



Република Србија
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ
І Су 2-1/20
31.01.2020. године
Крушевач

На основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр., 39/16, 56/16 и 77/16, 16/18 и 78/18, 43/19 и 93/19), по разматрању извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2019. годину, након достављања седници свих судија на разматрање Предлога Програма за решавање старих предмета за 2020. годину, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је дана 31.01.2020. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ

ЗА 2020. ГОДИНУ

I Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета у Вишем суду у Крушевцу за 2019. годину

A) Табеларни приказ броја старих предмета на дан 01.01.2019. године и на дан 31.12.2019. године и ниво остварености постављених циљева

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образаз за анализу испуњености циљева из програма решавања старих проблема

		Број старих нерешених предмета (на крај извештајног периода)																	
		Укупно			2-3 год		3-5 год		5-10 год		преко 10 год								
Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год								
П	353	4	3	4			70,6	1,13%	17	43	7	6	5	2	8,6	16,28%	3	71,43%	
П1	6						3	0,00%	1	1	1				0,5	0,00%			
П2	10						3,33	0,00%		8					2,67	0,00%			
К	18	3		2	1		6	16,67%	8	12	0	2			4	0,00%	1	114,29%	
Кж																			
Кж1	18	7		6	1		6	38,89%	82	6	1	1			2	16,67%	2	104,25%	
Гж	291	35	54	34	1		72,75	12,03%	733	344	121	73	114	6	1	86	35,17%	36	87,80%
Гж1	1		1				0,25	0,00%	52	5	2	2	1	1	1	1,25	40,00%	0	96,15%
Укупно	697	49	58	46	3		87,13	7,03%	893	419	131	84	121	9	1	52,38	31,26%	42	89,54%
Укупно СВИ улицници	812	51	67	48	3		81,2	6,28%	928	553	133	85	123	9	1	55,3	24,05%	45	90,03%

Б) Анализа остварености циљева из Програма решавања стarih предмета у Вишем суду у Крушевцу за 2019. годину

Након разматрања Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2019. годину, на седници свих судија одржаној 09.01.2020. године, према табели Т1 утврђено је да је број нерешених стarih предмета по иницијалном акту у релевантним материјама на почетку извештајног периода био укупно 49 (П-4, П1-0, П2-0, К-3, Кж1-7, Гж-35 и Гж1-0), а да је на крају 2019. године остало нерешено укупно 131 стариx предмета (П-7, П1-0, П2-0, К-0, Кж1-1, Гж-121 и Гж1-2), да је на почетку извештајног периода укупан број нерешених предмета у релевантним материјама био 697 (П-353, П1-6, П2-10, К-18, Кж1-18, Гж-291 и Гж1-1), а на крају извештајног периода укупно 419 (П-43, П1-1, П2-8, К-12, Кж1-6, Гж-344 и Гж1-5), да је број стarih предмета у раду у току извештајног периода био укупно 893 (П-17, П1-1, П2-0, К-8, Кж1-82, Гж-733 и Гж1-52), а да је у извештајном периоду решено укупно 770 стarih предмета (П-10, П1-1, П2-0, К-8, Кж1-81, Гж-612 и Гж1-50).

Имајући у виду наведено, као и постављене циљеве Програмом за решавање стarih предмета за 2019. годину у Вишем суду у Крушевцу, **проценат испуњености циљева из Програма укупно у свим релевантним материјама је 89,54% (П-71,43%, П1-0, П2-0, К-114,29%, Кж1-101,25%, Гж-87,80% и Гж1-96,15%)**.

Код чињенице да је током 2019. године, у Вишем суду у Крушевцу био велики број стarih предмета у раду у релевантним материјама, укупно 893, да је у извештајном периоду решен велики број стarih предмета укупно 770, уочава се да су циљеви из Програма, укупно посматрано остварени скоро у потпуности 90,03%, при чему у кривичној материји у потпуности (преко 100%). Разлог неостварености циљева из Програма у потпуности је неочекивани прилив другостепених стarih Гж предмета на надлежност из Вишег суда у Београду.

Притом, у првостепеној материји нема предмета старијих од 10 година, док је на крају извештајног периода остао нерешен један Гж предмет са ИА преко 10 година, јер се налази у Врховном касационом суду ради одлуке о сукобу надлежности. На крају извештајног периода остало је укупно 9 нерешених предмета са ИА преко 5 година у релевантним материјама, при чему у кривичној материји нема нерешених стarih предмета преко 5 година, а у грађанској су остала нерешена 2 првостепена П предмета, 6 Гж предмета и 1 Гж1 предмет.

