



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ -
САВЕТОВАЊЕ СУДИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ВРЊАЧКА БАЊА 2013. ГОДИНЕ**

- БРОЈ 7/2013 -

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

- Република Србија
- Врховни касациони суд, Београд, улица Немањина 9
- ПИБ 106399801, Матични број 17772783
- www.vk.sud.rs

2. Врста наручиоца

Правосуђе

3. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности бр 7/2013 у складу са чланом 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. I СУ 1 153/2013.

4. Предмет јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке су агенцијске услуге – саветовање, шифра 79 000 000.

5. Опис предмета набавке мале вредности

Агенцијске услуге - организовање Саветовања судија Републике Србије у Врњачкој Бањи, које ће бити одржано од 06.-09. октобра 2013. године. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о избору најповољније понуде донеће се по критеријуму **економски најповољније понуде** дефинисане у члану 85. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012).

7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је документација доступна

Конкурсна документација преузима се са Портала управа за јавне набавке и са интернет адресе наручиоца: www.vk.sud.rs

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђачи подносе понуде непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да она буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву, у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају на адресу: Врховни касациони суд, Београд, Немањина 9. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 08.07.2013 године до 12,00 часова. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа који је одређен у овом позиву. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

9. Отварање понуда-место, време и начин отварања

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана 08.07.2013. године у 13 часова у Врховном касационом суду, Немањина 9, Београд у кабинету 4.01 на IV спрату код секретара Врховног касационог суда.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

11. Рок за доношење одлуке

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у оквирном року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

12. Лице за контакт:

Љиљана Вујић, телефон 011 360 4634

II

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч У К А К О Д А С А Ч И Н И П О Н У Д У

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач на начин прописан конкурсном документацијом поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде (поглавље III конкурсне документације).
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и члан 77. Закона о јавним набавкама за понуђача, (поглавље IV конкурсне документације).
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене (поглавље V конкурсне документације).
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом (поглавље VI конкурсне документације).

Понуда се сматра исправном ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала образаца конкурсне документације, јасна и недвосмислена као и потписана и оверена печатом понуђача.

4.Обавештене за подизвођаче

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење јавне набавке поверити подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке која ће бити поверена подизвођачу а која не може бити већа од 50%, као и део набавке који извршава преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из посла јавне набавке,односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број поизвођача.

5.Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а која обавезно садржи податке о:

1.Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2.Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор.

3.Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

4.Понуђачу који ће издати рачун.

5.Рачуну на који ће бити извршено плаћање.

6.Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручиоц одреди конкурсном документацијом.

Наручиоц не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

6.Понуда са варијантама није дозвољена

7.Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за достављање понуда да измени ,допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

8.Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може бити подизвођач нити члан групе у заједничкој понуди.

9. Услови прописани законом које понуђач мора да испуни

Понуђач мора да испуни услове из члана 75 став 1. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77 став 1. Закона, и писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на основу члана 77 став 4 закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

11. Цена

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

12. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 8 дана од дана доспелости на наплату фактура, оверених од стране овлашћеног лица наручиоца.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди .

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

14. Заштита података наручиоца

Наручиоц ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је и изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу Врховни касациони суд,

Београд, Немањина 9, уз напомену: Објашњења – јавна набавка мале вредности **број 7/2013**, агенцијске услуге у вези са организовањем Саветовања судија Републике Србије у Врњачкој Бањи, које ће бити одржано од 06.-09. октобра 2013. године.

16.Додатна објашњења,контрола и допуштене исправке

Наручилац може од понуђача захтевати додатна објашњења која ће му помоћи при разматрању понуда. Уз сагласност понуђача наручилац може да изврши исправке уочених рачунских грешака приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између укупне и јединичне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправкама његова понуда ће бити одбачена као неприхватљива.

17. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

18. Рок за закључење уговора

По окончању поступка, на позив наручиоца а на основу одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 7 дана, од дана позива Наручиоца.

19. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**, дефинисане у члану 85. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне

документације захтев за заштиту права може се поднети до истека рока за подношење понуде. После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку **број 7/2013. годину**, корисник: Буџет Републике Србије.

Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Праћење реализације уговора:

Лице задужено за реализацију уговора је Љиљана Вујић тел 360 4634.

