- да се ургира у предметима који се дуже време налазе код вештака или на замолном саслушању,
- да се стриктно примењују одредбе процесног закона које се односе на обезбеђивање учесника у поступку,
- да се придржавају законских рокова израде одлука или најдуже у року од 15 дана од дана закључења рочишта.

Улога писарнице

У писарници се прави списак стarih предмета по хронолошком реду са бројем предмета и ознаком код којег судије је предмет у раду, а списак нерешених предмета доставиће се сваком судији и председнику.

Списак стarih предмета ће се на крају сваког тромесечја доставити председнику суда.

Списак стarih предмета биће предмет разматрања на седници свих судија.

Шеф писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о стarih предметима и предметима који ће постати стари током 2014. године и достављаће председнику писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Запослени у писарници су дужни да приоритетно поступају по стarih предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања рочишта, да сва писмена одмах здружују уз предмете и износе судији истог дана и да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Доставна служба

Ради бржег и ефикаснијег решавања стarih предмета достављање ће се вршити где је то могуће преко судског дотављача или МУП-а. У складу са споразумом председника Вишег суда, очекује се формирање заједничке доставне службе па ће достављање бити ефикасније.

Достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу доставања писмена у стarih предметима што ће му бити посебо назначено, а о евидентираним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег судију.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда и то са представницима полиције, инспекције, тужилаштва, Центра за социјални рад и других, одржавати састанке и указивати на проблеме у раду у циљу ажурније решавања предмета.

Мере којима се спречава повећање броја стarih предмета

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процених претпоставки за одлучивање о основаности захтева за покретање прекрајног поступка (дозвољеност, благовременост и уредност).

На колегијуму ће се разматрати правни ставови судске праксе о спорним питањима који ће допринети бржем решавању стarih предмета.

Ради реализације овог програма у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма као и о предузетим мерама из овог Програма, а квартално ће се разматрати извештај о броју нерешених старих предмета.

V

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

О донетом Програму нао снову члана 12 став 5 Судског пословника в.ф.председника суда обавестиће председника Прекрајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Програм решавања старих предмета саопштиће се на седници свих судија и истаћи на огласну таблу, а програм решавања старих предмета ступа на снагу даном доношења.

в.ф.председника Прекрајног суда
у Сремској Митровици

Ружица Ерак