



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ
СУ I-7-1/14
17.01.2014.г.
П а н ч е в о

Вршилац функције председника Вишег суда у Панчеву, НИКОЛА МЕДАКОВИЋ, након разматрања Годишњег извештаја о раду суда за 2013. годину, на основу чл.52 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/2010, 31/2011-др.закон, 78/2011-др.закон, 101/2011 и 101/2013) и чл.3, 8 и 12 Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/2011 и 19/2012), доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ВИШЕМ СУДУ У ПАНЧЕВУ У 2014. ГОДИНИ

Након разматрања Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Панчеву за 2013. годину установљено је следеће:

На дан 31.12.2013.г. у Вишем суду у Панчеву има 54 нерешених старих предмета.

У грађанском одељењу и то на реферадама „ГЖ1“, „П2“, „Р“ и „РЕХ“ нема нерешених старих предмета.

- На реферици „ГЖ“ на дан 31.12.2013. године остало је нерешених 39 старих предмета и то предмета који су по жалби пристигли у Виши суд у Панчеву новембра и децембра месеца 2013. године, а у којима је иницијални акт поднет пре 2009., 2010. и 2011. године. Наиме, ради се о предметима који су били у стварној и месној надлежности Вишег суда у Београду и Вишег суда у Новом Саду, а који су одлуком Врховног касационог суда делегирани Вишем суду у Панчеву на даље поступање.

- На реферици „П“ на дан 31.12.2013. године остало је нерешено 5 старих предмета и то:

- П. 15/2013 – датум подношења иницијалног акта 15.10.2002. године
- П. 25/2012 – датум подношења иницијалног акта 14.03.2008. године
- П. 24/2011 – датум подношења иницијалног акта 09.07.2009. године
- П. 4/2013 – датум подношења иницијалног акта 02.09.2009. године
- П. 17/2011 – датум подношења иницијалног акта 27.04.2011. године

У кривичном одељењу остало је нерешено 10 старих предмета и то следећи предмети:

-На „К“ реферади на дан 31.12.2013. године остало је нерешено 6 старих предмета и то су следећи предмети:

1К. 133/2010 – датум подношења иницијалног акта 23.02.2010.г. (према Записнику о миграцији предмета Вишег суда у Панчеву СУ.бр. I-1-37/13 од 31.12.2013.г. овај предмет је достављен Вишем суду у Смедереву као стварно надлежном суду на даљу надлежност)

1К. 146/2012 - датум подношења иницијалног акта 28.10.2010.г.

1К. 20/2011 - датум подношења иницијалног акта 03.02.2011.г.

2К. 34/2010 - датум подношења иницијалног акта 28.07.2008.г.

2К. 66/2012 - датум подношења иницијалног акта 29.06.2009.г.

2К. 313/2010 - датум подношења иницијалног акта 15.06.2010.г.

- На дан 31.12.2013. године на „КИМ“ реферади није остало је нерешених старих предмета.

- На дан 31.12.2013. године на „КИ“ реферади остало је нерешена 4 стара предмета и то:

КИ. 47/2012 - датум подношења иницијалног акта 23.04.2012.г.

КИ. 66/2012 - датум подношења иницијалног акта 11.07.2012.г.

КИ. 92/2012 - датум подношења иницијалног акта 01.10.2012.г.

КИ. 107/2012 - датум подношења иницијалног акта 05.11.2012.г.

Овим програмом предвиђају се мере неопходне за хитно решавање старих предмета у Вишем суду у Панчеву, а у циљу обезбеђења правилног, благовременог и ефикасног решавања предмета и спречавања одуговлачења решавања старих предмета.

Предмети који буду стизали у Виши суд у Панчеву, а категоришу се као стари по датуму иницијалног акта, имају приоритет у односу на остале из прилива.

Мере за спровођење Програма:

Сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог програма.

Сваки председник већа на реферади „ГЖ“ у договору са члановима већа утврђује на нивоу већа план већања старих предмета и стара се о реализацији плана, а о евентуалним проблемима дужан је да благовремено обавести в.ф. председника суда.

