



Република Србија
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ
I Cy 2-7/18
12.01.2018.
Крушевач

На основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр., 39/16, 56/16 и 77/16), по разматрању извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2017. годину, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је дана 12.01.2018. године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Након разматрања Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2017. годину, на седници свих судија одржаној 10.01.2018. године утврђено је да је проценат нерешених старих предмета на крају 2017. године у односу на укупан број нерешених старих предмета са почетка 2017. године смањен за 32%, с тим што је решен укупан прилив старих предмета.

Имајући у виду наведено, код чињенице да је током 2017. године, Вишем суду у Крушевцу достављено 4574 тужби по захтеву за утврђење дискриминације, иако је велики број таквих предмета решен, судије су и даље веома оптерећене великим бројем предмета, па је с тим у вези неопходно и доношење Програма решавања старих предмета за 2018. годину са мерама које ће смањити број нерешених старих предмета и спречавати повећање броја старих предмета.

Наиме, на дан 31.12.2017. године **остало је нерешено укупно 3950 предмета, од чега 93 старих по иницијалном акту**, што чини **2%** од укупног броја нерешених предмета.

**Однос старих предмета према укупно нерешеним предметима
на крају 2017. године по претежно судећим материјама**

1. У кривичној материји

-„К“ - од укупно нерешених 19 предмета, остало је у раду 6 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **31,58% од укупно нерешених „К“ предмета.**

-”Кж1“- од укупно нерешених 41 предмета, остало је у раду 19 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **46,34% од укупно нерешених другостепених „Кж1“ предмета.**

-”Ивм“ - од укупно нерешених 25 предмета, остала су у раду 4 стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **16%** од укупно нерешених „Ивм“ предмета.

Имајући у виду наведено, неопходно је смањивање процента нерешених старих првостепених кривичних предмета у односу на укупан број нерешених првостепених „К“ предмета, као и старих другостепених „Кж1“ предмета у односу на укупан број нерешених другостепених „Кж1“ предмета, иако је **од укупно нерешених 3950 предмета у суду, 0,73% старих нерешених предмета према датуму иницијалног акта у кривичној материји.**

2. У грађанској материји:

-„П“ - од укупно нерешених 3571 предмета, остало је у раду 13 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **0,36%** од укупно нерешених првостепених „П“ предмета.

-„П1“ - од укупно нерешених 10 предмета, остала су у раду 3 стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **30%** од укупно нерешених „П1“ предмета.

-„Рех“ - од укупно нерешених 11 предмета, остала су у раду 3 предмета стара према иницијалном акту, што чини **27,27%** од укупно нерешених „Рех“ предмета.

-„Гж“- од укупно нерешених 193 предмета, 40 предмета је старих према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **20,72%** од укупно нерешених „Гж“ предмета.

-„Гж1“- од укупно нерешених 6 предмета, 5 предмета је старих према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **83,33%** од укупно нерешених „Гж1“ предмета.

Имајући у виду наведено, неопходно је смањивање процента нерешених старих првостепених парничних предмета у односу на укупан број нерешених првостепених „П“ и „П1“ предмета, као и старих другостепених „Гж“ и „Гж1“ предмета у односу на укупан број нерешених другостепених парничних предмета, иако је **од укупно нерешених 3950 предмета у суду, 1,62% старих нерешених предмета према датуму иницијалног акта у грађанској материји.**

Према извештају о раду Вишег суда у Крушевцу за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, **старост предмета преко 5 година** који су са 31.12.2017. године остали нерешени по материјама је:

У кривичној материји:

-„К“ - 2 предмета старија су од 5 година у односу на укупно нерешених 6 старих предмета.

-,,Кж1“ - 3 предмета у односу на укупно нерешених 19 старих предмета.

У грађанској материји:

-,,П“ - 2 предмета у односу на нерешених 13 старих предмета.

