



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ
Су I-1-12/20
30.01.2020. године
Нови Сад

На основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19), након разматрања годишњег извештаја о раду Вишег суда у Новом Саду за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, а у складу са Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета, дана 30.01.2020. године, председник Вишег суда у Новом Саду, Мирослав Алимпић донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ВИШЕГ СУДА У НОВОМ САДУ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

УВОД

Програм решавања старих предмета садржи анализу остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2019. годину са анализом околности које су допринеле оствареним резултатима и циљевима за 2020. годину.

Овим програмом су обухваћене мере неопходне за окончање најстаријих судских предмета у свим судским одељењима.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА решавања старих предмета за 2019. годину

Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)										Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)									
Материја	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	Укупно	Укупно	Укупно	
П	1047	257	132	80	40	5	261,75	24,55%	486	886	295	125	115	49	6	216,5	34,06%	200	66,78%
П1	72	44	12	23	9	18	61,11%	64	66	36	10	14	12	16,5	54,55%	20	63,64%		
П2	31	1	1				7,75	3,23%	6	31	3	2	1			7,75	9,61%	0	50,00%
К	235	124	35	33	50	6	117,5	52,77%	195	240	131	33	45	8	80	54,53%	110	75,29%	
Кж1	48	14	7	5	2		16	29,17%	111	74	29	14	11	4		24,67	39,19%	0	73,87%
Гж	7442	4195	2205	1457	510	23	1063,14	56,37%	8214	8399	4555	2389	1.640	506	20	839,9	54,23%	5000	113,85%
Гж1	37	16	6	8	2		5,29	43,24%	68	63	17	14	3			6,3	26,98%	0	75,00%
Укупно	8912	4651	2398	1606	613	34	557	52,19%	9144	9739	5066	2587	1829	616	34	486,95	52,02%	5330	106,92%
Укупно сви упасници	\$694	4731	2442	1634	621	34	359,04	48,80%	9426	10625	5125	2601	1853	632	39	354,17	48,24%	5330	105,00%

У Програму решавања стarih предмета за 2019. годину стari предмети су сходно тада важећој одредби члана 166а Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/09....78/18) дефинисани као предмети старији од 2 године. На реализацију Програма за 2019. годину је у највећој мери утицао повећан прилив предмета, наиме, у 2018. години је укупно примљено у рад 15.256 предмета, а у 2019. години 13.461 предмета. Истовремено са повећаним бројем предмета поступао је мањи број судија од укупно предвиђених 35.

Тако је у кривичној реферади у 2019. години судијску функцију обављало троје судија јер је судија Тамара Радовић изабрана за председника Основног суда у Новом Саду дана 07.12.2018. године, а двоје судија распоређених на кривичној реферади ступили су на судијску функцију дана 06.11.2019. године.

У првостепеној грађанској реферади, у 2019. години, судијску функцију је обављало 4 судија, будући да су још две судије, које су распоређене на тој реферади, ступиле на судијску функцију дана 06.11.2019. године на свечаној седници Вишег суда у Новом Саду, а у другостепеној грађанској реферади је током 2019. године поступало 10 судија, од предвиђених 11 судија.

Највише стarih предмета је у ГЖ реферади, где је и највише уочљив повећан број предмета, тако да је према датуму иницијалног акта у 2018. години било нерешено 4.195 предмета, а у 2019. години 2.166 предмета. Број стarih предмета по датуму иницијалног акта не слаже се због измене Судског пословника.

У условима повећаног прилива ГЖ предмета на коју је утицала повећана надлежност Вишег суда са применом Закона о извршењу и обезбеђењу, који предмети су хитни, повећаним бројем судија у Основном суду у Новом Саду и Бачкој Паланци који поступају у грађанској и извршној реферади, бројем судија који је поступао у другостепеној ГЖ реферади у односу на предвиђени број судија у тој реферади, предузетим мерама које су подразумевале ангажовање и судијских помоћника који су распоређени у кривичном одељењу Вишег суда у Новом Саду, те изузетан напор судија које поступају у ГЖ реферади, где се почев од септембра 2017. године месечно решава око 60 предмета по судији, што представља фактичку норму за два месеца према Правилнику о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова, Виши суд у Новом Саду је делимично смањио број нерешених стarih предмета на крају 2019. године.

Дакле, имајући у виду да на старење предмета Виши суд има најмања утицаја и да је у току 2019. године решено укупно стarih 2.307 стара предмета, од укупно решених 12.530 предмета, тако да стари предмети учествују са 18,41 % у укупно решеним, може се закључити да је циљ Програма делимично остварен.

