



Република Србија
ВИШИ СУД СОМБОР
Број : Су I-1/2016-
Дана: 29. јануара 2016. године

Председник Вишег суда у Сомбору, судија Бранислав Петковић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе чл. 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр.110/09), дана 29. јануара 2016. године доноси следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2016. ГОДИНИ

I АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Сомбору за 2015. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Виши суд у Сомбору на дан 01. јануара 2015. године имао укупно 442 нерешених предмета, од чега 16 стара према датуму пријема, што чини 3,6% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима, док је од укупног броја нерешених предмета било 53 старих предмета према иницијалном акту, што чини 12,00 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2015. године примљено 3696 предмета, тако да је у раду у 2015. години било укупно 4138 предмета.

- Да је у истом периоду решено 3771 предмета, од чега старих по датуму пријема 22, што чини 0,58 % од укупног броја решених предмета, а надаље је решено 976 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 25,9 % од укупног броја решених предмета

- Да је на дан 31.12.2015. године остало нерешено 367 предмета, од чега 12 старих према датуму пријема, што чини 3,27 % од укупног броја нерешених предмета, а надаље на дан 31.12.2015. године остало је нерешено 86 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 23,43 % од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

На првостепеној кривичној материји „К“ на дан 31.12.2015. године од укупно нерешених 40 предмета, остало је у раду 4 старих предмета према датуму пријема, па ови предмети чине 10,00 % од укупно нерешених „К“ предмета, **а старих**

нерешених према датуму иницијалног акта остало је 17, што чини 42,5 % од укупног броја нерешених „К“ предмета.

Број стarih предметa по судијама на К материји на дан 29.01.2016. године:

1. Судија Небојша Перовић има укупно 7 стarih нерешених предметa и то: К 73/14, К 62/15, К 24/14, К 1/16, К 46/14, К 71/14 и К 30/14.

2. Судија Божидар Секулић има укупно 7 стarih нерешених предметa и то: К 62/14, К 85/11, К 12/14, К 45/12, К 25/14, К 27/14 и К 71/14. (Напомена: Судија Божидар Секулић на функцију судије Вишег суда у Сомбору ступио дана 23. марта 2015. године).

3. Судија Радмила Вујин има укупно 2 старa нерешена предметa и то: К 45/14 и К 80/14.

На првостепеној грађанској материји "П" од укупно нерешених 31 предмет на крају извештајног периода, односно на дан 31.12.2015. године није било стarih предметa према датуму пријема, док је према датуму иницијалног акта било 4 старa П предметa, што чини 13,00 % од укупног броја нерешених П предметa.

Број стarih предметa по судијама на "П" материји на дан 29.01.2016. године:

1. Судија Бранислава Мирковић има укупно 1 стари нерешени "П" предмет, и то: П 11/15.

2. Судија Верица Буквић (на функцију судије Вишег суда у Сомбору ступила дана 23. марта 2015. године) има укупно 4 старa нерешена "П" предметa, и то: П 43/15, П 4/15, П 18/15 и П 31/14.

На предметима рехабилитација "PEX" од укупно нерешених 96 "PEX" предметa на крају извештајног периода, односно 31.12.2015. године било је 4 старa предметa према датуму пријема, док је према датуму иницијаног акта било 13 стarih предметa, што чини 13,54 % од укупног броја нерешених PEX предметa.

Број стarih предметa по судијама на PEX материји на дан 29.01.2016. године:

1. Судија Добрila Mrдак има укупно 8 стarih нерешених PEX предметa и то: PEX 38/15, PEX 183/15, PEX 192/15, PEX 219/13, PEX 234/13, PEX 1/16, PEX 267/13 и PEX 248/14.

2. Судија Бранислава Мирковић има укупно 5 стarih нерешених PEX предметa, и то: PEX 204/15, PEX 67/15, PEX 193/15, PEX 188/15 и PEX 61/15.

3. Судија Радмила Вујин има укупно 2 старa нерешена PEX предметa, и то: PEX 207/15 и PEX 178/15.

4. Судија Божидар Секулић има укупно 1 стари нерешени PEX предмет, и то PEX 247/13.

