



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ
Пословни број: Су I-1-4/14
Дана: 23.01.2014. године
НОВИ САД

На основу члана 12 Судског пословника, (Службени Гласник РС број 110/09, 70/11 I 19/12) в.ф. председника Вишег суда у Новом Саду, након разматрања годишњег извештаја о раду Вишег суда у Новом Саду за 2013. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета дана 23.01.2014. године, доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ВИШЕГ СУДА У НОВОМ САДУ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Новом Саду за 2013. годину, утврђено је:

- да је Виши суд у Новом Саду на дан 01.01.2013. године имао укупно 5.463 нерешених предмета од чега старих предмета 2.115 што чини 38,71% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима;
- да је у току извештајног периода од 01.01.2013. до 31.12.2013. године примљено 11.303. предмета, тако да је у раду у 2013. години било 16.766 предмета;
- да је у истом периоду решено 12.644 предмета од чега 4.626 старих предмета, што представља 36,58% од укупног броја решених предмета;
- да је на дан 31.12.2013. године остало нерешено 4.122 предмета, од чега 839 старих, што чини 20,35% од укупног броја нерешених предмета;

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 331 предмета, остало је у раду 165 старих предмета, па стари предмети чине 49,85% од укупно нерешених предмета.

У истражној материји „Ки“ од укупно нерешених 102 предмета, остало је у раду 69 старих предмета, па стари предмети чине 67,65% од укупно нерешених предмета.

У малолетничкој материји „Км“ од укупно нерешених 271 предмета, остало је у раду 7 старих предмета, па стари предмети чине 2,58% од укупно нерешених предмета.

У малолетничкој материји „Ким“ од укупно нерешених 175 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета.

У првостепеној грађанској материји:

„П“ од укупно нерешених 209 предмета, остало је у раду 83 старих предмета, па стари предмети чине 39,71% од укупно нерешених предмета.

„П1“ од укупно нерешених 5 предмета, остало је у раду 1 старих предмета, па стари предмети чине 20% од укупно нерешених предмета.

„П2“ од укупно нерешених 19 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета.

„РЕХ“ од укупно нерешених 423 предмета, остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 1,18% од укупно нерешених предмета.

У другостепеној грађанској материји:

„ГЖ“ од укупно нерешених 2.037 предмета, остало је у раду 453 старих предмета, па стари предмети чине 22,24% од укупно нерешених предмета.

„ГЖ1“ од укупно нерешених 17 предмета, остало је у раду 11 старих предмета, па стари предмети чине 64,70% од укупно нерешених предмета.

„ГЖ2“ од укупно нерешених 4 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године, старих предмета Вишег суда у Новом Саду који су са 31.12.2013. године остали нерешени по материјама је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 165 старих предмета у овој материји има 55 предмета који су старији од 5 година, док је 110 старијих од 2 године.

У истражној материји „Ки“ од укупно нерешених 69 старих предмета у овој материји има 3 предмета који су старији од 5 година, док је 25 старијих од 2 године.

У малолетничкој материји „Км“ од укупно нерешених 7 старих предмета у овој материји има 0 предмета који су старији од 5 година, док је 7 старијих од 2 године.

У првостепеној грађанској материји:

„П“ од укупно нерешених 83 старих предмета у овој материји има 24 предмета који су старији од 5 година, док је 59 старијих од 2 године.

„П1“ од укупно нерешених 1 старих предмета у овој материји има 0 предмета који су старији од 5 година, док је 1 старијих од 2 године.

„РЕХ“ од укупно нерешених 5 старих предмета у овој материји има 2 предмета који су старији од 5 година, док је 3 старијих од 2 године.

У другостепеној грађанској материји:

„ГЖ“ од укупно нерешених 453 старих предмета (0 предмета према датуму пријема) у овој материји има 88 предмета који су старији од 5 година, док је 365 старијих од 2 године.

„ГЖ1“ од укупно нерешених 11 старих предмета (0 предмета према датуму пријема) у овој материји има 6 предмета који су старији од 5 година, док је 5 старијих од 2 године.

Табеларни приказ односа нерешених и старих предмета по материјама у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године је:

Ред. Бр.	Материја	Остало у раду као нерешено	Старих	% од укупно нерешених	Дужина трајања старих предмета	
					Старијих од 5 година	Старијих од 2 године
1.	К	331	165	49,85	55	110
2.	Ки	102	69	67,65	3	25
3.	Км	271	7	2,58	0	7
4.	П	209	83	39,71	24	59
5.	П1	5	1	20,00	0	1
6.	Рех	423	5	1,18	2	3
7.	Гж	2037	453	22,24	88	365
8.	Гж1	17	11	64,70	6	5

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма у 2014. години је да се реше предмети дугог трајања, првостепеног и другостепеног поступка и да се смањи број предмета дугог трајања, односно увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским

пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике које представљају наставак програма за 2013. годину и претходне године, а ради успешнијег решавања старих предмета и спречавање њиховог настанка, радом на убрзању судских поступака, категорисањем предмета како следи:

Категорисање предмета у грађанској материји

За првостепену реферату:

Категорија I –предмети у којима је поступак започет пре 01.01.2010. године.

Категорија II- предмети у којима је поступак започет пре 01.01.2012. године.

Обавеза судије првог степена да предмете прве категорије заказују на 60 дана, а друге категорије на 90 дана. На крају сваког месеца судије ће извештавати председника одељења о броју старих предмета у реферати и о фази поступка у коме се ти предмети налазе.