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ

Формулисање циљева Програма

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	866	170	125	115	49	6	216,5	19,63%	160
П1	66	26	10	14	12		16,5	39,39%	20
П2	31	1	2	1			7,75	3,23%	0
К	240	98	33	45	45	8	80	40,83%	90
Кж1	74	15	14	11	4		24,67	20,27%	0
Гж	8399	2166	2389	1.640	506	20	839,9	25,79%	2100
Гж1	63	3	14	3			6,3	4,76%	0
Укупно	9739	2479	2587	1829	616	34	486,95	25,45%	2.370
Укупно сви уписници	10625	2524	2601	1853	632	39	354,17	23,76%	2.370

При одређивању циља Програма у свим материјама појединачно, а тиме и за суд укупно, узети су у обзир:

- измењена одредба члана 166 а Судског пословника ("Службени гласник РС" број 43/19) у погледу које се стари предмети дефинишу као предмети старији од 3 године;
- број старих предмета на почетку 2020. године (2.524);
- очекивани прилив старих предмета према приливу из 2019. године (1.000);
- број предмета који су постали стари у Вишем суду у Новом Саду у току 2019. године (1.524).

Према наведеним подацима може се очекивати да Виши суд у Новом Саду у току 2020. године у раду имао око 5.000 старих предмета.

Значајна за одређивање циљева је и чињеница недовољног броја судија који обављају судијску функцију у првостепеној кривичној реферади и грађанској реферади (првостепеној и другостепеној).

Због кадровских промена и повећаног прилива Гж предмета који је праћен активностима првостепених судова, у вези решавања старих предмета не може се очекивати значајније номинално смањење броја старих предмета.

"Гж"

На почетку извештајног периода (2019. године) укупно је у раду било 7.442 предмета од чега 1.990 стара предмета према датуму иницијалног акта. Током 2019. године решено је 1.977 старих предмета, те је на крају извештајног периода (2019. године) број старих нерешених предмета 2.166. Велики број предмета који су постали стари се може објаснити чињеницом недовољног броја судија и великог прилива предмета праћеног активностима првостепеног суда, који се очекује и у 2020. години. Имајући у виду чињеницу да је у 2019. години просечно решавано по судији 39,66 предмета, те очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2020. години постати стари (укупно око 2.000 предмета), највише што се може очекивати је да се број нерешених старих Гж предмета смањи на 2.100.

"Гж1"

На почетку извештајног периода (2019. године) укупно је у раду било 37 предмета, од чега 10 старих предмета према датуму иницијалног акта. Током 2019. године решено је 25 стара предмета, те је на крају извештајног периода (2019. године) број старих нерешених предмета 3. С обзиром на чињеницу да је реч о релативно хитним предметима, поставља се циљ да нема нерешених старих предмета.

"Гж2"

За предмете ове категорије се поставља циљ да нема нерешених старих предмета.

"П"

На крају извештајног периода (2019. године) остало укупно нерешених 866 предмета, од чега 170 старих предмета. Током 2019. године по судији је решено укупно 24,75 предмета. Имајући у виду да је 2019. године укупно решено 79 старих предмета, очекивани прилив старих предмета и предмета који ће постати стари у 2020. години (око 125 предмета), као и на максимално ангажовање судија и судијских помоћника, највише што се може очекивати је да се број нерешених старих П предмета смањи на 160.

"П1"

На крају извештајног периода (2019. године) остало укупно нерешених 66 предмета, од чега 26 старих предмета. Током 2019. године укупно је решено 37 предмета, од тога 17 старих предмета. Имајући у виду прилив из 2019. године када је примљено укупно 31 предмет и очекивани прилив предмета у 2020. години (око 11 предмета), као и на максимално ангажовање судија и судијских помоћника, највише што се може очекивати је да се број нерешених старих П1 предмета смањи на 20.

"П2"

За предмете ове категорије се поставља циљ да нема нерешених старих предмета.

"К"

На крају извештајног периода (2019. године) остало укупно нерешених 240 предмета, од чега 98 стара предмета. Током 2019. године укупно је решено 173 предмета, од тога 39 старих предмета. Имајући у виду прилив из 2019. године када је примљено укупно 178 предмета, од чега 53 старих предмета и очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2020. години постати стари (укупно око 50 предмета), као и на максимално ангажовање поступајућих судија и судијских помоћника, највише што се може очекивати је да се број нерешених старих К предмета смањи на 90.