I a)

Анализа старих нерешених „К“ предмета на дан 31.12.2015. (односно на дан 29.01.2016.) године у светлу упоредног приказа нерешених предмета на почетку 2015. године, тј. на дан 27.01.2015. године (за сваког судију појединачно)

-**Судија Небојша Перовић** је на дан 27.01.2015. године имао укупно 18 старих нерешених предмета, од којих је током 2015. године решио 10, а **на дан 29.01.2016. године** остало му је у раду као нерешено **7 старих нерешених предмета**.

-**Судија Божидар Секулић** је ступањем на функцију судије Вишег суда у Сомбору, 23. марта 2015. године задужио 9 старих нерешених предмета, од којих је током 2015. године решио 7, а **на дан 29.01.2016. године има укупно 7 старих нерешених предмета**.

-**Судија Радмила Вујин** је на дан 27.01.2015. године имала укупно 6 старих нерешених предмета, од којих је у међувремену решила 2 предмета, а **на дан 29.01.2016. године има укупно 2 стара нерешена предмета**.

Анализа старих нерешених „П“ предмета на дан 31.12.2015. (односно на дан 29.01.2016.) године у светлу упоредног приказа нерешених предмета на почетку 2015. године, тј. на дан 27.01.2015. године (за сваког судију појединачно)

Судија Добрила Мрдак је на дан 27.01.2015. године имала укупно 3 стара нерешена П предмета, од којих је током 2015. године решила 2 предмета, а на дан 29.01.2016. године судија Добрила Мрдак нема старих нерешених П предмета (напомена: током 2015. године 2 стара П предмета судије Добриле Мрдак дата су у рад судији Верици Буквић која је 23. марта 2015. године ступила на функцију судије Вишег суда у Сомбору).

Судија Бранислава Мирковић је на дан 27.01.2015. године имала укупно 1 стари нерешени П предмет, у току године је решила 2 стара П предмета, а на дан 29.01.2016. године у раду има 1 стари нерешени П предмет.

Судија Верица Буквић (на функцију судије ступила 23. марта 2015. године) у току 2015. године решила 2 стара П предмета, а на дан 29.01.2016. године у раду јој остало укупно 4 стара нерешена П предмета.

Анализа старих нерешених „П1“ предмета на дан 31.12.2015. (односно на дан 29.01.2016.) године у светлу упоредног приказа нерешених предмета на почетку 2015. године, тј. на дан 27.01.2015. године (за сваког судију појединачно)

Судија Добрила Мрдак је на дан 27.01.2015. године имала укупно 1 стари нерешени П1 предмет, од којих је током 2015. године решила 1 предмет, а на дан 29.01.2016. године судија Добрила Мрдак нема старих нерешених П1 предмета.

Судија Бранислава Мирковић је на дан 27.01.2015. године имала укупно 3 стара нерешена П1 предмета, у току године је решила 3 стара П1 предмета, а на дан 29.01.2016. године у раду судија Бранислава Мирковић нема старих нерешених П1 предмета.

Анализа старих нерешених „РЕХ“ предмета на дан 31.12.2015. (односно на дан 29.01.2016.) године у светлу упоредног приказа нерешених предмета на почетку 2015. године, тј. на дан 27.01.2015. године (за сваког судију појединачно)

Судија Добрила Мрдак је на дан 27.01.2015. године имала укупно 1 стари нерешени РЕХ предмет, током 2015. године решила је 2 стара РЕХ предмета, а на дан 29.01.2016. године судија Добрила Мрдак има 8 старих нерешених РЕХ предмета.

Судија Бранислава Мирковић на дан 27.01.2015. године није имала старих нерешених РЕХ предмета, у току 2015. године решила 1 стари РЕХ предмет, а на дан 29.01.2016. године има укупно 5 старих нерешених РЕХ предмета.

Судија Радмила Вујин на дан 27.01.2015. године није имала старих нерешених РЕХ предмета, током 2015. године је решила 1 стари РЕХ предмет, а на дан 29.01.2016. године има укупно 2 стара нерешена РЕХ предмета.