-,,Гж“ - 8 предмета у односу на нерешених 40 старих предмета.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2018. године, конкретни циљеви суда су:

-Потпуно окончање најстаријих предмета који су одређени према датуму подношења иницијалног акта (старији од 5 година) у кривичној и грађанској материји.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној и грађанској материји за 60% у односу на укупан број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2017. године, када их је било 93, с тим што ће се и даље континуирано пратити поступак извршења виспитних мера у свим малолетничким предметима, тако да би у 2018. години требало да се реши и целокупан прилив старих предмета.

Кривична материја

-Потпуно окончање предмета који су на дан 31.12.2017. године били старији од 5 година – закључно са 31.03.2018. године, као и хитно решавање предмета са ИА преко 5 година који током године буду достављени вишем суду на надлежност.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета за 60% (18 предмета) у односу на укупан број нерешених старих предмета у тој материји са стањем на дан 31.12.2017. године када их је било 29 („К“-6, „Кж1“-19), с тим што ће се решити целокупан прилив старих предмета, а и даље ће се континуирано пратити поступак извршења виспитних мера у свим малолетничким предметима, којих је у смислу Судског пословника на крају 2017. године било нерешено 25, од чега 4 стара предмета.

Грађанска материја

-Потпуно окончање предмета који су на дан 31.12.2017. године били старији од 5 година – закључно са 30.09.2018. године, као и хитно решавање предмета са ИА преко 5 година који током године буду достављени вишем суду на надлежност.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета за 60% (38 предмета) у односу на укупан број нерешених старих предмета у тој материји са стањем на дан 31.12.2017. године када их је било 64 („П“-13, „П1“-3, „Гж“-40, „Гж1“-5, "Рех"-3), с тим што ће се у 2018. години решити целокупан прилив старих предмета.

Председници грађанског и кривичног одељења, ангажоваће се да се

Програм решавања стarih предмета спроводи у складу са постављеним циљевима и принципима, тако што ће на одељењу месечно разматрати старе предмете са судијама којима су ти предмети додељени у рад, дискутовати о проблемима у решавању тих предмета и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да савете (препоруке) усвоје или да у складу са начелом судијске независности следе другачији, сопствени пут. Никада се неће давати препорука која се тиче саме одлуке у предмету, а **судије које суде у тим предметима, једном месечно, достављаће председнику одељења и председнику суда изјашњење о разлозима због којих стари предмети нису решени.**

Судије су дужне да по предметима поступају поштујући редослед пријема предмета по жалби, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у предметима који морају приоритетно да се реше (ИА преко 5 година), дакле дужне су да дају приоритет заказивању рочишта у најстаријим предметима, које је потребно заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденују тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Судије су дужне да председнику суда сваког месеца достављају писмени извештај о разлозима због којих поступак толико траје, односно о разлозима који су утицали на дужину трајања поступка, те које радње предлажу како би се поступак окончао и по могућности да наведу временски оквир потребан за окончање поступка.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника за припрему и организацију већања, као и за сачињавање извештаја за поједине старе предмете, као и за предмете из кривичне материје којима прети наступање застарелости.

Такође се препоручује председницима већа да организују рад у већу тако да преко судијског помоћника обављају припремне радње које се односе на утврђивање да ли новопримљени предмет који улази у Програм решавања стarih предмета захтева приоритетно поступање, као и да ли су испуњене све процесне претпоставке за одлучивање како би се избегла ситуација да се тек кад предмет дође на ред за већање утврди да треба да се врати првостепеном суду ради допуне поступка или да је предмет погрешно додељен у рад судији а да треба да се пресигнира другом судији у рад и слично.

Посебно хитно поступање очекује се у најстаријим предметима који су у претходном периоду решени на процесни начин (враћање на допуну или се суд огласио ненадлежним), а поступање подразумева припрему предмета и њихово потпуно окончање.