"КјеI"

На почетку извештајног периода (2019. године) укупно је у раду било 74 предмета, од чега 15 старих. С обзиром на чињеницу да је реч о релативно хитним предметима, поставља се циљ да нема нерешених старих предмета.

II

КАТЕГОРИСАЊЕ ПРЕДМЕТА У ГРАЂАНСКОЈ МАТЕРИЈИ

За првостепену рефераду:

Категорија I - предмети старији од 3 година по иницијалном акту .

Категорија II - предмети старији од 5 године по иницијалном акту.

Категорија III – предмети старији од 10 година по иницијалном акту.

Обавеза судије првог степена да предмете **I категорије** закazuју у роковима **не дужим од 60 дана**, а предмете **II категорије** у роковима **не дужим од 45 дана**.

Обавезе судије првог степена је да предмете **III категорије** заврше најкасније до **01.09.2020. године**.

За другостепену рефераду:

Категорија I

Предмети I категорије - предмети **старији од 3 године** по датуму подношења иницијалног акта - **обавеза** судија је да ове предмете реше у року од 9 месеци.

Категорија II

Предмети II категорије - предмети **старији од 5 година** по датуму подношења иницијалног акта- **обавеза** судија је да ове предмете реше у року од 6 месеци.

Категорија III

Предмете III категорије - предмети **старији од 10 година** по датуму подношења иницијалног акта - обавеза судије је да ове предмете узимају у рад одмах по пријему предмета.

Судија је дужан да води рачуна и о томе да на сваку седницу првенствено износи најстарије предмете у реферади у односу на дан подношења тужбе, односно дан пријема у овај суд.

Писарница ће наставити са посебним обележавањем предмета I, II и III категорије, како је то и до сада рађено (стављањем ознаке I, II и III категорије на омоту списка и означавањем да ли су предмети старији од 3, 5 и 10 година.).

У циљу праћења реализације програма писарница ће водити одвојену евиденцију примљених и решених предмета прве, друге и треће категорије и на месечном нивоу обавештавати судије.

КАТЕГОРИСАЊЕ ПРЕДМЕТА У КРИВИЧНОЈ МАТЕРИЈИ

Категорисање предмета у **првостепеној кривичној реферади:**

Стари предмети се категоришу на следећи начин:

1. Као предмети I категорије – предмети старији од 3 година по иницијалном акту.
2. Као предмети II категорије – предмети старији од 5 године по иницијалном акту.
3. Као предмети III категорије – предмети старији од 10 година по иницијалном акту.

Обавеза судије првог степена је да предмете у којима поступак траје преко 5 (пет) година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, **заказује у роковима не дужим од 45 дана.**

Обавезе судије првог степена је да предмете III категорије заврше најкасније до **01.09.2020. године.**

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, посебно када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда; који тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Категорисање предмета у **другостепеној кривичној реферади:**

1. Категорија I - обавеза судија је да предмете старије од три године према датуму иницијалног акта реше у року од 4 месеца.

2. Категорија II - предмети у којима поступак траје **преко 5 (пет) година** рачунајући од датума подношења иницијалног акта и предмети у којима прети опасност од застарелости кривичног гоњења судија ће узети одмах у рад по пријему предмета.

Писарница ће посебно обележавати предмете I, II и III категорије, стављањем ознаке I, II и III категорија и означавањем да ли су предмети старији од 3, 5 и 10 година на омоту списка.

III

У случају преласка судије са првостепене на другостепену рефераду (грађанску и кривичну), судија задржава у раду првостепене предмете у којима поступак траје преко 5 (пет) година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, као и предмете у којима постоји опасност да убрзо постану стари предмети по претходно наведеном критеријуму.

IV

На крају сваког месеца судије подносе **извештај** председнику одељења о **броју** предмета у својој реферади у којима поступак траје преко 5 (пет) година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, као и о **фази поступка** у којој се ти предмети налазе.

V

ОДРЕЂИВАЊЕ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Председник суда формира **тим за смањење броја старих предмета** који се састоји од: председника суда, заменика председника суда, председника грађanskог и кривичног одељења, судија којима је годишњим распоредом послова поверено праћење и реализација Програма решавања старих предмета, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета, разматрање извештаја о решеним старим предметима, које им писарница доставља тромесечно.