За другостепену реферату:

Категорија I

- Предмети који су примљени у овај суд до 01.06.2013. године.
Обавеза судија је да ове предмете реше до **01.04.2014. године.**
- Предмети који су примљени у овај суд до 31.12.2013 године.
Обавеза судија је да ове предмете реше до **30.09.2014. године.**

Категорија II

- Предмети у којима је тужба поднета до 01.01.2012. године.
Обавеза судија је да сваког месеца реше по 10 оваквих предмета.
На крају сваког месеца судије ће извештавати председника одељења о броју старих предмета у реферати и о фази поступка у коме се ти предмети налазе.

Судија је дужан да води рачуна и о томе да на сваку седницу првенствено износи најстарије предмете у реферати у односу на дан подношења тужбе, односно дан пријема у овај суд.

Писарница ће наставити да посебним обележавањем предмета I и II категорије, како је то и до сада рађено (стављањем ознаке I и II категорије на омоту списка).

У циљу праћења реализације програма писарница ће водити одвојену евиденцију примљених и решених предмета прве и друге категорије на месечном нивоу обавештавати судије.

Категорисање предмета у кривичној материји

Стари предмети се категорису на следећи начин:

1. **Као предмети I категорије** – предмети старији од **5 година**
2. **Као предмети II категорије** – предмети старији од **2 године**

Применом овог програма до 31.12.2014. године предвиђа се решавање старих предмета:

- У „К“ реферади **75% I категорије и 50% предмета II категорије.**
- У „Ки“ реферади **100% предмета I категорије и 90% предмета II категорије.**
- У „Км“ реферади **90% старих предмета II категорије.**

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, посебно када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда; који тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост. Овакав начин поступања у старим предметима односи се и на „Кж“ реферату, која у вишим судовима постоји од 01.01.2014. године, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о уређењу судова (Сл. Гласник РС бр. 101/13 од 20.11.2013. године), при чему се посебна пажња даје предметима у којима је првостепени поступак дуго трајао, а првенствено предметима у којима постоји претња за наступање застарелости кривичног гоњења.

Председник суда формира **тим за смањење броја старих предмета** који се састоји од председника суда, заменика, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета, разматра извештај о решеним старим предметима, које им писарница доставља тромесечно.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

1) Председници Кривичног и Грађанског одељења формирају своје стручне тимове који се састоје од судија из сваког одељења, уписничара и достављача, уколико је узрок за настанак старих предмета достава.

2) Тимови из претходног става разматрају старе предмета, састају се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени курс. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

Б) Улога писарнице

1) Писарница видно обележава предмете, обухваћене програмом, уписивањем ознаке „I или II категорија“, које се уносе и у електронски уписник. Писарница је дужна да сачини списак у оквиру сваке врсте старих предмета који ће бити укључени у програм и предају судијама које су предметом задужене, као и председницима одељења, како би имали увид у стање оптерећености предметима у одељењу.

2) Писарница списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставља председнику суда, председницима одељења, секретару суда и управитељу судске писарнице.

3) Списак из тачке 2, биће предмет разматрања на првој седници свих судија.

4) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне извештаје, истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

5) Референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвидениције и евиденције.

В) Доставна служба

1) У случају потребе суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу и именовати судију/судијског помоћника који ће надгледати овај процес.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање ће се вршити преко судских достављача, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешне. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин у складу са одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено, уколико је потребно више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

4) У циљу ефикасније и правилне доставе председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

Г) Сарадња са спољним институцијама

1) Суд ће одржавати по потреби састанке са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда који се баве

проблемима који се појављују у решавању старих предмета и узорцима њиховог постојања.

Д) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом одредби чланова 512-518 важећег Законика о кривичном поступку.

4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

5) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

6) Имајући, такође, у виду, да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2014. године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члан 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда и председнику Врховног касационог суда, а по потреби Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Са садржином програма треба упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ
Пос. бр. Су.І-І-7/14
Дана: 29.01.2014. године

На основу члана 3 став 1 у вези члана 12 став 1 Судског Пословника (Сл. Гласник РС 110/09), и на основу тачке II Програма решавања старих предмета Вишег суда у Новом Саду за 2014. годину, пословни број Су І-І-4/14 од 23.01.2014. године в.ф. председника Вишег суда у Новом Саду мр Дарко Тадић, доноси

ОДЛУКУ

О формирању тима за смањење броја старих предмета

І ТИМ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ВИШЕМ СУДУ У НОВОМ САДУ САЧИЊАВАЈУ:

1. мр ДАРКО ТАДИЋ в.ф. председника суда
2. судија НЕНАД СИМОВИЋ заменик в.ф. председника суда
3. судија ВЕРА КРСТИН заменик в.ф. председника суда
4. судија ВЕСНА СЛАДОЈЕВИЋ председник Грађанског одељења
5. судија МИЛАНА МИЛИЧКОВИЋ председник Одељења судске праксе
6. ДУШАНКА КНЕЖЕВИЋ управитељ судске писарнице
7. МИРЈАНА МАРИНКОВИЋ секретар суда
8. СИНИША МАТЕЈАШЕВ систем инжењер.

ІІ ЗАДАТАК ТИМА ЈЕ:

- да прати извршење Програма решавања старих предмета Вишег суда у Новом Саду за 2014. годину пословни број: Су І-І-4/14 од 23.01.2014. године;
- тромесечно разматра извештај о решеним старим предметима који им доставља писарница;
- у зависности од поднетих извештаја тим може предложити измену Програма решавања старих предмета или измену постављених циљева, кварталних, односно годишњих постављених ради смањења броја старих предмета и предлагати друге мере у циљу решавања старих предмета.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИК СУДА

мр ДАРКО ТАДИЋ