



**Република Србија**  
**ВИШИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**  
**Су I-1-1/18**  
**24.01.2018.године**  
**Сремска Митровица**

Председник Вишег суда у Сремској Митровици, Владислава Свилокос је након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима на основу чл.8 и 12 Судског пословника (СлужбенигласникРС,бр110/09,70/11,89/2013,96/2015,104/2015,113/2015,39/2016 и 52/2016), донео дана 24.01.2018.године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
ВИШЕГ СУДА У СР. МИТРОВИЦИ  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

На основу одлуке Високог савета судства по броју судија, у Вишем суду у Ср.Митровици судијску функцију обавља 12 судија, с тим што је по извештајном периоду за 2017. годину у суду радило 11 судија.

На основу извештаја о раду Вишег суда у Ср. Митровици за 2017.годину утврђено је да је

-на дан 01.01.2017.године било укупно 547 нерешена предмета из претходног периода, од тога 128 старих по датуму иницијалног акта, што износи 23,40 % старих предмета према укупно пренетим,

-у току извештајног периода од 01.01.2017.године до 31.12.2017.године укупно је суд примио 4696 предмета, број примљених старих предмета је 784, што је 16,70% у односу на укупно примљене, а укупно у раду је било 6110 предмета, од тога старих 912,старих предмета од укупно у раду је 17,40 % .

-у том периоду решено је 3853 предмета, од чега је 623 старих предмета што представља 16,16 % решених у односу на укупно решене.

Старих предмета на крају извештајног периода остало је нерешено 408, односно 29,35 % од укупно нерешених предмета 1390.

**Нерешени стари предмети у означеном периоду по материјама**

У кривичној материји у “К” предметима на крају извештајног периода остало је укупно нерешених 51 предмет, од тога старих 18 предмета односно 35,29 % према укупно нерешеним предметима.

У кривичној малолетничкој материји у “**Км**” **предметима** нема нерешених старих предмета.

У “**Ким**” **предметима** од укупно нерешених 17, остао је 1 стари, односно 5,88 % од укупно нерешених.

У другостепеној кривичној материји у “**Кж**” **предметима** нема нерешених старих предмета.

У “**Кж1**” **предметима** укупно је остало од укупно нерешених 15 предмета, нерешено 3 стара, 20 % нерешених старих предмета.

У “**Кж2**” **предметима** остало је нерешених 3 предмета, нема нерешених старих предмета.

У парничној материји у “**П**” **предметима** од укупно нерешених 543 предмета остало је нерешених 36 старих предмета или 6,63 %.

У парничној материји у “**П1**” **предметима** од укупно нерешених 3 предмета остао је нерешен 1 предмет или 33,33 %.

У парничној материји у “**П2**” **предметима** на крају извештајног периода остало је нерешено 24 предмета, нерешених стари 1 предмет или 4,17 %.

У другостепеној парничној материји у “**Гж**” **предметима** на крају извештајног периода остало је нерешено 574 предмета, од тога старих 340 нерешених предмета што чини 59,23%.

У “**Гж1**” **предметима** остало је нерешено 7 предмета, од тога старих 2 предмета или 28,57 %.

У “**Гж2**” **предметима** остало је нерешено 4 предмета, од тога 2 стара или 50 %.

## АНАЛИЗА

Према извештају о нерешеним старим предметима на дан 31.12.2017.године, према датуму иницијалног акта, у Вишем суду Ср. Митровица остали су нерешени предмети:

Нерешени предмети где је дужина трајања поступка од **2-3** године су:

### У грађанској материји:

У П предметима - нерешено 15 предмета

У Гж предметима – нерешено 104 предмета

У Гж1 предметима – нерешено 1 предмет

У Гж2 предметима – нерешено 2 предмета

### У кривичној материји:

У К предметима - нерешено 6 предмета

У Кж1 предметима - нерешено 2 предмета

У Ким предметима – нерешено 1 предмет старости од 9 месеци до 1 године.  
Укупно 130 предмета

Нерешени предмети где је дужина трајања поступка од **3-5** година су:

#### **У грађанској материји**

У П предметима - 13 нерешених предмета  
У П1 предметима – 1 нерешен предмет  
У Гж предметима - 140 нерешена предмета  
У Гж1 предметима – 1 нерешен предмет

#### **У кривичној материји**

У К предметима – 8 нерешених предмета  
У Кж1 предметима – 1 нерешен предмет  
Укупно 164 предмета

Нерешени предмети где је дужина трајања поступка од **5-10** година су:

#### **У грађанској материји:**

У П предметима - 5 нерешена предмета  
У Гж предметима - 76 нерешених предмета

#### **У кривичној материји**

У К предметима - 4 нерешена предмета  
Укупно 85 предмета

Нерешени предмети где је дужина трајања поступка **преко 10 година** су:

#### **У грађанској материји**

У П предметима - 3 нерешена предмета  
У П2 предметима – 1 нерешен предмет  
У Гж предметима нерешених - 20 предмета  
Укупно 24 предмета

Односно укупно 408 старих предмета.