Свака три месеца **судије којима је поверено праћење старих предмета** достављају Тиму за смањење броја старих предмета, извештај о броју старих предмета као и о евентуално уоченим проблемима у спровођењу Програма.

VI

ЕВИДЕНЦИЈА О ПРЕДМЕТИМА ОБУХВАЋЕНИМ ПРОГРАМОМ

О мерама које се налажу судијама у односу на програмске предмете судска управа ће водити посебну евиденцију и то одвојено за кривичну првостепену и другостепену материју, а одвојено за грађанскую првостепену и другостепену материју.

Евиденција ће се водити тако да омогући јасан увид у садржину мере, датум њеног одређивања, датум достављања судији, поступање (о којем се наводе релевантни подаци, као што је датум са којим је поступљено по наложеној мери, односно датум са којим је предмет завршен или предузета која друга радња на коју је мера управљена). У исту евиденцију, у наставку уносиће се и подаци о свакој даљој мери која се налаже од стране председника суда у односу на конкретан предмет (са садржином података као за прву меру).

На исти начин водиће се евиденција и о мерама које се налажу у односу на предмете који нису обухваћени Програмом решавања старих предмета.

Евиденција треба да послужи томе да се на брз и ефикасан начин сагледају ефекти мера које се налажу од стране председника суда, односно поступање или пропуштање судија да поступе по мерама које су наложене.

VII

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

A) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

1) Судије којима је поверио праћење старих предмета, у Кривичном и Грађанском одељењу формирају своје стручне тимове који се састоје од судија из сваког одељења, уписничара и достављача, уколико је узрок за настанак старих предмета достава.

2) Тимови из претходног става разматрају старе предмета, састају се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени курс. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

Б) Улога писарнице

1) Писарница видно обележава предмете, обухваћене програмом, уписивањем ознаке „**I , II или III категорија**“, које се уносе и у електронски уписник. Писарница је дужна да сачини списак у оквиру сваке врсте старих предмета који ће бити укључени у програм и предају судијама које су предметом задужене, као и председницима одељења, како би имали увид у стање оптерећености предметима у одељењу.

2) Писарница списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставља председнику суда, председницима одељења, судијама којима је поверио праћење старих предмета, секретару суда и управитељу судске писарнице.

3) Списак из тачке 2, биће предмет разматрања на првој седници свих судија.

4) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне извештаје, истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

5) Референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденије и евиденције.

В) Доставна служба

1) У случају потребе суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу и именовати судију/судијског помоћника који ће надгледати овај процес.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања стarih предмета достављање ће се вршити преко судских достављача, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешне. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин у складу са одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено, уколико је потребно више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

4) У циљу ефикасније и правилне доставе председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

Г) Сарадња са спољним институцијама

1) Суд ће одржавати по потреби састанке са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобраништвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда који се баве проблемима који се појављују у решавању стarih предмета и узроцима њиховог постојања.

Д) Мере којима се спречава повећање броја стarih предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) По потреби одржаваће се седнице одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању стarih предмета.

3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом одредби чланова 512-518 важећег Законика о кривичном поступку.

4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

5) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

6) Имајући, такође, у виду, да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем стarih предмета односно приливом у одређеним материјама током 2019. године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VIII

ИЗВЕШТАЈ О НЕРЕШЕНИМ ПРЕДМЕТИМА КОЈИ НИСУ ОКОНЧАНИ У РОКУ ОД 5 ГОДИНА И ИЗВЕШТАЈ О НЕРЕШЕНИМ ПРЕДМЕТИМА КОЈИ НИСУ ОКОНЧАНИ У РОКУ ОД 10 ГОДИНА ОД ДАТУМА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

Сходно одредби члана 28. став 3. Закона о судијама, све судије које поступају у првостепеној кривичној и грађанској материји дужне су да управи суда у електронској форми достављају тромесечни извештај о нерешеним предметима који нису окончани у року од 5 година и месечни извештај за предмете старије од 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта.

Извештај треба да садржи број предмета, име судије који поступа у предмету, са навођењем разлога зашто предмет није завршен без навођења процесних радњи које су преузете у том предмету, или ако су незаказани, разлог незаказивања предмета.

Рок за достављање наведених извештаја је до 5-ог у месецу за претходни месец.

IX

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члан 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда и председнику Врховног касационог суда, а по потреби Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма, као и о евентуалним проблемима у сарадњи са спољним институцијама.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Са садржином програма треба упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