ИЗЈАВА
О чувању поверљивих података

Пословно име или скраћени назив

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су ми стављени на располагање у поступку јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости .

М.П.

Потпис овлашћеног лица

III

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ -
САВЕТОВАЊЕ СУДИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ЗЛАТИБОР 2013. ГОДИНЕ

На основу позива за подношење понуде дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
да их потпише и овери печатом

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун-Банка		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Пословно име или скраћени назив- подизвођача	
---	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун-Банка		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ –НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун-Банка		

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун-Банка		

НАПОМЕНА:Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у поступку предметне јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈЕ ТРЕБА ДА САДРЖИ ПОНУДА

Обавезни елементи које понуђачи треба да дају у својим понудама, уз цене, су следећи:

1. Активности у припремном делу саветовања

- резервација смештајних и радних капацитета за све учеснике саветовања,
- помоћ при изради информативног материјала, као и дефинисању радног дела и протокола саветовања,
- израда схеме изложбеног простора,
- прикупљање понуда свих давалаца услуга и достављање Врховном касационом суду ради одлучивања,
- вођење секретаријата саветовања по договору.

2. Активности у вези са пријављивањем учесника

- комуникација са потенцијалним учесницима и излагачима,
- израда хотелских најава за све закупљене хотеле,
- припрема пратеће документације и њено достављање Врховном касационом суду,
- организација у вези са наплатом хотелских услуга.

3. Активности у току реализације

- организовање аутобуског превоза за све учесника на релацији Београд – Врњачка Бања – Београд,
- истицање обележја саветовања на договореним јавним местима,
- дочек и регистрација учесника,
- подела радног и пропагандног материјала,
- резервисање посебних соба за ВИП госте,
- уговарање аудио – видео подршке,
- организовање кафе паузе према програму семинара,
- сарадња на организовању културно-забавног програма

Понуђачи су дужни да понуде наведене обавезне елементе у понуди, а по својој жељи могу понудити и додатне елементе - услове.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Најповољнијом понудом сматраће се она која буде имала највише бодова у складу са следећим критеријумима за оцењивање:

1. Понуђена цена.....70 бодова

За сваку следећу већу укупну цену одузима се по 5 бодова

2. Посебне погодности

Посебне погодности нису обавезне, али понуђач их може дати у вези са умањењем цене својих услуга.

- А) Понуђач са највише погодности20 бодова
- Б) Понуђачи са мање погодности од понуђача под А)15 бодова
- В) Понуђач са мање погодности од понуђача под Б)10 бодова
- Г) Понуђач са најмање погодности5 бодова
- Г) Понуђач без погодности.....0 бодова

3. Референтна листа

Понуђачи треба да доставе референтну листу јавних набавки. Доказивање референтне листе врши се достављањем фотокопија уговора о референтним набавкама за ову врсту послова. Максимални број пондера за овај критеријум је 10. Оцењивање се врши на следећи начин:

- А) Понуђач са највише референтних набавки10 бодова
- Б) Понуђач са мање референтних набавки од понуђача под А)..5 бодова
- В) Понуђач са најмање референтних набавки3 бода
- Г) Понуђач без референтних набавки.....0 бодова

IV

У П У Т С Т В О
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући егистар (члан 75. став 1.) Закона о јавним набавкама	
	Доказ за правно лице	Извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган.
	Доказ за предузетника	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре	
	Доказ за правно лице	Потврде надлежног суда: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита или кривично дело преваре.
	Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита или кривично дело преваре.

Ред. бр.	У с л о в	
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.		
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
	Доказ за правна лица	Потврда надлежног привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
	Доказ за предузетнике	Потврда надлежног прекршајног суда
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки		
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
	Доказ за правно лице	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	Доказ за предузетника	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда		

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
	Доказ за правно лице	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
	Доказ за предузетнике	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
	Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетника	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Ред. бр.	Додатни услови	
1	Финансиски капацитет Укупно остварен приход за 2012 годину-минимум 7 000 000,00 динара (члан 77 став 3 тачка) Закона о јавним набавкама.	
	Доказ за правна лица	-Биланс успеха за 2012 годину на прописаном обрасцу АОП 202 или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансиског извештаја за 2012. годину од Агенције за привредне регистре АОП 292 и -Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци.