### **Кривична реферада**

**Судија др Светлана Ђуричић**  
Предмети Кж1 старости 2-5 година – 3 предмета.

**Судија Розић Миодраг**  
Предмети К старости 2-5 година – 6 предмета.

**Судија Јолић Марица**  
Предмети К старости 2-5 година – 4 предмета  
Предмети К старости 5-10 година – 4 предмета.

**Судија Радановић Никола**  
Предмети К старости 2-5 година – 4 предмета.

**Судија Владислава Свилокос**  
Предмети старости 9месеци до 1године Ким 1 предмет

**Судија Горан Гњидић** нема старих предмета.  
**Судија Златица Стевановић** нема старих предмета

### **Парнична реферада**

#### **Судија Биљана Мартиновић Беговић**

Предмети П старости 2-5 година – 12 предмета  
Предмети П старости 5-10 година – 1 предмет  
Предмети Гж1 старости 2-5 година – 1 предмет  
Предмети Гж2 старости 2-5 година – 1 предмет

#### **Судија Игор Бурсаћ**

Предмети П старости 2-5 година – 7 предмета  
Предмети П старости 5-10 година – 1 предмет

#### **Судија Радуловић Загорка**

Предмети П старости 2-5 година – 6 предмета  
Предмети П старости 5-10 година – 3 предмета  
Предмети П старости 10-15 година – 3 предмета  
Предмети П1 старости 2-5 година – 1 предмет  
Предмети П2 старости преко 20 година – 1 предмет  
Предмети Р старости 2-5 година – 2 предмета  
Предмети Гж2 старости 2-5 година – 1 предмет

#### **Судија Миљка Рађевић**

Предмети П старости 2-5 година – 3 предмета  
Предмети Гж1 старости 2-5 година – 1 предмет

#### **Судија Кнежевић Дејан**

Предмети Рех старости 2-5 година – 2 предмета

## **ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

Овај Програм решавања старих предмета за 2018.годину, а обзиром на укупан број нерешених старих предмета по пријему у суд на дан 31.12.2017.године, те број нерешених старих предмета по судским одељењима и судијама појединачно, обухвата све нерешене старе предмете по пријему у суд.

Програм има за циљ увођење и примену благовременог обављања посла у суду у складу са Судским пословником, позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, а такође и поштовање рокова прописаним процесним законима.

Посебан циљ овог Програма је да се судски поступци убрзају, чиме би се спречило настајање старих предмета а такође и избегло настајање повреде права на суђење у разумном року.

Приликом доношења овог Програма водило се рачуна и о циљевима који су дефинисани у Измењеном Јединственом програму решавања старих предмета у РС, за период од 2016 -2020.године.

Циљ Програма је да се у суду током 2018.године реши 50% старих предмета од укупног броја старих предмета који су били нерешени на дан 31.12.2017.године с тим да се реше до краја 2018.године и сви стари предмети из свих реферада стари преко пет, десет и петнаест година. Такође је циљ и да се реше до 1.4.2018.године сви стари

нерешени предмети који нису решени током 2017. године а били су пренети из претходне 2016. године.

## МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

### Приоритет у поступању

Судије и сви запослени су дужни да поступају у старим предметима са нарочитом хитношћу, а о начину поступања у старим предметима и решавање тих предмета детаљно ће разрадити председници грађанског и кривичног одељења.

Судије су дужне да у предметима а који су обухваћени овим Програмом поступају тако што ће дати приоритет у заказивању и решавању старих предмета, тако што ће првенствено приоритет имати најстарији предмети.

Судије су дужне да свакодневно извештавају управу о главним претресима који су одржани, одложени или завршени.

Судије су дужне да у предметима а који су обухваћени овим Програмом поступају тако што ће дати приоритет у заказивању и решавању старих предмета, тако што ће првенствено приоритет имати најстарији предмети. Судије су дужне да свакодневно извештавају управу о главним претресима који су одржани, одложени или завршени.

Приликом пописа предмета као и евиденције у писарници се предмети посебно евидентирају. Писарница врши посебно обележавање старих судских предмета у складу са одредбама из судског Пословника, тако што се предмети стари **преко две године** обележавају као **“стари предмети”**, предмети стари **преко пет година** као **“хитно стари предмети”** а предмети стари **преко 10 година** **“нарочито хитно стари”**.