**II Програм решавања стarih предмета
за период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године**

A) Табеларни приказ броја стarih предмета на дан 01.01.2020. године и програмом зајртаног циља

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	43	7	6	5	2		8,6	16,28%	3
П1	1		1				0,5	0,00%	
П2	8						2,67	0,00%	
К	12		2				4	0,00%	
Кж									
Кж1	6	1		1			2	16,67%	0
Гж	344	121	73	114	6	1	86	35,17%	49
Гж1	5	2	2	1	1		1,25	40,00%	1
Укупно	419	131	84	121	9	1	52,38	31,26%	53
Укупно сви уписници	553	133	85	123	9	1	55,3	24,05%	55

Б) Појашњење Програмом одређених циљева за период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године

1. Конкретни циљеви суда су:

-**Потпуно окончање старих предмета** са ИА преко 5 година у релевантним материјама који су на дан 01.01.2020. године остали нерешени, с обзиром да судије у Вишем суду у Крушевцу редовно поступају по предметима примењујући процесна овлашћења и поштујући законске рокове.

-**Смањење укупног броја нерешених старих предмета** у кривичној материји за **100%**, а у грађанској материји за **60%**, у односу на укупан број нерешених старих предмета са стањем на дан 01.01.2020. године када их је било у свим материјама укупно 133 са ИА преко 3 године, с тим што ће се и даље континуирано пратити поступак извршења васпитних мера у свим малолетничким предметима.

Кривична материја

-Хитно решавање једног старог Кж1 предмета који је на крају извештајног периода остао нерешен, решавање свих предмета са ИА преко 3 године који буду били у раду током 2020. године, као и прекоредно и хитно решавање предмета са ИА преко 5 година који током године буду достављени вишем суду на надлежност, с тим што ће се решити целокупан прилив старих предмета у 2020. години, а и даље ће се континуирано пратити поступак извршења васпитних мера у свим малолетничким предметима, који су практично решени, али се у смислу Судског пословника на крају 2019. године 2 предмета воде као нерешени стари, јер је у току примена васпитне мере.

При постављању оваквих циљева у кривичној материји узето је у обзир да је на почетку 2020. године остао само један нерешен другостепени Кж1 предмет, да се не очекује велики прилив предмета укупно, а да ће 2 првостепена К предмета, уколико се не реше пре него што добију статус старих, добити тај статус у текућој години.

Грађанска материја

-Потпуно окончање предмета који су на дан 01.01.2020. године били старији од 5 година, као и прекоредно и хитно решавање предмета са ИА преко 5 година који током године буду достављени вишем суду на надлежност.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета за 60% у односу на укупан број нерешених старих предмета у тој материји са стањем на дан 01.01.2020. године када их је било („П“-7, „Гж“-121, „Гж1“-2), с тим што ће се у 2020. години решити целокупан прилив старих предмета.

При постављању оваквих циљева у грађанској материји, узето је у обзир да је на почетку 2020. године остало нерешено укупно 130 предмета, од чега 7 П првостепених, а највећи број Гж предмета – 121, којих је у претходном периоду примљено у великим

броју. Притом имало се у виду да по првостепеним предметима поступају 3 судије, а по другостепеним 4 судије, да се не очекује велики прилив првостепених предмета, а да ће у текућој години, уколико се не реше пре него што добију статус старих, још 6 П и 1 П1 предмет, добити тај статус. Имајући у виду и да је у подручним судовима и даље велики број нерешених старих предмета, чије се решавање очекује у текућој години, то указује да је могућ велики прилив другостепених старих предмета.

2. Мере у спровођењу програма решавања старих предмета

Председници грађанског и кривичног одељења, ангажоваће се да се Програм решавања старих предмета за 2020. годину у Вишем суду у Крушевцу спроводи у складу са постављеним конкретним циљевима, тако што ће на одељењу месечно разматрати старе предмете са судијама којима су ти предмети додељени у рад, дискутовати о проблемима у решавању тих предмета и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да савете (препоруке) усвоје или да у складу са начелом судијске независности следе другачији, сопствени пут. Никада се неће давати препорука која се тиче саме одлуке у предмету, а судије које суде у тим предметима, једном месечно, достављаће председнику одељења и председнику суда изјашњење о разлозима због којих стари предмети нису решени.

Судије су дужне да по предметима поступају поштујући редослед пријема предмета по жалби, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у предметима који морају приоритетно и хитно да се реше, дакле дужне су да дају приоритет заказивању рочишта у најстаријим предметима, које је потребно заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденацију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Судије су дужне да председнику суда сваког месеца достављају писмени извештај о разлозима због којих поступак толико траје, односно о разлозима који су утицали на дужину трајања поступка, те које радње предлажу како би се поступак окончao и по могућности да наведу временски оквир потребан за окончање поступка.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника за припрему и организацију већања, као и за сачињавање извештаја за поједине старе предмете, као и за предмете из кривичне материје којима прети наступање застарелости.