Ред. бр.	У с л о в	
	Доказ за предузетнике	Потврда о промету код пословне банке за 2012 годину
	Пословни капацитет Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2010, 2011, и 2012 години –минимум 10 000 000,00 динара без ПДВ-а члан 77. Став 2. тачка2. Закона о јавним набавкама	
	Доказ за правно лице Доказ за предузетнике	Вредност испоручених добара или услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручиоца-купаца са исказаним вредностима на обрасци бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручиоца.

Технички капацитет

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање два возила за превоз добара

Доказ за правно лице Доказ за предузетнике	Као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола возила,а уколико возила нису у својини понуђача и копије закључених уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила.
---	---

Кадровски капацит

Понуђач мора да има најмање 5 запослених лица.

Доказ за правно лице Доказ за предузетнике	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из кога се види да су запослена лица пријављена на пензиско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
---	--

3.Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не можње бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове

испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услови из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама своког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.

Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим ако није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију наведених доказа, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интрнет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

О Б Р А С Ц И
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

5. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ

неопходан пословни капацитетом

(вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012. години – минимум 10.000.000,00 динара)

(члан 75 став 2. тачка б) Закона о јавним набавкама

Доказ

Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца – купаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Образац бр. 1

**Назив референтног к
наручилаца -купца:** _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио агенцијске услуге у укупној вредности
од _____ (словима: _____)
динага без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности (**број 7/2013**) - организовање Саветовања судија Републике Србије у Врњачкој Бањи и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

6. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Основ коришћења
1.		
2.		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Име и презиме
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(уписати име и презиме запослених лица на неодређено време)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Понуђач мора да испуни услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, или писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на основу члана 77 став 4 Закона. Образац изјаве се мора оверити код надлежног органа.

ИЗЈАВА

Дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да _____, са седиштем у _____, улица и број _____, матични број _____, ПИБ _____, испуњава све обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Ова потврда се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредност- агенцијске услуге у вези са организовањем Саветовања судија Републике Србије у Врњачкој Бањи број 7/2013., на основу позива за понуду од стране Врховног касационог суда као наручиоца и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

V

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

А) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПУНОГ ПАНСИОНА

Образац структуре цена је саставни део Уговора.

Број рачуна:	
Банка код које се води рачун:	
Начин плаћања:	

Цена се формира за претпостављених 60 учесника из Врховног касационог суда – председника ВКС-а, судија и саветника. У структуру цене треба укључити и 40 гостију од чега је предвиђено да половина буде само на отварању, а половина током целог саветовања.

Трошкове за В.Ф. председника судова (125) и 30% судија осталих судова (око 750) сnose судови из којих су упућени на саветовање.

У цену пуног пансиона по дану треба укључити све трошкове хотела (боравишну таксу, осигурање, пријаве, итд).

Трошкови исхране на бази полупансиона или пуног пансиона, што зависи од постојеће услуге у хотелу, за 60 учесника из Врховног касационог суда и гостију треба дати по дану у следећим хотелима:

Пун пансион					
хотел	Соба 1/1	Соба 1/2	Соба 1/3	апартман	апартман лукс
„Звезда“					
„Бреза“					
„Фонтана“					
„Меркур“					
„Вила Сан“					

Б) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ОСТАЛИХ ЦЕНА
Образац структуре цена је саставни део Уговора.

р.б.	ОПИС	ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО
1.	Аутобуски превоз Београд-Врњачка Бања-Београд за ВКС			
2.	Трошкови закупа сале и технике за пленарну седницу у хотелу Звезда.			
3.	Трошкови закупа 1 сале и технике у хотелу за рад по секцијама, 1 сале за рад секције до 20 лица, као и 2 сале у хотелу Звезда.			
4.	Радни материјал (фасцикла, оловка, блок, програм саветовања) - 1.200. комада			
5.	Културно забавни програм (представа или концерт)			
6.	Свечани коктел за ВКС и госте, око 50 лица.			
7.	Свечани ручак са излетом за госте			
8.	Кафе паузе за председништва			
9.	Цветни аранжмани за председништва за пленарну седницу			
10.	Поклони за госте			
11.	Трошкови обележавања сала и хотела			
12.	Излагачки простор за издаваче			
	укупно			

МП.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу-----%
укупне вредности набавке,а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко понуђача.

