



Република Србија  
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ  
Број: Су VIII 15/14  
Датум: 14.01.2014. године  
С м е д е р е в о

Вршилац функције председника Вишег суда у Смедереву судија Слађана Бојковић након разматрања Годишњег извештаја о раду за 2013. годину и утврђивања постојања одређеног броја нерешених старих предмета сходно члану 12. Судског пословника („Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012) доноси

### **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014 ГОДИНИ**

#### I

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за окончавање најстаријих судских поступака и благовременог обављања послова у суду у складу са законом и Судским пословником.

#### II

Програм обухвата старе предмете у судским одељењима у којима су поступци започети пре 01.01.2011. године, којих има укупно **259** и то

- „Гж“ **229** предмета
- „К“ **27** предмета
- „Ивм“ **1** предмет
- „Ки“ **2** предмета

#### III

### **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2005. године закључно са 31.03.2014. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2007. године закључно са 31.06.2014. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2009. године закључно са 31.09.2014. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2012. године закључно са 31.12.2014. године.

#### IV

Поступање по старим предметима одвијаће се у свим одељењима где има старих предмета имајући у виду датум подношења иницијалног акта и по датуму пријема жалбе.

Сваки судија је дужан да својим већем или рефератом управља тако што ће приоритет при заказивању претреса и рочишта и решавању дати стариим предметима из овог програма.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника, приправника и приправника волонтера.

Посебно хитно поступање очекује се у најстаријим предметима у којима поступање у предметима, подразумева заказивање претреса и рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана и убрзано поступање у другим фазама поступка.

Сваки судија треба да размотри разлоге због којих стари предмет није завршен и предузме све одговарајуће мере.

Потребно је да све судије до 01.3.2014. године ажурирају своје евиденције старих предмета.

#### V

У сваком старом предмету, претрес-рочиште треба заказати што пре или најкасније у року од тридесет дана. За праћење рокова задужена је писарница. За суђење се оставља довољно времена, да би по његовом завршетку било могуће окончati предмет. Уколико је било могуће правовремено одредити датум претреса-рочишта, а то није урађено, председник суда издаје наређење или директиву.

Судија треба да контролише и прати предмет, спроводећи, када се то покаже неопходним, следеће мере: принудно довођење сведока и странака у поступку, судског вештака, кажњавање странака у поступку или судског вештака због непоштовања рокова, концентрација свих доказа на једном претресу, одбијање прихватања нових доказа у складу са законом, искључење небитног сведочења, ограничавање броја сведока на разуман број уколико је предложен превелики број сведока...

Код другостепених предмета председник већа је дужан да направи план већања најстаријих предмета, првенствено водећи рачуна о трајању поступка по жалби (датум пријема жалбе) једно водећи рачуна и о трајању поступка имајући у виду датум подношења иницијалног акта.

Препоручује се председницима већа да рад у већу организују тако да судијски помоћници обављају припремне радње које се односе на утврђивање да ли предмет улази у Програм решавања старих предмета и захтева приоритетно поступање, као и да ли су испуњене све процесне претпоставке за одлучивање, а да би се избегла ситуација да предмет стоји неколико месеци и да се тек када дође на ред за већање, утврди да врати првостепеном суду због процесних недостатака или да треба да се судија коме је предмет додељен треба да се изузме.

## VI

Судије могу поступати по овим предметима и ван радног времена по претходном обавештавању судске управе у којим случајевима ће судијама и запосленима чији је рад неопходан бити исплаћивана накнада за прековремени рад.

## VII

Управитељ судске писарнице дужан је да организује рад тако да најстарији предмети који улазе у програм буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја сенчењем и речју „програм“

## VIII

Референти у писарници су дужни да посебну пажњу обрате када су у питању рокови евидентије који не могу бити дужи од 30 дана. У писарници ће се направити списак у оквиру сваке од врста предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку.

## IX

Програм решавања стarih предмета ступа на снагу одмах.

Вршилац функције председника суда и председници судских одељења надзираће спровођење овог програма и истовремено су одговорни за његово функционисање и успешно испуњење.

Од момента ступања на снагу програма, судије су дужне да председнику одељења сваког првог у месецу достављају писано образложение о сваком од својих стarih предмета: због чега је предмет још увек нерешен, као и очекивани датум његовог решавања. Председник одељења потом подноси извештај вршиоцу функције председника суда.

## X

Вршилац функције председника суда и заменик вршиоца функције успоставиће редовну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, на пример са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад...Покушаће се да са спољним институцијама постигне договор или сачини меморандум о разумевању како би они послужили као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

## XII

Председници судских одељења треба да идентификују и направе списак свих предмета који нису комплексне природе који су идентични када се ради о правним питањима. Судећи судија може да припреми један од таквих предмета, а потом да надгледа рад судијских помоћника и приправника на осталим предметима. На таквим „по проблематици сличним“ предметима треба радити по хитном поступку због великих уштеда судијског времена, а и да такви предмети не би прешли у категорију стarih.

XIII

У оквиру овог Програма пратиће се и предмети примљени у суд након ступања на снагу Програма а који су по датуму иницијалног акта према Судском пословнику стари предмети и исти ће од стране писарнице бити видно обележени као програмски.



**Вршилац функције председника суда  
судија Слађана Бојковић**