Такође, препоручује се председницима већа да организују рад у већу тако да преко судијског помоћника обављају **припремне радње које се односе на утврђивање да ли новопримљени предмет који улази у Програм решавања старих предмета захтева приоритетно поступање, као и да ли су испуњене све процесне претпоставке за одлучивање како би се избегла ситуација да се тек кад предмет дође на ред за већање утврди да треба да се врати првостепеном суду ради допуне поступка или да је предмет погрешно додељен у рад судији а да треба да се пресигнира другом судији у рад и слично.**

Посебно хитно поступање очекује се у најстаријим предметима који су у претходном периоду решени на процесни начин (враћање на допуну или се суд огласио ненадлежним), а поступање подразумева припрему предмета и њихово потпуно окончање.

Улога писарнице

1. У писарници ће се и даље правити списак стarih предмета у свим материјама и по судијама са бројем предмета, датумом када је предмет примљен у суд, датумом иницијалног акта и исти сваког месеца достављати судијама који су задужени тим предметима, председницима одељења и председнику суда. Приликом пописа и евидентије предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020. године, такви предмети ће се и даље означавати посебном ознаком, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписник Вишег суда у Крушевцу, на омоту списка наводи назнака да је предмет „ПРОГРАМСКИ“, а уколико је према датуму иницијалног акта предмет старији и од 5 година, ставиће се и таква назнака на омоту списка, јер ће такви предмети имати приоритет у решавању.

2. Приликом пријема стarih предмета у суд, судска писарница је дужна да о старим предметима обавештава председника суда који ће водити рачуна да све судије буду равномерно задужене старим предметима, те у том смислу евентуално вршити прерасподелу предмета.

3. Управитељ судске писарнице има посебну обавезу да води своју посебну евидентију о кретању најстаријих и стarih предмета, те да председнику суда доставља редовно писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда, а референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиднције који не могу бити дужи од 15 дана.

4. Нужно је и стриктно примењивати процесне одредбе које се односе на достављање у свим предметима (одредбе ЗКП или ЗПП), а ради бржег и ефикаснијег решавања стarih предмета, достављање ће се вршити и преко судског достављача у свим старим предметима. Судски достављач дужан је да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију који ће од председника суда захтевати одобрење да се судском достављачу ради достављања омогући и употреба службеног возила.

5. Управитељ писарнице ће надгледати процес доставе у старим предметима, при чему ће председнику суда предложити санкционисање судског достављача за све неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на доставници или повратници, а у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду и о томе обавештавати председника суда.

Праћење и спровођење Програма решавања стarih предмета

Председник суда ће у складу са одредбом члана 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

Председник суда ће подносити квартални извештај о реализацији Програма председнику Апелационог суда у Крагујевцу и председнику Врховног касационог суда.

Председници судских одељења и судских већа ангажоваће се у складу са спровођењем Програма и извршења мера предвиђених Програмом у свом одељењу, односно у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештаваће председника суда који ће сваког месеца приликом разматрања извештаја о раду суда и судија, обавештавати све судије понаособ о старим предметима којима су те судије задужене (број, врста и старост предмета), а све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Мере којима ће се спречавати повећање броја стarih предмета

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2020. годину.

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузете следеће активности:

1. Референти-уписничари ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да ће се поступање по старим предметима одвијати у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2020. годину, па ће се одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета **судије би требало да предузму мере за спровођење поступка медијације**, односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела, а све у складу са Упутством за унапређење медијације у Републици Србији, које је донето 28.06.2017. године од стране председника ВКС, ВСС и министра правде.

-За подршку алтернативним начинима решавања спорова у оквиру суда, странкама ће обавештења о могућности и поступку алтернативног решавања спорова пружати све судије које поступају у грађанској материји, а председник грађanskог одељења, одређен Годишњим распоредом послова, промовисаће активности везане за развој медијације на подручју Вишег суда у Крушевцу.

Грађанима ће се пружати опште правне информације (између осталог о могућностима постизања мирног решавања спора). Правну помоћ ће пружати судијски помоћници и друго судско особље у суду у складу са пословима које обављају, а одређене информације ће се објављивати штампањем, уручивањем писаног текста у згради суда или у средствима јавног информисања (веб-страница или на други погодан начин).

3. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

4. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

5. Једном месечно ће се одржавати седнице судских одељења, а након тога и седнице свих судија, на којима ће се разматрати рад одељења, поступање по старим предметима, спорна правна питања, а што ће допринети бржем решавању стarih предмета.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правоборилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници одговарајућих судских одељења, на којима ће утврдити међусобна права и обавезе, у циљу боље сарадње.

Са садржином Програма упознате су све судије и запослени овог суда, а ради успешне реализације Програма.

Програм ступа на снагу одмах.