Улога писарнице

1. У писарници ће се и даље правити списак стarih предмета у свим материјама и по судијама са бројем предмета, датумом када је предмет примљен у

суд, датумом иницијалног акта и исти сваког месеца достављати судијама који су задужени тим предметима, председницима одељења и председнику суда. Приликом пописа и евидентирања предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године, такви предмети ће се и даље означавати посебном ознаком, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписник Вишег суда у Крушевцу, на омоту списка наводи назнака да је предмет „ПРОГРАМСКИ“, а уколико је према датуму иницијалног акта предмет **старији и од 5 година**, ставиће се и таква назнака на омоту списка, јер ће такви предмети имати приоритет у решавању.

2. Приликом пријема старих предмета у суд, судска писарница је дужна да о старим предметима обавештава председника суда који ће водити рачуна да све судије буду равномерно задужене старим предметима, те у том смислу евентуално вршити прерасподелу предмета.

3. Управитељ судске писарнице има посебну обавезу да води своју посебну евидентију о кретању најстаријих и стarih предмета, те да председнику суда доставља редовно писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда, а референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евидентије који не могу бити дужи од 15 дана.

Нужно је и стриктно примењивати процесне одредбе које се односе на достављање у свим предметима (одредбе ЗКП или ЗПП), а ради бржег и ефикаснијег решавања стarih предмета, достављање ће се вршити и преко судског достављача у свим старим предметима. Судски достављач дужан је да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију који ће од председника суда захтевати одобрење да се судском достављачу ради достављања омогући и употреба службеног возила.

Управитељ писарнице ће надгледати процес доставе у старим предметима, при чему ће председнику суда предложити санкционисање судског достављача за све неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на доставници или повратници, а у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду и о томе обавештавати председника суда.

У првом тромесецју 2018. године, размотриће се могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу из 2009. године), односно СМС порукама, а у вези са тим систем-администратор биће у обавези да обучи запослене у суду који обављају послове доставе.

Праћење и спровођење Програма решавања стarih предмета

Председник суда ће у складу са одредбом члана 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

Председник суда ће подносити квартални извештај о реализацији Програма председнику Апелационог суда у Крагујевцу и председнику Врховног касационог суда.

Председници судских одељења и судских већа ангажоваће се у складу са спровођењем Програма и извршења мера предвиђених Програмом у свом одељењу, односно у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештаваће председника суда који ће сваког месеца приликом разматрања извештаја о раду суда и судија, обавештавати све судије понаособ о стarih предметима којима су те судије задужене (број, врста и старост предмета), а све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Мере којима ће се спречавати повећање броја стarih предмета

Поступање по стarih предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2018. годину.

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузете следеће активности:

1. Референти-уписничари ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да ће се поступање по стarih предметима одвијати у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2018. годину, па ће се одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета судије би требало да предузму мере за спровођење поступка медијације, односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела, а све у складу са Упутством за унапређење медијације у Републици Србији, које је донето 28.06.2017. године од стране председника ВКС, ВСС и министра правде.

-За подршку алтернативним начинима решавања спорова у оквиру суда, странкама ће обавештења о могућности и поступку алтернативног решавања спорова пружати све судије које поступају у грађанској материји, а председник грађanskог одељења, одређен Годишњим распоредом послова, промовисаће активности везане за развој медијације на подручју Вишег суда у Крушевцу.

Грађанима ће се пружати опште правне информације (између осталог о могућностима постизања мирног решавања спора). Правну помоћ ће пружати судијски помоћници и друго судско особље у суду у складу са пословима које обављају, а одређене информације ће се објављивати штампањем, уручивањем писаног текста у згради суда или у средствима јавног информисања (веб-страница или на други погодан начин).

3. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а **суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.**

4. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

5. Једном месечно ће се одржавати седнице судских одељења, а након тога и седнице свих судија, на којима ће се разматрати рад одељења, поступање по старим предметима, спорна правна питања, а што ће допринети бржем решавању старих предмета.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правоборилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и слично. **Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници одговарајућих судских одељења, на којима ће утврдити међусобна права и обавезе, у циљу боље сарадње.**

Са садржином Програма упознате су све судије и запослени овог суда, а ради успешне реализације Програма.

Програм ступа на снагу одмах.

