



Република Србија  
**ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ**  
I Су. 1 -1/18  
08.01.2018. године  
Јагодина

Председник Вишег суда у Јагодини, Драган Јанићијевић, након разматрања Извештаја о раду за 2017.годину и утврђивања постојања нерешених „старих предмета“ доноси дана 08.01.2018.године

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2018. ГОДИНИ**

**I** У циљу ефикасније правне заштите грађана, повећања ажурности суда, смањења броја нерешених предмета, а посебно „старих предмета“, скраћења трајања поступка, пружања правне заштите грађанима у разумном року, неопходно је доношење овог Програма.

Програм нема за циљ само решавање „старих предмета“, већ и настојање да се спречи да нови предмети добију статус „старих предмета“, а што је постигнуто применом Програма решавања старих предмета у периоду 2016-2017 године.

Ради смањења броја „старих предмета“ и побољшања ажурности, потребно је ангажовање свих запослених, судија и радника писарнице и дактилобироа.

Евидентно је настојање свих судија да ажурирају поступају на решавању и бржем окончању „старих предмета“. Судије могу да идентификују проблеме које утичу на трајање поступка у конкретном предмету.

Циљ Програма је потпуно окончање свих најстаријих предмета у текућој години, као и ефикасно управљање новим предметима.

**II** Програм обухвата мере за решавање „старих предмета“, у кривичној и грађанској материји који имају статус старих предмета по критеријумима предвиђеним одредбама Судског пословника.

**III** Према извештају о раду за 2017.годину, у првостепеној кривичној материји је остало укупно 17 „стари предмет“, који нису решени на крају 2017.године. У материји

КМ није остао нерешен ниједан стари предмет. У првостепеној грађанској материји евидентирана су 12 стара предмета на крају 2017. године.

Упоређењу са бројем стarih предмета који су остали у раду на крају 2016године, утврђено је да је остао мањи број „стarih предмета“.

У структури „стarih предмета“ који су остали у раду на крају 2017године, у Вишем суду у Јагодини у кривичној материји од 17 „стarih предмета“ у 7 предмета дужина трајања поступка је од 2 до 3 године, у 5 предмета дужина трајања поступка је од 3 до 5 година и у 5 предмета дужина трајања поступка је од 5 до 10 година. Старих предмета преко 10 година нема јер су сви решени у 2017. години.

Анализом сваког предмета појединачно, утврђено је да већина предмета у кривичној материји у којима поступак траје од 3 до 5 година је приведена крају, тако да се применом овог Програма очекују резултати који ће довести до завршетка истих у првом кварталу 2018.године. То се takoђе односи и на предмете у којима поступак траја од 5 до 10 година, а који су били предмет посебне контроле и надзора у поступању све са циљем како би се исти окончали што пре.

У грађанској материји према Извештају о раду Вишег суда у Јагодини број првостепених стarih предмета је 12. У структури тих стarih предмета који су остали у раду на крају 2017. године у 7 предмета поступак траје од 2 до 3 године, у 4 предмета поступак траје од 3 до 5 година, у 1 предмету поступак траје од 5 до 10 година.

У Гж. материји нема стarih предмета на крају 2017. године.

У П2 материји нема стarih предмета.

На крају 2017. године у Рех материји такође нема стarih предмета.

#### **IV МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

##### **1. Попис и евидентија стarih предмета**

Писарница је дужна да сачини списак стarih предмета по већима и достави списак поступајућим судијама до 01.02.2018.године.

Управитељ судске писарнице је у обавези да води евidenцију о кретању најстаријих предмета, сходно одредбама Судског пословника.

**Уписничари су у обавези да обрате посебну пажњу приликом руковања овим предметима, а нарочито када су у питању рокови и евidenције који не могу бити дужи од 15 дана.**

**Уписничари су у обавези да обавештавају судије о свим прекорачењима рокова и евиденција у старим предметима утврђених у Програму решавања стarih предмета и о томе сачињавати службену белешку.**

## **2. Управљање предметима**

Ради лакшег праћења шта је урађено по појединим предметима, на омоту списка црвеном оловком означити да се ради о старом предмету ( СП ).

Кривичне предмете заказивати у року од 30 дана са стављањем у предвидену 15 дана пре одржавања главног претреса, како би се проверила достава.

Настојати да смањење броја нерешених стarih предмета не утиче на квалитет одлука и на ефикасност поступања у осталим предметима.

Првостепене старе парничне предмете заказивати у року од 30 дана са стављањем у предвидену 15 дана одржавања рочишта како би се проверила достава.

Председници другостепених грађанских већа су дужни да евентуално старије ГЖ предмете, а по извештају управитеља писарнице изнесу на седнице већа одмах по пријему извештаја и исте реше у року од 30 дана.

Председници другостепених грађанских већа су дужни да воде посебну евиденцију редоследа решавања стarih предмета до окончања поступања по истима.

## **3. Достава**

У свим предметима стриктно примењивати одредбе ЗКП-а и ЗПП-а, које се односе на достављање.

## **4. Спречавање злоупотребе процесних овлашћења**

Применити процесне одредбе које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и само у изузетно оправданим случајевима одлагати главне претресе и рочишта на захтев странака.

Седнице кривичног и грађанског одељења одржавати најмање једном месечно и анализирати примену Програма по појединим већима, о томе сачињавати записнике и исте достављати председнику суда ради евентуалног издавања посебних наредби за поступање у предметима који су били анализирани.

## **5. Праћење кретања стarih предмета**

**На крају сваког месеца председници првостепених грађанских и кривичних већа ће достављати председнику суда извештај, у коме ће навести колико је**

**старих предмета окончано, шта је предузето по појединим предметима и навести која је следећа заказана радња у том предмету.**

**Председник ће водити посебну евиденцију о достављеним извештајима и предузимати све мере из своје надлежности у форми наредби како би се поступање о напред наведеним предметима у потпуности ажурирало, а што ће за крајни исход имати завршетак свих "старих предмета".**

Судије у другостепеној грађанској материји су дужни да предметете већају по редоследу пријема у суд, у складу са Судским пословником, одлуке израђују у року до 15 дана од дана када је предмет извећан, а такође воде рачуна и о природи хитности поступања у појединим предметима.

**V Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах након доставе свим судијама.**

Председник суда ће надзирати спровођење овог програма.



ДНА:

- Председнику Врховног касационог суда
- Председнику Апелационог суда у Крагујевцу
- свим судијама
- Управитељу судске писарнице
- судској управи
- Архиви