М:П:

Потпис овлашћеног лица



Република Србија
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД

Број: I Су 1

Датум: . године

Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду----- године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**, из Београда, улица Немањина број 9, порески идентификациони број 106399801, матични број 17772783, који заступа, Драгомир Милојевић вф председника суда (у даљем тексту: Наручилац) и

2.-----, са седиштем у -----, улица-----, порески идентификациони број -----, матични број -----, кога заступа директор ----- (у даљем тексту: Испоручилац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности број 7/2013, чији је предмет агенцијске услуге Годишњег саветовања судија Републике Србије-Брњачка Бања 2013 године на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца..

- да је продавац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број -----, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број I СУ доделио уговор за пружање агенцијских услуга Продавцу
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.
- да ће продавац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су агенцијске услуге организовања Годишњег саветовања судија Републике Србије- Врњачка Бања 2013.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи динара.
Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност, франко Наручилац.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3

1.ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ СА СМЕШТАЈЕМ УЧЕСНИКА

1.1.

- Резервисање смештајних и радних капацитета у Врњачкој Бањи за учеснике саветовања – прво по потреби и захтевима Врховног касационог суда,
- комуникација са потенцијалним учесницима и излагачима у вези са резервацијом смештаја, односно изложбеног простора,
- достављање спискова учесника наручиоцу,
- постављање радне странице на свом сајту са информацијама везаним за смештај учесника,
- прихват и регистровање учесника на дежурном информационом штанду,
- старање о квалитетном пружању хотелских услуга учесницима саветовања.

1.2.

Саставни део овог Уговора је образац структуре цена.

2. ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ СА РАДНИМ ДЕЛОМ САВЕТОВАЊА

- закуп и припрема сала у којима ће бити одржано саветовање и изложбеног простора у складу са захтевом наручиоца,
- обезбеђивање звучне и опреме за звучно снимање,
- регистравање учесника саветовања,
- подела радног материјала учесницима,
- асистенција наручиоца у спровођењу радног дела и протокола,
- распоређивање излагача у изложбеном простору у складу са захтевом наручиоца,
- организовање послужења за време пауза у току рада саветовања,
- истицање обележја саветовања на местима које одреди наручилац.

3. ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ СА ПРЕВОЗОМ УЧЕСНИКА

- организовање комфорног аутобуског превоза на релацији Београд –Врњачка Бања– Београд за учеснике саветовања, по набавној цени повратне карте, без агенцијске провизије, који се организује за најмање 60 особа. У случају мање од 60 пријављених путника, извршилац ће поступати на основу Општих услова путовања која су у складу са важећим Законом о туризму.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4

- Обавештење учесника и излагача да јеизвршни организатор саветовања,
 - израда пријавног и регистрационог листа за учеснике,
 - израда и достава програма рада саветовања извршиоцу, учесницима и излагачима
- Испорука добара извршиће се у пословном објекту у улици Немањина број 9 у Београду, у року од 20 дана, од захтева Наручиоца.**

НАЧИН ОБРАЧУНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5

1. Извршилац ће сачинити коначни обрачун услуга на следећи начин:
 - задужење хотела на име пансионских трошкова учесника наручиоца,
 - задужења настала по другим основима (свечаним ручковима, коктелима, итд),
 - умањење за износ уплаћеног аванса.
2. Наручилац је дужан да извршиоцу уплати аванс у износу од 500.000,00 динара најкасније до 1. октобра текуће године.
Наручилац ће остатак до пуног износа уплатити 20 дана по добијеном коначном обрачуну.

ОСТАЛЕ ПОДРЕДБЕ

Члан 6.

Све евентуалне спорове настале у примени овог уговора уговорачи ће покушати да реше споразумно. Уколико се споразум не постигне, спор ће решавати стварно надлежни суд.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања а уговорачи га могу раскинути споразумно. Измене или отказ уговора могу се вршити само у пимениј форми.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

**В.ф. председника
Врховног касационог суда
Драгомир Милојевић,**

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашеног лица
