



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
Број Су-І-2-2/18
Дана 26.01.2018. године
Нови Пазар

Председник Вишег суда у Новом Пазару, Изет Суљовић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника (Службени гласник РС,, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15 и 113/15), а у складу са изменењем Јединственим програмом Врховног касационог суда за решавање старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020.година, дана 26.01.2018.године донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ВИШЕГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Новом Пазару за 2017. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

- Виши суд у Новом Пазару је 2017. годину започео са 260 нерешених предмета, од тога је старих 34, рачунајући према иницијалном акту што чини 13,8 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- У току извештајног периода од 01.01-31.12.2017. године овај суд је примио 3271 предмет.Укупан број предмета у раду је био 3531.
- У истом периоду решено је 2471 предмета, од чега 666 стара предмета, што представља 26,95 % од укупног броја решених предмета.
- На дан 31.12.2017. године остала су нерешена 1060 предмета, од чега је старих било 320 предмета, што чини 30,19 % од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је следећи:

У првостепеној кривичној материји „К“ од укупно 49 нерешених предмета, остало је у раду 27 стара предмета, па стари предмети чине 55,1 % од укупно нерешених предмета.

У другостепеној кривичној материји „Кж“ од укупно нерешених 8 предмета, није било старих предмета.

У првостепеној грађанској материји „П“ од укупно 514 нерешена предмета, остало је у раду 19 старих предмета, па стари предмети чине 3,7 % од укупно нерешених предмета.

У другостепеној грађанској материји „Гж“ од укупно 352 нерешена предмета, остало је у раду 256 старих предмета, па стари предмети чине 72,73 % од укупно нерешених предмета.

У погледу осталих правних области стање у погледу нерешених старих предмета је следеће:

Уписник Рех: од укупно 7 нерешених предмета, остало је у раду 7 старих предмета.

Уписник П1: остао је у раду један нерешен предмет и он спада у категорију старих.

Уписник Р: од укупно 15 нерешених предмета, остало је у раду 2 стара предмета.

Уписник Гж1: од укупно 5 нерешених предмета, остало је у раду 5 старих предмета.

Уписник Ивм: од укупно 8 нерешених предмета, остао је један предмет који спада у категорију старих.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2017.ГОДИНУ

УПИСНИК	Нерешено на дан 31.12.2017.године	Стари предмети по иницијалном акту
„П“	514	19
„К“	49	27
„Гж“	352	256
„П1“	1	1
„Р“	15	2
„Гж1“	5	5
„Рех“	7	7
„Ивм“	8	1
„Кпп“	5	0
„Р4и“	7	0
„Р4п“	1	0
„Ржк“	1	0
„П2“	4	0

„Км“	13	0
„Ким“	13	0
„Кв“	26	0
„Кп“	8	0
„Кре“	4	0
„Квм“	4	0
„Кж“	8	0
„Куо“	11	0
„Гж2“	1	1
„Ржг“	2	0
„Иви“	1	1
УКУПНО	1060	320

Дакле, из табеларног приказа свих нерешених предмета произилази да од укупног броја нерешених предмета 1060, њих 320 спада у категорију старих предмета што чини 30,19 %.

Према извештају за период од 01.01-31.12.2017. године, старост предмета Вишег суда у Новом Пазару који су са 31. децембром 2017. године остали нерешени у носећим материјама („К“, „П“, и „ГЖ“) је:

У кривичној материји „К“ од укупно 27 нерешена стара предмета у овој материји постоји 13 предмета који су у категорији од 2 до 3 године, 12 предмета из категорије старих од 3 до 5 година и 2 предмета из категорије старих од 5 до 10 година.

У првостепеној грађанској материји „П“ од укупно 19 нерешених старих предмета у овој материји има 1 предмет који је старији од 10 година, 8 предмета који су у категорији старих од 5 до 10 година, 3 предмета који су у категорији старих од 3 до 5 година, док је 7 предмета старих од 2 до 3 године.

