



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

- БРОЈ 4/2013 -

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

- Врховни касациони суд, Београд, улица Немањина 9
- ПИБ 106399801, Матични број 17772783

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 26. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 116/2008), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности I Су 1 број 79/2013.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка рачунара и штампача за потребе Врховног касационог суда.

4. Начин и место подношења понуде

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 12.00 часова, 30-тог дана од дана објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке.

Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: Врховни касациони суд, Београд, Немањина 9. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

5. Отварање понуда

Отварање понуда одржаће се 30-тог дана од дана објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке у 13 часова у кабинету број 4.01 на IV спрату код секретара Врховног касационог суда, у згради судова, улица Немањина 9, Београд.

6. Рок за доношење одлуке

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у оквирном року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач на начин прописан конкурсном документацијом поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде (поглавље III конкурсне документације).
- Доказе о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама за понуђача, (поглавље IV конкурсне документације) или писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности.
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене и спецификација добара - рачунара и штампача (поглавље V конкурсне документације).
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом (поглавље VI конкурсне документације).

Понуда се сматра исправном ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена као и потписана и оверена печатом понуђача.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Услови прописани законом које понуђач мора да испуни

Понуђач мора да испуни услове из члана 44. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. Закона, или писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности.

6. Цена

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

7. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 8 радних дана од дана достављања фактура, оверених од стране овлашћеног лица наручиоца.

8. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од два дана писмено или mailom одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу Врховни касациони суд, Београд, Немањина 9. уз напомену "Објашњења – јавна набавка бр 4/2013-набавка рачунара и штампача за потребе Врховног касационог суда.

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

11. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

12. Рок за закључење уговора

По окончању поступка, на позив наручиоца, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 7 дана, од дана позива Наручиоца.

13. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације захтев за заштиту права може се поднети до истека рока за подношење понуде. После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку **број 4/2013. годину**, корисник: Буџет Републике Србије.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

III

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу позива за подношење понуде дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
да их потпише и овери печатом**

М.П.

**ПОНУЂАЧ
- потпис -**

Назив привредног субјекта	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у поступку предметне јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

IV

У П У Т С Т В О
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 44. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
	Доказ Извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган.
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 44. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
	Доказ Правно лице: Оснивачки акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке
3.	Да му у року од 2 године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (члан 44. став 2. тачка 3) Закона о јавним набавкама) (потврде морају бити издате после дана објављивања јавног позива)
	Доказ Правна лица: - Потврда надлежног привредног суда, - Потврда надлежног прекршајног суда или - Потврда Агенције за привредне регистре Физичка лица: - Потврда надлежног прекршајног суда, - Потврда надлежног суда опште надлежности да се не води истрага и није подигнута оптужница против предузетника или - Потврда Агенције за привредне регистре

Ред. бр.	У с л о в				
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије</p> <p>Уколико надлежни порески орган – пореска управа води јединствену евиденцију о измиреним доспелим порезима и другим јавним дажбинама доставити јединствену потврду (датум издавања потврде не сме бити старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива)</p> <table border="1" data-bbox="207 590 1507 835"> <tr> <td data-bbox="207 590 406 835">Доказ</td> <td data-bbox="406 590 1507 835"> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и - Потврда надлежне Управе јавних прихода, при локалној самоуправи где је седиште понуђача да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине по основу изворних локалних јавних прихода </td> </tr> </table>	Доказ	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и - Потврда надлежне Управе јавних прихода, при локалној самоуправи где је седиште понуђача да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине по основу изворних локалних јавних прихода 		
Доказ	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и - Потврда надлежне Управе јавних прихода, при локалној самоуправи где је седиште понуђача да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине по основу изворних локалних јавних прихода 				
5.	<p>Располаже неопходним финансијским капацитетом(остварен приход за 2012. годину минимално 2.000.000,00 динара).</p> <table border="1" data-bbox="207 961 1507 1234"> <tr> <td data-bbox="207 961 406 1234">Доказ</td> <td data-bbox="406 961 1507 1234"> <p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Биланс успеха за 2011. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) <p>Физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2012. годину </td> </tr> </table> <p>и неопходним пословним капацитетом (вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012. години – минимум 2.000.000,00 динара). (члан 44. став 2. тачка б) Закона о јавним набавкама</p> <table border="1" data-bbox="207 1409 1507 1665"> <tr> <td data-bbox="207 1409 406 1665">Доказ</td> <td data-bbox="406 1409 1507 1665"> <p>Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца – купаца</p> </td> </tr> </table>	Доказ	<p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Биланс успеха за 2011. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) <p>Физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2012. годину 	Доказ	<p>Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца – купаца</p>
Доказ	<p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Биланс успеха за 2011. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) <p>Физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2012. годину 				
Доказ	<p>Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца – купаца</p>				
6.	<p>Располаже довољним техничким и кадровским капацитетима списак или потврда која је оверена и потписана од стране одговорног лица</p>				

Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама осим ако није другачије одређеног конкурсном документацијом.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију наведених доказа, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

О Б Р А С Ц И
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

5. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ

неопходан **пословни капацитетом**

(вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012 години – минимум 2.000.000,00 динара)

(члан 44. став 2. тачка б) Закона о јавним набавкама

Доказ

Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца - купаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца - купаца	Вредност испоручених добара
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Образац бр. 1

**Назив референтног
наручилаца -купца:** _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, вредност испоручених добара-рачунара и
штампача од _____ (словима:
_____) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности (**број 4/2013**) – набавка рачунара и штампача за потребе Врховног касационог суда и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Понуђач мора да испуни услове из члана 44. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. Закона, или писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве се мора оверити код надлежног органа.

ИЗЈАВА

Дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да _____, са седиштем у _____, улица и број _____, матични број _____, ПИБ _____, испуњава све обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

Ова потврда се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавке рачунара и штампача број 4/2013, на основу позива за понуду од стране Врховног касационог суда као наручиоца и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

V

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цена је саставни део Уговора.

Број рачуна:	
Банка код које се води рачун:	
Начин плаћања:	
Рок испоруке	
Укупна цена без ПДВ-а	

МП.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНАРА И ШТАМПАЧА

Спецификација рачунара и штампача је саставни део Уговора.

1.Рачунари

	ОПИС	Кол./ комад	Цена по комалу	Укупна цена
1	<ul style="list-style-type: none">- Процесор i 3 3.3GHz,3MB- Меморија 4GB DDR3 1333MHz- HDD 500GB SATA3- Оптички уређај DVDRW- Графика HD Graphics- Кућиште Desktop 250 w- Миш Optical Scroll USB crni- Тастатура USB crna YU- Конектори HDMI;VGA D-sub,6xUSB2.0,RJ-45,3x3.5mm audio- Windows 7 pro 32 bit OS	16		

2. Штампачи

	ОПИС	Кол./ комад	Цена по комаду	Укупна цена
1	-Тип: Ласерски -Брзина црна:35стр/мин -Формат папира: А4(210x297мм)А5(148x210мм) -Меморија: 32 МВ -Повезивање:LPT,USB 1.1/2.0	10		

	ОПИС	Кол./ комад	Цена по комаду	Укупна цена
2	-Тип : Ласерски -Брзина црна:43стр/мин -Резолуција црна:1200x1200dpi -Формат папира: А4(210x297мм),А5 (148x210мм)А6(105x148мм),В5(176x250мм) -Процесор: 500МНз -Меморија: 128МВ -Меморија максимално:640 МВ -Повезивање: USB1.1/2.0.LAN -Капацитет улаза:350 стр.	2		

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Гаранција најмање 36 месеци и
2. Сви Рачунари и штампачи треба да буду Brend Name

VI



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Београд, Немањина број 9
ММС/сјс

МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД, из Београда, улица Немањина број 9, порески идентификациони број 106399801, матични број 17772783, који заступа, _____, вф председника суда (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/2008) спровео поступак јавне набавке мале вредности 4/2013 за куповину рачунара и штампача за потребе Врховног касационог суда.

- да је Испоручилац добара доставио понуду број _____, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о избору најповољније понуде број _____ изабрао Испоручиоца за набавку рачунара и штампача за потребе Врховног касационог суда.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 82. став 1. Закона о јавним набавкама;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина рачунара и штампача за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно на основу захтева Наручиоца и испостављене фактуре Испоручиоца до износа од _____ динара без ПДВ-а.

Наручилац преузима добра-рачунаре и штампаче од Испоручиоца на основу извршене уплате на рачун Испоручиоца број _____, који се води код _____.

Члан 3.

Испоручиоц се обавезује да испоручи добра у свему под условима и спецификацији из конкурсне документације.

Испоручиоц је дужан да наручиоцу испоручи добра у року од 5 дана од захтева Наручиоца.

Место испоруке је седиште наручиоца, које се налази у Београду, ул. Немањина 9.

Члан 4.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитетан и количински пријем добара, што се потврђује потписом о пријему на отпремници.

Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка понови, понуђач добро мора заменити новим, које има једнаке карактеристике.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5

У случају спора по овом уговору, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 6

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, по 2 за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Вф председника суда

ДИРЕКТОР

Београд, март 2013. године