



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У ЧАЧКУ
I Су 1/2016-2
18.01.2016. године
Ч а ч а к

В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЧАЧКУ, ДЕЈАН МАРИЈА АЦЕМОВИЋ, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељељима, на основу чл. 12 Судског пословника (Службени гласник РС, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012 и 89/2013) Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији, а који је донет од стране Врховног касационог суда, Посебног програма мера за решавања старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015-2018 године, донео је дана 18.01.2016. године:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Чачку за 2015. годину утврђено је следеће:

- Привредни суд у Чачку на дан 01.јануара 2015. године имао је укупно 1650 нерешених предмета, од чега старих предмета 656 што чини 39,75 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- У току извештајног периода од 01.01.- 31.12.2015. године примљено је 1802 предмета, тако да је у раду у 2015. години било укупно 3452 предмета.
- У истом периоду решено је 2187 предмета, од чега 245 старих предмета, што представља 11,20 % од укупног броја решених предмета.
- На дан 31.12.2015. године остало је нерешено 1265 предмета, од чега 549 старих, што чини 43,39 % од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У парничкој материји :

Од укупно нерешених 165 предмета остало је у раду 21 стари предмет, па стари предмети чине 12,72 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји:

"И" - од укупно нерешених 213 предмета остало је у раду 77 старих предмета, па стари предмети чине 36,15 % од укупно нерешених предмета,

"Ив"- од укупно нерешених 795 предмета остало је у раду 405 старих предмета, па стари предмети чине 50,94% од укупно нерешених предмета,

"Ипв(И)" - од укупно нерешених 2 предмета остало је у раду 0 стара предмета, па стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета,

"Ипв(Ив)"- од укупно нерешених 3 предмета остало је у раду 2 стара предмета, па стари предмети чине 66,6% од укупно нерешених предмета,

Укупно у извршној материји: И, Ив, Ипв(И), Ипв(Ив) од укупно нерешених 1025 предмета остало је у раду 486 старих предмета, па стари предмети чине 47,41 % од укупно нерешених предмета.

У стечајној материји

„Ст“ од укупно нерешених 61 предмета, остало је у раду 38 старих предмета, па стари предмети чине 88,37 % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2015. године, старост предмета Привредног суда у Чачку који су са 31. децембром 2015. године остали нерешени по материјама је:

У парничној материји

"П" од укупно нерешених 21 старих предмета у овој материји има 4 предмета који су старији од 5 година и 17 предмета старости од 2 до 5 године.

У извршној материји:

„И“- од укупно нерешених 77 старих предмета у овој материји има 1 предмет старији од 10 година, 2 предмета старија од 5 година и 74 предмета који су старости од 2 до 5 године.

„Ив“- од укупно нерешених 405 старих предмета у овој материји има 4 предмета који је старији од 10 година, 54 предмета старији од 5 година, док је 347 предмета старијих од 2 године.

„Ипв И“- од укупно нерешена 2 стара предмета у овој материји има 0 предмета старијих од 2 године.

„Ипв Ив“- од укупно нерешена 3 стара предмета у овој материји има 2 предмета старија од 2 године.

У стечајној материји

„Ст“ од укупно нерешених 38 старих предмета у овој материји има 2 предмета старија од 10 година, 18 предмета који су старији од 5 година, док је 18 старијих од 2 године.

У ванпарничкој материји нису евидентирани нерешени стари предмети.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ даношења овог програма је смањење укупног броја нерешених старих предмета.

Окончање старих предмета у материји грађанских спорова.

Смањење броја старих стечајних и извршних предмета.

Циљеви за смањење броја старих предмета у грађанским предметима, а на основу наведене Националне стратегије за временски период 2013-2018. година су:

- 100% предмета који трају дуже од 5 година,
- 80% предмета који трају 3-5 година,
- 60% предмета који трају 2-3 године,

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у скалду са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет.

Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

А) В.Ф.Председника суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од:

- В.Ф. Председника суда-судија Марија Ацемовић,
- судија Зорица Миливојчевић-руководилац грађанског одељења,
- управитељ писарнице Даница Весовић,
- секретар суда Биљана Ђоковић,

-администратор Јелена Петковић.

1) Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу његовог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

2) Свако судско веће је дужно да направи план решавања најстаријих нерешених преузетих предмета, водећи рачуна о трајању поступка (датум подношења иницијалног акта). Препоручује се ангажовање судијских помоћника у циљу што ефикаснијег решавања старих предмета.

3) В.Ф. Председника суда организоваће састанке са стечајним управницима и стечајним судијама, за које састанке ће стечајни управници достављати извештаје о предузетим мерама за убрзање решавања старих стечајних предмета.

4) Тим предлаже извршним судијама да се изврши спајање у „Ив“ предметима у којима су истоветни повериоци.

Б) Улога писарнице

1) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају свакиг тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

2) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом-ознаком у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења, како би се скренула пажња на те предмете.

3) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односа са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције која не могу бити дужи од 15 дана.

В) доставна служба

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходо одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

Г) мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износита судијама, којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки

за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети брјем решавању старих предмета.

3) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивих процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

III

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

1) Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

2) Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, а да би предложио измене годишњег плана и и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

3) Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

4) Сви стечајни управници и поверионици стечајног управника дужни су да благовремено обавештавају В.Ф.Председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима стечаја.

5) На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се В.Ф.Председника суда.

Са садржином програма треба упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

**В.Ф.Председника суда,
Марија Ацемовић,**