



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ  
I Су.бр.1-155/16  
Датум: 28.01. 2016. године  
П О Ж А Р Е В А Џ

Председник Прекршајног суда у Пожаревцу, судија Славица Петровић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета, на основу чл. 12. Судског пословника, утврдила је Предлог програма решавања стarih предмета, који је након разматрања донет на седници свих судија дана 28.01.2016. године

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2016. ГОДИНУ

### I

Програм решавања стarih предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака.

Под стариим предметом подразумевају се предмети који трају више од 2 године из области пореског, царниског и девизног пословања, као и укинути другостепени предмети из наведених области.

### II

## АНАЛИЗА

На основну Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Пожаревцу за 2015. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- да је Прекршајни суд у Пожаревцу на дан 01.01.2015. године имао укупно 5280 нерешених предмета.
- да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2015. године примљено 12135 предмета, тако да је у раду у 2015. години било 17415 предмета, од тога стarih 92 предмета.
- да је у истом периоду решено 10841 предмета, од чега 73 стarih предмета.

- да је на дан 31.12. 2015. године остало нерешено 6574 предмета, од чега 18 старих предмета.

У Прекршајном суду у Пожаревцу, укупан број нерешених старих предмета је 18 од тога појединачно по судијама:

- 1) Наташа Динчић – 7 предмета
- 2) Славица Петровић – 1 предмет
- 3) Божана Буквић – 1 предмет,
- 4) Владимир Богићевић – 2 предмета
- 5) Саша Стојановић – 3
- 6) Предраг Мирчевски – 3
- 7) Мирјана Миловановић - 1

Оснива се тим суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Славица Петровић, председник суда,
2. Марина Јовановић, управитељ писарнице и
3. Мaja Петровић, секретар суда

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета за 2016. годину, а председик суда ће са сваким судијом појединачно разговарати о старом предмету.

### III

#### **ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у Суду у складу са Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

Судије које поступају по старим предметима дужне су да имају тачну евиденцију свих старих предмета.

Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања и то тако да буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана.

Од дана примања овог програма, сви предмети који су заказани на рок дужи од рока предвиђеног у ставу 1. ове тачке, биће поново заказани у роковима предвиђеним у ставу 1. ове тачке.

Судије су дужне да у предметима који су у наредбама и правној помоћи раде ургенције, и о томе обавештавају председника суда.

За праћење рокова задужен је управитељ писарнице.

#### IV

Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.

#### V

Судија који суди у предмету, председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај) о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања предмета.

#### VI

Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити или у најкраћем могућем року.

#### VII

Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на одредбе о кажњавању сведока и вештака у складу са Законом о прекршајима.

#### VIII

О разлозима немогућности поступања или о непоступању по напред наведеним тачкама, одмах писмено обавестити председника суда.

#### IX

Председник месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења, као и могућност увођења додатног рада судијама и судском особљу и предузимања других мера ради смањења броја старих предмета.

## X

Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија, размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.

## XI

У циљу смањења броја извршних предмета предузимаће се све законом прописане радње и скратити временски период између предузимања радњи, а предмете у прекиду судије ће прегледати и примењивати одговарајуће одредбе Закона о прекрајима.

## XII

### **ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНТА-УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ**

#### **Сви запослени у писарници су дужни:**

- да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу правилност и уредност доставе, да врше здруживање доставница и повратница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања саслушања
- да истог дана експедију писмена која се односе на старе предмете,
- да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана, а најкасније наредног дана по пријему писменог у суд.

## XIII

### **ДОСТАВНА СЛУЖБА**

- у циљу ефикаснијег и бржег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у свим старим предметима у градском подручју, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу моћиће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила а достава се може вршити и преко Полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона,
- нужно је стриктно примењивати одредбе процесног закона, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

## VIX

### **САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад и сл.

## XV

Програм решавања старих предмета биће саопштен свим судијама и истакнут на огласној табли суда дана 28.01.2016. године и примењиваће се наредног дана од дана истицања на огласној табли.

О донетом програму, а на основу члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда обавестиће председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

ПРЕДСЕДНИК  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ  
Славица Петровић