Сваки судија је дужан да поштује план већања, за седнице већа припрема предмете тако што ће приоритет, најмање са 80% у реферисању и већању, дати нерешеним старим предметима.

Сви предмети у кривичној материји обухваћени овим Програмом имају приоритет у заказивању и суђењу и треба да буду заказани најкасније у року од 30 дана од почетка примене овога Програма.

Приоритет у заказивању и суђењу предмета подразумева заказивање суђења у интервалима који не смеју бити дужи од 30 дана у кривичној материји, а водећи рачуна о целисходности и економичности поступка.

Председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања извештаја о старим предметима, анализе постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности, о чему обавештавају в.ф. председника суда.

Управитељ судске писарнице дужан је да организује рад судске писарнице тако да предмети који су обухваћени Програмом, буду видно обележени црвеном бојом или етикетом у горњем десном углу корица предмета изнад пословног броја, и речју „ Програм“.

Референти у судској писарници су дужни да посебну пажњу обратe приликом руковања са предметима из Програма, нарочито када су у питању рокови и евиденције који не смеју бити дужи од 30 дана.

Овим Програмом установљена је обавеза свих судија Вишег суда да предмете искључиво држе у писарници суда, а да се у кабинетима налазе само предмети у којима су заказана суђења или у којима се налази неки поднесак по којем треба хитно поступати.

Списак старих предмета обухваћених овим програмом добија сваки судија и у списку је садржано име судије којима је задужен сваки од судија (за то се задужују управитељ писарнице и систем-администратор).

Вршилац функције председника суда месечно прати и надзире спровођење програма ради евентуалне измене или допуне, односно обустављања његовог даљњег спровођења.

Сваких шест месеци, председник суда обавештава све судије о старим предметима сваког судије понаособ (број, врста и старост предмета). Сваки судија је дужан да председнику судског одељења поднесе писано образложење о сваком од својих старих предмета: због чега је предмет још увек нерешен, као и очекивани датум његовог решавања. Председници судских одељења потом подносе заједнички извештај председнику суда.

Вршилац функције председника суда и заменик вршиоца функције председника суда успостављају редовну комуникацију са спољним институцијама, чије активности утичу на рад суда, на пример са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и састанцима суда са представницима једне или више таквих институцијама требало би да присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Судови треба да покушају

да са спољним институцијама постигну договор или сачине меморандум о разумевању или закључе протоколе о сарадњи.

Колегијум свих судија разматра и одобрава наредни годишњи програм за смањење броја старих предмета.

Сваки судија мора да објасни због чега стари предмет није закључен, уколико разлог није оправдан, вршилац функције председника суда ставља забелешку о томе, а када је потребно, може издавати и наређења и директиву појединим судијама да окончају одређене старе предмете.

Тим за праћење реализације Програма и његових задатака

Одређује се тим за праћење реализације Програма у саставу:

Председник кривичног одељења – судија Ксенија Огризовић
Председник грађанског одељења – судија Славица Максић
Управитељ писарнице – Мила Коматина
Уписничар – Мира Пековић
Уписничар – Миланка Аничич

Тим за праћење реализације Програма ће вршити надзор над спровођењем овог програма.

Мере за спречавање настанка старих предмета су:

Писарнице видно обележавају новопримљене предмете у којима поступак траје дуже од две године (на омоту списка изнад ознаке броја уписивањем „Програм“).

У материји кривичног права посебно се евидентирају и обележавају предмети у којима је преостало кратко време до наступања застарелости или је застарелост већ наступила.

О донетом Програму, вршилац функције председника суда обавештава председника непосредно Вишег суда и председника Врховног касационог суда.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли суда.

ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
ВИШЕГ СУДА У ПАНЧЕВУ

НИКОЛА МЕДАКОВИЋ с.р.
зто:

Д-на:

1. Огласна табла Вишег суда Панчево
2. Апелациони суд Београд
3. Врховни касациони суд Београд
4. председницима одељења
5. управитељу писарнице

В.Ф.Пред.,