

ЗАКЉУЧЦИ

Са састанка Радне групе за спровођење Јединственог програма решавања старих предмета, одржаног на Палићу 08.и 09. новембра 2014. године

I

1. Сачинити посебан програм мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији ("мини стратегију") и унапређење судског система извршења и усвојити посебан акциони план за активности које по њему треба предузети.
2. Саставити предлог измене Закона о обезбеђењу и извршењу, за усвајање по хитном поступку, само за преузимање старих предмета извршења од стране приватних извршитеља.
3. Одређује се подгрупа за извршење ових закључака под I -1 и I -2 у саставу:
 - Снежана Андрејевић,
 - Мирјана Пузовић
 - Соња Простран,
 - Тања Шобат и
 - Јован Кордић
4. Подршку раду подгрупе и састанку са председницима свих основних и свих привредних судова (66 + 16) даће УСАИД и ГИЗ, а састанцима ће присуствовати и представник ЕУ – Канцеларија у Београду.
5. Рок за сачињавање предлога Посебног програма ("мини стратегије") и акционог плана је 10 дана, да би се о њему могло расправљати и на састанку са председницима основних и привредних судова.

II

1. Неопходно је допунити АВП (програм за електронско управљање предметима) у вишим судовима и водити евиденцију предмета по иницијалном акту. Предмете ради заштите права на суђење у разумном року у вишим судовима убудуће статистички не треба исказивати и по датуму иницијалног акта из предмета у коме се заштита тражи и не треба их исказивати у извештајима као старе предмете.
2. Обићи судове: у Сремској Митровици и Шапцу - до краја новембра, а судове у Врању и Прокупљу - у првој недељи децембра, с тим што ће овим састанцима присуствовати и подручни председници апелационих судова. Обилазак судова укључује и састанак са судијама свих судова (опште и посебне надлежности чије је седиште у овим градовима).

3. Треба извршити припрему за сачињавање годишњих извештаја и у ту сврху треба судовима наложити да :
- сравне податаке о нерешеним предметима у електронском формату са фактичким стањем (тзв. инвентар – по принципу: предмет по предмет и то обележити на омоту списка на пример ознаком или неком сличном);
 - да доставе Врховном касационом суду податаке за израду годишњег извештаја, према посебно дефинисаном обрасцу који ће сачинити Врховни касациони суд у складу са смерницама Високог савета судства и упутством за сачињавање извештаја о раду судова, тако да садржи на пример:
 - укупан број нерешених предмета на почетку извештајног периода;
 - укупан број нерешених старих предмета (од тога преко 2, преко 5 и преко 10 година од иницијалног акта), а за реконструкцију података користити и Извештај о раду судова ВКС за 2013;
 - примљено нових предмета (укупно, а од тога навести број предмета који су поново у раду);
 - решено укупно;
 - решено старих предмета;
 - остало нерешено на крају периода;
 - укупан број нерешених старих предмете (од тога преко 2, преко 5 и преко 10 година од иницијалног акта) ...
4. Унети у годишње распореде послова судова обавезу решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.
5. Констатовати које судије имају нерешене старе предмете, утврдити разлоге зашто само неке судије имају нерешене старе предмете, а друге не и указати председницима судова да треба да предузму мере по закону да се предмети равномерно распореде судијама.
6. Треба извршити припреме за израду појединачних програма за решавање старих предмета у судовима и:
- Сачинити упутство за израду појединачних програма за решавање старих предмета и доставити га свим судовима у Републици;
 - Сваки програм треба да има анализу у погледу стања старих предмета;
 - Појединачни програм треба да садрже конкретне мере за смањење броја извршних предмета и организационе или техничке мере које ће суд предузети да би се посебан програм у овом делу остварио;
 - Сваки програм треба да садржи извештај о предузимању посебних мера и сарадње са полицијом и сл, јер су циљеви само декларативно наведени - а конкретно нису предузете неке посебне екстерне мере у прошлој години;
 - Програми треба да садрже предлог мера и рокова у којима ће екстерне мере бити предузете у сваком суду;
 - У сваком појединачном програму навести које протоколе је сваки од судова закључио са другим органима или институцијама, као вид екстерне мере која би могла убрзати поступање судова (достава, асистенција полиције и сл);

- Поново основним судовима треба доставити, као пример, неки од најбољих програма основних судова да би знали како да их сачине јер је већина програма за прошлу годину била непотпуна.
7. Просторни услови у Апелационом суду у Новом Саду су неадекватни, а Апелациони суд у Крагујевцу нема зграду, што утиче на укупно решавање предмета у тим судовима; резултати би били бољи да су услови за рад одговарајући.
 8. Благовремено попуњавање упражњених судијских места је предуслов за ефикаснији рад судова.
 9. Неопходно је наћи решење за предмете у прекиду како би се могли рачунати као "судски" решени – упутством које би дао Врховни касациони суд, а треба предложити и измену Судског пословника да би се овај проблем трајно решио. Неопходно је проверити како раде подручни судови на територији Апелационог суда у Нишу када су у питању оставински предмети у којима се траже неке исправке или допуне а који се не заводе под новим бројем већ се исказују као нерешени стари предмети (преко 10 и 20 година).
 10. Требало би обезбедити додатна средства за основне судове за објављивање огласа у оставинским предметима када се не зна адреса наследника и сл.
 11. Организовати састанак Врховног касационог суда са председницима основних (66) и привредних судова (16) до краја новембра или почетком децембра ради предузимања посебних мера у материји извршења, у погледу техничких и организационих припрема да би се прегледали сви стари предмети извршења:
 - проверити начин поступања после делимичне наплате код НБС;
 - предложити измену закона и Судског пословника у погледу утврђења када се сматра да је предмет решен.
 12. Раздвојити у Годишњем извештају Врховног касационог суда за 2014. годину судеће материје од извршења („И„ и "Ив") и од других несудећих материја.
 13. Треба сачинити план активности за 2015. годину – посета судовима у седиштима апелација (4 састанка) после сачињавања Годишњег извештаја Врховног касационог суда, у априлу или мају 2015. године.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Драгомир Милојевић с.р.