Судија Божидар Секулић (на функцију судије ступио 23. марта 2015. године) на дан 29.01.2016. године има укупно 1 стари нерешени РЕХ предмет.

У другостепеној „ГЖ“ материји (на дан 31.12.2015. године) од укупно 76 нерешених предмета, остало је у раду 37 стари предмет према датуму иницијалног акта (уз напомену да у означеном извештајном периоду НЕМА старих „ГЖ“ предмета у којима одлука није донета у року од 9 месеци сходно члану 383. став 2. ЗПП-а), што чини 48,68 % од укупно нерешених „ГЖ“ предмета, док према датуму пријема нема старих „ГЖ“ предмета.

У „ГЖ1“ материји од укупно 2 нерешена предмета, од којих нема старих предмета према датуму пријема, остао је у раду 1 стари предмет према датуму иницијалног акта, што чини 50,00 % од укупно нерешених „ГЖ1“ предмета.

У „ГЖ2“ материји на дан 31.12.2015. године нема старих нерешених предмета ни према датуму пријема ни према датуму иницијалног акта.

На малолетничкој реферади „Ким“ и „КМ“, НЕМА старих нерешених предмета ни према датуму пријема ни према иницијалном акту.

Према извештају на дан 29.01.2016. године старост предмета Вишег суда у Сомбору који су са 29.01.2016. године остали нерешени по материјама је:

- у кривичној материји „К“ на дан 29.01.2016. године од укупно 16 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 6 предмета који су старији од 5 година према датуму иницијалног акта, док су од тога 3 предмета старија од 10 година према датуму иницијалног акта.

- на првостепеној грађанској материји "П" на дан 29.01.2016. године од укупно 5 старих предмета према датуму иницијалног акта 1 предмет је старији од 5 година према датуму иницијалног акта, док од тога нема предмета старијих од 10 године.

- у другостепеној „ГЖ“ материји на дан 29.01.2016. године од укупно 31 нерешена стара предмета према датуму иницијалног акта, у овој материји има 6 предмета који су старији од 5 година, док је од тога 1 предмет старији од 10 година према датуму иницијалног акта.

- у „ГЖ1“ материји на дан 29.01.2016. године од укупно 6 старих нерешених предмета према датуму иницијалног акта, свих шест су старији од 5 година, док од тога нема предмета старијих од 10 година.

- у „ГЖ2“ материји НЕМА старих нерешених предмета.

На „П1“, „П2“, „Р“, „Ким“, „КМ“, „ИВМ“, „ИВН“, „Рех“, материјама НЕМА предмета који су старији од 5 година, нити који су старији од 10 година.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2016. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној „К“ материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих „К“ предмета са 31.12.2015. године и то смањење од 30% до 01. априла 2016. године, смањење од 30% до 01. јула 2016. године и смањење од 30% до 01. септембра 2016. године.

2. смањење укупног броја нерешених старих предмета у првостепеној грађанској материји "П" који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих „П“ предмета са 31.12.2015. године и то смањење од 30% до 01. априла 2016. године, смањење од 30% до 01. јула 2016. године и смањење од 30% до 01. септембра 2016. године.

3. смањење укупног броја нерешених старих предмета рехабилитација - "РЕХ" који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих "РЕХ" предмета са 31.12.2015. године и то смањење од 30% до 01. априла 2016. године, смањење од 30% до 01. јула 2016. године и смањење од 30% до 01. септембра 2016. године.

4. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „ГЖ“ материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то смањење од 30% до 01. априла 2016. године смањење од 30% до 01. јула 2016. године и смањење од 30% до 01. септембра 2016. године.

3. потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној и грађанској материји који су старији од 5 и 10 година

6. смањење укупног броја старих предмета за 100% на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од:

- председника суда, судије Бранислава Петковић,
- заменика председника суда, судије Радмиле Вујин,
- председника кривичног одељења, судије Валентине Кнежевић,
- управитеља писарнице, Марте Ивошев,
- секретара суда, Манеле Оперта Подунавац и
- систем-администратора, Иване Сузић.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Доношењем Програма решавања старих предмета уводе се мере неопходне за хитно решавање старих предмета у Вишем суду у Сомбору у одељењима где постоје стари предмети, а у циљу обезбеђења правилног и благовременог рада суда и отклањања одувлачења у решавању старих предмета.