У другостепеној грађанској материји „Гж“ од укупно 256 старих предмета у овој материји, постоји 1 предмет старији од 10 година, 51 предмет у категорији старих од 5 до 10 година, 103 предмета је у категорији старих од 3-5 година и 92 предмета спадају у категорију од 2 до 3 године.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање стarih предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

Председник суда на основу анализе броја стarih предмета прописује следеће циљеве за период до 31.12.2018. године:

- Решавање свих стarih предмета (у даљем тексту: програмски предмети), у свим материјама из надлежности суда у којима поступак траје преко 10 година, рачунајући од датума иницијалног акта, најкасније до 31.12.2018. године,
- Смањење броја свих програмских предмета према датуму иницијалног акта, у свим материјама, у којима поступак траје преко 3, а до 10 година, за укупно 30%, и то по следећој динамици:
 - за 10% до 01.06.2018. године,
 - за 20% до 01.10.2018. године,
 - за 30% до 31.12.2018. године.
- Смањење броја свих стarih програмских предмета према датуму иницијалног акта, у свим материјама, осим у материји „Ивм“, у којима поступак траје од 2 до 3 године, за 30%, до 31.12.2018. године.
- Закључно са 31.12.2018. године у односу на укупан број предмета решених са тим датумом, решити најмање 30% стarih предмета према датуму иницијалног акта у свим материјама из надлежности суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја стarih предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице и техничара за ИТ подршку. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја стarih предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради што ефикаснијег решавања старих предмета, потребно је предузети следеће активности:

1. Судије које поступају по старим предметима из првостепене кривичне и грађанске материје дужне су да исте закazuју на 20 радних дана, да предузимају све прописане мере у циљу концентрације доказа на главним претресима, те да све радње у овим предметима предузимају приоритетно.
2. Нерешене другостепене грађанске и кривичне предмете који имају статус старих предмета према датуму иницијалног акта, поступајуће судије ће третирати као приоритетне и решавати најкасније у року од 20 дана од дана пријема предмета у суд, односно кад је реч о другостепеним кривичним предметима који се достављају на мишљење Вишем јавном тужилаштву у Новом Пазару, у року од 20 дана од дана пријема тог мишљења. Уколико у напред наведеним предметима дође до отварања рочишта, на заказивање истих се примењују одредбе о динамици заказивања предмета у првом степену.
3. Управитељ судске писарнице је дужан да једном месечно доставља председнику суда писмени извештај о броју и поступању по старим предметима, као и да судијама достављају спискове о старим предметима са којима су задужени.
4. Управитељ судске писарнице је дужан да најкасније до 5-тог у месецу подноси судској управи извештај о предметима у којима након доношења одлуке, није израђена пресуда – решење у року од 15 односно 30 дана.
5. Тим за смањење старих предмета ће тромесечно, односно према указаној потреби, одржавати седнице, ради анализирања примене и разматрања проблема у реализацији Програма, као и ради давања предлога за превазилажење уочених проблема и примену мера у циљу ефикаснијег остварења Програма.
6. Председник суда ће најмање једном месечно разматрати извршење наведених мера у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера и на седници већа анализирати са судијама резултате примене Програма решавања старих предмета и евентуално разматрати предузимање других мера.
7. Писарница суда ће сачињавати списак у оквиру сваке врсте старих предмета обухваћених програмом, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следеће процесне радње у поступку. Предмети који током 2018. године стекну статус старих у смислу овог Програма, приликом пописа и евидентије биће означени посебним ознакама, тако што ће се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Новом Пазару, у загради или на омоту списка навести година пријема иницијалног акта.
8. Писарница ће списак старих предмета по правним областима и већима, сходно АВП програму, на крају сваког тромесеца доставити председнику суда и свим председницима већа.

9. На омоту списка старих предмета стављаће се одговарајући штамбиль и то: „стари“ (за предмете старије од 2 године према датуму иницијалног акта), „стари-хитно“ (за предмете старости од 5 до 10 година) и „стари-нарочито хитно“ (за предмете старије од 10 година рачунајући од датума иницијалног акта).

10. Шеф писарнице ће водити посебну евиденцију о кретању старих и најстаријих предмета, о чemu ће председнику суда достављати редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје у том смислу истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

11. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање вршити и преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна.

12. Стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање и указати судским достављачима на обавезу да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, те да благовремено о свим евентуалним проблемима у достави обавештавају поступајућег председника већа односно судију.

13. Писарница ће у циљу спречавања повећања броја старих предмета све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су односни предмети распоређени у рад, како би се стекли услови да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

14. Једном месечно, односно према указаној потреби, одржавати седницу одељења судске праксе, на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

15. Припремно одељење ће се ангажовати ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка и за обављање других послова који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда.

16. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине неопходно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Са садржином програма треба упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог програма.

Овај програм ступа на снагу даном доношења.