Старе предмете је неопходно заказивати у што краћим роковима, сваког месеца, а у предметима и врстама предмета где је то могуће предузети све мере ради спровођења поступка медијације односно посредовања те решавања предмета поравнањем а у кривичним предметима ако постоји могућност предмете решавати споразумом о признању крив.дела.

Управа ће доставити свим првостепеним и другостепеним судијама списак предмета који у наредна три месеца постају стари а то су предмети Гж - 25 предмета, Гж1 – 1 предмет, К – 1 предмет, Ким -1 предмет и П – 5 предмета, укупно 33 предмета.

### Тромесечни извештаји о старим предметима

Судије су дужне да по протеку три месеца извештавају председника одељења о реализацији Програма а у циљу смањења укупног броја свих старих предмета, да се придржавају законских рокова за решавање предмета у првостепеном и жалбеном поступку, да поштују правило да предмете узимају у рад по редоследу пријема у суд осим када се ради о хитним предметима који су предвиђени законом, притворски, привремене мере, породични спорови, радни спорови, уколико су хитни због брзог наступања апсолутне застарелости крив.гоњења, да старе предмете решавају приоритетно и у што краћем року.

Писарница суда на крају сваког месеца доставља председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице из САПС програма, извештај о нерешеним старим предметима.

Такође води евиденцију о старим “П” и “К” предметима, о времену подношења оптужног акта или тужбе, броју предмета под којим је заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама, датуму и врсти последње радње која је предузета у предмету, датуму заказивања и врсти следеће радње. По уношењу означених података евидениција се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у исти наводи који су разлози толиког трајања поступка те које мере треба предузети у циљу бржег окончања поступка као и своју оријентациону процену у погледу рока потребно за окончање поступка.

**Управитељ** судске **писарнице** води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета и председнику суда доставља писмене извештаје сваког месеца, као и тромесечни извештај о раду.

На крају сваког тромесечја судија ће председнику одељења доставити извештај о реализацији овог Програма и разлоге ако до реализације програма није дошло у целости.

Неопходно је посебно обратити пажњу на правилно и благовремено достављање судских писмена, а у складу са тим неопходно је организовати брзо и ефикасно достављање судских писмена посебно у старим предметима преко судских достављача. Неопходно је да се обавља стриктна примена одредаба ЗПП-а и ЗКП-а а у погледу доставе, судски достављачи морају посебно водити рачуна о ефикасној достави у предметима који имају ознаку “стари”.

У случају било каквог настанка застоја у достављању неопходно је да се о томе обавесте председници већа-судије.

Такође је неопходно да суд одржава периодично комуникацију са институцијама које у неком сегменту утичу на рад суда, Тужилаштвом, Јавним правоборанилаштвом, полицијом, Управама затвора, Адвокатском комором, Центрима за социјални рад, Поштом и слично.

## **ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Председник суда формира **Тим** који ће се старати о реализацији Програма решавања старих предмета за 2018. годину;

председник кривичног одељења судија Горан Гњидић  
председник грађанског одељења судија Миљка рађевић  
секретар суда Стојанка Ковачевић  
управитељ судске писарнице Предраг Копривица  
систем администратор Владимир Павловић

Председник суда ће на крају сваког месеца, надзирати спровођење Програма решавања старих предмета, ради његове измене и допуне, а Тим ће се састајати једном

у три месеца, ради анализе резултата рада по извештају писарнице и извештајима судских одељења.

Програмом за решавање старих предмета се могу уводити додатне мере, измена унутрашње организације суда, увођење додатног рада судија и судског особља, уколико се решавање старих предмета не буде одвијало предвиђеном динамиком.

Судије обавештавају благовремено председнике одељења, у ком поступају и председника суда о свим проблемима које уочавају при раду у реализацији Програма.

Осим прописаног Програма решавања старих предмета и предвиђених мера за његову реализацију за решавање великог броја старих предмета који се налазе у судовима неопходно је у судовима попунити упражњена судијска места, извршити обуку судијских помоћника и осталог судијског особља те њихов број одредити у складу са потребним бројем судија по европским стандардима како би се уз константну и одговарајућу обуку успоставили добри механизми за брзо и ефикасно решавање предмета посебно предмета који су по законским критеријумима у категорији “старих”.

Са садржином Програма неопходно је упознати све запослене у суду а ради успешне реализације Програма. Програми ће бити достављени судијама и председницима судских одељења.

Програм ступа на снагу одмах.