Овим Програмом неопходно је обезбедити што хитније решавање старих предмета на првостепеној кривичној и првостепеној грађанској материји, те на предметима рехабилитација.

Сви предмети обухваћени овим Програмом морају бити заказани, тамо где постоје услови за то, у року од 30 дана од дана почетка примене овог Програма, а предмети који додатно буду обухваћени овим Програмом најкасније у року од 45 дана од дана почетка његове примене.

Ако у наведеним предметима главни претрес не буде одржан у прописаном року, поступајући судија је дужан да да писмено образложение о разлозима непоступања и достави га вршиоцу функције председника суда.

Од момента на ступања на снагу Програма о решавању стarih предмета по наведеном Програму, судије које имају старе предмете су дужне да једном месечно, најкасније до сваког 15-ог у месецу председнику суда достављају писмени извештај о броју стarih нерешених предмета и разлозима трајања поступка у истима, те да судије на седници свих судија и посебно на седницама судског одељења реферишу исте, а нарочито разлоге евентуалног непоступања по Програму.

А) Формирање и рад тимова за решавање стarih предмета

1.) Председници одељења укључени у програм формирају свој стручни тим. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак стarih предмета достава).

2.) Тим разматра стare предмете саставе се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете / препоруке усвоје или да чувајући тако судијску независност следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруке која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану барем једном месечно.

Б) улога писарнице

1.) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста стarih предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући и број предмета, врсту спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2016. године означиће се посебним ознакама тако што се при евиденирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Сомбору у загради или на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта (нпр. П1 2/11 (2010)).

2.) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати члан 421 Судског пословника, а судска писарница је дужна да стariм предметима равномерно задужује све судије.

3.) Вршити спајање предмета у кривичној „К“ материји у којима су истоветни окривљени, а стare предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки до спојених предмета.

4.) Писарница овога суда списак стarih предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5.) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија

6.) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења означит ће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7.) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8.) Референти -уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

9. старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца састављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

В) доставна служба

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивим могућностима за доставу. Председник суда именује судију Валентину Кнежевић која надгледа овај процес. Неуредне, тј. нечитљиве доставе као и оне које не садрже потребне информације на формулару треба санкционисати.

2. ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити и преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

4. у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службен за доставу у суду.

Г) сарадња са спољним инситуцијама

1. Суд ће одржавати комуникацију једном у три месеца са спољним институцијама чије активности утичи на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавном правоборнилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којима ће се утврдити међусобна права и обавезе те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања

Д) мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процених претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравњањем, споразумом о признању кривице или применом главе XXVII важећег Законика о кривичном поступку.

3. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учврђивању проценс дисциплине нужно је сктриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процених овлашћења, а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима из законских разлога.

4. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничкој материји и парничкој и кривичној материји за држање рочишта односно претрес у виду образца који су саставни део овог програма.

5. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедит ће се прођирење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овога суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старијим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење борја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

Председник суда ће уз сваки квартални извештај о раду суда (тромесечни, шестомесечни, деветомесечни и годишњи) достављати и извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда и председнику Врховног касационог суда.

Све судије дужне су да благовремено обавештавју председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Са садржином програма треба упознати све судије и запослене овога суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог програма.

У овај програм укључени су појединачно стари „К“, „П“, „РЕХ“ предмети на дан 29.01.2016. године према извештају управитеља писарнице Вишег суда у Сомбору који чини саставни део овог програма.

Овај Програм почиње да се примењује од 01. фебруара 2016. године.

Оријентациони, крајњи рок за решавање старих предмета обухваћених овим Програмом је 31. децембар 2016. године.

Списак старих предмета Вишег суда у Сомбору на дан 29.01.2016. године који су обухваћени овим Програмом, у којем је означено име судије и наведени појединачно сви предмети са којим је сваки судија задужен са ознаком броја предмета, датумом иницијалног акта и именом странака, чини саставни део овог Програма.

